Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 18.03.2022 09:56:31
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706de9eff164bc411eb6d3e4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**40.03.01 Юриспруденция**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**бакалавр**
Форма обучения	**очная и очно-заочная**

Чебоксары, 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор Ваганова Елена Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры Социально-гуманитарных дисциплин

(указать ФИО. ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 9, от «18» мая 2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией; ознакомить обучающихся со стилистическими ресурсами русского языка, научить писать и оформлять работы учебно-научных жанров и различного рода юридическую документацию; помочь в усвоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи, овладении основами риторики и культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
-совершенствование коммуникативно-речевых умений;
-повышение культурного уровня обучающихся.

Изучение русского языка и культуры речи – важная составляющая профессиональной компетенции юриста, поскольку русский язык как государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию в деятельности органов государственной власти всех уровней, в делопроизводстве, судопроизводстве, административном управлении. Кроме того, это язык науки, культуры и неофициального общения. Таким образом, высокий уровень владения русским языком необходим для качественного выполнения профессиональных обязанностей. Без сформированного умения правильно, четко и ясно выражать мысли, аргументированно отстаивать свои позиции и интересы невозможно представить профессиональную деятельность менеджера. Кроме того, хорошее знание русского языка – необходимое условие усвоения как общих, так и специальных учебных дисциплин в вузе.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	- основные понятия теории речевой культуры в деятельности юриста; - основные коммуникативные качества речи и языковые нормы;	- самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации;	- нормами литературного языка; - навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной

	межкультурного взаимодействия	- функциональные стили, специфику стилей на разных языковых уровнях, жанровую дифференциацию стилей; - критерии и принципы отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией	- редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; - оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; - создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации	ситуацией; - приемами совершенствования речи
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	- законы формальной логики, - правила и закономерности построения устной и письменной речи; - основы мастерства публичного выступления	- использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; - правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и юридичееской коммуникации	- навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; - навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; - правилами речевого и делового этикета

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс 1ББ4 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана и преподается обучающимся по направлению подготовки «Юриспруденция» в 1-м семестре по очной форме обучения и в 3-м семестре по очно-заочной форме обучения, в объеме 2-х зачетных единиц (72 часа).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» расширяет знания в области культуры устной публичной речи и является основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Основы профессиональной деятельности юриста», «Юридическая психология». Для успешного изучения данного курса нужно знание русского языка в пределах школьной программы. Для наиболее целостного и результативного изучения курса студентам необходимы знания по различным гуманитарным и естественным дисциплинам, общий кругозор и

начитанность. Для расширения кругозора необходимо знание образцов классического словесного искусства, народных пословиц и поговорок.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	очная	16	-	16	40		зачет
3	очно-заочная	8	-	8	56		зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения для набора **2019г.**

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя-тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Структурные и коммуникативные свойства языка	2	-	-	4	ОК-5, ОПК-5
2. Речь юриста	2	-	2	4	ОК-5, ОПК-5
3. Речевое общение	2	-	2	4	ОК-5, ОПК-5
4. Основы культуры речи юриста	2	-	2	4	ОК-5, ОПК-5
5. Нормы современного русского литературного языка	2	-	2	4	ОК-5, ОПК-5
6. Основы стилистики и судебной риторики	2	-	2	5	ОК-5, ОПК-5
7. Научный стиль. Стиль юридической документации	2	-	2	5	ОК-5, ОПК-5
8. Официально-деловой стиль. Культура делового общения	2	-	2	5	ОК-5, ОПК-5
9. Культура письменной речи. Культура составления судебных документов. Составление искового заявления, кассационной жалобы, протокола судебного следствия. Обоснованное и необоснованное использование речевых клише в текстах судебной речи. Редактирование и стилистическая правка современных судебных документов.	-	-	2	5	ОК-5, ОПК-5

Зачет					ОК-5, ОПК-5
Всего по курсу	16		16	40	

Очно-заочная форма обучения для набора **2019г.**

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя-тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Структурные и коммуникативные свойства языка	2	-	-	6	ОК-5, ОПК-5
2. Речь юриста	-	-	2	6	ОК-5, ОПК-5
3. Речевое общение	2	-	-	6	ОК-5, ОПК-5
4. Основы культуры речи юриста	-	-	1	7	ОК-5, ОПК-5
5. Нормы современного русского литературного языка	-	-	1	7	ОК-5, ОПК-5
6. Основы стилистики и судебной риторики	2	-	-	6	ОК-5, ОПК-5
7. Научный стиль. Стиль юридической документации	-	-	2	6	ОК-5, ОПК-5
8. Официально-деловой стиль. Культура делового общения	2	-	-	6	ОК-5, ОПК-5
9. Культура письменной речи. Культура составления судебных документов. Составление искового заявления, кассационной жалобы, протокола судебного следствия. Обоснованное и необоснованное использование речевых клише в текстах судебной речи. Редактирование и стилистическая правка современных судебных документов.	-	-	2	6	ОК-5, ОПК-5
Зачет					ОК-5, ОПК-5
всего по курсу	8		8	56	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, а также разбор типичных ситуаций, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала, выполнение практических упражнений;

