Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.08.2023 21:35:09
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор филиала**
_____ А.В. Агафонов
«31» мая 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 01. Ведение расчетных операций»**
(код и наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Уровень профессионального образования | **Среднее профессиональное образование** |
| Образовательная программа | **Программа подготовки специалистов среднего звена** |
| Специальность | **38.02.07 Банковское дело** |
| Квалификация выпускника | **специалист банковского дела** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год начала обучения | **2023** |

Чебоксары, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г., №67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135);

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 8, от 20.05. 2023).

## **1.** ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПМ 01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.1 Требования к результатам освоения модуля:**

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

– иметь практический опыт: проведения расчетных операций;

– уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

– знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *«Ведение расчетных операций»,* в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |

Вариативная часть

Вариативная часть образовательной программы направлена на углубления подготовки

/расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации в соответствии с запросами регионального рынка труда.

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- иметь практический опыт: выполнения и оформления расчетов между субъектами хозяйствования; проведения расчетных операций по валютным операциям; проведения межбанковских расчетов; проведения международных расчетов; проведения расчетных операций с использованием пластиковых карт; открывать и закрывать лицевые счета в иностранной валюте; рассчитывать размеры открытых валютных позиций;
- уметь: составлять отчеты по платежным документам; открывать и закрывать лицевые счета в иностранной валюте и валюте Российской Федерации; оформлять выписки из лицевых счетов и их дубликатов; рассчитывать размеры открытых валютных позиций; отражать в учете курсовые разницы; оформлять договоры банковского валютного счета; рассчитывать курсы и кросс-курсы валют; анализировать показатели состояния валютного рынка страны; осуществлять переоценку валютных ценностей; оформлять корреспондентские отношения с кредитными организациями, расчетно-кассовыми центрами Банка России; определять взаимные обязательства и требования при проведении межбанковского клиринга; анализировать состояние рынка пластиковых карт;
- знать: нормативно-правовые основы осуществления расчетных операций; принципы организации безналичного оборота в Российской Федерации; порядок ограничения распоряжения счетом, расторжения договора банковского счета и закрытия банковского счета; характеристику балансовых счетов, на которых осуществляется учет расчетов клиентов; порядок выдачи справок об операциях и остатках средств на счетах клиентов; реквизиты расчетных документов; документооборот по расчетным операциям; особенности обслуживания счетов бюджетов различных уровней; порядок выполнения уполномоченными банками функций валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; порядок идентификации платежных документов, их реквизиты; правовые особенности международных расчетов, их формы и методы; порядок лицензирования валютных операций; структуру платежной системы России и платежной системы Банка России; порядок осуществления банковского клиринга.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать |

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 414 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 357 |
| Курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 72 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: доклады, презентации, самостоятельная работа по выполнению практических заданий, построение классификационных и концептуальных схем | 8 |
| Консультации | 11 |
| Итоговая аттестация в форме<br>МДК.01.01<br>МДК.01.02<br>МДК01.03<br>Производственная практика (по профилю специальности) | Форма аттестации<br>Дифференцированный зачет Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br><br>Дифференцированный зачет |
| Экзамен по модулю | 8 |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля для ППССЗ

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля[1] | Всего часов *(максимальная учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | Иная учебная нагрузка обучающегося | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная практика | Производственная, (часов) *если предусмотрена рассредоточенная практика* | Консультации | Промежуточная аттестация |
| | | | Всего часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов) | В т.ч. курсовая работа (проект), (часов) | Всего часов | В т.ч. курсовая работа (проект), (часов) | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11 | Раздел 1 Организация безналичных расчетов | **174** | **157** | 74 | - | **7** | **-** | - | - | **10** | **-** |
| ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. | Раздел 2 Кассовые операции банка | **69** | **56** | 28 | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **1** | **12** |
| ПК 1.4. ПК 1.5. | Раздел 3 Международные | **43** | **42** | 14 | **-** | **1** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |

[1] Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. | расчеты по экспортно-импортным операциям | | | | | | | | | | |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. | Учебная практика | **36** | | | | | | **36** | **-** | **-** | **-** |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **72** | | | | | | | **72** | **-** | **-** |
| | Экзамен по модулю | **8** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** |
| | **ВСЕГО:** | **402** | **255** | **116** | **-** | **8** | **-** | **36** | **72** | **11** | **20** |

