Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.08.2023 21:28:46
Уникальный программный ключ:
253947786b1ec3cb1f1b4b4b1f3b6b67a006

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ.02 Осуществление кредитных операций»
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**специалист банковского дела**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2023**

Чебоксары, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г., №67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135);

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Семенова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 8, от 20.05. 2023).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Практика проводится в 3 семестре, трудоёмкость составляет 36 часов, 1 неделя.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрировано.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

– формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы специалиста банковского дела в банковской сфере экономики;

– изучение организационных процессов, связанных с выполнением банковских операций;

– освоение процессов, связанных с осуществлением оценки кредитоспособности клиентов, осуществлением и оформлением выдачи кредитов, осуществлением сопровождения выданных кредитов, проведением операций на рынке межбанковских кредитов, формированием и регулированием резервов на возможные потери по кредитам;

– приобретение опыта работы по организации процессов кредитования клиентов банка, оформлению кредитных договоров, сбору и анализу информации, касающейся кредитного обслуживания клиентов банка;

– развитие навыков работы с клиентами кредитной организации, их документами, нормативно-правовыми документами Банка России;

– содействие формированию личностных качеств, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста банковского дела;

– сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: Осуществление кредитных операций, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов; осуществления и оформления выдачи кредитов; осуществления сопровождения выданных кредитов; проведения операций на рынке межбанковских кредитов; формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести

учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Основной вид деятельности: Осуществление кредитных операций	

ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций расчетных операций, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики[1]	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ [2]	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику.	*0,5*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности в банке; - общее ознакомление с процессом работы в данной кредитной организации;	*0,5*	
Основной (экспериментальный)	1.Ознакомление с кредитной организацией	*5*	
	2.Выполнение работ согласно бланку индивидуального задания: -консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и ТЭО; -определять платежеспособность физического лица; -проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов, проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - составлять договор о залоге; - формировать и вести кредитные дела; - рассчитывать начисление процентов по ссудам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - изучить законодательство РФ по вопросам кредитования; - изучить типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - отражать в учете операции по: 1) учету потребительских кредитов; 2) учету залогового имущества по выданным кредитам; 3) учету доходов по выданным кредитам; 4) учету межбанковских кредитов;	*18*	

	5) учету кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»; 6) учету валютных кредитов; 7) учету просроченных ссуд; 8) начислению и учету процентов по ссуде; 9) образованию и расходованию резерва на возможные потери по ссудам.		
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	*12*	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике		
	3. Защита отчета по практике	*0,5*	
	Всего:	***36***	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту.

Задание 1.

Ознакомиться с кредитными продуктами банка, его маркетинговой политикой в части продвижения кредитных продуктов.

Ознакомиться с порядком формирования пакета документов заемщика для получения кредита, заключения договора о залоге, кредитного дела заемщика. Оформить кредитный договор.

Ознакомиться с методикой оценки финансового положения заемщика - юридического лица и ТЭО, применяемой банком. Смоделировать процедуру оценки финансового положения юридического лица.

Ознакомиться с методикой оценки финансового положения заемщика - физического лица, применяемой банком. Смоделировать процедуру оценки финансового положения физического лица.

Ознакомиться с порядком составления графика платежей по кредиту и процентам, методами контроля своевременности и полноты поступления платежей. Составить график платежей по кредиту на условном примере.

Ознакомиться с порядком ведения мониторинга финансового положения клиента. Построить функциональную таблицу с отражением этапов мониторинга.

Ознакомиться с порядком предоставления межбанковского кредита. Осуществить анализ финансовых показателей банка.

Ознакомиться с основными условиями получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Осуществить анализ объемов кредитов, предоставляемых Банком России кредитным организациям.

Ознакомиться с порядком расчета формируемого банком резерва по возможным потерям по ссудам. Осуществить анализ сформированных банком резервов за последние два года.