- проведение деловой игры «разговор юриста при консультирование», в ходе которой студенты могут демонстрировать полученные знания и оттачивать мастерство ведения деловой беседы;

- выполнение творческих заданий;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 22 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Лекция	Речевое общение	2	Лекция-беседа	ОК-5, ОПК-5
Лекция	Нормы современного русского литературного языка	2	Лекция с разбором типичных ситуаций	ОК-5, ОПК-5
Практическое занятие	Нормы словоупотребления	1	Творческие задания	ОК-5, ОПК-5
Практическое занятие	Основы стилистики и риторики	2	Выступления с сообщениями и разбор ораторских приемов ритора	ОК-5, ОПК-5
Практическое занятие	Культура делового общения	1	Деловая игра «разговор юриста при консультирование»	ОК-5, ОПК-5

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 40 часов (очная форма обучения) и 56 часа (очно-заочная форма обучения).

Виды самостоятельной работы, выполняемой в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы.

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) и подготовка к практическим занятиям.

3. Выполнение практических упражнений из «Рабочей тетради по русскому языку и культуре речи»

4. Выполнение внеаудиторной контрольной работы для заочного отделения

5. Подготовка творческих заданий («Творческие задания на развитие коммуникативных навыков» и «Задания для баллов (для заочного отделения)»

6. Написание рефератов.

7. Выполнение тестовых заданий в рамках проверочных тестов.

Тематика рефератов

1. Речевые ошибки в речи публичных политиков.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
5. Русская речь за рубежом.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Вариативность нормы по данным словарей.
8. Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.
9. Языковые нормы и Интернет.
10. Кто является современной речевой элитой?
11. Способы повышения речевой культуры.
12. Вопросы культуры речи в СМИ.
13. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
14. Социально обусловленные формы обращения в русском языке.
15. Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи (на материале современной художественной литературы).
16. Понятие стиля.
17. Особенности устной формы существования языка.
18. Проблемы восприятия устной речи.
19. Влияние профессиональной компетентности собеседников на язык книжных специальных текстов.
20. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах.
21. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
22. Языковая игра в СМИ (на примере молодёжных изданий, качественной прессы и др.).
23. Учёт адресата в инструкциях к бытовой технике.

24. Объёмы использования специальной терминологии в диалогах с клиентом-непрофессионалом (на примере общения в салонах сотовой связи, магазинах компьютерной или бытовой техники, парикмахерских и др.).

25. Типы речевой культуры.

26. Новые сферы применения литературного языка.

27. Объекты языковой пародии.

28. Заимствования и их место в языке (на примере названий одежды и обуви, офисной техники, сферы досуга и др.).

29. Речевая культура молодёжи.

30. Речевая культура современного преподавателя.

31. Телевидение и речевая культура.

32. Этика и право в СМИ.

33. Лингвистика и право: точки соприкосновения.

34. Речевые конфликты в современном обществе и способы их разрешения.

35. Правила проведения лингвистической экспертизы.

36. Культура речи в публичном общении.

37. Национальные различия в невербальной культуре.

38. Особенности молодёжной женской (мужской) речи.

39. Презентация как речевой жанр.

40. Собеседование при приёме на работу как речевой жанр.

41. Литературная норма в современном детективе.

42. Изменение источников русской литературной нормы.

43. Особенности современного интервью-портрета (репортажа, проблемной статьи).

44. Речевая манипуляции в политической речи.

45. Языковые особенности официально-делового стиля речи (на примере конкретных документов).

46. Типичные языковые ошибки в официально-деловых текстах (на примере конкретных документов).

47. Использование заимствований в текстах современной рекламы.

48. Реклама на радио.

49. Подготовка рекламных объявлений для размещения в общественном транспорте.

50. Особенности телевизионной рекламы.

51. Подготовка текста для рекламных постеров.

52. Точность – основа научной речи.

53. «Определите значение слова, и вы избавите свет от половины его заблуждений» (Декарт).

54. Логичность – основа научной речи.

55. Научный текст как источник научной информации.

56. Средства установления речевого контакта в лекции (на материале лекций, читаемых на вашем курсе).

57. Типичные средства выразительности в речи политика (преподавателя) (по выбору).

58. Способы аргументации в телевизионной рекламе.
59. Тосты и их речевое оформление.
60. Стратегии дискредитации противника в полемическом диалоге (на материале ток-шоу «К барьеру»).
61. Стратегии нападения в полемике (на материале ток-шоу «Школа злословия»).
62. Логические уловки в споре.
63. Мой любимый лектор.
64. Речевые особенности моих однокурсников.
65. Разговорная речь в чатах в Интернете.
66. Слова-паразиты в речи преподавателей / студентов.
67. Сравнительная характеристика: речь моего отца и речь моей матери в ситуациях обиходно-бытового общения (дома).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Пороговый уровень	**знать:** основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили **уметь:** самостоятельно работать с учебной литературой и словарями; редактировать тексты; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации **владеть:** навыками отбора языковых средств	зачтено	Опрос Практические задания Тестирование

