Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.08.2023 21:26:26
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«31» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**Специалист банковского дела**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2023**

Чебоксары, 2023

Программа государственный итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г., №67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. №50135)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры Информационных технологий и систем управления (протокол № 8, от 20.05. 2023).

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Мнобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67, в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по должности служащего "Агент банка".

1.2. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – специалист банковского дела и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Минобрнауки России

1.3. В соответствии с Порядком приема на обучение на данную ООП были допущены лица, имеющие среднее общее образование.

1.4. Настоящая Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 67);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжения Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизмов демонстрационного экзамена».

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту.

1.6. Специалист банковского дела должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- отчеты по практическим работам; - тематическая и рубежная аттестация; - отчеты по учебной и производственной практикам; - курсовые работы; - квалификационные экзамены; - выпускная квалификационная работа
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	**Умения**: определять задачи для поиска информации; определять необходимые	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания**: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды;	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания**: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения**: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания**: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения**: описывать значимость своей специальности **Знания**: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения**: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. **Знания**: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения**: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания**: современные средства и	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения**: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания**: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	**Умения**: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знание**: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
Ведение расчетных операций	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Иметь практический опыт** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. **Уметь** оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчеты по пройденным учебным и производственным практикам - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. **Знать:** нормативные правовые содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	
	ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Иметь практический опыт** осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. **Уметь** выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. **Знать** нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Иметь практический опыт** осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. **Уметь** оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. **Знать** порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	
	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	**Иметь практический опыт** осуществления межбанковских расчетов. **Уметь** исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. **Знать** - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	
	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Иметь практический опыт** осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям. **Уметь** проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. **Знать** - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.	
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Иметь практический опыт** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			платежных карт; **Уметь** консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. **Знать** виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	**Иметь практический опыт** оценки кредитоспособности клиентов. **Уметь** консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Курсовая работа - Отчеты по пройденным учебной и производственной

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки. **Знать** нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России	практикам - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Иметь практический опыт** осуществления и оформления выдачи кредитов **Уметь** составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела. **Знать** законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	
	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Иметь практический опыт о**существления сопровождения выданных кредитов. **Уметь** составлять акты по итогам	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. **Знать** способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Иметь практический опыт** проведения операций на рынке межбанковских кредитов. **Уметь** определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. **Знать** порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
	ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	**Иметь практический опыт** формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. **Уметь** рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			Знать нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	
Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Иметь практический опыт** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам. **Уметь** оформлять договоры банковского счета с клиентами, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; оценивать состояние расчетного счета клиента и вести картотеку неоплаченных расчетных документов; прогнозировать кассовые обороты, составлять календарь выдачи наличных денег и рассчитывать минимальный остаток	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчет по пройденным учебной и производственной практикам - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			денежной наличности в кассе; проверять соблюдение клиентами кассовой дисциплины; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребности клиентов; определять преимущества банковских продуктов для клиентов; ориентироваться в продуктовой линейке банка; консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; консультировать клиентов по тарифам банка; выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; осуществлять обмен опытом с коллегами;	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; использовать различные формы продвижения банковских продуктов; осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. **Знать:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; классификацию банковских операций; особенности банковских услуг и их классификацию; параметры и критерии качества банковских услуг; понятие жизненного цикла банковского продукта и его	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			этапы; структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; организационно-управленческую структуру банка; составляющие успешного банковского бренда; роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; особенности продажи банковских продуктов и услуг; основные формы продаж банковских продуктов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; условия успешной продажи банковского продукта; этапы продажи банковских продуктов и услуг; организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; способы и методы	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; способы продвижения банковских продуктов; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; принципы взаимоотношений банка с клиентами; психологические типы клиентов; приёмы коммуникации; способы выявления потребностей клиентов; каналы для выявления потенциальных клиентов.	
	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	**Иметь практический опыт** осуществления межбанковских расчетов. **Уметь** исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			Знать - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Иметь практический опыт** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; **Уметь** консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. **Знать** виды платежных карт и	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Иметь практический опыт** осуществления и оформления выдачи кредитов **Уметь** составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела. **Знать** законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	

1.7. Форма государственной итоговой аттестации в 2024 году выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена – защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу и является одним из этапов защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в два этапа: 1 этап – сдача демонстрационного экзамена.

2 этап – защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломного проекта).