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Организация расчетного обслуживания клиентов** | | | **174** | |
| **МДК 01.01 Организация безналичных расчетов** | | | **174** | |
| **Тема 1.1 Безналичный оборот денежных средств** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Понятие безналичного оборота, его место и роль в денежном обороте. | | 1 |
| | 2 | Структура денежного оборота. | | 1 |
| | 3 | Принципы организации безналичного денежного оборота. | | 1 |
| | 4 | Основные параметры безналичного оборота. | | 1 |
| | 5 | Роль Банка России в организации безналичного оборота. | | 1 |
| | 6 | Структура платежной системы РФ. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Графически изобразить общие и отличительные черты безналичного и наличного денежных оборотов. | | 2 |
| | 2 | Охарактеризовать источники информации о состоянии безналичного оборота. | | 2 |
| | 3 | Проанализировать структуру денежного оборота РФ. | | 2 |
| | 4 | Осуществить сравнительный анализ структуры денежного оборота РФ и зарубежных стран. | | 2 |
| | 5 | Построить графики динамики и структуры денежного оборота. | | 2 |
| **Тема 1.2 Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | О национальной платежной системе. Федеральный закон от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ. | | 1 |
| | 2 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). | | 1 |
| | 3 | О Центральном банке РФ (Банке России). Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ. | | 1 |
| | 4 | Положение о правилах осуществления перевода денежных средств. | | 2 |
| | 5 | О деятельности по приему платежей физических лиц, | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | | осуществляемой платежными агентами. Федеральный закон от 03.06.2009 N 103-ФЗ. | | |
| | 6 | Правовое регулирование отдельных видов безналичных расчетов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | 2 |
| | 1 | Законодательство как основа организации и осуществления безналичных расчетов в банке. Семинар. | | 2 |
| | 2 | Построить таблицу с характеристикой правовых актов РФ по вопросам безналичных расчетов. | | 2 |
| | 3 | Осуществить анализ изменений в законодательстве по безналичным расчетам. | | 2 |
| | 4 | Построить таблицу с методами управления безналичным оборотом в стране. | | 2 |
| **Тема 1.3 Организация безналичных расчетов в банке** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Понятие безналичных расчетов, их особенности и функции. | | 1 |
| | 2 | Роль и место безналичных расчетов в денежном обороте. | | 2 |
| | 3 | Экономические основы безналичных расчетов. | | 2 |
| | 4 | Система безналичных расчетов. | | 2 |
| | 6 | Предпосылки возникновения безналичных расчетов. | | 1 |
| | 7 | Участники расчетных отношений. | | 2 |
| | 8 | Принципы организации безналичных расчетов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Проанализировать динамику развития безналичных расчетов в РФ. | | 2 |
| | 2 | Построить таблицу с определением отличительных характеристик различных видов безналичных расчетов | | 2 |
| | 3 | Дать оценку макро и микроэкономических факторов, влияющих на объемы и динамику безналичных расчетов. | | 2 |
| **Тема 1.4 Общие положения о банковском счете** | Содержание | | **4** | |
| | 1 | Понятие банковского счета, его экономическое содержание. | | 1 |
| | 2 | Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Договор банковского счета: условия и процедура заключения банковского договора. | | 2 |
| | 4 | Удостоверение права распоряжения денежными средствами, находящимися на счете. | | 2 |
| | 5 | Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по банковскому счету. | | 2 |
| | 6 | Банковская тайна. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | 2 |
| | 1 | Решить задачу по проверке документов клиента при заявке на открытие счета (юридическое лицо, ИП, физическое лицо). | | 2 |
| | 2 | Содержание различных видов банковских счетов. | | 2 |
| | 3 | Построить схему функционального назначения разных видов счетов. | | 2 |
| | 4 | Создать схему построения отношений участников безналичных расчетов. | | 2 |
| | 5 | Построить таблицу с указанием расчетных рисков в деятельности коммерческого банка и причин их возникновения. | | 2 |
| | 6 | Построить схему с отражением порядка ограничения распоряжения счетом, расторжения договора банковского счета и закрытия банковского счета. | | 2 |
| **Тема 1.5 Открытие расчетного (текущего) счета клиента** | Содержание | | **4** | |
| | 1 | Порядок открытия расчетного (текущего) счета клиента. | | 1 |
| | 2 | Договор банковского счета, его содержание. | | 2 |
| | 3 | Формирование юридических дел клиентов. | | 2 |
| | 4 | Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. | | 2 |
| | 5 | Порядок открытия текущих счетов клиентам - физическим лицам. | | 1 |
| | 6 | Порядок совершения операций по расчетным счетам. | | 2 |
| | 7 | Тарифы банка на расчетное обслуживание. | | 2 |
| | 8 | Расчет и взыскивание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание. | | 2 |
| | 9 | Очередность списания денежных средств. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Построить схему открытия расчетного счета клиенту. | | 2 |
| | 2 | Оформить договор на открытие расчетного счета. | | 2 |
| | 3 | Оформить выписки по счетам клиентов. | | 2 |
| | 4 | Рассчитать сумму вознаграждения за расчетное обслуживание. | | 2 |
| | 5 | Построить схему формирования картотеки 1 и картотеки 2. | | 2 |
| | 6 | Построить схему формирования юридических дел клиентов. | | 2 |
| | 7 | Построить схему заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати. | | 2 |
| | 8 | Построить схему нарушений в ведении банковских счетов. | | 2 |
| **Тема 1.6 Балансовые счета клиентов по расчетным операциям** | Содержание | | **3** | |
| | 1 | Характеристика балансовых счетов, на которых осуществляется расчетный учет операций клиентов. | | 2 |
| | 2 | Порядок оформления и выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и их дубликатов. | | 2 |
| | 3 | Порядок выдачи справок об операциях и остатках средств на счетах клиентов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **3** | |
| | 1 | Составить задачи по формированию лицевых счетов. | | 2 |
| | 2 | Оформить банковские документы, необходимые для закрытия банковского счета. | | 2 |
| | 3 | Оформить выписки по лицевым счетам клиентов. | | 2 |
| | 4 | Построить классификационную схему счетов. | | 2 |
| | 5 | Выполнить задание по определению балансовых и внебалансовых счетов. | | 2 |
| | 6 | Построить схему присвоения номера лицевому счету клиента. | | 2 |
| **Тема 1.7 Формы безналичных расчетов** | Содержание | | **4** | |
| | 1 | Формы безналичных расчетов. | | 1 |
| | 2 | Содержание (реквизиты) расчетных документов. | | 2 |
| | 3 | Правила совершения операций по расчетным счетам. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. | | 2 |
| | 5 | Исправления в расчетных документах. | | 1 |
| | 6 | Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. | | 2 |
| | 7 | Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. | | 2 |
| | 8 | Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Построить схему расчетов с участием физических лиц. | | 2 |
| | 2 | Построить схему расчетов между юридическими лицами. | | 2 |
| | 3 | Решить задачи по выявлению ошибок в расчетных документах. | | 2 |
| **Тема 1.8 Расчеты платежными поручениями** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Расчеты платежными поручениями: область применения, схема документооборота. | | 1 |
| | 2 | Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. | | 2 |
| | 3 | Порядок частичной оплаты платежного поручения. | | 2 |
| | 4 | Учет расчетных документов, не оплаченных своевременно при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика. | | 2 |
| | 5 | Бухгалтерский учет расчетов платежными поручениями. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить оформление расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика (заполнение бланков). | | 2 |
| | 2 | Осуществить отражение в учете расчетов платежными поручениями. | | 2 |
| | 3 | Решение ситуационных задач по расчетам платежными поручениями. | | 2 |
| **Тема 1.9 Расчеты по аккредитивам** | Содержание | | **4** | |
| | 1 | Расчеты по аккредитивам: область применения. | | 1 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Виды аккредитивов. | | 2 |
| | 3 | Открытые аккредитивы в банке покупателя: документация, ее проверка и обработка. | | 2 |
| | 4 | Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке. | | 2 |
| | 5 | Изменение условий и отзыв аккредитива. Закрытие аккредитива в банке-эмитенте и в исполняющем банке. | | 2 |
| | 6 | Бухгалтерский учет расчета по аккредитивам в банке-эмитенте и в исполняющем банке. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Осуществить оформление и выполнение расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика. | | 2 |
| | 2 | Решение ситуационных задач по расчетам аккредитивами. | | 2 |
| | 3 | Осуществить отражение в учете расчетов аккредитивами. | | 2 |
| **Тема 1.10 Расчеты платежными требованиями** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Общие положения о расчетах платежными требованиями. | | 1 |
| | 2 | Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований. | | 1 |
| | 3 | Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком. | | 2 |
| | 4 | Бухгалтерский учет расчетов платежными требованиями. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить оформление и выполнение расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика. | | 2 |
| | 2 | Решение ситуационных задач по расчетам платежными требованиями. | | 2 |
| | 3 | Осуществить отражение в учете расчетов платежными требованиями. | | 2 |
| | 4 | Построить схему частичной оплаты платежных требований. | | 2 |
| **Тема 1.11 Расчеты по инкассо** | Содержание | | **2** | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | Расчеты по инкассо: область применения, схема документооборота. | | 1 |