взаимодействия	Продвинутый уровень	**знать:** основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили, специфику стилей на разных языковых уровнях, жанровую дифференциацию стилей **уметь:** самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками; редактировать тексты научного, официально-делового; оценивать языковые факты с точки зрения нормативности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации **владеть:** навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией	зачтено	Практические задания Аудиторная контрольная работа Собеседование Сообщение
	Высокий уровень	**знать:** основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили, специфику стилей на разных языковых уровнях, жанровую дифференциацию стилей, критерии и принципы отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией **уметь:** самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации **владеть:** нормами литературного языка; навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией; приемами совершенствования речи	зачтено	Практические задания Аудиторная контрольная работа Тестирование Собеседование Реферат Творческие задания

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Пороговый уровень	**знать:** законы формальной логики **уметь:** правильно применять языковые средства в устной и письменной речи **владеть:** навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях	зачтено	Опрос Практические задания Тестирование
	Продвинутый уровень	**знать:** законы формальной логики, правила и закономерности построения устной и письменной речи **уметь:** использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; правильно применять языковые средства в устной и письменной речи **владеть:** навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого и делового этикета	зачтено	Практические задания Аудиторная контрольная работа Собеседование Сообщение
	Высокий уровень	**знать:** законы формальной логики, правила и закономерности построения устной и письменной речи; основы мастерства публичного выступления **уметь:** использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации **владеть:** навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого и делового этикета	зачтено	Практические задания Аудиторная контрольная работа Тестирование Собеседование Реферат Творческие задания

Оценка «не зачтено» ставится при непрохождении порогового уровня.

Вопросы к зачету

1. Происхождение русского языка и основные этапы его развития.
2. Современная речевая ситуация.
3. Место русского языка среди других языков мира.
4. Языковая система: единицы, уровни и функции языка.

5. Формы существования языка.
6. Язык и речь.
7. Речевая деятельность. Основные единицы речевого общения.
8. Роль речевых ситуаций в общении. Особенности коммуникации с использованием технических средств (телефон, пейджер, факс, компьютер и др.).
9. Взаимодействие вербальных и невербальных средства передачи информации в процессе общения.
10. Условия эффективного общения.
11. Литературный язык – высшая форма общенационального языка.
12. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
13. Устная и письменная формы литературного языка.
14. Монолог и диалог (полилог).
15. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Текст: тема, идея, композиция, языковое оформление.
17. Функциональные стили русского литературного языка.
18. Официально-деловой стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
19. Научный стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
20. Публицистический стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
21. Особенности разговорного стиля литературного языка.
22. Язык художественной литературы.
23. Культура речи и ее составляющие компоненты (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
24. Языковая норма; ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
25. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Русское ударение.
26. Русское словообразование: основные морфемы, принципы; словообразовательные ошибки.
27. Лексический состав русского языка.
28. Способы толкования значений слов.
29. Синонимы: определение и особенности употребления в речи.
30. Паронимы: определение и особенности употребления в речи.
31. Омонимы: определение и особенности употребления в речи.
32. Лексические нормы современного русского литературного языка.
33. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
34. Трудные случаи русской морфологии.
35. Особенности русского синтаксиса.
36. Основные коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и др.).

37. Этический компонент культуры речи. Особенности русского речевого этикета.

38. Русское правописание.

39. Словари русского языка.

40. Культура профессиональной речи юриста.

41. Роль и значение юрисдикционных документов в уголовном и гражданском судопроизводстве.

42. Понятие юрисдикционных документов по уголовным, гражданским и административным делам.

Контрольный тест по курсу «Русский язык и культура речи»

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Ваганова, Е. А. Конспект лекций по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Ваганова. – Электрон. текстовые дан. – Чебоксары : ЧПИ (ф) МГОУ, 2019. – 72 с.

2. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/973770

б) дополнительная литература

1. Ваганова, Елена Анатольевна. Состав и структура политического диалога в печатных СМИ [Мультимедия]: монография / Е. А. Ваганова. - Чебоксары : ЧПИ (ф) МГМУ, 2019. - 132 с.

2. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/988542 .

3. Ваганова, Е, А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для студентов 1 курса очного отделения / Е. А. Ваганова, Е. А. Александрова. - Чебоксары : Изд-во ЧИ МГОУ, 2019. - 40 с.

4. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В. Д. Черняк. – М.: Высш. шк., 2019.

5. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2019.

6. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская. – Ростов н/Д. : Феникс, 2019.

7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=538952

8. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Воробьева Т.В. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2019. - 84 с– Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=908699

9. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/913242

Периодические издания:

1. Культура и текст [Электронный ресурс] http://www.ct.uni-altai.ru/kultura-i-tekst-2018-233
2. Теория языка и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]http://tl-ic.kursksu.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. «Культура письменной речи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http:// www.gramma.ru
2. Philology.ru – Русский филологический портал – Режим доступа : http:// www. philology.ru
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http:// www.gramota.ru
4. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.nbchr.ru.

Профессиональные базы данных:

1. Корпус русского литературного языка. – Режим доступа: http://www.narusco.ru
2. Национальный корпус русского языка. – Режим доступа: http://www.ruscorpora.ru
3. Общеславянский лингвистический атлас. – Режим доступа: http://www.slavatlas.org
4. Корпуса, созданные при поддержке Программы фундаментальных исследований Президиума РАН «Корпусная лингвистика».- Режим доступа: http://web-corpora.net

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение упражнений из «Рабочей тетради по русскому

языку и культуре речи», тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;
- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме (записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки, для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры);
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов, остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов

2. Технические средства обучения: аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение:

а) Windows 7;

б) пакет Microsoft Office;

в) Kaspersky Anti-Virus.