В рамках ГИА по образовательным программам СПО в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену засчитываются результаты победителей и призеров следующих чемпионатов:

- Мировой Чемпионат WorldSkills International;
- Финал Национального чемпионата Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) по компетенциям со статусом «основные»;
- Отборочные соревнования на право участия в Финале национального чемпионата по компетенциям со статусом «основные», не включенным в перечень компетенций Финала в соответствующем чемпионатном цикле;
- Национальный Межвузовский чемпионат «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) по компетенциям со статусом «основные»;
- Отраслевой чемпионат в сфере информационных технологий по стандартам WorldSkills (DigitalSkills) по компетенциям со статусом «основные»;
- Национальный чемпионат сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills (WorldSkills Hi-Tech) по компетенциям со статусом «основные».

II ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Первый этап – сдача демонстрационного экзамена

2.1.1. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия и ФГОС СПО по соответствующим компетенциям.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий выпускника на рабочем месте.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.07 «Банковское дело» проводится в 2024 году по компетенции Ворлдскиллс Россия Т48 «Банковское дело».

ДЭ проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия. Задание демонстрационного экзамена утверждается менеджером компетенции Союза и высылается за сутки до проведения ДЭ.

Главный эксперт вносит результаты ДЭ в международную информационную систему CIS.

2.1.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс

требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т48 «Банковское дело» применяются комплекты оценочной документации, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции Т48 «Банковское дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов.

Задание состоит из четырех модулей с максимальным баллом – 58.

Содержание задания демонстрационного экзамена соответствует основным видам деятельности по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

Осуществление кредитных операций.

2.1.3 Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам является университет:

Отдел проектов и программ:

- проводит информирование об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;
- формирует график проведения ДЭ;
- осуществляет сбор документации в целях аккредитации ЦПДЭ и направляет в Союз;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ;
- согласовывает с Союзом график проведения ДЭ;
- обеспечивает видео трансляцию ДЭ и предоставляет ссылку в Союз;
- собирает списки участников и экспертов ДЭ и регистрирует их в системе eSim;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- обеспечивает ЦПДЭ для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- обеспечивает доступ на площадку всех участников ДЭ;
- организует обучение экспертов с правом оценки ДЭ;
- контролирует внесение персональных данных студентов в систему eSim;
- готовит за 15 дней до даты проведения экзамена проект приказа о проведении ДЭ;
- готовит за 15 дней до даты проведения экзамена проект приказа о составе экспертной группы.

Структурное подразделение СПО:

- уведомляет студентов о проведении демонстрационного экзамена в виде 1 этапа защиты выпускной квалификационной работы;
- отвечает за подготовку документов на аккредитацию ЦПДЭ;
- осуществляет подбор экспертов;
- отвечает за правильность написания персональных данных участников для внесения в eSim;
- контролирует размещение персональных данных студентов в личном кабинете eSim;
- готовит список студентов, участвующих в ДЭ, и за 35 дней до даты проведения ДЭ передает его в отдел программ и проектов для регистрации участников в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения.

2.1.4. Организация проведения 1 этапа защиты ВКР

ДЭ проводится на площадке университета – Центр проведения демонстрационного экзамена.

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО.

ДЭ проводится по графику, согласованному с Союзом «Ворлдскиллс Россия», и утвержденному ректором.

Задания для проведения ДЭ главный эксперт получает от Союза за сутки до даты проведения ДЭ.

Определяются следующие организационные этапы проведения ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

В дни проведения ДЭ за безопасность проведения ДЭ (дежурство руководства структурного подразделения, других необходимых служб), дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников ДЭ, питьевой режим, медицинское обслуживание отвечают соответствующие службы университета в соответствии с приказом об организации и проведении ДЭ.

2.1.5. Процедура проведения 1 этапа защиты

ВКР ДЭ проводится в несколько этапов:

- предварительный инструктаж;
- проверка и настройка оборудования экспертами;
- проведение демонстрационного экзамена;
- подведение итогов;
- оглашение результатов.

Предварительный инструктаж. За один день до проведения экзамена все студенты-участники ДЭ по компетенции Т48 «Банковское дело» встречаются на площадке для прохождения инструктажа по охране труда (далее – ОТ) и технике безопасности (далее – ТБ), знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.), критериями оценивания. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Проверка и настройка оборудования проводится главным экспертом. В день проведения ДЭ, за один час до его начала главный эксперт:

- проводит проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с инфраструктурным листом,
- настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передаёт студентам задания.

