Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.08.2023 21:32:22
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«27» 10 2021 г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Менеджмент»
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**специалист банковского дела**
Форма обучения	**очная, заочная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г., №67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135);

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 2, от 16.10. 2021).

1. Общие сведения учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный учебный цикл

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения студент должен знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.

Вариативная часть

В результате освоения студент должен уметь: формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения студент должен знать: систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5 – Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовать собственные профессиональное и личное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководство, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МЕНЕДЖМЕНТ)

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	1.1 Понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 1.2 Менеджмент как вид деятельности, его цели и функции. 1. 3 Современные подходы в менеджменте. 1.4 История развития теории менеджмента.	**2**	*2*
	Практические работы		
	1. Роль менеджмента в развитии современного производства. 2. Особенности профессии менеджера.	**2**	2
Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание учебного материала**		
	2.1 Организация как объект менеджмента. Понятия организации. 2.2 Содержание науки управления. Органы управления. 2.3 Основные принципы построения организационных структур. 2.4 Типы структур управления. Распределение труда в системе управления. 2.5 Внешняя и внутренняя среда организации. 2.6 Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	**4**	*2*
	Практические работы 1. Составление заданной структуры управления.	**2**	*2*
Тема 3 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	3.1 Планирование в системе менеджмента. Формы планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Виды планов. Основные стадии планирования. 3.2 Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильны и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии. 3.3 Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов.	**4**	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические работы 1. Формирование миссии организации	**2**	3
Тема 4 Мотивация и потребности	**Содержание учебного материала**		
	4.1 Мотивация и её ступени. Потребности и их классификация. 4.2 Содержательные теории мотивации. 4.3 Процессуальные теории мотивации. 4.4 Делегирование.	**4**	*2*
	Практические работы 1. Анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации.	**2**	*3*
Тема 5 Система методов управления	**Содержание учебного материала**		
	5.1 Понятие и классификация методов управления. 5.2 Группы методов управления; организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. 5.3 Самоменеджмент.	**4**	2
	Практические работы 1. Решение ситуационных задач по обоснованию необходимости использования конкретного метода управления.	**2**	3
Тема 6 Принятие решений. Контроль и его виды	**Содержание учебного материала**		
	6.1 Управленческое решение, типы решений и требований, предъявляемые к ним. 6.2 Подходы к принятию решений. 6.3 Процесс принятия решений. 6.4 Условия эффективности принятия решений. 6.5 Контроль в системе менеджмента. 6.6 Управление рисками	**4**	2
	Практические работы 1. Изучение основных характеристик эффективного решения. 2.Составление схемы организации контроля. 3. Изучение составления структуры риск-менеджмента.	**2**	2
Тема 7 Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**		
	7.1 Природа конфликта, классификация, причины возникновения, управление конфликтами. 7.2 Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	**4**	*2*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические работы 1. Анализ конфликтных ситуаций в коллективе организации с целью поиска выхода из конфликтной ситуации. 2. Поиск средств и путей предупреждения стрессовых ситуаций.	**2**	*2*
Тема 8 Руководство: власть и партнерство	**Содержание учебного материала**		
	8.1 Власть, виды власти. Способы влияния. 8.2 Построение взаимоотношений с параметрами.	**4**	2
	Практические работы 1. Изучение различных видов власти. 2. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	**2**	1
Тема 9 Деловое общение	**Содержание учебного материала**		
	9.1 Коммуникации и их разновидности. 9.2 Элементы и этапы процесса коммуникаций. 9.3 Правила ведения деловых встреч.	**4**	2
	Практические работы 1. Правила ведения протокола совещания.	**1**	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Факторы повышения эффективности делового общения.	**2**	1
Всего:		**67**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54, 2 этаж, помещение №203	**Учебная аудитория для проведения занятий всех видов** **Кабинет основ экономики** **Кабинет экономики** **Кабинет экономики организации и предпринимательства** **Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета** **Кабинет управления качеством и персоналом** Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54. 1 этаж, помещение №103а	**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ **203** Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с доп соглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная

		лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.ЗК/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Основная литература

Абчук, В. А. Прикладные аспекты менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17087-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532379

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511964

Дополнительная литература

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: https://1economic.ru/journals/epp - Текст : электронный.
2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: https://1economic.ru/journals/vinec - Текст: электронный
3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал URL:https://1economic.ru/journals/eo
4. AlterEconomics: научный журнал – URL: https://jet-russia.com/ – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; - планировать и организовывать работу подразделения; - проектировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления. В результате освоения дисциплины студент должен знать:	- интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, переговоров; - практические задания по работе с информацией, литературой; – экспертная оценка выполнения практического задания творческого характера; - интерпретация результатов наблюдения за использованием учащимися дистанционных технологий: консультирование с использованием электронной почты, работа с WEB-ресурсом, др.; - сбор образцов деятельности

- сущность и характерные черты современного ме- неджмента, историю его развития; - факторы внешней и внутренней среды организа- ции; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и кон- троль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их при- нятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банков- ских учреждениях.	обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций; – итоговый контроль (дифференцированный зачет)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол №8 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в информационном обеспечении реализации программы, перечне основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

_____

_____

_____

_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

_____

_____

_____

_____