5. Информационная образовательная среда

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Znanium.com - www.znanium.com
- «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
- Чебоксарского института (филиала)- «ИРБИС» http://library.polytech21.ru
- Московского политехнического университета - http://lib.mami.ru/?p=e-catalog

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего

			документа
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - **№ 101б** (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60) – Лекционная Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	Столов-28 шт. Стульев-49шт. Доска-1шт. Стенды по междисциплинарным связям социально-гуманитарных наук-1шт. Стенд «Основные общекультурные компетенции»-1шт.	
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - **№ 202** (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) Лекционная.	Столы -46 шт. Стулья -93шт. Системный блок -1шт. Монитор Samsung -3шт. Клавиатура Genius -1шт. Мышь Oklick -1шт. Колонки -4шт. Доска учебная -1шт. Экран – 1 шт. Проектор Homi -1шт. Микшер -1шт. Информационные стенды с цитатами, схемами - 9шт.	Антивирус Касперского (150-249 Node 2 year, договор от 09.11.2016 Windows 7 OLPNLAcdmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License,Номер лицензии-42661846от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Консультант (Договор от 09.01.2017)
3.	Аудитория для самостоятельной работы **№ 103а** (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Столы -7шт. Стулья -7шт. Картина -2шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Системный блок -7шт. Монитор Acer -2шт. Монитор Samsung -2шт. Монитор Asus -1шт. Монитор Benq -2шт. Клавиатура Oklick -6шт. Клавиатура Logitech -1шт. Мышь Genius -4шт. Мышь A4Tech – 3шт. Наушник -1компл.	Антивирус Касперского (150-249 Node 2 year, договор от 09.11.2016 Windows 7 OLPNLAcdmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License,Номер лицензии-42661846от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office 2010 Acdmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Консультант (Договор от 09.01.2017)
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория	Столы -3шт. Стулья -3шт. Стеллаж для хранения	

	№ 110 а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	оборудования -2шт.	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РПД)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Структурные и коммуникативные свойства языка	ОК-5, ОПК-5	Опрос, тест, творческое задание, упражнения в рабочей тетради, реферат, зачет
2.	Речь юриста	ОК-5, ОПК-5	Опрос, тест, упражнения в рабочей тетради, реферат, зачет
3.	Речевое общение	ОК-5, ОПК-5	Опрос, тест, реферат, зачет
4.	Основы культуры речи юриста	ОК-5, ОПК-5	Опрос, тест, творческое задание, упражнения в рабочей тетради, зачет
5.	Нормы современного русского литературного языка	ОК-5, ОПК-5	Опрос, тест, творческое задание, упражнения в рабочей тетради, зачет
6.	Основы стилистики и судебной риторики	ОК-5, ОПК-5	Сообщение, доклад, реферат, опрос, тест, упражнения в рабочей тетради, зачет
7.	Научный стиль. Стиль юридической документации	ОК-5, ОПК-5	Сообщение, доклад, реферат, опрос, тест, зачет
8.	Официально-деловой стиль. Культура делового общения	ОК-5, ОПК-5	Сообщение, доклад, реферат, опрос, тест, зачет
9.	Культура письменной речи. Культура составления судебных документов. Составление искового заявления, кассационной жалобы, протокола судебного следствия. Обоснованное и необоснованное использование речевых клише в текстах судебной речи. Редактирование и стилистическая правка современных судебных документов.	ОК-5, ОПК-5	Опрос, упражнения, зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Пороговый уровень	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	**знать:** основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили **уметь:** самостоятельно работать с учебной литературой и словарями; редактировать тексты; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации **владеть:** навыками отбора языковых средств	зачтено	Опрос Тестирование
	Продвинутый уровень	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	**знать:** основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили, специфику стилей на разных языковых уровнях, жанровую дифференциацию стилей **уметь:** самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками; редактировать тексты научного, официально-делового; оценивать языковые факты с точки зрения нормативности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации **владеть:** навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией	зачтено	Опрос Тестирование Творческие задания Реферат
	Высокий уровень	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	**знать:** основные понятия теории речевой культуры, основные коммуникативные качества речи и языковые нормы, функциональные стили, специфику стилей на разных языковых уровнях, жанровую дифференциацию стилей, критерии и принципы отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией **уметь:** самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации **владеть:** нормами литературного языка; навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией; приемами совершенствования речи	зачтено	Опрос Тестирование Творческие задания Реферат

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Пороговый уровень	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	**знать:** законы формальной логики **уметь:** правильно применять языковые средства в устной и письменной речи **владеть:** навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях	зачтено	Опрос Практические задания Тестирование
	Продвинутый уровень	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	**знать:** законы формальной логики, правила и закономерности построения устной и письменной речи **уметь:** использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; правильно применять языковые средства в устной и письменной речи **владеть:** навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого и делового этикета	зачтено	Практические задания Аудиторная контрольная работа Собеседование Сообщение
	Высокий уровень	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	**знать:** законы формальной логики, правила и закономерности построения устной и письменной речи; основы мастерства публичного выступления **уметь:** использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации **владеть:** навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого и делового этикета	зачтено	Практические задания Аудиторная контрольная работа Тестирование Собеседование Реферат Творческие задания

