Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 18.03.2022 09:57:06
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706de9eff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**40.03.01-Юриспруденция**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**бакалавр**
Форма обучения	**очная и очно-заочная**

Чебоксары, 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 18.05.2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Исполнительное производство» являются:

изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ФЗ «Об исполнительном производстве»; закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельных категориям дел (жилищных, трудовых, семейных и др.); выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства; обеспечение выполнение требования ФЗ «О судебных приставах», устанавливающее обязательное высшее юридическое образования для старшего судебного пристава, его заместителя и судебных приставов-исполнителей.

Основные задачи дисциплины:

- изучение законодательства Российской Федерации, действующего в сфере исполнительного производства, а также практики его применения;
- применение полученных теоретических знаний на практике посредством разрешения конкретных правовых ситуаций в исполнительном праве;
- формирование у студентов навыков быстрого ориентирования в массиве нормативно-правовых актов, регулирующих исполнительное производство.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	права и обязанности субъектов исполнительного производства; способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при регулировании отношений в области исполнительного производства	производить юридические квалификации в сфере исполнительного производства различного рода соглашения между участниками правоотношений и другие предусмотренные законодательством документы	навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, навыками составления юридических документов в области исполнительного производства

ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	правила подготовки юридических документов исполнительного права, содержание прав и обязанностей участников исполнительного производства	правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере исполнительных правоотношений правильно анализировать порядок составления юридических документов	методами подготовки юридических документов; навыками анализа юридических документов на предмет ошибок; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина 1БВ7 «Исполнительное производство» реализуется в рамках вариативной части учебного плана обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения. Преподается по очной форме обучения - в 7-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 8-м семестре.

Освоение дисциплины «Исполнительное производство» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: теории государства и права ,правоохранительные органы, гражданское право, конституционного права, гражданского процесса, уголовного процесса.

Дисциплина «Исполнительное производство» является предшествующей для таких дисциплин, как: актуальные проблемы гражданского процесса, а также для прохождения обучающимися преддипломной практики, государственной итоговой аттестации

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц - 144 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
7	Очная	16	-	32	60	-	экзамен - 36
8	Очно-заочная	18	-	18	72	-	экзамен - 36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения для набора **2019г.**

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя-тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	2	-	4	8	ПК-6 ПК-7
2.Субъекты исполнительного производства	2	-	4	8	ПК-6 ПК-7
3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2	-	4	8	ПК-6 ПК-7
4. Стадии исполнительного производства	2	-	4	8	ПК-6 ПК-7
5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	2	-	4	7	ПК-6 ПК-7
6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2	-	4	7	ПК-6 ПК-7
7. Защита прав участников исполнительного производства	2	-	4	7	ПК-6 ПК-7
8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	2	-	4	7	ПК-6 ПК-7
Итого	16	-	32	60	
Экзамен	-	-	-	-	ПК-6 ПК-7

Очно-заочная форма обучения для набора **2019г.**

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя-тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	4	-	2	9	ПК-6 ПК-7
2.Субъекты исполнительного производства	2	-	2	9	ПК-6 ПК-7
3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2	-	2	9	ПК-6 ПК-7
4. Стадии исполнительного производства	2	-	2	9	ПК-6 ПК-7
5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	2	-	2	9	ПК-6 ПК-7
6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2	-	2	9	ПК-6 ПК-7
7. Защита прав участников исполнительного производства	2	-	2	9	ПК-6 ПК-7
8. Исполнительский сбор.	2	-	4	9	ПК-6

Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве					ПК-7
Итого	18	-	18	72	
Экзамен	-	-	-	-	ПК-6 ПК-7

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного

пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.

Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства.

Добровольное исполнение.

Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства.

Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Основания объявления розыска должника, его имущества, розыск ребенка. Мероприятия, предшествующие объявлению розыска. Поворот исполнения. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление

исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Действия судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.

Тема 5.Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок

представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора.

Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий.

Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.

Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Под ***деловой игрой*** понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под **ролевой игрой** понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуации.

Под **разбором конкретных ситуаций** понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По дисциплине «Исполнительное производство» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	2. Субъекты исполнительного производства	4	Встреча с сотрудниками УФССП по Чувашской Республики	ПК-6 ПК-7
Практическое занятие	4. Стадии исполнительного производства	4	Деловая игра «Порядок наложения ареста на имущество должника»	ПК-6 ПК-7
Практическое занятие	7. Защита прав участников исполнительного производства	4	Разбор конкретных ситуаций: «Оспаривание решений, действий (бездействия) должных лиц ФССП»	ПК-6 ПК-7

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 60 часов (очная форма обучения) и 72 часов (очно-заочная форма обучения).

По каждой теме дисциплины предлагается вопрос, отнесенный на самостоятельное изучение.

Номер темы	Наименование темы	Вопрос на самостоятельное изучение
1	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве
2	Субъекты исполнительного производства	Правовое положение Российского фонда федерального имущества.
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
4	Стадии исполнительного производства	Отводы в исполнительном производстве
5	Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника
6	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
7	Защита прав участников исполнительного производства	Процессуальный порядок обжалования судебных актов
8	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций

Индивидуальные задания:

Тематика рефератов

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.
10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие исполнительному производству
13. Исполнительные документы.

14. Сроки в исполнительном производстве.

15. Расходы в исполнительном производстве.

16. Ответственность в исполнительном производстве.

17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

21. Арест имущества должника.

22. Оценка имущества должника.

23. Реализация арестованного имущества.

24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного

характера по брачно-семейным делам.

32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

33. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

34. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

35. Предъявление исков в исполнительном производстве.

36. Поворот исполнения.

37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.

41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.

44. Европейский исполнительный лист.

45. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

46. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: - отечественное и международное законодательство в области исполнительного производства
		Умеет: - анализировать действующие нормативные акты в области исполнительного производства на соответствие конституционному законодательству
		Владеет: - навыками применения законодательства в области исполнительного производства в будущей профессиональной деятельности; -выявления воли законодателя, выраженной в правовой норме
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: содержание понятий, принципов, источников и норм российского исполнительного производства, форм и способов его реализации
		Умеет: - анализировать проекты нормативных правовых актов на их соответствие Конституции РФ и международным правовым нормам в области исполнительного права
		Владеет: навыками – общения с клиентами, обратившимися за юридической помощью, а также работы с нормативно-правовыми актами
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: задачи правового обеспечения деятельности физических и юридических лиц в сфере исполнительного производства
		Умеет: - анализировать действующее законодательство об исполнительном производстве и применять его в ходе предстоящей профессиональной деятельности

		Владеет: - рассмотрения практических вопросов разрешения споров в исполнительном производстве и применения мер юридической ответственности к нарушителям
ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: - принципы подготовки юридических документов в исполнительном производстве
		Умеет: - анализировать действующие нормативные акты, связанные с составлением юридических документов в ходе осуществления исполнительских действий
		Владеет: - навыками подготовки юридических документов в исполнительном производстве
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: знает принципы и правила составления юридических документов документов в исполнительном производстве
		Умеет: - использовать полученные знания для составления юридических документов в исполнительном производстве
		Владеет: приемами грамотного и логичного формулирования своего отношения к ситуации в исполнительном производстве
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: требования, предъявляемые к планированию, проектированию, осуществлению и прекращению деятельности человека по составлению документов
		Умеет: - анализировать действующие документы на соответствие законодательству в исполнительном производстве
		Владеет: - навыками применения законодательства в области исполнительного производства в профессиональной деятельности в исполнительном производстве

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов;	Неудовлетворительно / отсутствие сформированности компетенц

			неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	ии
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно пороговый уровень освоения компетенции
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо / /продвинутый уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает	Отлично / высокий уровень освоения компетенции

			свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	
ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов		Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Неудовлетворительно / отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно пороговый уровень освоения компетенции

	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо / /продвинутый уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично / высокий уровень освоения компетенции

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1. Этап (начальный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО "Прометей" 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО "Прометей", предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. *Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы*.
		УМЕТЬ - Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей. *Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы "Об исполнительном производстве" и "О судебных приставах".*
		ВЛАДЕТЬ - Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства. *Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.*
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. *Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?*

		УМЕТЬ - При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля "Волга" путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований. *Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?*
		ВЛАДЕТЬ - Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Закону об исполнительном производстве, исполнительными документами. *Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?*
	3. Этап (практико-ориентированный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - В один из судов Российской Федерации обратилась гражданка Ирака с ходатайством о принудительном исполнении решения Суда Иракской республики о взыскании с гражданина Российской Федерации алиментов на содержание ребенка. *Прокомментируйте возможные действия российских государственных органов. При ответе используйте Договор о взаимном оказании правовой помощи между СССР и Иракской Республикой (Москва, 22.06.1973).*
		УМЕТЬ - Для исполнения решения военного суда о возмещении Степанову ущерба, причиненного уничтожением имущества в размере 10 000 руб., председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника финотдела гарнизона. В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 МРОТ. *Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с*

		неисполнением судебного решения?
		ВЛАДЕТЬ - АО "Оргсинтез" обратилось в Арбитражный суд Самарской области с иском к АО "Каучук" о взыскании 800 тыс. руб. долга, пеней за просрочку оплаты поставленного на основании договора от 21.03. 2016 товара и за пользование чужими денежными средствами. Решением от 14.06.2016 иск удовлетворен частично: с ответчика взыскано 600 тыс. руб. На взыскание этой суммы 29.07.2016 выдан исполнительный лист. В декабре 2016г. истец заявил в арбитражный суд ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу и исправлении в нем ошибок. Данное ходатайство, в части замены взыскателя, основано на договоре уступки требования от 04.03.2016, заключенном истцом с АО "Консультант" в соответствии со ст. 382 ГК РФ. Определением от 14.01.2017, арбитражный суд произвел процессуальное правопреемство, признал надлежащим взыскателем АО "Консультант", выдал ему исполнительный лист. При этом был восстановлен срок для предъявления этого документа к исполнению и в него внесены необходимые уточнения. ФАС Поволжского округа постановлением от 14.05.2017 отменил указанное определение, поскольку правопреемство допускается лишь в случае выбытия одной из сторон в спорном правоотношении. По мнению суда, осуществлять замену стороны по делу после принятия решения и выдачи исполнительного листа, то есть завершения арбитражного процесса, недопустимо. *Прав ли Арбитражный суд Поволжского округа? Возможно ли в данном случае правопреемство в*

		исполнительном производстве?
ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - 15.07.2015 Арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску ООО "Консалтинг и инвестиции" о взыскании денежных средств с ООО "Престиж", которое вступило в законную силу 15.08.2015. На основании данного судебного решения 15.08.2015 судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение службы судебных приставов г. Казани 8.02.2016 и поступил в указанное подразделение 20.02.2016. *Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?*
		УМЕТЬ - Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения. *Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?*
		ВЛАДЕТЬ - 10.10.2015 арбитражным судом было вынесено по иску ПАО "Заря" решение о взыскании денежных сумм с ООО "Башкирия". Решение вступило в законную силу 10.11.2015. 21.11.2015 взыскатель направил исполнительный лист для исполнения в банк, обслуживающий счета ООО "Башкирия", однако 27.04.2016 исполнительный лист был возвращен взыскателю в связи с отсутствием денежных средств на счете должника. Взыскатель предъявил исполнительный лист для принудительного исполнения в подразделение службы судебных приставов 16.05.2016. *Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство*

