

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 2019.05.23 10:31
Учебно-научный институт
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.В. Агафонов
«31» мая 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Ваганова Е. А., к. филол. н., доцент

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 10 от 18.05.2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- повышение культурного уровня обучающихся.

Изучение русского языка и культуры речи – важная составляющая профессиональной компетенции менеджера, поскольку русский язык как государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию в деятельности органов государственной власти всех уровней, в делопроизводстве, судопроизводстве, административном управлении. Кроме того, это язык науки, культуры и неофициального общения. Таким образом, высокий уровень владения русским языком необходим для качественного выполнения профессиональных обязанностей. Без сформированного умения правильно, четко и ясно выражать мысли, аргументированно отстаивать свои позиции и интересы невозможно представить профессиональную деятельность менеджера. Кроме того, хорошее знание русского языка – необходимое условие усвоения как общих, так и специальных учебных дисциплин в вузе.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории речевой культуры; - основные коммуникативные качества речи и языковые нормы; - функциональные стили, специфику стилей на разных языковых уровнях, жанровую дифференциацию стилей; - критерии и 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; - редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормами литературного языка; - навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией; - приемами совершенствования речи

		принципы отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; - создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации 	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - основные способы поиска информации; - принципы и способы организации самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать социальную значимость своей будущей профессии; - применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а также развития профессиональной компетенции; - анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; - читать литературу по специальности для получения необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления; - навыками общения в области профессиональной деятельности; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; - навыками критического восприятия

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части учебного плана обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Этика делового общения», «Деловые коммуникации», «Документальное обеспечение управленческой деятельности». Для успешного изучения данного курса нужно знание русского языка в пределах школьной программы. Для наиболее целостного и результативного изучения курса студентам необходимы знания по различным

гуманитарным и естественным дисциплинам, общий кругозор и начитанность. Для расширения кругозора необходимо знание образцов классического словесного искусства, народных пословиц и поговорок.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов			РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
I	очная	16		16	40	зачет
I	заочная	6		8	54	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Структурные и коммуникативные свойства языка	2		2	4	ОК-4, ОК-7
2. Речь.	1			4	ОК-4, ОК-7
3. Речевое общение	1			4	ОК-4, ОК-7
4. Основы культуры речи	2			4	ОК-4, ОК-7
5. Нормы современного русского литературного языка	2		6	6	ОК-4, ОК-7
6. Основы стилистики и риторики	2		2	6	ОК-4, ОК-7
7. Научный стиль	2		2	4	ОК-4, ОК-7
8. Официально-деловой стиль. Культура делового общения	2		2	4	ОК-4, ОК-7
9. Культура письменной речи	2		2	4	ОК-4, ОК-7
10. Зачет				-	
Итого	16		16	40	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Структурные и коммуникативные свойства языка	2			2	ОК-4, ОК-7
2. Речь.				6	ОК-4, ОК-7
3. Речевое общение				6	ОК-4, ОК-7
4. Основы культуры речи	2			6	ОК-4, ОК-7
5. Нормы современного русского литературного языка			4	6	ОК-4, ОК-7
6. Основы стилистики и	2		2	6	ОК-4, ОК-7

риторики					
7. Научный стиль				6	ОК-4, ОК-7
8. Официально-деловой стиль. Культура делового общения				8	ОК-4, ОК-7
9. Культура письменной речи			2	4	ОК-4, ОК-7
10. Зачет				4	
Итого	6		8	54	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, а также разбор типичных ситуаций, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала, выполнение практических упражнений;

- проведение деловой игры «Телефонный разговор», в ходе которой студенты могут демонстрировать полученные знания и оттачивать мастерство ведения деловой беседы;

- выполнение творческих заданий;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 22 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Лекция	Речевое общение	2	Лекция-беседа	ОК-4, ОК-7
Лекция	Нормы современного русского литературного	2	Лекция с разбором	ОК-4, ОК-7

	языка		типичных ситуаций	
Практическое занятие	Нормы словоупотребления	1	Творческие задания	ОК-4, ОК-7
Практическое занятие	Основы стилистики и риторики	2	Выступления с сообщениями и разбор ораторских приемов ратора	ОК-4, ОК-7
Практическое занятие	Культура делового общения	1	Деловая игра «Телефонный разговор»	ОК-4, ОК-7

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 40 часов (очная форма обучения) и 54 часа (заочная форма обучения).