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

Тема (раздел)	Вопросы
Структурные и коммуникативные свойства языка	1. В чём проявляется системность языка?
	2. Назовите и охарактеризуйте единицы языковой системы
	3. Расскажите о функциях языка.
	4. Охарактеризуйте формы существования языка.
	5. Расскажите о происхождении русского языка.
	6. Какова роль М. В. Ломоносова в истории русского языка?
	7. Почему А. С. Пушкин считается создателем современного русского языка?
	8. Докажите, что русский язык – способ существования русского национального мышления и русской культуры.

	9. Почему русский язык нуждается в охране и правильном использовании?
	10. Почему литературный язык является высшей формой существования национального языка? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает? Каковы его основные признаки?
Речь юриста	1. Что входит в понятие «речь»?
	2. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
	3. Каковы основания классификации разновидностей речи?
	4. Какие особенности имеет устная речь? В чём её отличие от письменной?
	5. Охарактеризуйте книжную и разговорную разновидности литературной речи.
	6. Что такое монолог?
	7. Как вы понимаете полилог?
	8. Охарактеризуйте функционально-смысловые типы речи: описание, повествование и рассуждение.
	9. Сравните понятия «стиль языка» и «стиль речи». Назовите функциональные стили русского литературного языка.
Речевое общение	1. Как соотносятся понятия «коммуникативная компетенция» и «языковая компетенция»?
	2. Назовите основные единицы речевого общения.
	3. Что такое официальные и неофициальные ситуации общения?
	4. Назовите основные законы коммуникации.
	5. Как организуется вербальное взаимодействие?
	6. Что понимается под вербальными и невербальными средствами общения?
	7. Назовите условия успешного общения.
Основы культуры речи юриста	1. Дайте определение понятию «культура речи».
	2. Какие аспекты культуры речи выделяют учёные?
	3. В чём заключается правильность речи? Дайте определение понятию «языковая норма».
	4. Какова роль нормы в развитии и функционировании литературного языка.
	5. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи.
	6. Что такое «речевой этикет»? Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
	7. Какие словари русского языка вы знаете?
	8. Каковы важнейшие показатели уровня речевой культуры личности?
Нормы современного русского литературного языка	1. Назовите основные орфоэпические нормы в области произношения гласных и согласных звуков русского литературного языка.
	2. В чём особенности произношения иноязычных слов в русском языке?
	3. Расскажите о стилях произношения.
	4. В чём особенность русского ударения?
	5. Каковы словообразовательные особенности профессиональной и терминологической лексики?
	6. С чем связаны словообразовательные ошибки?
	7. Что входит в понятие «морфологические нормы»?
	8. Какие варианты форм категории рода имени существительного

	вы знаете? Охарактеризуйте их.
	9. В чём особенности употребления степеней сравнения имён прилагательных?
	10. Какие ошибки могут возникнуть при употреблении в речи форм личных местоимений?
	11. В чём заключаются особенности употребления в речи служебных слов?
	12. Дайте определение понятию «синтаксические нормы».
	13. В чём особенности русского управления?
	14. Расскажите о наиболее частых ошибках в предложениях. Приведите примеры.
	15. Охарактеризуйте лексический состав русского языка с точки зрения происхождения, сферы употребления, стилевой принадлежности, частоты употребления и соотношения формы и содержания.
	16. Дайте определения понятиям «полисеманты», «синонимы», «антонимы», «паронимы», «омонимы».
	17. Что такое фразеологизмы и «крылатые слова»?
	18. Что вкладывается в понятие «лексические нормы»?
	19. Что необходимо учитывать при выборе слов?
	20. С чем связаны речевые ошибки и недочёты?
Основы стилистики и судебной риторики	1. Каковы особенности публицистического стиля?
	2. Охарактеризуйте русскую публицистику.
	3. Что такое риторика? Какова её роль в жизни общества?
	4. Какие роды и виды красноречия вы знаете?
	5. Назовите основные этапы работы над ораторским выступлением.
	6. Какие требования предъявляют к словесному оформлению публичного выступления?
	7. Назовите коммуникативные качества публичной речи.
	8. С помощью каких средств достигается выразительность речи?
	9. Каковы основные приёмы удержания внимания аудитории?
Научный стиль. Стиль юридической документации Официально-деловой стиль.	1. Каковы черты, отличающие научный стиль от других функционально-стилевых разновидностей языка?
	2. Охарактеризуйте лексические особенности научного стиля
	3. В чём проявляются грамматические особенности научного стиля?
	4. Какими жанрами представлен научный стиль?
	5. В чём различия произведений учебно-научных, научно-популярных и собственно научных жанров?
	6. Какие речевые нормы характерны для учебно-научной сферы деятельности?
	7. Назовите основные правила оформления учебно-научной текстов.
Культура делового общения	1. В какой сфере коммуникации функционирует официально-деловой стиль?
	2. В чём заключаются лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
	3. Что такое документ? Назовите основные реквизиты документов.
	4. Как классифицируются документы?