	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - С гр. Головко, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 100 тыс. руб. в пользу гр. Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Гражданин Головко имеет ежемесячный доход в размере 15 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в 5-дневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на холодильник гр. Головко стоимостью 30 тыс. руб. *Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника?*
		УМЕТЬ - Решением суда об устранении препятствий в пользовании жилым помещением должник Сидоров обязан не препятствовать своей теще проживать в квартире. После вступления решения в законную силу истица обратилась к судебному приставу-исполнителю с просьбой обеспечить ее вселение в квартиру, так как несколько дней назад зять сменил замок и не отдал ей ключи. *Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данном случае?*
		ВЛАДЕТЬ - Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их десятилетней дочери Галины, указав в решении, что девочка останется жить с отцом. *Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать девочку отцу и скрывает ее у родственников и знакомых?*
	3. Этап (практико-ориентированный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - Решением арбитражного суда с частного предпринимателя гр. Васькина в пользу АО «ХИММТЕКС» взыскано 500 тыс. руб. убытков за неисполнение обязанностей по договору подряда. На основании решения суда АО «ХИММТЕКС» выдан исполнительный лист, по которому взыскание произведено частично. По просьбе гр. Васькина директор АО «ХИММТЕКС» отозвал исполнительный лист, поскольку должник обязался на сумму оставшейся задолженности (400 тыс. руб.) поставить в АО стройматериалы. Через год гр. Васькин заявил, что поставлять стройматериалы не будет и задолженность АО «ХИММТЕКС» не вернет. *Каким образом взыскатель в данной ситуации сможет защитить свои права? Когда исполнительные документы возвращаются*

		взыскателю? Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению?
		УМЕТЬ - Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с гр. Потапова в пользу гр. Трушиной 12 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске гр. Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а, следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Гражданин Потапов обратился с жалобой на действия судебного пристава в Федеральную службу судебных приставов (Управление по Ростовской области). *Вправе ли Федеральная служба судебных приставов совершить поворот исполнения решения либо обязать судебного пристава выполнить соответствующие действия?*
		ВЛАДЕТЬ - В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы. *Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного права?*

Типовые задачи по дисциплине

Задача 1.

Для исполнения решения военного суда в/часть 10706 о возмещении Степанову причиненного ущерба уничтожением имущества в размере 10 тыс. рублей председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника 422 финотдела гарнизона.

В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда.

Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения.

Задача 2.

Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

Задача 3.

Бухгалтерия организации на основании исполнительного документа осуществляет удержание денежных средств из заработной платы работника-должника. Обязана ли организация сообщить судебному приставу-исполнителю или взыскателю об увольнении работника-должника и в какой срок?

Задача 4.

Судебный пристав-исполнитель обнаружил имущество должника – автомашину у гражданина Калугина М.В., который управлял машиной по доверенности. Судебный пристав арестовал эту машину и изъял ее. Гражданин Калугин М.В. обратился с жалобой на действия судебного пристава.

Имеет ли право судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на эту автомашину?

Существует ли определенная процедура обращения взыскания на имущество, находящееся у другого лица?

Обоснованна ли жалоба Калугина М.В.?

Задача 5.

В ходе исполнения решения суда об истребовании запасных частей к автомобилю ВАЗ-2101 взыскатель отказался принять изъятые у должника заднюю дверь и бачок смывателя стекла, сославшись на то, что на двери имеются вмятины, а бачок протекает.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство в связи с отказом взыскателя от взыскания.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Задача 6.

По решению суда гр. Токарский должен платить алименты на содержание своего сына Сергея до его совершеннолетия. Гражданин Токарскнй длительное время скрывался, и задолженность по алиментам составила сумму платежей за

5 лет 4 месяца. В настоящее время он разыскан, но платить алименты отказывается, ссылаясь на то, что его сын достиг совершеннолетия и работает.

Какой порядок исполнения судебного решения о взыскании алиментов с учетом задолженности по алиментам и розыска должника? Следует ли взыскивать с гр. Токарского задолженность, если он добровольно заплатил алименты за 2 года 8 месяцев? Должен ли суд разъяснить данное решение?

Задача 7.

На основании судебного решения мастер цеха галантерейной фабрики гр. Десяткнн восстановлен на работе. Однако через 10 дней после восстановления директор вновь уволил гр. Десяткина с занимаемой должности. Судебный пристав-исполнитель, к которому обратился за помощью гр. Десяткин, предложил ему вновь предъявить иск о восстановлении на работе. Судья отказался принять исковое заявление гр. Десяткина, ссылаясь на то, что по правилам гражданского судопроизводства при наличии вступившего в законную силу решения тождественный иск не может быть предметом повторного рассмотрения и разрешения (п. 3 ст. 129 ГПК).

Проанализируйте действия пристава-исполнителя и судьи. В каком порядке гр. Десяткин может защитить свои права?

Задача 8. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительство.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Задача 9. 15 июля 2000 г. Высшим арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску ООО «Консалтинг и инвестиции» о взыскании денежных средств с ООО «Престиж», которое вступило в законную силу 15 августа 2014 г. На основании данного судебного решения 15 августа 2014 г. судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение Службы судебных приставов г. Кирова 8 февраля 2015 года и поступил в указанное подразделение 20 февраля 2015 года.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

Задача 10. По решению суда восстановлен в должности работник организации, о чем суд объявил при оглашении резолютивной части решения, взыскав в пользу работника денежную компенсацию за время вынужденного прогула.

С какой даты - оглашения резолютивной части решения или изготовления его в полном объеме - организация должна допустить работника

к исполнению его трудовых обязанностей? Как уволить этого работника, если он так и не приступил к работе?

Типовые тестовые задания

1. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:

а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;

б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;

в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

2. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового взноса:

а) актом о возвращении авансового взноса, утвержденным старшим судебным приставом;

б) постановлением о возвращении авансового взноса за подписью судебного пристава-исполнителя;

в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

3. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:

а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;

б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;

в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.

4. К числу органов принудительного исполнения относятся:

а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;

б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;

в) судебный пристав-исполнитель.

5. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;

б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;

в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

6. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:

а) да;

б) нет;

в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

7. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопредшественник;

б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопредшественником, обязательны для правопреемника;

в) исполнительное производство оканчивается.

8. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:

а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;

б) старший судебный пристав своим постановлением;

в) арбитражный суд.

9. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:

а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;

б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю;

в) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его представителю взыскателя.

10. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

а) заявить самоотвод;

б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;

в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

11. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:

а) арбитражный суд;

б) третейский суд;

в) суд общей юрисдикции.

12. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

а) судьей;

б) только председателем арбитражного суда;

в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

13. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;

б) арбитражный суд по месту исполнения;

в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

14. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:

а) суд общей юрисдикции;

б) финансовые органы;

в) арбитражный суд.

15. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе возвратить исполнительный документ взыскателю:

а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;

б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;

в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счетов должника в банке.

16. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?

а) нет;

б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;

в) вправе, только если в судебному решении указано это имущество.

17. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;

б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;

в) по мере необходимости.

18. Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:

а) исполнительная надпись нотариуса;

б) постановление налогового органа;

в) исполнительный лист, выданный судом.

19. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?

а) телевизор;

б) детская коляска;

в) все указанные вещи арестованы обоснованно.

20. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?

а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;

б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;

в) в определении суда.

21. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?

а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;

б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;

в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.

22. Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, проживающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:

а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;

б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;

в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.

23. По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:

а) обязан объявить розыск;

б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного акта;

в) сам обеспечивает публикацию в газете текста опровержения.

24. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:

а) возвращает исполнительный лист в суд;

б) возвращает исполнительный лист взыскателю;

в) объявляет розыск должника.

25. По исполнительному листу об обязании должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:

а) обеспечив выполнение графика посещений, возвращает исполнительный лист в суд как исполненный;

б) продолжает контроль до достижении ребенком 18 лет;

в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.

7.3.2. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Исполнительное производство», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1. Этап (начальный)	С 1 по 40
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 40
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 40
ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный)	С 1 по 40
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 40
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 40

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Исполнительное производство», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникших в исполнительном производстве.
2. Источники исполнительного производства.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
6. Эффективность норм исполнительного производства.
7. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
8. Судебные приставы и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов иных органов.
9. Органы принудительного исполнения.
10. Взыскатель и должник в исполнительном производстве.
11. Функции суда в исполнительном производстве.

12. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве.
13. Участия банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве.
14. Работники милиции и организации, осуществляющие розыскные и охранные функции.
15. Понятые, переводчики и специалисты.
16. Специализированные организации, реализующие имущество должника.
17. Исполнительные документы.
18. Сроки в исполнительном производстве.
19. Расходы по совершению исполнительных действий.
20. Меры принудительного исполнения.
21. Возбуждение и подготовка исполнительного производства.
22. Место и время совершения исполнительных действий.
23. Арест имущества должника.
24. Реализация имущества арестованного имущества.
25. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
26. Отложение и приостановление исполнительных действий.
27. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность взысканий.
28. Завершение исполнительного производства.
29. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника.
30. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника.
31. Особенности обращения взыскания на имущество организаций.
32. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-гражданина.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
34. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
35. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
36. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.
37. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам.
38. Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении.
39. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
40. Исполнения решений иностранных судов.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный) **Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)** **Этап 3 (этап практико-ориентированный)**	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; «Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; «Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к

			саморазвитию и самообразованию
Решение заданий в тестовой форме			
Этап 1 (этап начальный) **Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)** **Этап 3 (этап практико-ориентированный)**	Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного	«Отлично»,- 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

	тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носите оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.		
Выполнение реферата			
Этап 1 (этап начальный) **Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)**	Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных	«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении	Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно

Этап 3 (этап практико-ориентированный)	правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.	четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»	комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя. Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, демонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные

опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5»- ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» -ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и

привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	**Процедура проведения**	**Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству**	**Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы**
		экзамен	
Этап 1 (этап начальный) **Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)** **Этап 3 (этап практико-ориентированный)**	Промежуточной аттестацией по окончанию изучения дисциплины является экзамен, проводимый в устной форме При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 40 минут. Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для	По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся оценивается по пятибальной системе. **<u>Неудовлетворительно -</u>** Обучающийся неудовлетворительно отвечает на вопросы билета, демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. **<u>Удовлетворительно-</u>** Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий Владеть. Актуализация компетенции в новых и

	подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. **Хорошо** - Обучающийся демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. **Отлично** - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

Устный экзамен— форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **экзамена** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Исполнительное производство», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Исполнительное производство» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет *оценивать личностные качества* участников:

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)

10 баллов

«5», если (9 – 10) баллов

«4», если (8 – 7) баллов

«3», если (6 –5) баллов

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.
2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.
3. Методологическая обоснованность – построение ответа в

соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрирование понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

• *При изложении теоретического материала* - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

• *При использовании терминологии* – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

• *При изложении собственной правовой позиции* - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

• *При изложении теоретического материала* - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

• *При использовании терминологии* - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

• *При изложении собственной правовой позиции* - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная:

1. Осокина Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 704 с. - Режим доступа :http://znanium.com/bookread2.php?book=367268

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М. К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2019. - 960 с. - Режим доступа : http://www.knigafund.ru/books/198817/read#page2

Б) Дополнительная:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев и др.; под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=495155

2. Исполнительное производство [Электронный ресурс] / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=486181

Нормативно-правовые акты

1.Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) / Российская Федерация // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. –Ст. 445. Режим доступа : http://www.kodeks.ru

2 . О судебной системе Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 1. - Ст. 1; – Режим доступа : http://www.garant.ru

3. О Верховном суде Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 6. - Ст. 550; – Режим доступа : http://www.garant.ru

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532; – Режим доступа : http://www.garant.ru

5. О третейских судах в Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ // Российская газета. – 2002. - № 137; – Режим доступа : http://www.garant.ru

6. Об исполнительном производстве : федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (дейст. ред.) // СЗ РФ. - 2007. - № 41. – Режим доступа : http://www.garant.ru

7. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (дейст. ред.): федеральный закон от 30.04.2010 года № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 18. - Ст. 2144. Режим доступа : http://www.garant.ru

8. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (дейст. ред.): федеральный закон от 27.07.2010 года № 193-ФЗ // Российская газета. - 2010. - № 168. – Режим доступа : http://www.garant.ru

9. О судебных приставах (дейст. ред.): федеральный закон от 21.07.1997 года // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590. Режим доступа : http://www.garant.ru

10. Концепция единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС РФ от

08.12.2014 № 124(1)). – Режим доступа : http://www.garant.ru

11. О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.09.2015г. № 43 // Российская газета. – 2015. - № 223. – Режим доступа : http://www.garant.ru