В этот же день проводится жеребьевка. Жеребьёвка определяет день (дату) сдачи ДЭ студентом, номер его рабочего места в ЦПДЭ, очередность выступления.

Главный эксперт объявляет время начала и завершения выполнения задания.

Проведение демонстрационного экзамена

ДЭ начинается в объявленное накануне главным экспертом время.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по неуважительной причине, студент допускается к ДЭ, но время на выполнение заданий не добавляется.

При опоздании к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается к ДЭ, ему добавляется время на выполнение заданий.

Студент должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис ОМС.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по коллегиальному решению отстраняются от экзамена, что фиксируется в протоколе. Студент получает неудовлетворительную оценку за ДЭ.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены ГЭК, не являющиеся экспертами, присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

2.1.6. Порядок оценки демонстрационного экзамена

Для оценки знаний, умений и навыков студентов, показанных на ДЭ при государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) создается экспертная группа из числа экспертов. Эксперты могут входить в состав ГЭК. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора.

Возглавляет экспертную группу главный эксперт, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит экспертная группа в количестве трех человек по компетенции Т48 «Банковское дело»

Экспертная группа выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами экспертной группы, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

Выполнение задания оценивается в соответствии с критериями оценки по конкретной компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации по конкретной компетенции.

Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS главным экспертом.

Ведомость оценок в табличной форме загружается и выгружается из системы CIS главным экспертом и содержит:

- критерии оценки по каждому студенту,
- вес в баллах по каждому критерию,
- поля подсчета, итоговые результаты (сумма баллов по каждому студенту).

Члены экспертной группы подписывают итоговый протокол и главный эксперт отправляет его в электронном виде в Союз, копию протокола передают секретарю ГЭК.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

2.2. 2 этап – защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности 38.02.07 «Банковское дело» при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.3. Темы ВКР (дипломных работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников (приложение 1).

2.3.1. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы подтверждается заявлением студента.

2.3.2. Допускается выполнение ВКР (дипломной работы) по единой теме группой (бригадой) студентов. При этом индивидуальные задания в рамках единой темы выдаются каждому студенту.

2.3.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

2.3.4. Студент имеет право изменить тему выпускной квалификационной работы, но не позднее, чем за четыре недели до защиты ВКР.

2.3.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора ВГУЭС (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления, поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

2.4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по специальности. В отдельных случаях могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП.

2.4.2. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

2.4.3. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

2.4.4. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

2.4.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Филиала, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

2.4.6. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

2.4.7. Основные функции ГЭК:

- оценка качества подготовки выпускников – определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения по результатам ГИА о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

2.4.8. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Филиала.

2.4.9. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК не является работником Филиала и назначается из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ.

2.4.11. Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.4.12. В ходе проведения демонстрационного экзамена председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

2.4.13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в специально подготовленных помещениях (специализированных кабинетах, аудиториях), оснащенных техническими средствами, в т.ч. мультимедийным (компьютерным) оборудованием для демонстрации слайдов, досками для крепления листов графической части, столами для размещения макетов, моделей и т.д.

3.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) носит практический характер.

В распоряжение ГЭК представляются следующие документы:

- сведения о результатах обучения выпускника (сводные ведомости успеваемости);
- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- программа ГИА по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией.

3.1. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 не более 50 страниц печатного текста, исключая приложения.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из литературного обзора, аналитической и практической части;
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- графическая часть проекта должна быть представлена на плакатах;
- доклад.

3.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся ВКР;
- консультирование обучающегося (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР

3.6. По завершении написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о ВКР и передает работу вместе с отзывом заведующему кафедрой Менеджмента и экономики.

3.7. ВКР по программам ПССЗ подлежит рецензированию. Состав рецензентов определяется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР на заседании кафедры. Рецензенты не являются работниками Филиала.

3.8. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.9. ВКР подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели Филиала

3.10. Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора поУВР Филиала.

3.11. Процедура проведения ГИА предусматривает представление выпускника, доклад выпускника, ответы докладчика на вопросы членов ГЭК, озвучивание отзыва руководителя работы и рецензии. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут.

3.12. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.13. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются четырехбальной шкалой оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

«Отлично» выставляется, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформулированные в ВКР, решены в полном объёме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличает чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют глубину и полное овладение содержанием материала, в котором выпускник легко ориентируется; владеет понятийным аппаратом.

