Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор: Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 8 от 12.04.2025 г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Цель производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности - закрепление полученных знаний в области корпоративного управления и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в организациях.

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности студентов являются:

- ознакомление со структурой корпоративного управления организации, в которой студент проходит производственную практику;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей хозяйственную деятельность организации;
- анализ и сбор необходимого материала для написания ВКР;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Менеджмент, направленность – Корпоративное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности проводится в профильных организациях, деятельность которых способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся, в рамках освоения ОПОП ВО. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)	Е - Управление бизнес-анализом - 7	Е/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		Е/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	В - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации - 7	В/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		В/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и	УК-1. Способен	УК-1.1. Знать: методы	Знать: историю становления

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
критическое мышление	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</p>	<p>и развития науки; условия и предпосылки формирования научного знания; основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке на современном этапе ее развития.</p> <p>Уметь: анализировать основные проблемы и дискуссии о методах и стратегиях ведения научных исследований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень.</p> <p>Владеть: философско-методологическими средствами организации и проведения научного исследования; категориальным аппаратом философии и методологии наук; логикой и философской методологией современного теоретического познания</p>
		<p>УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.</p>	<p>Знать: категории философии науки; характеристики основных научно-методологических концепций; философско-методологические принципы и подходы в системе наук; логику и философскую методологию современного теоретического познания</p> <p>Уметь: применять методологию науки к собственным исследованиям; применять универсальные и общенаучные методы на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач</p> <p>Владеть: навыками использования философской методологии; философско-методологическими</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>	<p>средствами анализа, основными подходами к осмыслению науки</p> <p>Знать: основные методы научного исследования и стратегии научного поиска; основные концепции истины; структуру научного знания.</p> <p>Уметь: выбирать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы; адекватно определять объект, предмет и цели исследования; разрабатывать программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методическое обеспечение с использованием новейших средств; использовать полученные знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: умением обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темынаучногоисследования;навыками определения основания создания нового знания в процессе исследования в избранной сфере подготовки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	<p>Знать: этапы жизненного цикла проекта; особенности разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.</p> <p>Уметь: разрабатывать проект; планировать целевые этапы и основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками разработки проектов и</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)</p>	<p>управления на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Знать: особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; инструменты планирования целевых этапов жизненного цикла проекта.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты реализации проекта; планировать целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить при необходимости изменения в план реализации проекта.</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками подготовки публичного представления проектов в различных формах (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах).</p>
		<p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>	<p>Знать: методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> <p>Уметь: определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов; оценивать эффективность проекта.</p> <p>Владеть: методами</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
			оценки потребности в ресурсах; навыками оценки эффективности проекта на всех этапах его жизненного цикла.
профессиональные	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	<p>Знать: современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании.</p> <p>Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании.</p> <p>Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.</p>
		ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	<p>Знать: принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления.</p> <p>Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления.</p> <p>Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.</p>
		ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства	Знать: стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		экономическими службами и иными подразделениями компании.	<p>корпоративного управления</p> <p>Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p> <p>Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.</p>
профессиональные	ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	<p>Знать: принципы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц.</p> <p>Владеть: навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон.</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;</p>	<p>Знать: современные концепции социальной ответственности бизнеса и возможности их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон.</p> <p>Уметь: использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.</p>
		<p>ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.</p>	<p>Знать: принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления.</p> <p>Уметь: интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления.</p> <p>Владеть: навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.</p>
<p>профессиональные</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций</p>	<p>ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии</p>	<p>Знать: предметную область и специфику деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточном для решения задач бизнеса; современную методологию управления проектами и программами, актуальных концепций социальной</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
	социальной ответственности бизнеса в реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;	<p>ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления.</p> <p>Уметь: применять современную методологию управления проектами и программами, актуальные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;</p> <p>Владеть: навыками внесения совершенствований в системы корпоративного управления на основе применения современных методологий и стандартов управления проектами и программами.</p>
		ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;	<p>Знать: принципы и методы разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации).</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегические проекты, реализуемые системой корпоративного управления; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации).</p> <p>Владеть: навыками управления содержанием, ресурсами и сроками стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; навыками определения подходов к использованию современных концепций</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса.</p>	<p>социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Знать: виды и методы принятия управленческих решений, подходов к оценке эффективности стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Уметь: определять цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации); оценивать альтернативные подходы и принимать эффективное (результативное) управленческое решение относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанное на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса</p> <p>Владеть: навыками управления изменениями в части внесения корректировок в управленческие решения по выбору стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса, а также оценки последствий принимаемых решений</p>
профессиональные	ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов	<p>Знать: методику осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; виды ресурсов корпорации.</p> <p>Уметь: проводить анализ целесообразности использования конкретных</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
	конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров	корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;	<p>методов управления корпоративной собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации.</p> <p>Владеть: навыками оценки стратегий управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации;</p>
		ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;	<p>Знать: принципы, методы и способы эффективного управления корпоративной собственностью;</p> <p>Уметь: применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений.</p> <p>Владеть: навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>реализации ее стратегических решений.</p> <p>Знать: принципы, методы и этапы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации).</p> <p>Уметь: методы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации</p> <p>Владеть: навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров</p>
профессиональные	ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;	<p>Знать: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы, технику, процессы и инструменты управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методы определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров.</p> <p>Уметь: в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
	повышение эффективности корпоративного управления		<p>использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров.</p> <p>Владеть: навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними.</p>
<p>ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;</p>		<p>Знать: способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами</p> <p>Уметь: оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами.</p> <p>Владеть: навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами</p>	
<p>ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.</p>		<p>Знать: методы мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации.</p> <p>Уметь: организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами.</p> <p>Владеть: навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.</p>	

