Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.08.2023 21:28:33
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«27» 10 2021 г.
М. П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ 01. Ведение расчетных операций»
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**Специалист банковского дела**
Форма обучения	**Очная, заочная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом минобобор науки России от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. №50135) и является приложением к рабочей программе профессионального модуля.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики.

ФОС одобрен на заседании кафедры Менеджмента и экономики протокол № 2, от 16.10. 2021).

1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций.

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК[1]	Код результата обучения[1]	Наименование результата обучения[1]
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	П1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	П2	осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	П3	осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
	П4	осуществления межбанковских расчетов
	П5	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
	П6	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	У1	оформлять договоры банковского счета с клиентами
	У2	проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
	У3	открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	У4	рассчитывать прогноз кассовых оборотов
	У5	составлять календарь выдачи наличных денег
	У6	рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе
	У7	составлять отчет о наличном денежном обороте
	У8	устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов
	У9	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	У10	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
	У11	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России
	У12	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива
	У13	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт
	З1	нормативные правовые содержание и порядок формирования юридических дел клиентов

Код ОК, ПК[1]	Код результата обучения[1]	Наименование результата обучения[1]
	З2	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	З3	порядок планирования операций с наличностью
	З4	порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов
	З5	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов
	З6	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг
	З7	порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов
	З8	системы межбанковских расчетов
	З9	типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	З10	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
	З11	формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
	З12	системы международных финансовых телекоммуникаций
	З13	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

3 Соответствие оценочных средств контролируемымрезультатамобучения

Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС[3]
П1	Способность осуществить расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Отчет по практике (раздел 1, пункт 2.1)	Задание на практику (5.1)
П2	Способность сравнить расчеты с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Отчет по практике (пункт 2.2)	
П3	Способность оформить операции по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней	Отчет по практике (пункт 2.3)	
П4	Способность смоделировать процессы осуществления межбанковских расчетов	Отчет по практике (пункт 2.4)	
П5	Способность смоделировать процедуры осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Отчет по практике (пункт 2.5)	
П6	Способность разработать модели обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	Отчет по практике (пункт 2.6)	

Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС[3]
У1	Способность оформить договоры банковского счета с клиентами	Отчет по практике (пункт 2.1)	
У2	Способность оценить правильность и полноту оформления расчетных документов	Отчет по практике (пункт 2.1)	
У3	Способность выполнить процедуры открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Отчет по практике (пункт 2.1)	
У4	Способность рассчитать прогноз кассовых оборотов	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У5	Способность составить календарь выдачи наличных денег	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У6	Способность рассчитать минимальный остаток денежной наличности в кассе	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У7	Способность составить отчет о наличном денежном обороте	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У8	Способность рассчитать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У9	Способность выполнить и оформить расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	Отчет по практике (пункт 2.2)	
У10	Способность оформить открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	Отчет по практике (пункт 2.3)	
У11	Способность выполнить и оформить операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	Отчет по практике (пункт 2.4)	
У12	Способность выполнить и отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	Отчет по практике (пункт 2.5)	
У13	Способность выполнить консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт	Отчет по практике (пункт 2.6)	
З1	Способность сформулировать нормативные правовые содержание и порядок формирования юридических дел клиентов	Отчет по практике (пункт 2.1) Собеседование	

Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС[3]
З2	Способность сформулировать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Отчет по практике (пункт 2.1) Собеседование	
З3	Способность сформулировать порядок планирования операций с наличностью	Отчет по практике (раздел 1) Собеседование	
З4	Способность сформулировать порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов	Отчет по практике (раздел 1) Собеседование	
З5	Способность перечислить нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов	Отчет по практике (раздел 2) Собеседование	
З6	Способность перечислить локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	Отчет по практике (раздел 2) Собеседование	
З7	Способность сформулировать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов	Отчет по практике (пункт 2.1) Собеседование	
З8	Способность перечислить системы межбанковских расчетов	Отчет по практике (пункт 2.4) Собеседование	
З9	Способность перечислить типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	Отчет по практике (пункт 2.4) Собеседование	
З10	Способность перечислить нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	Отчет по практике (пункт 2.5) Собеседование	
З11	Способность перечислить формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, охарактеризовать порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	Отчет по практике (пункт 2.5) Собеседование	
З12	Способность перечислить системы международных финансовых телекоммуникаций	Отчет по практике (пункт 2.5) Собеседование	
З13	Способность перечислить виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	Отчет по практике (пункт 2.6) Собеседование	

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от Филиала письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна

- две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$О\ рез. = 0{,}3 \times Одоклад + 0{,}3 \times Оотчет + 0{,}4 \times Оотзыв,\ где$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;
Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;
Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).
Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на

	пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Задание 1.

Ознакомиться с характеристикой банка.

Ознакомиться с порядком планирования операций с наличностью и порядком лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.

Ознакомиться с требованиями к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общими требованиями к организации работы по ведению кассовых операций; операциями с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичными нарушениями при совершении кассовых операций.

Ознакомиться с порядком приема и выдачи наличных денег клиентам.

Ознакомиться с порядком обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и кассовых документов.

Ознакомиться с порядком получения подкрепления операционной кассы и внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями и сдачи излишков денежной наличности.

Ознакомиться с правилами эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.

Изучить признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств.

Ознакомиться с порядком получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками.

Ознакомиться с порядком открытия и закрытия обменных пунктов, порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; типичные нарушения при совершении операций с наличной иностранной валютой и чеками.

Ознакомиться с порядком формирования юридических дел клиентов, открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Оформить договор банковского счета.

Ознакомиться с правилами совершения операций по расчетным счетам, очередностью списания денежных средств.

Ознакомиться с видами платежных документов, порядком проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Оформить платежные документы по расчетам платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, инкассо.

Ознакомиться с порядком нумерации лицевых счетов учета средств бюджетов; порядком и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.

Ознакомиться с порядком проведения и формами международных расчетов, мерами, направленными на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

Ознакомиться с порядком открытия корреспондентских счетов.

Ознакомиться с продуктовым рядом платежных карт банка.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол №8 от «20» мая 2023 г.
Внесены дополнения и изменения в информационном обеспечении реализации программы, перечне основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № __ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № __ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____