| | 2 | Обработка платежных требований в исполняющем банке при расчетах с акцептом и без акцепта плательщика. | | 2 |
| | 3 | Списание средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке посредством инкассовых поручений. | | 1 |
| | 4 | Бухгалтерский учет расчетов инкассовыми поручениями. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить оформление расчетов по инкассо. | | 2 |
| | 2 | Решение ситуационных задач по расчетам инкассовыми поручениями. | | 2 |
| | 3 | Построить схему частичной оплаты инкассовых поручений. | | 2 |
| | 4 | Заполнить заявление об отказе от акцепта. | | 2 |
| **Тема 1.12 Расчеты чеками** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Расчеты чеками: область применения, схема документооборота. Реквизиты чека, его оплата. - | | 1 |
| | 2 | Чеки, выпускаемые кредитными организациями. Порядок выдачи и возврата чековых книжек. | | 2 |
| | 3 | Передача прав по чеку. Гарантия платежа по чеку. Инкассирование чека. | | 1 |
| | 4 | Удостоверение отказа от уплаты чека. Извещение о неоплате чека. Последствия неоплаты чека. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить оформление и построить схему выполнения расчетов чеками. | | 2 |
| | 2 | Решить ситуационные задач по выявлению нарушений, допускаемых при открытии расчетных счетов и совершении операций с ними. | | 2 |
| | 3 | Осуществить отражение в учете расчетов чеками. | | 2 |
| | Содержание | | **6** | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.13 Основы обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы и внебюджетных фондов Российской Федерации** | 1 | Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджета, бюджетной системы РФ. | | 1 |
| | 2 | Классификация доходов и расходов бюджетной системы РФ. | | 2 |
| | 3 | Организация учета доходов и средств бюджета бюджетной системы РФ. | | 2 |
| | 4 | Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету средств бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **6** | |
| | 1 | Построить таблицу «Особенности организации обслуживания счетов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ». | | 2 |
| | 2 | Оформить договор банковского счета по учету средств, полученных Из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. | | 2 |
| | 3 | Построить схемы работы с бюджетными счетами и счетами внебюджетных фондов. | | 2 |
| | 4 | Определить риски, связанные с неисполнением правовых норм осуществления безналичных расчётов. | | 2 |
| **Тема 1.14 Порядок проведения и бухгалтерский учет операций по: обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы и внебюджетных фондов Российской Федерации** | Содержание | | **4** | |
| | 1 | Порядок проведения и бухгалтерский учет операции по: зачислению дохода на счета бюджетов всех уровней; перечислению доходов федерального бюджета на финансирование расходов. | | 2 |
| | 2 | Порядок проведения и бухгалтерский учет операции по: возврату налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств; перечислению средств федерального бюджета, выделяемых на возвратной основе. | | 2 |
| | 3 | Порядок проведения и бухгалтерский учет операций со средствами федерального бюджета по окончании года. | | 2 |
| | 4 | Учет таможенных платежей. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | Отчетность по средствам федерального бюджета: состав, порядок заполнения. | | 2 |
| | 6 | Бухгалтерский учет средств государственных внебюджетных фондов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Построить схему оформления операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. | | 2 |
| | 2 | Построить схему оформления возврата сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. | | 2 |
| | 3 | Построить бухгалтерские проводки по учету операций по счетам бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ. | | 2 |
| | 4 | Построить бухгалтерские проводки по учету операций по счетам внебюджетных фондов РФ. | | 2 |
| **Тема 1.15 Организация межбанковских расчетов** | Содержание | | **4** | |
| | 1 | Платежные системы России: виды, общая характеристика, нормативно-правовая база. | | 1 |
| | 2 | Принципы организации межбанковских расчетов. | | 2 |
| | 3 | Ключевые принципы для системно значимых платежных систем. | | 1 |
| | 4 | Структура платежной системы России. | | 2 |
| | 5 | Межбанковский клиринг, сущность и виды. | | 2 |
| | 6 | Идентификация и состав реквизитов участников платежной системы Банка России. | | 2 |
| | 7 | Банковские идентификационные коды. | | 2 |
| | 8 | Договор банковского счета при оформлении корреспондентских отношений: с кредитными организациями; расчетно-кассовыми центрами (РКЦ) Банка России. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | 2 |
| | 1 | Оформить договор банковского счета при формировании корреспондентских отношений. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Построить схему взаимных обязательств и требований при проведении межбанковского клиринга. | | 2 |
| | 3 | Семинар: «Роль центрального банка в платежной системе страны». | | 2 |
| | 4 | Составить задачи по построению банковских идентификационных кодов. | | 2 |
| **Тема 1.16 Платежные системы кредитных организаций** | Содержание | | **6** | |
| | 1 | Внутрибанковские правовые построения расчетной системы кредитной организации. | | 1 |
| | 2 | Платежные системы кредитных организаций для расчетов по корреспондентскимсчетам, открытым в других кредитных организациях. | | 2 |
| | 3 | Характеристика основных видов операций между банками-корреспондентами. | | 2 |
| | 4 | Порядок проведения и оформление расчета через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО. | | 2 |
| | 5 | Бухгалтерский учет расчетов по корреспондентским счетам. | | 2 |
| | 6 | Порядок ведения карточек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций. | | 2 |
| | 7 | Порядок определения даты валютирования и маршрутизации переводов при прямых корреспондентских отношениях. | | 1 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Построить схему установления корреспондентских отношений. | | 2 |
| | 2 | Определить особенности установления и поддержания корреспондентских отношений с иностранными и банками. | | 2 |
| | 3 | Создать алгоритм осуществления платежей с использованием системы SWIFT и проведения расследований по переводам. | | 2 |
| | 4 | Построить схему осуществления расчетов банка со своими филиалами. | | 2 |
| | 5 | Создать пример оформления расчетов банка со своими филиалами. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.17 Межбанковские расчеты через корреспондентскую сеть Банка России** | Содержание | | **6** | |
| | 1 | Платежная система России. | | 2 |
| | 2 | Порядок проведения и оформление расчетов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России. | | 2 |
| | 3 | Сводное платежное поручение. | | 2 |
| | 4 | Электронный платежный документ, электронно-цифровая подпись. | | 2 |
| | 5 | Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ. | | 2 |
| | 6 | Порядок расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России. | | 2 |
| | 7 | Бухгалтерский учет расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в РКЦ. | | 2 |
| | 8 | Общие сведения о порядке взаимных расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России. | | 2 |
| | 9 | Система электронных платежей в расчетной сети Банка России. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов между кредитными организациями через подразделения расчетной сети Банка России. | | 2 |
| | 2 | Рассчитать и отразить в бухгалтерском учете плату за расчетные услуги Банка России. | | 2 |
| | 3 | Выполнить задание по определению порядка исполнения операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России. | | 2 |
| | 4 | Осуществить оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России. | | 2 |
| | 5 | Охарактеризовать типичные нарушения при совершении операций по счетам клиентов. | | 2 |
| | Содержание | | **4** | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.18 Основы карточной платежной системы** | 1 | Понятие карточной системы. | | 2 |
| | 2 | Классификация платежных карт. | | 2 |
| | 3 | Основные платежные системы. | | 2 |
| | 4 | Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. | | 2 |
| | 5 | Участники платежной системы: функции, схема взаимоотношений. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Создать алгоритм консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт. | | 2 |
| | 2 | Оформление выдачи клиентам платежных карт. | | 2 |
| **Тема 1.19 Виды деятельности банка с платежными картами** | Содержание | | **6** | |
| | 1 | Услуги банка с использованием пластиковых карт. | | 2 |
| | 2 | Типовая структура подразделения банка по работе с платежными картами. | | 2 |
| | 3 | Оборудование для обслуживания платежных карт. | | 2 |
| | 4 | Распространение пластиковых карт. | | 2 |
| | 5 | Эмиссия пластиковых карт. | | 2 |
| | 6 | Эквайринг пластиковых карт. | | 2 |
| | 7 | Создание и обслуживание собственной платежной системы. | | 2 |
| | 8 | Доходы карточной программы банка-эмитента. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Построить таблицу с отражением роли банковских пластиковых карт для всех участников расчетов. | | 2 |
| | 2 | Решить ситуационные задачи по определению сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Выполнить ситуационные задания по составлению схем документооборота при расчетах с использованием банковских карт. | | 2 |
| **Тема 1.20 Карточный счет в банке** | Содержание | | **4** | |
| | 1 | Договор карточного счета. | | 2 |
| | 2 | Выдача платежной карты. | | 2 |
| | 3 | Информация по карточному счету. | | 2 |
| | 4 | Ограничение прав клиента на распоряжение денежными средствами. | | 2 |
| | 5 | Сообщение об утрате платежной карты. | | 2 |
| | 6 | Возврат денежных средств клиенту при расторжении договора. | | 2 |
| | 7 | Применение норм о договоре банковского счета. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Осуществить оформление договора на открытие карточного счета. | | 2 |