12. О судебном решении (дейст. ред.): постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 19.12. 2003 г. № 23 // Российская газета. – 2003. - № 260. – Режим доступа : http://www.garant.ru

13. О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : постановление Пленума Верховного Суда РФ № 30, Пленума ВАС РФ № 64 от 23.12.2010 // Вестник ВАС РФ. – 2011. - № 2. Режим доступа : http://www.garant.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочные правовые системы.

http://www.garant.ru	СПС «Гарант»
http://www. consultant.ru	СПС «КонсультантПлюс

Органы исполнительной и судебной власти.

http://www.government.gov.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.supcourt.ru	Верховного Суда РФ.
http://ksrf.ru/pages/default.aspx	Сайт Конституционного Суда РФ
http://www.chuvashia.arbitr.ru	Арбитражный суд ЧР
http:// www. gov.cap.ru	Верховный суд Чувашской Республики
http://fssprus.ru/	ФССП
http://r21.fssprus.ru/	Управление Федеральной службы судебны приставов России по Чувашской Республике Чувашии.

Образовательные ресурсы.

http://www.law.edu.ru	Юридическая Россия – образовательный правовой портал
http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система
https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

Сайты периодических изданий.

http://www.rg.ru/	Российская Газета
http://www.hozpravo.ru	Журнал «Хозяйство и право»
http://www.kommersant.ru/	Коммерсант
http://www.fingazeta.ru//	Финансовая газета
http://www.zakon.ru/	Журнал «Закон»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;

2) решение задач;
3) работу со справочной и методической литературой;
4) работу с нормативными правовыми актами;
5) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
6) защиту выполненных работ;
7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
8) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
9) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов

2. Технические средства обучения: аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение:

а) Windows 7;

б) пакет Microsoft Office;

в) Kaspersky Anti-Virus.

5. Информационная образовательная среда

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Znanium.com - www.znanium.com
- «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
- Чебоксарского института (филиала)- «ИРБИС» http://library.polytech21.ru
- Московского политехнического университета - http://lib.mami.ru/?p=e-catalog

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронным-библиотечным системам (ЭБС), к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала); «ИРБИС» — Электронный каталог и полнотекстовые документы Чебоксарского института Московского политехнического университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **Кабинет гражданско-правовых дисциплин. Учебный зал судебных заседаний,** воспроизводящей обстановку зала судебных заседаний для проведения интерактивных занятий в форме деловой и ролевой игры. **№ 201** (г.Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Столы -22 шт. Стулья -44шт. Системный блок -1шт. Клавиатура -1шт. Мышь Genius -1шт. Колонки -2шт. Доска учебная -1шт. Экран – 1 шт. Проектор -1шт. Шкаф двухстворчатый -1шт. Кодексы, законы -20шт. Информационные стенды с цитатами, схемами -6шт. Обстановка эмитирующая зал судебного заседания: -Рабочий стол судьи -1шт; -рабочий стол адвоката -1шт; -рабочий стол государственного обвинителя -1шт; -трибуна для выступления участников -1шт; -места для участников процесса. Атрибуты, отражающие судебную символику (Государственный герб РФ; Государственный флаг РФ; Государственный флаг ЧР) -3шт.	Антивирус Касперского (150-249 Node 2 year, договор от 09.11.2016 Windows 7 OLPNLAcdmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License,Номер лицензии-42661846от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Консультант (Договор от 09.01.2017)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - **Лекционная - № 202** (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Столы -46 шт. Стулья -93шт. Системный блок -1шт. Монитор Samsung -3шт. Клавиатура Genius -1шт. Мышь Oklick -1шт. Колонки -4шт. Доска учебная -1шт. Экран – 1 шт. Проектор Homi -1шт. Микшер -1шт. Информационные стенды с цитатами, схемами - 9шт.	Антивирус Касперского (150-249 Node 2 year, договор от 09.11.2016 Windows 7 OLPNLAcdmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License,Номер лицензии-42661846от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Консультант (Договор от 09.01.2017)
3.	Аудитория для самостоятельной работы **№ 103а** (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Столы -7шт. Стулья -7шт. Картина -2шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети	Антивирус Касперского (150-249 Node 2 year, договор от 09.11.2016 Windows 7

		«интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Системный блок -7шт. Монитор Acer -2шт. Монитор Samsung -2шт. Монитор Asus -1шт. Монитор Benq -2шт. Клавиатура Oklick -6шт. Клавиатура Logitech -1шт. Мышь Genius -4шт. Мышь A4Tech – 3шт. Наушник -1компл.	OLPNLAcdmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License,Номер лицензии-42661846от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Microsoft Office 2010 Acdmc(Договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 Консультант (Договор от 09.01.2017)
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория **№ 110а** (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Столы -3шт. Стулья -3шт. Стеллаж для хранения оборудования -2шт.	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	ПК-6 ПК-7	Опрос, решение задач, реферат, тест
2.	Субъекты исполнительного производства	ПК-6 ПК-7	Опрос, решение задач, реферат, тест
3.	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	ПК-6 ПК-7	Опрос, решение задач, реферат, тест
4.	Стадии исполнительного производства	ПК-6 ПК-7	Опрос, решение задач, реферат, тест деловая игра «Порядок наложения ареста на имущество должника»
5.	Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	ПК-6 ПК-7	Опрос, решение задач, реферат ,тест
6.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	ПК-6 ПК-7	Опрос, решение задач, реферат, тест
7.	Защита прав участников исполнительного производства	ПК-6 ПК-7	Опрос, решение задач, реферат, тест разбор конкретных ситуаций: «Оспаривание решений, действий (бездействия)
8.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	ПК-6 ПК-7	Опрос, решение задач, реферат, тест

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Неудовлетворительно / отсутствие сформированности компетенции
	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: - отечественное и международное законодательство в области исполнительного производства Умеет: - анализировать действующие нормативные акты в области исполнительного производства на соответствие конституционному законодательству	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном	Удовлетворительно /пороговый уровень освоения компетенции

