

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.11.2022 14:53:31
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 10 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 26.08.2022 № 151а/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной работе и социальному развитию
Чебоксарского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела по воспитательной работе и социальному развитию Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Отдел) и устанавливает ее структуру, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444).

- Приказом Министерство образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет),

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал),

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании решения Ученого совета Филиала и приказа директора Филиала.

1.4. Отдел действует под непосредственным руководством заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

1.1. Численность работников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Филиала, изменение штатной численности отдела осуществляется на основании приказа директора Филиала.

1.2. Должностные обязанности работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организационное обеспечение воспитательной и социальной деятельности.

2.2. Создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга обучающихся во внеучебное время.

2.3. Координация воспитательной и социальной работы со структурными подразделениями Филиала.

2.4. Развитие и совершенствование студенческого самоуправления.

2.5. Совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в Филиале.

2.6. Развитие и пропаганда физической культуры и спорта в Филиале.

2.7. Содействие в повышении значимости занятий физической культурой и спортом в качестве эффективного средства оздоровления, воспитания, преодоления наркомании, алкоголизма, табакокурения и других пагубных явлений.

2.8. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.9. Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся и работников Филиала.

2.10. Создание условий для обеспечения массовых форм занятий физической культурой и спортом.

2.11. Вовлечение обучающихся и работников Филиала в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.12. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности и социальной активности.

2.13. Создание среды духовно-нравственных ценностей и организованной в воспитывающей деятельности студентов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обобщение опыта воспитательной работы в вузе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной физической культуры, спорта и воспитательной работы.

3.2. Анализ хода воспитательного процесса в результате проведения анкетирования, тестирования, мониторинга, социологических и социально-психологических исследований по воспитательной работе.

3.3. Организация и контроль воспитательной работы:

3.3.1. Организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

3.3.2. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся.

3.3.3. Организация культурных, досуговых и общественных акций, спортивно-массовых мероприятий.

3.3.4. Проведение учёбы студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы, формирование студенческих общественных организаций на уровне Филиала.

3.3.5 Формирует и реализует программы обучения кураторов.

3.4. Общественный контроль за соблюдением в Филиале законодательных и иных актов, касающихся прав обучающихся.

3.5. Создание системы морального и материального стимулирования обучающихся, активно участвующих в организации и проведении внеучебных мероприятий.

3.6. Составление сметы на организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в Филиале.

3.7. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

3.8. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности.

3.9. Содействие участию обучающихся в общественных студенческих организациях района, города, Российской Федерации.

3.10. Внедрение опыта молодёжных студенческих организаций зарубежных стран.

3.11. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности и представление их на рассмотрение руководству Филиала.

3.12. Ведение плановой и отчётной документации по вопросам воспитательной деятельности и представление их на утверждение руководству Филиала.

3.13. Представление Филиала на межвузовских, городских и всероссийских мероприятиях.

3.14. Организация творческой и общественной деятельности обучающихся между Университетом и Филиалом.

3.15. Обобщение и обмен опытом в области воспитания обучающихся.

3.16. Формирование компетенций будущих специалистов:

- создание в Филиале воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин;

- формирование личности специалиста, способного к принятию профессиональных, управленческих и социальных решений;

- повышение качества взаимодействия преподавателей и обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Филиала, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости обучающихся и учебной дисциплины.

3.17. Духовно-нравственное воспитание обучающихся:

- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и этических норм поведения;
- формирование у обучающихся установок толерантного сознания и противодействия экстремизму;
- формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения;
- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта;
- организация социально-психологической помощи студентам в разрешении трудных жизненных ситуаций, предотвращении конфликтов и т.п.;
- повышение общего культурного уровня студенчества, в том числе культуры речи и общения;
- проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи.

3.18. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся:

- обеспечение исторической преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры и русского языка, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;
- воспитание и развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- формирование у студенческой молодёжи правовой культуры, политической сознательности и грамотности;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- формирование культуры межнационального общения;
- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности;
- формированием у обучающихся экологического сознания, уважения к природе и окружающей среде;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций Филиала.

3.19. Формирование научного мировоззрения:

- создание педагогических условий для овладения научными способами осмысления, понимания и оценки объективной реальности, обнаружения связей между различными знаниями, идеями, понятиями, образующими научную картину мира;
- формирование личности, гуманной, постигающей и понимающей высокую ценность человеческой жизни, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности; самосовершенствующейся, находящейся постоянно в поиске смысла жизни; с

развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, владеющей новейшими технологиями и умениями необходимыми для реализации профессиональных знаний.

3.20. Эстетическое воспитание обучающихся:

- формирование устойчивой потребности у обучаемых в восприятии и понимании произведений искусства;

- непрерывное изучение интересов и творческих склонностей обучающихся;

- организация позитивного досуга обучающихся Филиала, поддержка талантливой молодёжи и развитие творческого потенциала.

3.21. Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни:

- формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры;

- профилактика вредных привычек;

- содействие физическому развитию молодежи.

3.22. Модернизация, поиск и разработка новых форм, приёмов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся.

3.23. Информационно-воспитательная работа.

- привлечение обучающихся к работе в информационном пространстве;

- поддержание высокого содержательного, научного, художественного, профессионального уровня информационных материалов;

- внедрение различных форм распространения информации.

3.24. Организация взаимодействия с научно-педагогическими работниками Филиала по вопросам проведения студенческих мероприятий.