	5. В чём проявляются интернациональные свойства официальных документов?
	6. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методических документов.
	7. Что такое унификация и стандартизация документов? Назовите примеры языковых формул.
	8. Какие правила речевого этикета должны соблюдаться в документе?
Культура письменной речи. Культура составления судебных документов. Составление искового заявления, кассационной жалобы, протокола судебного следствия. Обоснованное и необоснованное использование речевых клише в текстах судебной речи. Редактирование и стилистическая правка современных судебных документов.	1. Охарактеризуйте принципы русского правописания.
	2. Какова роль орфографии и пунктуации в речи?
	3. Каковы правила оформления цитат, перечислений, числительных? Правила оформления цитат.
	4. Расскажите о составлении конспекта и правилах сокращения слов при конспектировании.
	5. Каковы основные правила трансформации предложений?
	6. Виды конспектов.

3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Речевые ошибки в речи публичных политиков.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
5. Русская речь за рубежом.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Вариативность нормы по данным словарей.
8. Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.
9. Языковые нормы и Интернет.
10. Кто является современной речевой элитой?
11. Способы повышения речевой культуры.
12. Вопросы культуры речи в СМИ.
13. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
14. Социально обусловленные формы обращения в русском языке.
15. Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи (на материале современной художественной литературы).
16. Понятие стиля.
17. Особенности устной формы существования языка.
18. Проблемы восприятия устной речи.
19. Влияние профессиональной компетентности собеседников на язык книжных специальных текстов.

20. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах.
21. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
22. Языковая игра в СМИ (на примере молодёжных изданий, качественной прессы и др.).
23. Учёт адресата в инструкциях к бытовой технике.
24. Объёмы использования специальной терминологии в диалогах с клиентом-непрофессионалом (на примере общения в салонах сотовой связи, магазинах компьютерной или бытовой техники, парикмахерских и др.).
25. Типы речевой культуры.
26. Новые сферы применения литературного языка.
27. Объекты языковой пародии.
28. Заимствования и их место в языке (на примере названий одежды и обуви, офисной техники, сферы досуга и др.).
29. Речевая культура молодёжи.
30. Речевая культура современного преподавателя.
31. Телевидение и речевая культура.
32. Этика и право в СМИ.
33. Лингвистика и право: точки соприкосновения.
34. Речевые конфликты в современном обществе и способы их разрешения.
35. Правила проведения лингвистической экспертизы.
36. Культура речи в публичном общении.
37. Национальные различия в невербальной культуре.
38. Особенности молодёжной женской (мужской) речи.
39. Презентация как речевой жанр.
40. Собеседование при приёме на работу как речевой жанр.
41. Литературная норма в современном детективе.
42. Изменение источников русской литературной нормы.
43. Особенности современного интервью-портрета (репортажа, проблемной статьи).
44. Речевая манипуляции в политической речи.
45. Языковые особенности официально-делового стиля речи (на примере конкретных документов).
46. Типичные языковые ошибки в официально-деловых текстах (на примере конкретных документов).
47. Использование заимствований в текстах современной рекламы.
48. Реклама на радио.
49. Подготовка рекламных объявлений для размещения в общественном транспорте.
50. Особенности телевизионной рекламы.
51. Подготовка текста для рекламных постеров.
52. Точность – основа научной речи.

53. «Определите значение слова, и вы избавите свет от половины его заблуждений» (Декарт).
54. Логичность – основа научной речи.
55. Научный текст как источник научной информации.
56. Средства установления речевого контакта в лекции (на материале лекций, читаемых на вашем курсе).
57. Типичные средства выразительности в речи политика (преподавателя) (по выбору).
58. Способы аргументации в телевизионной рекламе.
59. Тосты и их речевое оформление.
60. Стратегии дискредитации противника в полемическом диалоге (на материале ток-шоу «К барьеру»).
61. Стратегии нападения в полемике (на материале ток-шоу «Школа злословия»).
62. Логические уловки в споре.
63. Мой любимый лектор.
64. Речевые особенности моих однокурсников.
65. Разговорная речь в чатах в Интернете.
66. Слова-паразиты в речи преподавателей / студентов.
67. Сравнительная характеристика: речь моего отца и речь моей матери в ситуациях обиходно-бытового общения (дома).
68.

Задания на развитие коммуникативных навыков

Задание 1

Составить текст с фразеологическими синонимическими выражениями.

Алгоритм выполнения:

1. *Подобрать фразеологические обороты с близким значением и записать их. Например, «быстро»: сломя голову – одна нога здесь, другая там; «мало, маленький»: с гулькин нос – без году неделя – от горшка два вершка - молоко на губах не обсохло – кот наплакал.*
2. *Записать таких рядов как можно больше (3-5).*
3. *Придумать историю, повествовательный сюжет, в котором были бы выбранные значения (в нашем случае «быстро» и «мало, маленький»).*
4. *Составить текст-повествование с использованием выписанных фразеологизмов.*
5. *Отредактировать текст, исправив орфографические и пунктуационные, речевые и грамматические, а также стилистические ошибки.*

Задание 2

С помощью различных лексических средств (оценочных слов, вводных конструкций, междометий и т. д.) выразить положительное и отрицательное отношение к предмету мысли.