«Хорошо» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер. однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- научный руководитель и рецензент (рецензенты) и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют овладение содержанием материала, в котором выпускник ориентируется, но допускает отдельные неточности; владеет понятийным аппаратом

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме:
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно»;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК обнаруживают знания и понимание основных положений материала, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- выявлен плагиат;
- в процессе зашиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы.
- в отзыве научного руководителя и в рецензии (рецензиях) имеются принципиальные критические замечания;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает смысл.

3.14. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1после заполнения итогового протокола.

Таблица № 1 – Перевод количества баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

3.15. Решение ГЭК об успешном прохождении 1 этапа ГИА принимается на основании критериев оценки (Таблица № 1).

3.16. Результаты ДЭ заносятся в аттестационную ведомость. На основании итогового протокола секретарь и таблицы № 1 заполняет аттестационную ведомость по ДЭ, а члены государственной экзаменационной комиссии, включая председателя ГЭК, ее подписывают. Копия итогового протокола прилагается к аттестационной ведомости.

3.17. Результаты ДЭ доводятся до сведения студентов на следующий день после сдачи экзамена, если результаты из Союза получены после 18 часов.

3.18. По завершении ДЭ студентам в личный кабинет eSim Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) размещается SkillsPasport по его компетенции.

3.19. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе.

IV ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам участия в государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии Филиала.

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;
- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляционные заявления рассматривает апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

4.4. Председателем апелляционной комиссии в Филиале является директор, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается отдельным приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

4.14. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Филиала. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.16. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Активные операции коммерческих банков (на примере конкретного банка).
2. Актуальные аспекты привлечения денежных средств во вклады коммерческими банками.
3. Анализ деятельности кредитной организации (на основе публикуемой отчетности конкретного банка).
4. Анализ деятельности кредитных бюро, их роль в развитии кредитного процесса.
5. Анализ и учет кредитных операций коммерческого банка (на примере конкретного банка).
6. Анализ кредитных рисков коммерческих банков (на примере конкретного банка).
7. Анализ развития розничных банковских услуг в Российской Федерации.
8. Анализ регионального рынка розничных банковских услуг (на примере Приморского края).
9. Анализ кредитования субъектов малого бизнеса в России в современных условиях.10.
11. Банк России: статус, цели, задачи, проблемы функционирования.
12. Банковская конкуренция в современных российских условиях.
13. Банковская реклама: цели, задачи, методы, оценка эффективности.
14. Банковская система региона: оценка состояния и функционирования (на примере Приморского края).
15. Банковские карты в системе безналичных расчетов РФ.
16. Банковские депозиты: место в ресурсной базе кредитной организации.
17. Банковские интернет-услуги: зарубежный и российский опыт.
18. Банковский маркетинг, его роль в формировании финансовых результатов банка (на примере конкретного банка).
19. Банковское ипотечное кредитование в Российской Федерации, оценка его состояния.
20. Банковское обслуживание физических лиц (на примере конкретного банка).
21. Банковское обслуживание юридических лиц в коммерческом банке (на примере конкретного банка).
22. Безналичный денежный оборот: принципы и формы его осуществления в Российской Федерации.
23. Безналичные расчеты в Российской Федерации: их организация и анализ.
24. Бизнес-план банка и его роль в стратегическом планировании (на примере конкретного банка).
25. Валютные операции коммерческого банка (на примере конкретного банка).
26. Денежно-кредитная политика Центрального банка России и её роль в организации денежного обращения.
27. Денежные средства населения как перспективный источник увеличения ресурсной базы банка.
28. Депозитная политика коммерческого банка: принципы ее формирования (на примере конкретного банка).
29. Депозитные операции коммерческого банка (на примере конкретного банка).
30. Деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в современных условиях.
31. Деятельность небанковских кредитных организаций на национальном рынке финансовых услуг Российской Федерации.
32. Дистанционное банковское обслуживание: проблемы развития.
33. Инвестиционная деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг.
34. Инвестиционная деятельность коммерческих банков (на примере конкретного банка).
35. Интернет - банкинг, как элемент дистанционного банковского обслуживания и его значение.