		Владеет: - навыками применения законодательства в области исполнительного производства в будущей профессиональной деятельности; -выявления воли законодателя, выраженной в правовой норме			объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: содержание понятий, принципов, источников и норм российского исполнительного производства, форм и способов его реализации	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо /продвинутый уровень освоения компетенции
		Умеет: - анализировать проекты нормативных правовых актов на их соответствие Конституции РФ и международным правовым нормам в области исполнительного права				
		Владеет: навыками – общения с клиентами, обратившимися за юридической помощью, а также работы с нормативно-правовыми				

		актами				
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: задачи правового обеспечения деятельности физических и юридических лиц в сфере исполнительного производства Умеет: - анализировать действующее законодательство об исполнительном производстве и применять его в ходе предстоящей профессиональной деятельности Владеет: - рассмотрения практических вопросов разрешения споров в исполнительном производстве и применения мер юридической ответственности к нарушителям	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично высокий уровень освоения компетенции
ПК-7 – владением навыками подготовки			лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной	Неудовлетворительно / отсутствие сформированности компетенции

юридических документов					литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	
	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: - принципы подготовки юридических документов в исполнительном производстве Умеет: - анализировать действующие нормативные акты, связанные с составлением юридических документов в ходе осуществления исполнительских действий Владеет: - навыками подготовки юридических документов в исполнительном производстве	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно /пороговый уровень освоения компетенции
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: знает принципы и правила составления юридических документов документов в исполнительном производстве Умеет: - использовать полученные знания для составления юридических	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо /продвинутый уровень освоения компетенции

		документов в исполнительном производстве				
		Владеет: приемами грамотного и логичного формулирования своего отношения к ситуации в исполнительном производстве				
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: требования, предъявляемые к планированию, проектированию, осуществлению и прекращению деятельности человека по составлению документов	лекция, самостоятельная работа, практические занятия, реферат	Ответ на вопросы билета / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично высокий уровень освоения компетенции
		Умеет: - анализировать действующие документы на соответствие законодательству в исполнительном производстве				
		Владеет: - навыками применения законодательства в области исполнительного производства в профессиональной деятельности в исполнительном производстве				

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1. Этап (начальный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО "Прометей" 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО "Прометей", предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. *Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы*.
		УМЕТЬ - Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей. *Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы "Об исполнительном производстве" и "О судебных приставах".*
		ВЛАДЕТЬ - Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства. *Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.*

	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. *Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?*
		УМЕТЬ - При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля "Волга" путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований. *Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?*
		ВЛАДЕТЬ - Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Закону об исполнительном производстве, исполнительными документами. *Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?*
	3. Этап (практико-ориентированный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - В один из судов Российской Федерации обратилась гражданка Ирака с ходатайством о принудительном исполнении решения Суда Иракской республики о взыскании с гражданина Российской Федерации алиментов на содержание ребенка. *Прокомментируйте возможные действия российских государственных органов. При ответе используйте Договор о взаимном оказании правовой помощи между СССР и Иракской Республикой (Москва, 22.06.1973).*

		УМЕТЬ - Для исполнения решения военного суда о возмещении Степанову ущерба, причиненного уничтожением имущества в размере 10 000 руб., председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника финотдела гарнизона. В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 МРОТ. *Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения?*
		ВЛАДЕТЬ - АО "Оргсинтез" обратилось в Арбитражный суд Самарской области с иском к АО "Каучук" о взыскании 800 тыс. руб. долга, пеней за просрочку оплаты поставленного на основании договора от 21.03. 2016 товара и за пользование чужими денежными средствами. Решением от 14.06.2016 иск удовлетворен частично: с ответчика взыскано 600 тыс. руб. На взыскание этой суммы 29.07.2016 выдан исполнительный лист. В декабре 2016г. истец заявил в арбитражный суд ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу и исправлении в нем ошибок. Данное ходатайство, в части замены взыскателя, основано на договоре уступки требования от 04.03.2016, заключенном истцом с АО "Консультант" в соответствии со ст. 382 ГК РФ. Определением от 14.01.2017, арбитражный суд произвел процессуальное правопреемство, признал надлежащим взыскателем АО "Консультант", выдал ему исполнительный лист. При этом был восстановлен срок для предъявления этого документа к исполнению и в него внесены необходимые уточнения. ФАС Поволжского округа постановлением от 14.05.2017 отменил указанное определение, поскольку правопреемство допускается лишь в случае выбытия одной из сторон в спорном правоотношении. По мнению суда, осуществлять замену стороны по делу после принятия решения и выдачи исполнительного листа, то есть завершения арбитражного процесса, недопустимо. *Прав ли Арбитражный суд Поволжского округа?*

		Возможно ли в данном случае правопреемство в исполнительном производстве?
ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - 15.07.2015 Арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску ООО "Консалтинг и инвестиции" о взыскании денежных средств с ООО "Престиж", которое вступило в законную силу 15.08.2015. На основании данного судебного решения 15.08.2015 судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение службы судебных приставов г. Казани 8.02.2016 и поступил в указанное подразделение 20.02.2016. *Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?*
		УМЕТЬ - Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения. *Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?*
		ВЛАДЕТЬ - 10.10.2015 арбитражным судом было вынесено по иску ПАО "Заря" решение о взыскании денежных сумм с ООО "Башкирия". Решение вступило в законную силу 10.11.2015. 21.11.2015 взыскатель направил исполнительный лист для исполнения в банк, обслуживающий счета ООО "Башкирия", однако 27.04.2016 исполнительный лист был возвращен взыскателю в связи с отсутствием денежных средств на счете должника. Взыскатель предъявил исполнительный лист для принудительного исполнения в подразделение службы судебных приставов 16.05.2016. *Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?*