| | 2 | Осуществить оформление и отражение в учете расчетных и налично – денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. | | 2 |
| **Тема 1.21 Виды и условия расчетов с использованием банковских пластиковых карт** | Содержание | | **4** | |
| | 1 | Виды расчетов с использованием банковских пластиковых карт для физических лиц. | | 2 |
| | 2 | Виды расчетов с использованием банковских пластиковых карт для юридических лиц. | | 2 |
| | 3 | Условия начисления и уплаты процентов по предоставленному кредиту для расчетов по операциям, совершаемым с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, и на остатки денежных средств клиента, находящихся на его банковском счете. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Построить алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания | | 2<br>2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | | клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами. | | |
| | 2 | Осуществить документальное оформление операций с платежными картами. | | |
| **Тема 1.22 Операции банков с платежными картами** | Содержание | | **6** | |
| | 1 | Порядок проведения, оформление и бухгалтерский учет операций, связанных с распространением платежных карт, эмитируемых другими банками. | | 2 |
| | 2 | Хранение и бухгалтерский учет не персонализированных банковских карт. | | 2 |
| | 3 | Порядок проведения и оформление операций, связанных с эквайрингом платежных карт. | | 2 |
| | 4 | Бухгалтерский учет операций в банке-эквайере с предприятиями торговли (услуг) при расчетах с использованием платежных карт. | | 2 |
| | 5 | Порядок проведения и оформление операций, связанных с эмиссией банковских карт. | | 2 |
| | 6 | Бухгалтерский учет в банке-эмитенте изготовления и выдачи клиентам (физическим и юридическим лицам) персонализированных карт. | | 2 |
| | 7 | Порядок проведения и оформление расчетов, совершаемых с использованием платежных карт. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **3** | |
| | 1 | Осуществить оформление с физическим лицом договора банковского счета, обслуживаемого банковской картой. | | 2 |
| | 2 | Осуществить оформление договора корпоративного карточного счета, обслуживаемого банковскими корпоративными картами. | | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**<br>1. Анализ структуры и динамики показателей безналичного оборота в РФ по формам расчетов. | | **7** | 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 2. Анализ структуры и динамики объемов денежных средств на счетах банков (региональные банки Приморского края). | | | |
| **Консультации** | | | **10** | |
| **Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов** | | | **69** | |
| **МДК.01.02 Кассовые операции банка** | | | **69** | |
| **Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Нормативно-правовое регулирование кассовых операций | | 2 |
| | 2 | Кассовая работа в банке, основные принципы, направления и виды. Кассовый узел банка, его организация, функции и задачи. | | 2 |
| | 3 | Функции, полномочия и ответственность кассовых работников банка. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Оформить договор о материальной ответственности кассового работника банка. | | 2 |
| | 2 | Построить функциональную схему обязанностей кассовых работников. | | 2 |
| **Тема 2.2 Планирование кассовой работы в банке** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Прогноз кассовых оборотов. | | 2 |
| | 2 | Календарь выдачи наличных денег и расчет минимального остатка денежной наличности в кассе. | | 2 |
| | 3 | Соблюдение клиентами кассовой дисциплины. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить планирование операций с наличностью. | | 2 |
| | 2 | Осуществить лимитирование остатков денежной наличности в кассах клиентов. | | 2 |
| | 3 | Построить алгоритм проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины. | | |
| | Содержание | | **2** | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.3 Порядок приема и выдачи наличных денег** | 1 | Операции по приему, документальному оформлению и бухгалтерскому учёту выдачи денежных чековых книжек клиентам банка. Порядок приёма наличных денег от физических лиц для зачисления (перечисления) на их счета. Порядок приёма наличных денег от юридических лиц. | | 2<br>2 |
| | 2 | Порядок выдачи и учет выдачи наличных денег: юридическим лицам, внутренним структурным подразделениям, физическим лицам. Ведение кассовых журналов. | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Оформить документы на подкрепление операционной кассы. | | 2 |
| | 2 | Осуществить оформление и бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. | | 2 |
| | 3 | Оформить приходный и расходный кассовые ордера, объявление на взнос наличными. | | |
| **Тема 2.4 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Способы и порядок инкассации наличных денег. Порядок приёма пачек банкнот, мешков с монетой, сумок с денежной наличностью и другими ценностями от инкассаторов и клиентов. | | 2 |
| | 2 | Порядок предварительной подготовки наличных денег для выдачи клиентам, перевозки. Порядок упаковки банкнот Банка России. Порядок упаковки монеты Банка России. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Оформить документы, сопровождающие инкассацию наличных денег. | | 2 |
| | 2 | Составить таблицу способов упаковки наличных денег. | | 2 |
| **Тема 2.5 Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Прием наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств. | | 2 |
| | 2 | Порядок загрузки в кассовые терминалы и банкоматы и изъятия из них наличных денег. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Изъятие из автоматического сейфа сумок с наличными деньгами. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить документальное оформление операций по обслуживанию клиентов с применением банкоматов/кассовых терминалов. | | 2 |
| | 2 | Осуществить бухгалтерский учёт операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы. | | 2 |
| | 3 | Осуществить документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте изъятие сумок из автоматических сейфов. | | 2 |
| **Тема 2.6 Подлинность и платежеспособность денежных знаков** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков. Особенности выявления поддельных банкнот отдельных достоинств. | | 2 |
| | 2 | Виды производственного брака и возможные изменения средств защиты вследствие воздействия на банкноту различных факторов в процессе обращения. Порядок приёма кредитными организациями сомнительных денежных знаков Банка России на экспертизу. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить документальное оформление операций при выявлении сомнительных, неплатёжных и поддельных денежных знаков. | | 2 |
| | 2 | Осуществить бухгалтерский учёт сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков. | | 2 |
| **Тема 2.7 Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Драгоценные металлы, с которыми кредитная организация совершает банковские операции: виды, коды. Понятия стандартных и мерных слитков, учётной цены драгоценных металлов. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Операции купли/продажи драгоценных металлов: документальное оформление; бухгалтерский учёт. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить документальное оформление операций купли/продажи драгоценных металлов. | | 2 |
| **Тема 2.8 Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России. Порядок хранения монет из драгоценных металлов в кредитных организациях. | | 2 |
| | 2 | Операции купли/продажи монет из драгоценных металлов: порядок проведения, документальное оформление, бухгалтерский учёт. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте получения памятных и инвестиционных монет в Банке России. | | 2 |
| | 2 | Осуществить документальное оформление и отражение в Бухгалтерском учёте сделок купли/продажи памятных и инвестиционных монет | | 2 |
| **Тема 2.9 Организация контроля кассовых операций** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Служба внутреннего контроля в кредитной организации, её права и обязанности в области контроля ведения кассовых операций, операций с ценностями. | | 2 |
| | 2 | Порядок сверки отчётных справок кассиров с кассовыми журналами по приходу и расходу кассы | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить оформление отчётных справок кассиров и кассовых журналов по приходу и расходу кассы, проверка их соответствия. | | 2 |
| | Содержание | | **2** | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.10 Ревизия денежных средств и ценностей** | 1 | Порядок проверки хранения наличных денег и других ценностей в хранилище ценностей. | | 2 |
| | 2 | Бухгалтерский учёт выявленных расхождений по результатам ревизии ценностей. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить документальное оформление операций по выявленным недостачам и излишкам денег и ценностей. | | 2 |
| **Тема 2.11 Организации работы подразделений кредитных организаций, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, осуществляемые уполномоченными банками. | | 2 |
| | 2 | Особенности кассовой работы с валютными ценностями. Порядок обеспечения ВСП уполномоченных банков наличной иностранной валютой и бланками платёжных документов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Рассчитать банковские курсы покупки, продажи, кросс-курсы иностранных валют. | | 2 |
| | 2 | Осуществить документальное оформление получения ВСП уполномоченных банков наличной иностраннойвалюты и бланков платёжных документов. | | 2 |
| **Тема 2.12 Порядок оформления и осуществления операций с наличной валютой и чеками** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Документальное оформление операций с наличной иностранной валютой. | | 2 |
| | 2 | Порядок заключения операционного дня ВСП уполномоченных банков по операциям с наличной валютой и чеками. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить документальное оформление операций с наличной иностранной валютой. | | 2 |