36. Ипотечное кредитование: анализ и перспективы развития в России.
37. Карточный бизнес российских банков, его развитие на современном этапе.
38. Клиентская база банка: понятие, факторы формирования, оценка эффективности.
39. Коммерческий банк, условия регистрации, функции коммерческих банков.
40. Конкуренция кредитных организаций на региональном рынке банковских услуг (на примере Приморского края).
41. Конкуренция на российском рынке банковских услуг.
42. Конкуренция в банковском секторе России, условия ее развития.
43. Конкуренция коммерческих банков в рамках оказания клиентских услуг физическим лицам: основные тенденции и перспективы.
44. Кредитная политика коммерческих банков (на примере конкретного банка).
45. Кредитная система России, проблемы ее развития на современном этапе.
46. Кредитные операции коммерческого банка (на примере Приморского края).
47. Кредитный портфель коммерческого банка, принципы его формирования (на примере конкретного банка).
48. Кредитные организации на рынке драгоценных металлов.
49. Кредитный риск при кредитовании физических лиц.
50. Кредитный риск при кредитовании юридических лиц.
51. Кредитование малого и среднего бизнеса банками в Российской Федерации.
52. Кредитование юридических лиц (на примере конкретного банка).
53. Кредитоспособность заемщика и совершенствование методов ее определения.
54. Лизинговые операции коммерческих банков: проблемы и перспективы.
55. Маркетинговая деятельность кредитной организации (на примере конкретного банка).
56. Межбанковская конкуренция на рынке ипотечного кредитования.
57. Межбанковская конкуренция на рынке потребительского кредитования.
58. Межбанковская конкуренция на рынке сбережений населения.
59. Межбанковские корреспондентские отношения, проблемы их развития на современном этапе.
60. Межбанковские кредиты, проблемы их развития в современных условиях.
61. Межбанковские расчеты через корреспондентскую сеть Банка России.
62. Место и роль пластиковых карт в системе безналичных платежей (расчетов).
63. Место Интернет-технологий в развитии банковских услуг.
64. Микрофинансовые организации на финансовом рынке Российской Федерации.
65. Надёжность коммерческого банка и методы ее оценки (на примере конкретного банка).
66. Национальная платежная система: проблемы и перспективы функционирования.
67. Небанковские кредитные организации, их роль в банковской системе России.
68. Операции коммерческого банка с банковскими картами и их роль в обеспечении комплексного обслуживания клиентов (на примере конкретного банка).
69. Организация безналичного платежного оборота в РФ.
70. Организация и анализ депозитных операций коммерческого банка (на примере конкретного банка).
71. Организация и анализ кредитной деятельности коммерческого банка (на примере конкретного банка).
72. Особенности формирования и управления инвестиционным портфелем коммерческого банка (на примере конкретного банка).
73. Организационные подходы к осуществлению Private Banking в России.
74. Организация и анализ межбанковских расчетов через корреспондентскую сеть Банка России.
75. Оценка кредитоспособности заемщика – физического лица (на примере конкретного банка).
76. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица (на примере конкретного банка).
77. Пассивы как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка (на примере конкретного банка).
78. Платежная система Банка России как основа безналичных расчетов в стране.

79. Портфельная политика банка: особенности управления кредитным и фондовым портфелями.
80. Потребительское кредитование в Российской Федерации, оценка его состояния.
81. Процентная политика коммерческих банков.
82. Работа банков с корпоративными клиентами: основные направления и значение.
83. Работа коммерческого банка на рынке пластиковых карт.
84. Развитие операций с применением банковских карт в кредитных организациях Российской Федерации (на примере конкретного банка).
85. Региональная банковская система, особенности ее построения и функционирования (на примере Приморского края).
86. Роль банковского кредита в развитии реального сектора экономики.
87. Роль бюро кредитных историй в процессах банковского кредитования в Российской Федерации.
88. Роль вкладов населения в формировании ресурсной базы коммерческого банка.
89. Роль Центрального банка РФ как регулятора платёжной системы.
90. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития.
91. Рынок банковских пластиковых карт в РФ, его основные характеристики
92. Рынок ипотечного кредитования в РФ и перспективы его развития.
93. Современная банковская система России: основные тенденции и перспективы развития.
94. Современная система кредитования и ее формы.
95. Современное состояние и перспективы развития электронных банковских услуг.
96. Факторинговые и форфейтинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития.
97. Финансовая отчетность кредитной организации: порядок составления и анализ.
98. Формирование инвестиционного портфеля коммерческого банка (на примере конкретного банка).
99. Формы безналичных расчетов, проблемы их развития.
100. Центральный банк России, его функции и роль в развитии банковского дела на современном этапе.
101. Центральный Банк Российской Федерации как главный регулятор банковской системы страны.
102. Электронные расчеты в межбанковских корреспондентских отношениях