	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - С гр. Головко, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 100 тыс. руб. в пользу гр. Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Гражданин Головко имеет ежемесячный доход в размере 15 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в 5-дневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на холодильник гр. Головко стоимостью 30 тыс. руб. *Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника?*
		УМЕТЬ - Решением суда об устранении препятствий в пользовании жилым помещением должник Сидоров обязан не препятствовать своей теще проживать в квартире. После вступления решения в законную силу истица обратилась к судебному приставу-исполнителю с просьбой обеспечить ее вселение в квартиру, так как несколько дней назад зять сменил замок и не отдал ей ключи. *Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данном случае?*
		ВЛАДЕТЬ - Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их десятилетней дочери Галины, указав в решении, что девочка останется жить с отцом. *Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать девочку отцу и скрывает ее у родственников и знакомых?*
	3. Этап (практико-ориентированный)	ЗНАТЬ *Решите задачу:* - Решением арбитражного суда с частного предпринимателя гр. Васькина в пользу АО «ХИММТЕКС» взыскано 500 тыс. руб. убытков за неисполнение обязанностей по договору подряда. На основании решения суда АО «ХИММТЕКС» выдан исполнительный лист, по которому взыскание произведено частично. По просьбе гр. Васькина директор АО «ХИММТЕКС» отозвал исполнительный лист, поскольку должник обязался на сумму оставшейся задолженности (400 тыс. руб.) поставить в АО стройматериалы. Через год гр. Васькин заявил, что поставлять стройматериалы не будет и задолженность АО «ХИММТЕКС» не вернет. *Каким образом взыскатель в данной ситуации сможет защитить свои права? Когда*

		исполнительные документы возвращаются взыскателю? Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению?
		УМЕТЬ - Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с гр. Потапова в пользу гр. Трушиной 12 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске гр. Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а, следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Гражданин Потапов обратился с жалобой на действия судебного пристава в Федеральную службу судебных приставов (Управление по Ростовской области). *Вправе ли Федеральная служба судебных приставов совершить поворот исполнения решения либо обязать судебного пристава выполнить соответствующие действия?*
		ВЛАДЕТЬ - В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы. *Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного права?*

Типовые задачи по дисциплине

Задача 1.

Для исполнения решения военного суда в/часть 10706 о возмещении Степанову причиненного ущерба уничтожением имущества в размере 10 тыс. рублей председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника 422 финотдела гарнизона.

В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда.

Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения.

Задача 2.

Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

Задача 3.

Бухгалтерия организации на основании исполнительного документа осуществляет удержание денежных средств из заработной платы работника-должника. Обязана ли организация сообщить судебному приставу-исполнителю или взыскателю об увольнении работника-должника и в какой срок?

Задача 4.

Судебный пристав-исполнитель обнаружил имущество должника – автомашину у гражданина Калугина М.В., который управлял машиной по доверенности. Судебный пристав арестовал эту машину и изъял ее. Гражданин Калугин М.В. обратился с жалобой на действия судебного пристава.

Имеет ли право судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на эту автомашину?

Существует ли определенная процедура обращения взыскания на имущество, находящееся у другого лица?

Обоснованна ли жалоба Калугина М.В.?

Задача 5.

В ходе исполнения решения суда об истребовании запасных частей к автомобилю ВАЗ-2101 взыскатель отказался принять изъятые у должника заднюю дверь и бачок смывателя стекла, сославшись на то, что на двери имеются вмятины, а бачок протекает.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство в связи с отказом взыскателя от взыскания.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Задача 6.

По решению суда гр. Токарский должен платить алименты на содержание своего сына Сергея до его совершеннолетия. Гражданин Токарскнй длительное время скрывался, и задолженность по алиментам составила сумму платежей за

5 лет 4 месяца. В настоящее время он разыскан, но платить алименты отказывается, ссылаясь на то, что его сын достиг совершеннолетия и работает.

Какой порядок исполнения судебного решения о взыскании алиментов с учетом задолженности по алиментам и розыска должника? Следует ли взыскивать с гр. Токарского задолженность, если он добровольно заплатил алименты за 2 года 8 месяцев? Должен ли суд разъяснить данное решение?

Задача 7.

На основании судебного решения мастер цеха галантерейной фабрики гр. Десяткнн восстановлен на работе. Однако через 10 дней после восстановления директор вновь уволил гр. Десяткина с занимаемой должности. Судебный пристав-исполнитель, к которому обратился за помощью гр. Десяткин, предложил ему вновь предъявить иск о восстановлении на работе. Судья отказался принять исковое заявление гр. Десяткина, ссылаясь на то, что по правилам гражданского судопроизводства при наличии вступившего в законную силу решения тождественный иск не может быть предметом повторного рассмотрения и разрешения (п. 3 ст. 129 ГПК).

Проанализируйте действия пристава-исполнителя и судьи. В каком порядке гр. Десяткин может защитить свои права?

Задача 8. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительство.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Задача 9. 15 июля 2000 г. Высшим арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску ООО «Консалтинг и инвестиции» о взыскании денежных средств с ООО «Престиж», которое вступило в законную силу 15 августа 2014 г. На основании данного судебного решения 15 августа 2014 г. судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение Службы судебных приставов г. Кирова 8 февраля 2015 года и поступил в указанное подразделение 20 февраля 2015 года.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

Задача 10. По решению суда восстановлен в должности работник организации, о чем суд объявил при оглашении резолютивной части решения, взыскав в пользу работника денежную компенсацию за время вынужденного прогула.

С какой даты - оглашения резолютивной части решения или изготовления его в полном объеме - организация должна допустить работника

к исполнению его трудовых обязанностей? Как уволить этого работника, если он так и не приступил к работе?

Типовые тестовые задания

1. *Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:*

а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;

б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;

в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

2. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового взноса:

а) актом о возвращении авансового взноса, утвержденным старшим судебным приставом;

б) постановлением о возвращении авансового взноса за подписью судебного пристава-исполнителя;

в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

3. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:

а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;

б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;

в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.

4. К числу органов принудительного исполнения относятся:

а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;

б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;

в) судебный пристав-исполнитель.

5. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;

б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;

в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

6. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:

а) да;

б) нет;

в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

7. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопредшественник;

б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопредшественником, обязательны для правопреемника;

в) исполнительное производство оканчивается.

8. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:

а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;

б) старший судебный пристав своим постановлением;

в) арбитражный суд.

9. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:

а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;

б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю;

в) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его представителю взыскателя.

10. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

а) заявить самоотвод;

б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;

в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

11. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:

а) арбитражный суд;

б) третейский суд;

в) суд общей юрисдикции.

12. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на

основании решения арбитражного суда:

а) судьей;

б) только председателем арбитражного суда;

в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

13. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;

б) арбитражный суд по месту исполнения;

в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

14. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:

а) суд общей юрисдикции;

б) финансовые органы;

в) арбитражный суд.

15. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе возвратить исполнительный документ взыскателю:

а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;

б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;

в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счетов должника в банке.

16. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?

а) нет;

б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;

в) вправе, только если в судебному решении указано это имущество.

17. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;

б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;

в) по мере необходимости.

18. Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:

а) исполнительная надпись нотариуса;

б) постановление налогового органа;

в) исполнительный лист, выданный судом.

19. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?

а) телевизор;

б) детская коляска;

в) все указанные вещи арестованы обоснованно.

20. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?

а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;

б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;

в) в определении суда.

21. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?

а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;

б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;

в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.

22. Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, проживающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:

а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;

б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;

в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.

23. По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:

а) обязан объявить розыск;

б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного акта;

в) сам обеспечивает публикацию в газете текста опровержения.

24. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:

а) возвращает исполнительный лист в суд;

б) возвращает исполнительный лист взыскателю;

в) объявляет розыск должника.

25. По исполнительному листу об обязании должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:

а) обеспечив выполнение графика посещений, возвращает исполнительный лист в суд как исполненный;

б) продолжает контроль до достижении ребенком 18 лет;

в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.

Темы рефератов

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.
10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие исполнительному производству
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Расходы в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
21. Арест имущества должника.
22. Оценка имущества должника.
23. Реализация арестованного имущества.
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного

характера по брачно-семейным делам.

32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

33. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

34. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

35. Предъявление исков в исполнительном производстве.

36. Поворот исполнения.

37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.

41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.

44. Европейский исполнительный лист.

45. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

46. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

Контрольные вопросы по темам для опроса на занятие

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	1. Понятие исполнительного производства. Его правовая характеристика, отличительные признаки. 2. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. 3. Принципы исполнительного производства. 4. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права.
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	1. Понятие и классификация участников исполнительного производства. 2. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 3. Роль суда в исполнительном производстве. 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1. Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к

	исполнительным документам. 2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению 3. Место и время совершения исполнительных действий. 4. Сроки в исполнительном производстве. 5. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. 6. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. 7. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. 8. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм.
Тема 4. Стадии исполнительного производства	1. Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства. 2. Добровольное исполнение. 3. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства. 4. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. 5. Действия судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению.
Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	1. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. 2. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Порядок распределение взысканных сумм. 3. Особенности обращения взыскания на имущество должника - гражданина. 4. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. 5. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 6. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. 7. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. 8. Особенности исполнения исполнительных

	документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. 2. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам. 3. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.
Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	1. Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и судебном порядке. 3. Поворот исполнения решения суда. Порядок восстановление утраченного исполнительного производства.
Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	1. Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора. 2. Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий. 3. Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. 4. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

3.2. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Исполнительное производство», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1. Этап (начальный)	С 1 по 40
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 40
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 40
ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов	1. Этап (начальный)	С 1 по 40
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 40
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 40

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Исполнительное производство», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникших в исполнительном производстве.
2. Источники исполнительного производства.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
6. Эффективность норм исполнительного производства.
7. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
8. Судебные приставы и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов иных органов.
9. Органы принудительного исполнения.
10. Взыскатель и должник в исполнительном производстве.
11. Функции суда в исполнительном производстве.
12. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве.
13. Участия банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве.
14. Работники милиции и организации, осуществляющие розыскные и охранные функции.
15. Понятые, переводчики и специалисты.
16. Специализированные организации, реализующие имущество должника.
17. Исполнительные документы.
18. Сроки в исполнительном производстве.
19. Расходы по совершению исполнительных действий.
20. Меры принудительного исполнения.
21. Возбуждение и подготовка исполнительного производства.

22. Место и время совершения исполнительных действий.
23. Арест имущества должника.
24. Реализация имущества арестованного имущества.
25. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
26. Отложение и приостановление исполнительных действий.
27. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность взысканий.
28. Завершение исполнительного производства.
29. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника.
30. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника.
31. Особенности обращения взыскания на имущество организаций.
32. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-гражданина.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
34. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
35. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
36. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.
37. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам.
38. Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении.
39. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
40. Исполнения решений иностранных судов.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	**Процедура проведения**	**Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству**	**Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы**
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для

Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный) **Этап 3 (этап практико-ориентированный)**	разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя	обосновании решения имеются сомнения; «Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; «Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	выполнения конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
Решение заданий в тестовой форме			
Этап 1 (этап начальный) **Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)** **Этап 3 (этап практико-ориентированный)**	Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое	«Отлично»,- 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее

	задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носите оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.		эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
Выполнение реферата			
Этап 1 (этап начальный) **Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)** **Этап 3 (этап практико-ориентированный)**	Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее	«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответст-вующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из	Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя. Владеть: Обучающийся демонстрирует владение

	распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.	содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует' теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»	знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, демонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5»- ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» -ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	**Процедура проведения**	**Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству**	**Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы**
экзамен			
Этап 1 (этап	Промежуточной аттестацией по окончанию изучения	По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся оценивается по	Знать. Приобретение обучающимися предметных

начальный) **Этап 2** **(этап продуктивно-деятельностный)** **Этап 3** **(этап практико-ориентированный)**	дисциплины является экзамен, проводимый в устной форме При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 40 минут. Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	пятибальной системе. **Неудовлетворительно -** Обучающийся неудовлетворительно отвечает на вопросы билета, демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. **Удовлетворительно-** Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. **Хорошо** - Обучающийся демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. **Отлично** - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

Устный экзамен— форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **экзамена** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Исполнительное производство», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Исполнительное производство» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет *оценивать личностные качества* участников:

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.
2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе

последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрирование понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства

ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- *При изложении теоретического материала* - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.
- *При использовании терминологии* – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).
- *При изложении собственной правовой позиции* - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- *При изложении теоретического материала* - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.
- *При использовании терминологии* - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;
- *При изложении собственной правовой позиции* - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____