| | Содержание | | **2** | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.13 Операции с повреждёнными и сомнительными денежными знаками иностранных государств** | 1 | Обзор видов фальсификации и методы определения способа изготовления фальшивых денежных знаков. | | 2 |
| | 2 | Порядок работы с денежными знаками иностранных государств, имеющими признаки подделки. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **2** | |
| | 1 | Осуществить оформление операций с повреждёнными / сомнительными денежными знаками иностранных государств. | | 2 |
| **Тема 2.14 Бухгалтерский учёт валютно-обменных операций** | Содержание | | **2** | |
| | 1 | Бухгалтерский учёт операций по покупке, продаже иностранной валюты за валюту Российской Федерации и за иностранную валюту. | | 2 |
| | 2 | Формы и порядок составления отчётности по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Осуществить отражение в бухгалтерском учёте операций покупки/продажи иностранной валюты и чеков за валюту Российской Федерации и иностранную валюту. | | 2 |
| | 2 | Осуществить оформление мемориальных ордеров, составление отчётных форм по результатам работы ВСП уполномоченного банка. | | 2 |
| **Консультации** | | | **1** | |
| **Промежуточная аттестация** | Тестирование, выполнение заданий на соответствие, опрос, решение задач | | **12** | |
| **Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям** | | | **43** | |
| **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** | | | **43** | |
| | Содержание | | **8** | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.1 Организация международных расчетов** | 1 | Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. | | 2 |
| | 2 | Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. | | 2 |
| | 3 | Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Выполнить задание «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте». | | 2 |
| | 2 | Осуществить оформление внешнеторговых документов. | | 2 |
| | 3 | Выполнить задание «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО». | | 2 |
| **Тема 3.2 Формы международных расчетов** | Содержание | | **12** | |
| | 1 | Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. | | 2 |
| | 2 | Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. | | 2 |
| | 3 | Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. | | 2 |
| | 4 | Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. | | 2 |
| | 5 | Системы международных финансовых телекоммуникаций. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **6** | |
| | 1 | Осуществить оформление и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. | | 2 |
| | 2 | Построить алгоритм проведения конверсионных операций по счетам клиентов. | | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Рассчитать сумму вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. | | 2 |
| | 4 | Построить схему документооборота в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. | | 2 |
| | 5 | Построить алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов. | | 2 |
| **Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов** | Содержание | | **8** | |
| | 1 | Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. | | 2 |
| | 2 | Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. | | 2 |
| | 3 | Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. | | 2 |
| | 4 | Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | **4** | |
| | 1 | Рассчитать размеры открытых валютных позиций. | | 2 |
| | 2 | Создать алгоритм выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля. | | 2 |
| | 3 | Построить схему осуществления контроля за репатриацией валютной выручки. | | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3.**<br>Анализ состояния валютного рынка РФ. | | **1** | |
| **Учебная практика. Виды работ**<br>1. Краткая характеристика банка:<br>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;<br>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);<br>- наличие лицензий на момент прохождения практики;<br>- состав акционеров банка;<br>- схема организационной структуры банка;<br>- состав обслуживаемых клиентов. | | | **36** | 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:<br>-характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;<br>-виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;<br>-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);<br>-порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);<br>-порядок формирования юридических дел клиентов;<br>-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;<br>-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.<br>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:<br>-порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить схемы расчетов);<br>-порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить схемы расчетов);<br>-порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>-картотека неоплаченных расчетных документов.<br>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:<br>-порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;<br>-порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;<br>-порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.<br>5. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:<br>-нормативно-правовое регулирование кассовых операций;<br>-порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);<br>-порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);<br>-порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);<br>-порядок формирования и упаковки банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| -правила перевозки и инкассации наличных денег.<br>6. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:<br>-дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);<br>-порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);<br>-порядок проведения текущего контроля кассовых операций;<br>-порядок проведения и результаты оформления ревизии.<br>7. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:<br>-нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>-условия открытия валютных счетов;<br>-порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);<br>-конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);<br>-контроль за репатриацией валютной выручки.<br>8. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:<br>-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;<br>-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;<br>-виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;<br>-меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности) практика, ПП.01.01. Виды работ:**<br>1. Краткая характеристика банка:<br>-история создания банка, его местонахождение и правовой статус;<br>-бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);<br>-наличие лицензий на момент прохождения практики;<br>-состав акционеров банка;<br>-схема организационной структуры банка;<br>-состав обслуживаемых клиентов. | **72** | 3 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:<br>-оформление договоров банковского счета с клиентами;<br>-порядок проверки правильности и полноты оформления расчетных документов;<br>-порядок открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте (отразить графически структуру лицевого счета);<br>-оформление выписки из лицевых счетов клиентов (в приложении привести пример);<br>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;<br>-порядок отражения в учете операций по расчетным счетам клиентов (привести пример);<br>-порядок исполнения и оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>-правила использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.<br>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:<br>-порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);<br>-порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);<br>-методы выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеки неоплаченных расчетных документов;<br>-порядок использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.<br>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:<br>-оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;<br>-оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;<br>-оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.<br>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:<br>-порядок исполнения и оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;<br>-порядок проведения расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>-контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам;<br>-порядок осуществления и оформления расчетов банка со своими филиалами; | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| -порядок ведения учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;<br>-порядок отражения в учете межбанковских расчетов;<br>-порядок использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.<br>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:<br>-порядок расчета прогноза кассовых оборотов;<br>-составление календаря выдачи наличных денег;<br>-порядок расчета минимального остатка денежной наличности в кассе;<br>-составление отчета о наличном денежном обороте (в приложении представить образец заполнения отчета);<br>-порядок установления лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов.<br>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:<br>-порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);<br>-порядок проведения текущего контроля кассовых операций;<br>-порядок проведения и результаты оформления ревизии.<br>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:<br>-нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>-порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);<br>-конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);<br>-контроль за репатриацией валютной выручки.<br>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:<br>-порядок проведения и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;<br>-порядок проведения конверсионные операции по счетам клиентов;<br>-порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. | | |

| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | **Объем часов** | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:<br>-краткая информация о системах международных финансовых телекоммуникаций;<br>-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>-порядок консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт (в приложении привести данные с условиями банковских предложений по картам);<br>-порядок оформления выдачи клиентам платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);<br>-порядок оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;<br>-порядок использования специализированного программного обеспечения совершения операций с платежными картами;<br>-типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. | | | |
| **Экзамен по модулю** | | **8** | |
| | **Всего** | **402** | |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|---|
| 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54, этаж, аудитория №203 | **Учебная аудитория для проведения занятий всех видов**<br>**Кабинет основ экономики**<br>**Кабинет экономики**<br>**Кабинет экономики организации и предпринимательства**<br>**Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**<br>**Кабинет управления качеством и персоналом**<br>Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды<br>Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран) |
| 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54, 1 этаж, помещение №103а | **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**<br>Оборудование: комплект мебели для учебного процесса;<br>Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала |

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|---|---|---|
| № **203** Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с доп соглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Zoom | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

| | | |
|---|---|---|
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| **№ 103а** Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.223.ЗК/20 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

**Основная литература**

Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762

Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486921

**Дополнительная литература**

*Пеганова, О. М.* Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510074

Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/488245

Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/488244

**Периодика**

Финансы и кредит / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ; гл. ред. С.В. Ратнер; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва: Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php? page=journal_red&jid=599856. – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст: электронный

Экономический анализ: теория и практика / гл. ред. Н.П. Любушин; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва: Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=574733. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01 | – знание видов и задач профессиональной деятельности;<br>– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам;<br>– точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 02 | – оперативность поиска информации;<br>– результативность анализа и интерпретации информации;<br>– использование информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>– широта использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 03 | – демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;<br>– выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;<br>– осознанное планирование повышения квалификации;<br>– демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04 | – демонстрация стремления к сотрудничеству и | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в |

| | | |
|---|---|---|
| | коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 05 | – демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09 | – демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;<br>– анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий;<br>– использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10 | – демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;<br>– демонстрация навыков составления документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11 | – демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>– демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

