Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.08.2023 21:32:22
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«27» 10 _____ 2021 г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**специалист банковского дела**
Форма обучения	**очная, заочная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г., №67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135);

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 2, от 16.10. 2021).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- познакомить студентов с основным теоретическим и экспериментальным материалом по психологии общения;
- познакомить с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ОК.10	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – описывать значимость своей профессии (специальности)	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	**34**
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем:	34
теоретическое обучение	17
практические занятия	17
Аттестация	Дифференцированный зачет
Самостоятельная работа	**-**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*		*Объём в часах*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Психологические аспекты общения				
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ОК.10
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	2	Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
	Практические работы:		**4**	
	1	Развитие навыков установления контакта		
	2	Самодиагностика по теме «Общение». Анализ результатов тестирования. Контроль знаний.		
Тема 1.2. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Контроль знаний.		
	Практические работы:		**2**	
	1	Самодиагностика по теме «Коммуникации». Анализ результатов тестирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		**1**	
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Контроль знаний.		
Тема 1.4. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		**1**	
Тема 1.5. Техники активного слушания	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Контроль знаний.		
	Практические работы:		**2**	
	1	Отработка приемов эффективного слушания		

	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		**1**	
Раздел 2. Деловое общение				ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ОК.10
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	2	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Контроль знаний.		
	Практические работы:		**2**	
	1	Самодиагностика по теме «Темперамент». Анализ результатов тестирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		**1**	
Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	2	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Контроль знаний.		
	Практические работы:		**2**	
	1	Стратегии убеждающего воздействия		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		**1**	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении				ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ОК.10
Тема 3.1. Конфликт его сущность	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	2	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Контроль знаний.		
	Практические работы:		**2**	
	1	Анализ конфликтных ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		**1**	
Тема 3.2. Стресс и его особенности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Контроль знаний.		
	Практические работы:		**2**	

	1	Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» Анализ результатов тестирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет - подготовка к дифференцированному зачету		**2**	
Аттестация			***2***	
		Всего*:*	***34***	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

2.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Комплект аудиторной мебели на 34 места
- Доска передвижная поворотная – 1 шт.
- Стенды – 5 шт.
- Политические карты – 2 шт.
- Глобус
- Электронные презентации на флэш-накопителе
- Автоматизированное место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет
- Принтер – 1 шт.

2.2. Информационные обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

2.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593

Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531023

Дополнительная литература

Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531655

Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16970-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532129

Периодика

1. Социальная педагогика - https://narodnoe.org/journals/socialnaya- pedagogika
2. Народное образование - https://narodnoe.org/journals/narodnoe- obrazovanie

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	***«Отлично»*** -теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. ***«Хорошо»*** -теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. ***«Удовлетворительно»*** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. ***«Неудовлетворительно»*** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	*Примеры форм и методов контроля и оценки* Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование; Контрольная работа по разделу: «Психологические аспекты общения», «Деловое общение», «Конфликты в деловом общении». Самостоятельная работа; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы); Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией «Единство общения и деятельности», «Конфликт: его сущность и основные характеристики», «Формы делового общения и их
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;		

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	задания содержат грубые ошибки.	характеристики» и др. Решение ситуационных задач.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол №8 от «20» мая 2023 г.
Внесены дополнения и изменения в информационном обеспечении реализации программы, перечне основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__- 202_учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__- 202_учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____