Алгоритм выполнения:

1. *Определить предмет речи: им может быть какое-то явление, событие, человек и др.*
2. *Составить исходный текст-описание с нейтральным отношением к тому, о чем вы пишете.*
3. *Изменить исходный текст, добавив в него слова и выражения, показывающие положительное отношение к предмету речи. Записать получившийся вариант, отредактировать его.*
4. *Изменить исходный текст, добавив в него слова и выражения, показывающие отрицательное отношение к тому, о чем говориться. Записать получившийся вариант, отредактировать его.*

Пример:

Исходный вариант - «На улице светит солнце. Раннее утро. Пора вставать на работу (учёбу)…»

Вариант с положительным отношением – «На улице светит яркое солнышко. Раннее утро. Тихо, свежо. Пора вставать. Как хорошо, что скоро на любимую работу (на учёбу, где встречусь с друзьями, узнаю новое и интересное)…» В текст добавили оценочные слова («любимая»), фразы, содержащие выражение отношения («как хорошо»), использован уменьшительно-ласкательный суффикс (-ышк-).

Вариант с отрицательным отношением – «На улице опять это дурацкое солнце, бьёт прямо в глаза. Еще так рано!!! А уже надо вставать, тащиться на эту проклятую работу (учёбу)…» Использованы оценочные слова («дурацкое», «проклятую», «бьёт», «тащиться»), добавлена эмоциональность (восклицательные предложения).

Задание 3

Пересказать очень известный текст (сказку, стихотворение, песню и др.), изменив его стиль.

Например, «Кондитерское изделие, приготовленное в русской печи женщиной пенсионного возраста, было выставлено для охлаждения на подоконник. Вследствие изменившихся погодных условий (ветер) данный продукт оказался на проезжей части и начал перемещение по направлению к северо-востоку…» Все узнали в этих фразах начало сказки «Колобок».

Задание 4

Составить описательный текст с экзотизмами.

Экзотизмы – иноязычные слова и выражения, обозначающие предметы или явления из жизни другого народа, например: сомбреро (исп., мекс.), тухья (чуваш.), матрёшка (русск). Экзотизмы усваиваются не до конца и обычно так и остаются на периферии словарного запаса языка. Употребление экзотических слов желательно в текстах, описывающих жизнь и культуру народа, из чьего языка они были заимствованы.

Алгоритм выполнения:

1. *Выбрать о какой стране или народе пойдет речь.*
2. *Подобрать несколько экзотизмов и составить с ними текст-описание.*

3. Проверить текст на наличие ошибок и на уместное применение экзотизмов, обратить внимание на то, чтобы текст был понятным неподготовленному читателю. Подчеркнуть экзотизмы.

Пример:

Основу женской и мужской одежды чувашского народа составляла белая рубаха кĕпе. Женская рубаха украшалась вышитыми узорами по обеим сторонам груди, по рукавам и по подолу. Главными узорами были нагрудные розетки кĕскĕ или ромбовидные фигуры сунтăх из красных лент. Поверх рубахи повязывали чĕрçитти – фартук из белого или цыетного холста. Верховые чуваши носили саппун – фартук с нагрудником…

3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Рабочей программой и учебным планом не предусмотрено.

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)

1. К какой языковой семье относится русский язык?
а) к индоевропейской
б) к финно-угорской
в) к тюркской
г) к семито-хамитской
2. Установите соответствия:
а) формирование научного и публицистического стилей русского литературного языка (4)
б) формирование русского литературного языка (3)
в) образование национального языка русского народа (1)
г) изучение русского языка, создание первых грамматик и словарей (2)
1) в XIV – XVI вв.
2) в конце XVII – начале XVIII в.
3) в XVIII – начале XIX в.
4) в XIX в.
3. Установите соответствия между языковыми уровнями и их единицами:
а) фонетический уровень языка составляют …
б) морфемный уровень языка составляют …
в) лексический уровень языка составляют …
г) морфологический уровень языка составляют …
д) синтаксический уровень языка составляют …
1) фонемы
2) слова и фразеологизмы
3) грамматические формы слов
4) словосочетания и предложения
5) части слов

4. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закреплёнными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества, называют …
а) современным языком
б) художественным языком
в) письменным языком
г) литературным языком
5. Установите соответствия между видами коммуникаций и формами речи:
а) устная разговорная речь
б) устная книжная речь
в) письменная книжная речь
г) письменная разговорная речь
1) разговор по телефону с другом
2) выступление на научной конференции
3) статья в газете
4) SMS-сообщение
6. Назовите основные законы речевой коммуникации *(выберите несколько вариантов ответа)*:
1. Суть не в том, что говорится, а в том, что понимается.
2. Суть не в том, что понимается, а в том, что говорится.
3. Если сообщение трактуется неверно, виноват отправитель.
4. В неправильном толковании сообщения виноват получатель.
7. Установите соответствия между функциональным стилем и его жанрами:
а) научный
б) официально-деловой
в) публицистический
г) разговорный
д) художественный
1) ода, рассказ
2) объявление, приказ
3) беседа, записка
4) репортаж, заметка
5) доклад, диссертация
8. К аспектам речевой культуры не относится…
а) этический аспект
б) коммуникативный аспект
в) нормативный аспект
г) эффективный аспект
9. Виды, жанры текстов, образующие литературную норму ...
а) остаются неизменными со времён А.С. Пушкина
б) никогда не менялись на протяжении всей истории письменности
в) стали иными только в последнее время под влиянием СМИ
г) в разные эпохи были и будут разными
10. Фонетический барьер в деловом общении возникает, когда ...
а) каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет

понять точку зрения оппонента
б) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, то есть «говорят на разных языках», имеют социальные и профессиональные различия
в) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация
г) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов

3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА)

1. Происхождение русского языка и основные этапы его развития.
2. Современная речевая ситуация.
3. Место русского языка среди других языков мира.
4. Языковая система: единицы, уровни и функции языка.
5. Формы существования языка.
6. Язык и речь.
7. Речевая деятельность. Основные единицы речевого общения.
8. Роль речевых ситуаций в общении. Особенности коммуникации с использованием технических средств (телефон, пейджер, факс, компьютер и др.).
9. Взаимодействие вербальных и невербальных средства передачи информации в процессе общения.
10. Условия эффективного общения.
11. Литературный язык – высшая форма общенационального языка.
12. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
13. Устная и письменная формы литературного языка.
14. Монолог и диалог (полилог).
15. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Текст: тема, идея, композиция, языковое оформление.
17. Функциональные стили русского литературного языка.
18. Официально-деловой стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
19. Научный стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
20. Публицистический стиль: сфера употребления, жанры, языковые средства.
21. Особенности разговорного стиля литературного языка.
22. Язык художественной литературы.
23. Культура речи и ее составляющие компоненты (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
24. Языковая норма; ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
25. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Русское ударение.
26. Русское словообразование: основные морфемы, принципы; словообразовательные ошибки.

27. Лексический состав русского языка.
28. Способы толкования значений слов.
29. Синонимы: определение и особенности употребления в речи.
30. Паронимы: определение и особенности употребления в речи.
31. Омонимы: определение и особенности употребления в речи.
32. Лексические нормы современного русского литературного языка.
33. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
34. Трудные случаи русской морфологии.
35. Особенности русского синтаксиса.
36. Основные коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и др.).
37. Этический компонент культуры речи. Особенности русского речевого этикета.
38. Русское правописание.
39. Словари русского языка.
40. Культура профессиональной речи юриста.
41. Культура профессиональной речи юриста.
42. Роль и значение юрисдикционных документов в уголовном и гражданском судопроизводстве.
43. Понятие юрисдикционных документов по уголовным, гражданским и административным делам.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - основных понятий теории речевой культуры; - основных коммуникативных качеств речи и языковых норм; - функциональных стилей,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: - основных понятий теории речевой культуры; - основных коммуникативных качеств речи и языковых норм; - функциональных стилей, специфики стилей на разных языковых уровнях, жанровой дифференциации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - основных понятий теории речевой культуры; - основных коммуникативных качеств речи и языковых норм;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - основных понятий теории речевой культуры; - основных коммуникативных качеств речи и языковых норм; - функциональных

	специфики стилей на разных языковых уровнях, жанровой дифференциации стилей; - критериев и принципов отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией	стилей; - критериев и принципов отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией	- функциональных стилей, специфики стилей на разных языковых уровнях, жанровой дифференциации стилей; - критериев и принципов отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией	стилей, специфики стилей на разных языковых уровнях, жанровой дифференциации стилей; - критериев и принципов отбора языковых средств в соответствии со стилем, жанром и коммуникативной ситуацией
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; - редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; - оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; - создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; - редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; - оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; - создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - самостоятельно работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; - редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей; - оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; - создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет нормами литературного языка; навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией; приемами совершенствования речи	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения нормами литературного языка; навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией; приемами совершенствования речи	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет нормами литературного языка; навыками отбора языковых средств в соответствии с	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет нормами литературного языка; навыками отбора языковых средств в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной

			поставленной задачей и коммуникативной ситуацией; приемами совершенствования речи	ситуацией; приемами совершенствования речи
ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - законов формальной логики, - правил и закономерностей построения устной и письменной речи; - основ мастерства публичного выступления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: - законов формальной логики, - правил и закономерностей построения устной и письменной речи; - основ мастерства публичного выступления	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - законов формальной логики, - правил и закономерностей построения устной и письменной речи; - основ мастерства публичного выступления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - законов формальной логики, - правил и закономерностей построения устной и письменной речи; - основ мастерства публичного выступления
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; - правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; - правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации; - правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками подготовки различных типов публичных выступлений и	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; навыками монологической и

	речевого и делового этикета	ситуациях; правилами речевого и делового этикета	презентаций; навыками монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого и делового этикета	диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого и делового этикета

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Русский язык и культура речи»: принимали участие в обсуждении тем практических занятий и/ или выступили с докладом, выполнили практические упражнения из рабочей тетради, творческие задания, прошли промежуточный контроль в виде тестов.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____