**1.2 Конкретизация результатов освоения ПМ**

| | |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт: | Виды работ на практике<br>-оформление договоров банковского счета с клиентами;<br>-проверка правильности и полноты оформления расчетных документов;<br>-открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте (отразить графически структуру лицевого счета);<br>-формирование юридических дел клиентов;<br>-оформление выписки из лицевых счетов клиентов (в приложении привести пример);<br>-построение очередности списания денежных средств;<br>-расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;<br>-отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов;<br>исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>-использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.<br>-передача и получение кассовыми работниками банковских ценностей;<br>-совершение кассовых операций с юридическими лицами;<br>-совершение кассовых операций с физическими лицами;<br>-формирование и упаковка банковских ценностей;<br>-изучение правил перевозки и инкассации наличных денег.<br>-осуществление расчета прогноза кассовых оборотов;<br>-составление календаря выдачи наличных денег;<br>осуществление расчета минимального остатка денежной наличности в кассе;<br>-составление отчета о наличном денежном обороте (в приложении представить образец заполнения отчета);<br>-установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов. |
| Уметь: | Тематика лабораторных/практических работ<br>-работа с источниками информации;<br>-построение графиков динамики и структуры денежного оборота;<br>-построение таблиц с характеристикой правовых актов РФ по вопросам безналичных расчетов;<br>-анализ изменений в законодательстве по безналичным расчетам;<br>-определение отличительных характеристик видов безналичных расчетов;<br>-оценка макро и микроэкономических факторов, влияющих на объемы и динамику безналичных расчетов;<br>-осуществление проверки документов клиента при заявке на открытие счета (юридическое лицо, ИП, физическое лицо);<br>-оформление договора на открытие расчетного счета;<br>-оформление выписок по счетам клиентов;<br>-осуществление расчета суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;<br>-формирование картотеки 1 и картотеки 2;<br>-формирование юридических дел клиентов;<br>-заполнение карточки с образцами подписей и оттиска печати;<br>-выявление нарушений в ведении банковских счетов;<br>–оформление банковских документов, необходимых для закрытия банковского счета;<br>–присвоение номера лицевому счету клиента;<br>–планирование операций с наличностью;<br>–лимитирование остатков денежной наличности в кассах клиентов; |

| | |
|---|---|
| | –проведение банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;<br>–оформление документов на подкрепление операционной кассы;<br>–оформление и бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций;<br>–оформление приходных и расходных кассовых ордеров, объявления на взнос наличными;<br>–оформление документов, сопровождающих инкассацию наличных денег;<br>–способы упаковки наличных денег;<br>–документальное оформление операций по обслуживанию клиентов с применением банкоматов/кассовых терминалов;<br>–бухгалтерский учёт операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы;<br>–документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте изъятие сумок из автоматических сейфов;<br>–документальное оформление операций при выявлении сомнительных, неплатёжных и поддельных денежных знаков;<br>–бухгалтерский учёт сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков;<br>–документальное оформление операций купли/продажи драгоценных металлов;<br>–документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;<br>–документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте сделок купли/продажи памятных и инвестиционных монет;<br>–оформление отчётных справок кассиров и кассовых журналов по приходу и расходу кассы, проверка их соответствия;<br>–документальное оформление операций по выявленным недостачам и излишкам денег и ценностей;<br>–расчет банковских курсов покупки, продажи, кросс-курсов иностранных валют;<br>–документальное оформление получения ВСП уполномоченных банков наличной иностранной валюты и бланков платёжных документов;<br>–оформление операций с повреждёнными / сомнительными денежными знаками иностранных государств;<br>–отражение в бухгалтерском учёте операций покупки/продажи иностранной валюты и чеков за валюту Российской Федерации и иностранную валюту;<br>–оформление мемориальных ордеров, составление отчётных форм по результатам работы ВСП уполномоченного банка. |
| Знать: | Перечень тем, включенных в МДК.01.01<br>Тема 1.1 Безналичный оборот денежных средств.<br>Тема 1.2 Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации.<br>Тема 1.3 Организация безналичных расчетов в банке.<br>Тема 1.4 Общие положения о банковском счете.<br>Тема 1.5 Открытие расчетного (текущего) счета клиента.<br>Тема 1.6 Балансовые счета клиентов по расчетным операциям. Перечень тем, включенных в МДК.01.02<br>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке |

| | |
|---|---|
| | Тема 2.2 Планирование кассовой работы в банке<br>Тема 2.3 Порядок приема и выдачи наличных<br>денег<br>Тема 2.4 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег<br>Тема 2.5 Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств<br>Тема 2.6 Подлинность и платежеспособность денежных знаков<br>Тема 2.7 Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами<br>Тема 2.8 Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами<br>Тема 2.9 Организация контроля кассовых<br>операций Тема 2.10 Ревизия денежных средств и<br>ценностей<br>Тема 2.11 Организации работы подразделений кредитных организаций, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками<br>Тема 2.12 Порядок оформления и осуществления операций с наличной валютой и чеками<br>Тема 2.13 Операции с повреждёнными и сомнительными денежными знаками иностранных государств<br>Тема 2.14 Бухгалтерский учёт валютно-обменных операций |
| Самостоятельная работа | Тематика самостоятельной работы:<br>Характеристикой факторов влияния на безналичные расчеты.<br>Построение классификационной таблицы активных и пассивных<br>счетов.<br>Анализ структуры объемов денежных средств на счетах банков<br>(региональные банки Приморского банка). |
| **ПК.1.2** Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | |
| Иметь практический опыт: | Виды работ на практике<br>-оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями;<br>-оформление расчетов аккредитивами и чеками;<br>-оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>-определение возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента;<br>-порядок использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.<br>-ведение картотеки неоплаченных расчетных документов. |

| | |
|---|---|
| Уметь: | Тематика лабораторных/практических работ<br>-составление алгоритма работы банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование с акцептом, аккредитив);<br>-оформление расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика (заполнение бланков);<br>-отражение в учете расчетов платежными поручениями;<br>-решение ситуационных задач по расчетам платежными поручениями;<br>-оформление и выполнение расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика;<br>-отражение в учете расчетов аккредитивами;<br>-оформление и выполнение расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика;<br>-отражение в учете расчетов платежными требованиями;<br>-оформление расчетов по инкассо; |

