Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.08.2023 21:52:24
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf7060c9c01f64bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«27» 10 2021 г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**специалист банковского дела**
Форма обучения	**очная, заочная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г., №67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135);

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Пикина Наталия Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных технологий, электроэнергетики и систем управления

Программа одобрена на заседании кафедры информационных технологий, электроэнергетики и систем управления (протокол № 2, от 16.10. 2021).

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу

1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– использовать информационные ресурсы для поиска и ранения информации;

–обрабатывать текстовую и табличную информацию;

–использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

–создавать презентации;

–применять антивирусные средства защиты информации;

–читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

–применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

–пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

–применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в сети Интернет;

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть - 139 час

– В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):
– ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
– ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
– ОК 3. Планировать и реализовать собственные профессиональное и личное развитие.
– ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
– ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных

языках.

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	47
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 «Понятие и сущность информационных технологий. Основные понятия и определения»	**Содержание учебного материала**		**11**	
	1	Общие понятия информационных технологий. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Основные понятия автоматизированной обработки информации Информационные процессы и технологии: состав, функции, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		*2*
Тема 2 «Программное и техническое обеспечение информационных технологий»	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1	Классификация программного обеспечения Состав базового программного обеспечения общего назначения Системное ПО: назначение и принципы использования, функции, краткий обзор Прикладное ПО: назначение, принципы использования, классификация.		*2*
	2	Технические средства реализации информационных технологий. Назначение, состав, основные характеристики компьютера		*2*
	3	MS Word: особенности использования в профессиональной деятельности Структурирование документов Экспорт и импорт данных Дополнительные возможности Word для оформления документации по профилю специальности		*3*
	4	MS Excel: Создание таблиц, ввод информации, простейшие расчеты, построения диаграмм, использование фильтров. Использование функции автозаполнения, сортировка данных.		*3*
	Практические занятия		**16**	
	Практическая работа № 1. Основы работы с ОС Windows.			
	Практическая работа № 2. Использование ППП MS Office для обработки информации			
	Практическая работа № 3. Обработка документации по профилю специальности			
	Практическая работа № 4. Основы технического состава компьютера			
	Практическая работа № 5. Структурирование документов с помощью MS Word			
	Практическая работа № 6. Компоненты и структура информационных технологий			

	Практическая работа № 7. Создание таблиц в Excel			
	Практическая работа № 8. Формулы и функции. Расчеты в Excel			
	Практическая работа № 9. Обработка проф. Информации средствами Excel			
Тема 3 «Телекоммуникационные технологии»	**Содержание учебного материала**		***12***	
	1	Компьютерные сети и их виды. Технические средства сети и их характеристики. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных Использование компьютерных сетей для организации совместной работы сотрудников предприятия. Организация межсетевого взаимодействия. Сетевое программное обеспечение		***2***
	2	Ресурсы Internet. Службы Internet. Технология поиска информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайновые справочники. Основы безопасной работы в сети Internet		***3***
	Практические занятия *Практическая работа № 10. Поиск информации в Internet* *Практическая работа № 11. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности*		**15**	
	Самостоятельная работа студентов		**2**	
Тема 4 «Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, а также работа в программмном комплексе 1С:Предприятие»	**Содержание учебного материала**		*12*	
	1	Вредоносные программы. Классификация компьютерных вирусов. Способы обнаружения и средства борьбы с компьютерными вирусами. Защита, удаление и восстановление файлов		*3*
	2	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Защита файлов и управление доступом к ним. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа		
	3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
	4	Работа с информационной системой «1С:Предприятие» Основные компоненты программы		
	5	Работа с БД MS Access		
	Практические занятия *Практическая работа № 12. Работа с файлами и каталогами Практическая работа № 13. Начало работы с «1С:Предприятие» Практическая работа № 14. Объекты справочной информации Практическая работа № 15. Документооборот торгового предприятия*		**16**	

	Практическая работа № 16. Регистры накопления. Проведение документов Практическая работа № 17. Проведение документов по бухгалтерскому учету Практическая работа № 18. Создание и заполнение таблиц в «MS Access» Практическая работа № 19. Создание структуры базы данных, наименование полей, выбор типа данных, описание, установка связей между таблицами *Практическая работа № 20. Использование языка запросов SQL. Создание запросов с помощью мастера, создание запросов с помощью конструктора.*		
	Самостоятельная работа		
	Всего:	**106**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54, 1 этаж, помещение №106	**Учебная аудитория для проведения занятий всех видов** **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности** **Кабинет информационных технологий** **Лаборатория организации и принципов построения информационных систем** Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор)
428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54, 1 этаж, помещение №103а	**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Access 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Blender	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gimp	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AutoCAD	product key - 797I1, serial number - 563-02388902) учебная версия (бессрочная лицензия)

	GPSS World Student Version	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	PascalABC	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Revit	product key - 829I1, serial number - 562-96862870 учебная версия) (бессрочная лицензия)
	SQL Server 2008R2	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	StarkES	Договор № 3319/Ч от 29.11.2017 бессрочная лицензия
	Microsoft Visual Studio 2019	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D V16 и V17	договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия)
	ЛИРА-САПР 2017 PRO	Договор № 3319/Ч от 29.11.2017 (бессрочная лицензия)
	МОНОМАХ-САПР 2016 PRO	Договор № 3319/Ч от 29.11.2017 (бессрочная лицензия)
	ЭСПРИ 2016	Договор № 3319/Ч от 29.11.2017 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.ЗК/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Основная литература

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517145

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517146

Дополнительная литература

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557

Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513792

Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 189 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200

Периодика

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. Экономика фирмы: журнал / А. П. Гарнов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. –- URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues? ref=91f69750-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2306-627X. – Текст: электронный.

Журнал технических исследований: сетевой научный журнал / гл. ред. Н. А. Салькова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6de5e665-cd41-11e8-bfa5-90b11c31de4c. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
использовать технологии поиска и хранения информации	Фронтальный опрос Практические занятия
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Тестирование Практические занятия
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа
создавать презентации	Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Практические занятия Тестирование
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Практические занятия Тестирование Внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Практические занятия
применять методы и средства, в т. ч. антивирусные, защиты информации	Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование Практические занятия
назначение, состав, основные характеристики компьютера	Тестирование
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Практические занятия Тестирование
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Практические занятия Тестирование
технологию поиска информации в Интернет	Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Фронтальный опрос Внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации	Тестирование Практические занятия
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	Фронтальный опрос, Практические занятия
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Внеаудиторная самостоятельная работа Тестирование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Фронтальный опрос, Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол №8 от «20» мая 2023 г.
Внесены дополнения и изменения в информационном обеспечении реализации программы, перечне основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № __ от « » _____ 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № __ от « » _____ 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____