Ознакомиться с порядком отражения в учете операций по: 1) учету потребительских кредитов; 2) учету залогового имущества по выданным кредитам; 3) учету доходов по выданным кредитам; 4) учету межбанковских кредитов; 5) учету кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»; 6) учету валютных кредитов; 7) учету просроченных ссуд; 8) начислению и учету процентов по ссуде; 9) образованию и расходованию резерва на возможные потери по ссудам.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации практики предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов **Кабинет основ экономики** **Кабинет экономики** **Кабинет экономики организации и предпринимательства** **Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета** **Кабинет управления качеством и персоналом** Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54, 2 этаж, помещение №203
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения и материалы: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54, 1 этаж, помещение №103а

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475561

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457096

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России. – URL: http://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – URL: http://www.aero.garant.ru.
4. Информационный банковский портал. – URL: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – URL: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – URL: http://www.bankir.ru.

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 03.07.2019)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 27.12.2019)
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. от 01.05.2017
4. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (ред. от 03.04.2020)

5. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (ред. от 03.04.2020)

6. Положение Банка России от 28.06.2017 № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (ред. от 16.10.2019)

7. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218ФЗ «О кредитных историях» (ред. от 03.04.2020г.)

8. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-ФЗ «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (ред. от 28.08.2019)

9. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020)

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ред. от 07.04.2020)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское	Студен способен: перечислить нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков, способы взаимодействия с бюро кредитных историй, требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, основные источники информации о клиенте, методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга, пункты кредитного договора, этапы его заключения, методы изменения условий и расторжения, документы кредитного дела и этапы его ведения, типичные нарушения при осуществлении кредитных операций, способы предоставления и погашения различных видов кредитов, способы обеспечения возвратности кредита, виды залога, способы начисления и погашения процентов по кредитам, методы формирования и регулирования резервов, отражения в учете данных процессов; сформулировать основные положения законодательных	Наблюдение за студентом во время прохождения практики в процессе организации и контроля текущей деятельности сотрудников и работы с кредитными документами.

законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.	актов Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о персональных данных, о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг, о залогах и поручительстве, об ответственности за неисполнение условий договора, порядок оформления и учета межбанковских кредитов; охарактеризовать нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите), о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;	
уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете	Студент способен: проанализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определить платежеспособность физического лица; выполнить проверку полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, андеррайтинг кредитных заявок клиентов, мониторинг финансового положения клиента; составить договор о залоге; оформить пакет документов для заключения договора о залоге, комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, обеспечение по предоставленным кредитам, начисление и взыскание процентов по кредитам; вести кредитные дела, учет операций	Заполнение форм-документов в информационной базе данных. Наблюдение за студентом во время прохождения практики, в процессе выстраивания коммуникаций с коллективом. Контроль правильности документов, необходимых для выдачи кредитов и оформления залога.

начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;	по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, учет обеспечения по предоставленным кредитам, учет начисления и взыскания процентов по кредитам; использовать оперативную информацию о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемую по телекоммуникационным каналам, справочные информационные базы данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;	
иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов; осуществления и оформления выдачи кредитов; осуществления сопровождения выданных кредитов; проведения операций на рынке межбанковских кредитов; формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.	Студен способен: оценить кредитоспособность клиентов; осуществить и оформить выдачу кредитов; осуществить сопровождение выданных кредитов; выполнить операции на рынке межбанковских кредитов; сформировать резервы на возможные потери по кредитам.	Заполнение форм договоров кредита и залога в информационной базе данных. Анализ кредитоспособности заемщиков и созданного банком резерва по выданным кредитам. Оценка кредитного портфеля банка. Экспертная оценка выполнения заданий по построению технологий операционных процедур кредитного обслуживания клиентов. Проверка отчета по практике.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей Филиала и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от Филиала, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 6 часов, 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от Филиала:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончанию практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от Филиала оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику
- индивидуальное задание
- макет дневника практики
- рекомендации по оформлению отчета по практике Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный

лист о результатах прохождения практики обучающимся и характеристику

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от Филиала в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист. характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от Филиала на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в ФОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.