3.25. Координация работы кураторов академических групп, разработка комплексного плана по воспитательной работе Филиала и календарного плана по воспитательной работе на учебный год.

3.26. Контроль и анализ эффективности воспитательной работы, проводимой в подразделениях Филиала.

3.27. Поддержка социально-незащищенных категорий студентов: с ограниченными возможностями здоровья; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и др.

3.28. Контроль распределения государственной социальной стипендии и средств, направляемых на оказание материальной поддержки обучающихся.

3.29. Участие в профориентационных мероприятиях с целью пропаганды престижности получения образования в Филиале.

3.30. Формирование и поддержание корпоративной культуры Филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Участвовать в работе органов управления Филиала, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью отдела или организацией воспитательной работы с обучающимися.

4.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению.

4.1.3. Требовать от руководителей структурных подразделений Филиала представления сведений о мерах по ресурсному обеспечению и содержанию воспитательной работы в подразделениях.

4.1.4. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Филиала по выполнению ими требований по организации воспитательной работы с обучающимися.

4.1.5. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам Филиала обязательные для исполнения указания по вопросам совершенствования воспитательной работы в Филиале.

4.1.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций.

4.1.7. Вести переписку с подразделениями по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися.

4.1.8. Представлять по согласованию с директором Филиала в различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Филиала.

4.1.9. Выходить с инициативой к руководству Филиала на заключение договоров по организации воспитательной работы с обучающимися.

4.1.10. Вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися.

4.1.11. Разрабатывать проекты решений (приказов, распоряжений, планов, инструкций, положений), касающиеся деятельности отдела.

4.1.12. Визировать документы, находящиеся в компетенции начальника отдела.

4.1.13. Обеспечивать реализацию конкретных мероприятий по постоянному совершенствованию деятельности отдела, развитию его кадрового и материально-технического обеспечения.

4.1.14. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

4.1.15. Вносить представления директору филиала о поощрении и порицании работников и преподавателей, их материальном и моральном стимулировании по результатам работы.

4.1.16. Указания начальника отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для исполнения кафедрами, и другими структурными подразделениями Филиала.

4.1.17. Участвовать в принятии решений по дисциплинарным вопросам, касающихся обучающихся.

4.2. Обязанности отдела:

4.2.1. Обеспечивать качественную организацию и проведение воспитательных мероприятий.

4.2.2. Представлять заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

4.2.3. Своевременно исполнять приказы и распоряжения руководства Филиала.

4.2.4 Своевременно доводить до сведения заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе результаты анализа хода воспитательного процесса.

4.2.5. Обеспечивать организацию воспитательного процесса в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Филиале, нормативной документацией филиала.

4.2.6. Стимулировать процессы, направленные на развитие студенческого самоуправления.

4.2.7. Способствовать сохранению традиций, символики, престижности Университета и Филиала и формированию студенческой корпоративной культуры.

4.2.8. Обеспечивать ориентацию воспитательного процесса на реальные возможности социума с учетом разнообразных факторов окружающей социальной среды (национальных, региональных, профессиональных, корпоративных и т.д.).

4.2.9. Обеспечивать организацию деятельности и реализацию мероприятий по формированию толерантного сознания и противодействия проявлениям экстремизма среди студентов, по профилактике правонарушений, девиантного поведения обучающихся.

4.3. Выполнять иные права и обязанности в соответствии с международным и российским правом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Управление в лице начальника отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций в порядке, установленном действующим Трудовым законодательством РФ.

5.2. Ответственность каждого работника отдела за своевременное и качественное выполнение своих обязанностей определяется его должностной инструкцией.

5.3. Работники отдела по воспитательной работе и социальному развитию несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел по воспитательной работе и социальному развитию сотрудничает со всеми подразделениями Филиала по вопросам воспитательной и социальной работы с обучающимися.

Воспитательная и социальная работа в Филиале реализуется на двух уровнях управления:

- на уровне Филиала;

– на уровне кафедр.

В процессе осуществления своих функций отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам организации и координации деятельности в области воспитательной и социальной работы (сотрудничество, обмен информацией, документами, участие в различных конкурсах, проектах, реализация программ и др.):

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Оценка результативности деятельности подразделения определяется степенью выполнения целевых задач.

7.1.1. Для оценки результативности деятельности отдела необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- доля студентов, принимающих участие в организации и проведении культурно- творческих мероприятий;
- доля студентов, участвующих в деятельности студенческих творческих коллективов;
- доля студентов, принимающих участие в организации и проведении физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий;
- доля студентов, принимающих участие в волонтерском движении;
- количество направлений деятельности волонтерских объединений;
- количество направлений деятельности студенческих отрядов;
- доля студентов, участвующих в деятельности студенческих отрядов;
- доля студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеучебное время;
- доля студентов, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание;
- количество мероприятий направленных на укрепление межнациональных связей и пропаганду культурных ценностей;
- количество студентов, участвующих в деятельности студенческих общественных объединений.

7.2. Руководитель подразделения периодически проводит анализ результативности деятельности отдела с целью непрерывного совершенствования, определяя динамику изменения ключевых показателей деятельности отдела и доводит их до сведения заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе.

7.3. По результатам анализа деятельности отдела заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе могут быть приняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников отдела, ответственных за отдельные виды деятельности, корректировке методов, влияющих на мотивацию и стимулирование работников, и другие меры, которые могут повысить результативность и эффективность деятельности отдела.