| | |
|---|---|
| | – заполнение заявления об отказе от акцепта;<br>– оформление расчетов чеками;<br>– осуществление учета расчетов чеками;<br>– выявление нарушений, допускаемых при открытии расчетных счетов и совершении операций с ними. |
| Знать: | Перечень тем, включенных в МДК<br>Тема 1.7 Формы безналичных расчетов.<br>Тема 1.8 Расчеты платежными поручениями. Тема 1.9 Расчеты по аккредитивам.<br>Тема 1.10 Расчеты платежными требованиями.<br>Тема 1.11 Расчеты по инкассо.<br>Тема 1.12 Расчеты чеками. |
| Самостоятельная работа | не предусмотрено |
| **ПК.1.3** Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | |
| Иметь практический опыт: | Виды работ на практике<br>–оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;<br>–оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;<br>–оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей. |
| Уметь: | Тематика лабораторных/практических работ<br>–определение особенностей организации обслуживания счетов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ;<br>–осуществление работы с договором банковского счета (по учету средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов);<br>–построение схемы работы с бюджетными счетами и счетами внебюджетных фондов;<br>–определение степени риска, связанного с неисполнением правовых норм осуществления безналичных расчётов;<br>–оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;<br>–оформление возврата сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;<br>–построение бухгалтерских проводок по учету операций по счетам бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;<br>–построение бухгалтерских проводок по учету операций по счетам внебюджетных фондов РФ. |
| Знать: | Перечень тем, включенных в МДК 01.01<br>Тема 1.13 Основы обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы и внебюджетных фондов Российской Федерации.<br>Тема 1.14 Порядок проведения и бухгалтерский учет операции по: обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы и внебюджетных фондов Российской Федерации. |
| Самостоятельная работа | не предусмотрено |
| **ПК.1.4** Осуществлять межбанковские расчеты | |

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт: | Виды работ на практике<br>-оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;<br>-изучение порядка проведения расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>-контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам;<br>-изучение порядка осуществления и оформления расчетов банка со своими филиалами;<br>-изучение порядка ведения учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;<br>-отражение в учете межбанковских расчетов;<br>-изучение порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов. |
| Уметь: | Тематика лабораторных/практических работ<br>–оформление договоров банковского счета при формировании корреспондентских отношений;<br>–определение взаимных обязательств и требований при проведении межбанковского клиринга;<br>–осуществление расчетов между кредитными организациями;<br>–изучение порядка проверки расчетов по корреспондентским счетам;<br>–осуществление проверки расчетов по корреспондентским счетам;<br>–оформление расчетов банка со своими филиалами;<br>–оформление установления корреспондентских отношений;<br>–определение установления и поддержания корреспондентских отношений с иностранными банками;<br>–осуществление платежей с использованием системы SWIFT;<br>–проведение расследований по переводам;<br>–построение бухгалтерских проводок по учету расчетов между головной кредитной организацией и ее филиалами;<br>–построение бухгалтерских проводок по учету расчетов между кредитными организациями через подразделения расчетной сети Банка России;<br>–осуществление расчета и отражения в бухгалтерском учете платы за расчетные услуги Банка России;<br>–исполнение операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;<br>–оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;<br>–определение типичных нарушений при совершении операций по счетам клиентов. |
| Знать: | Перечень тем, включенных в МДК 01.01<br>Тема 1.15 Организация межбанковских расчетов<br>Тема 1.16 Платежные системы кредитных организаций<br>Тема 1.17 Межбанковские расчеты через корреспондентскую сеть Банка России |
| Самостоятельная работа | не предусмотрено |
| **ПК.1.5** Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | |
| Иметь практический опыт: | Виды работ на практике |

| | |
|---|---|
| | -изучение нормативных правовых документов, регулирующих организацию операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>-порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета;<br>-конверсионные операции по счетам клиентов;<br>-контроль за репатриацией валютной выручки.<br>-порядок проведения и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;<br>-порядок проведения конверсионные операции по счетам клиентов;<br>-порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. |
| Уметь: | Тематика лабораторных/практических работ<br>–открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте;<br>–оформление внешнеторговых документов;<br>–Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>–оформление и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;<br>–осуществление расчета размеров открытых валютных позиций;<br>–оформление **к**онверсионных операций по счетам клиентов;<br>–осуществление контроля за репарацией валютной выручки;<br>–осуществление расчетов и взыскания сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;<br>–осуществление расчетов по экспортно-импортным операциям. |
| Знать: | Перечень тем, включенных в МДК 01.03<br>Тема 3.1 Организация международных расчетов<br>Тема 3.2 Формы международных расчетов<br>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов |
| Самостоятельная работа | Тематика самостоятельной работы:<br>Анализ состояния валютного рынка РФ. |
| **ПК.1.6** Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | |
| Иметь практический опыт: | Виды работ на практике<br>-владение информацией о системах международных финансовых телекоммуникаций;<br>-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>-порядок консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;<br>-порядок оформления выдачи клиентам платежных карт;<br>-порядок оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;<br>-порядок использования специализированного программного обеспечения совершения операций с платежными картами; |

| | |
|---|---|
| | - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. |
| Уметь: | Тематика лабораторных/практических работ<br>–консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;<br>–оформление выдачи клиентам платежных карт;<br>–определение сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт (расчетные задачи);<br>–составление схем документооборота при расчетах с использованием банковских карт;<br>–оформление договора на открытие карточного счета;<br>–оформление и отражение в учете расчетных и налично - денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>–использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;<br>–документальное оформление операций с платежными картами;<br>–оформление с физическим лицом договора банковского счета, обслуживаемого банковской картой;<br>–оформление договора корпоративного карточного счета, обслуживаемого банковскими корпоративными картами;<br>–оформление договора эквайринга между торговой организацией и банком;<br>–оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта;<br>–отражение в бухгалтерском учете расчетов, совершаемых с использованием платежных карт. |
| Знать: | Перечень тем, включенных в МДК 01.01<br>Тема 1.18 Основы карточной платежной системы.<br>Тема 1.19 Виды деятельности банка с платежными картами.<br>Тема 1.20 Карточный счет в банке.<br>Тема 1.21 Виды и условия расчетов с использованием банковских пластиковых карт.<br>Тема 1.22 Операции банков с платежными картами. |
| Самостоятельная работа | не предусмотрено |