Виды самостоятельной работы, выполняемой в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы.
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) и подготовка к практическим занятиям.
3. Выполнение практических упражнений из «Рабочей тетради по русскому языку и культуре речи».
4. Выполнение внеаудиторной контрольной работы для заочного отделения.
5. Подготовка творческих заданий.
6. Написание рефератов.
7. Выполнение тестовых заданий в рамках проверочных тестов.

Тематика рефератов

1. Речевые ошибки в речи публичных политиков.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
5. Русская речь за рубежом.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Вариативность нормы по данным словарей.
8. Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.
9. Языковые нормы и Интернет.
10. Кто является современной речевой элитой?
11. Способы повышения речевой культуры.
12. Вопросы культуры речи в СМИ.
13. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
14. Социально обусловленные формы обращения в русском языке.
15. Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи (на материале современной художественной литературы).

16. Понятие стиля.
17. Особенности устной формы существования языка.
18. Проблемы восприятия устной речи.
19. Влияние профессиональной компетентности собеседников на язык книжных специальных текстов.
20. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах.
21. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
22. Языковая игра в СМИ (на примере молодёжных изданий, качественной прессы и др.).
23. Учёт адресата в инструкциях к бытовой технике.
24. Объёмы использования специальной терминологии в диалогах с клиентом-непрофессионалом (на примере общения в салонах сотовой связи, магазинах компьютерной или бытовой техники, парикмахерских и др.).
25. Типы речевой культуры.
26. Новые сферы применения литературного языка.
27. Объекты языковой пародии.
28. Заимствования и их место в языке (на примере названий одежды и обуви, офисной техники, сферы досуга и др.).
29. Речевая культура молодёжи.
30. Речевая культура современного преподавателя.
31. Телевидение и речевая культура.
32. Этика и право в СМИ.
33. Лингвистика и право: точки соприкосновения.
34. Речевые конфликты в современном обществе и способы их разрешения.
35. Правила проведения лингвистической экспертизы.
36. Культура речи в публичном общении.
37. Национальные различия в невербальной культуре.
38. Особенности молодёжной женской (мужской) речи.
39. Презентация как речевой жанр.
40. Собеседование при приёме на работу как речевой жанр.
41. Литературная норма в современном детективе.
42. Изменение источников русской литературной нормы.
43. Особенности современного интервью-портрета (репортажа, проблемной статьи).
44. Речевая манипуляция в политической речи.
45. Языковые особенности официально-делового стиля речи (на примере конкретных документов).
46. Типичные языковые ошибки в официально-деловых текстах (на примере конкретных документов).
47. Использование заимствований в текстах современной рекламы.
48. Реклама на радио.

49. Подготовка рекламных объявлений для размещения в общественном транспорте.
50. Особенности телевизионной рекламы.
51. Подготовка текста для рекламных постеров.
52. Точность – основа научной речи.
53. «Определите значение слова, и вы избавите свет от половины его заблуждений» (Декарт).
54. Логичность – основа научной речи.
55. Научный текст как источник научной информации.
56. Средства установления речевого контакта в лекции (на материале лекций, читаемых на вашем курсе).
57. Типичные средства выразительности в речи политика (преподавателя) (по выбору).
58. Способы аргументации в телевизионной рекламе.
59. Тосты и их речевое оформление.
60. Стратегии дискредитации противника в полемическом диалоге (на материале ток-шоу «К барьеру»).
61. Стратегии нападения в полемике (на материале ток-шоу «Школа злословия»).
62. Логические уловки в споре.
63. Мой любимый лектор.
64. Речевые особенности моих однокурсников.
65. Разговорная речь в чатах в Интернете.
66. Слова-паразиты в речи преподавателей / студентов.
67. Сравнительная характеристика: речь моего отца и речь моей матери в ситуациях обиходно-бытового общения (дома).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Пороговый уровень	<p>знать: основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили</p> <p>уметь: самостоятельно работать с учебной литературой и словарями; редактировать тексты; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации</p> <p>владеть: навыками отбора языковых средств</p>	зачтено	Опрос Практические задания Тестирование

	Продвинутый уровень	<p>знать: основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили, специфику стилей на разных языковых уровнях, жанровую дифференциацию стилей</p> <p>уметь: самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками; редактировать тексты научного, официально-делового; оценивать языковые факты с точки зрения нормативности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации</p> <p>владеть: навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией</p>	зачтено	<p>Практические задания</p> <p>Аудиторная контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Сообщение</p>
	Высокий уровень	<p>знать: основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили, специфику стилей на разных языковых уровнях, жанровую дифференциацию стилей, критерии и принципы отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией</p> <p>уметь: самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации</p> <p>владеть: нормами литературного языка; навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией; приемами совершенствования речи</p>	зачтено	<p>Практические задания</p> <p>Аудиторная контрольная работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Реферат</p> <p>Творческие задания</p>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Пороговый уровень	<p>знать: основные способы поиска информации</p> <p>уметь: обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения</p> <p>владеть: навыками общения в области профессиональной деятельности; навыками публичной речи</p>	зачтено	<p>Опрос</p> <p>Практические задания</p> <p>Тестирование</p>

	Продвинутый уровень	<p>знать: основные способы поиска информации; способы организации самостоятельной работы</p> <p>уметь: анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать литературу по специальности для получения необходимой информации, уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>владеть: навыками общения в области профессиональной деятельности; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики и получения информации из различных источников</p>	зачтено	<p>Практические задания</p> <p>Аудиторная контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Сообщение</p>
	Высокий уровень	<p>знать: основные способы поиска информации; принципы и способы организации самостоятельной работы</p> <p>уметь: осознавать социальную значимость своей будущей профессии; применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а так же развития профессиональной компетенции; анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать литературу по специальности для получения необходимой информации, уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>владеть: культурой мышления; навыками общения в области профессиональной деятельности; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; навыками критического восприятия информации</p>	зачтено	<p>Практические задания</p> <p>Аудиторная контрольная работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Реферат</p> <p>Творческие задания</p>

Оценка «не зачтено» ставится при непрохождении порогового уровня.

• Вопросы к зачету

1. Происхождение русского языка и основные этапы его развития.
2. Современная речевая ситуация.
3. Место русского языка среди других языков мира.
4. Языковая система: единицы, уровни и функции языка.
5. Формы существования языка.
6. Язык и речь.
7. Речевая деятельность. Основные единицы речевого общения.
8. Роль речевых ситуаций в общении. Особенности коммуникации с использованием технических средств (телефон, пейджер, факс, компьютер и др.).
9. Взаимодействие вербальных и невербальных средства передачи информации в процессе общения.
10. Условия эффективного общения.
11. Литературный язык – высшая форма общенационального языка.

12. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
13. Устная и письменная формы литературного языка.
14. Монолог и диалог (полилог).
15. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Текст: тема, идея, композиция, языковое оформление.
17. Функциональные стили русского литературного языка.
18. Официально-деловой стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
19. Научный стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
20. Публицистический стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
21. Особенности разговорного стиля литературного языка.
22. Язык художественной литературы.
23. Культура речи и ее составляющие компоненты (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
24. Языковая норма; ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
25. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Русское ударение.
26. Русское словообразование: основные морфемы, принципы; словообразовательные ошибки.
27. Лексический состав русского языка.
28. Способы толкования значений слов.
29. Синонимы: определение и особенности употребления в речи.
30. Паронимы: определение и особенности употребления в речи.
31. Омонимы: определение и особенности употребления в речи.
32. Лексические нормы современного русского литературного языка.
33. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
34. Трудные случаи русской морфологии.
35. Особенности русского синтаксиса.
36. Основные коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и др.).
37. Этический компонент культуры речи. Особенности русского речевого этикета.
38. Русское правописание.
39. Словари русского языка.
40. Культура профессиональной речи экономиста.

• (Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>

Дополнительная литература

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469725>

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510514>

Периодика

Русская речь : научный академический журнал Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН, Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина и Российской академии наук — Текст : электронный — URL : <https://russkayarech.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. «Культура письменной речи» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.grammar.ru>
3. Philology.ru – Русский филологический портал – Режим доступа : <http://www.philology.ru>
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.gramota.ru>
5. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.nbchr.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение упражнений из «Рабочей тетради по русскому

языку и культуре речи», тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме (записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки, для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры);

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов, остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих

технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя

портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «IC Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т. д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета / магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.2014 и 01.09.2016 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение

программам дисциплин (модулей) Кабинет социально-гуманитарных дисциплин № 206		(бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии - 42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.2014 и 01.09.2016 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.2019 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии - 42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.2014 и 01.09.2016 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды. Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

<p>которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-гуманитарных дисциплин № 206 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.