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
профессиональные	ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;	<p>Знать: принципы формирования и методы анализа финансовых потоков.</p> <p>Уметь: использовать методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), динамические модели для анализа финансовых потоков организации.</p> <p>Владеть: навыками оценки динамики финансовых потоков, их прогнозирования и формирования трендов; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности</p>
		ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	<p>Знать: современный инструментарий управления финансовыми потоками организации, базирующийся на результатах анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации).</p> <p>Уметь: использовать методический инструментарий стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации; принимать организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации).</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности стратегического и тактического управления финансовыми потоками</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		ПК-6.3. Владеет навыками моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	<p>организации.</p> <p>Знать: систему финансово-экономических показателей организации (корпорации); принципы и методы моделирования финансовых потоков корпорации.</p> <p>Уметь: использовать методы моделирования финансовых потоков для достижения стратегических целей компании; разрабатывать эконометрические и финансово-экономические модели процессов, явлений, объектов, направленных на реализацию управленческих решений; уметь их оценивать и интерпретировать.</p> <p>Владеть: навыками внесения корректировок в процесс моделирования финансовых потоков с учетом стратегических планов управления.</p>

В результате прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен

Знать: принципы эффективного функционирования предприятий; методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий; методику поиска, сохранения информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; методику разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методику организационно-управленческого анализа предприятия;

Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования предприятия; применять различные современные методы и инструменты управления предприятием; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками; выбирать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проводить финансовый анализ и обосновывать полученные выводы; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия решений в сфере управления предприятием;

Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления организацией; навыками принятия эффективных управленческих решений; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения; навыками координации деятельности работников подразделения.

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952, производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности в Блок «Практика», который относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий.

Для прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности по магистерской программе «Корпоративное управление» обучающийся, в частности, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

- знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, фирм;

- уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода; выбирать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проводить финансовый анализ и обосновывать полученные выводы;

- владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; организует реализацию проектов стратегических изменений; владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации; использует навыки работы по преодолению сопротивления изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений; применяет коммуникативные и лидерские навыки; разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности является предшествующей для прохождения производственной

практики: преддипломной практики.

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в рамках учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 2 «Практики».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении по дисциплинам Философия и методология науки, Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте, Современные теории в менеджменте, Современный стратегический анализ, Управленческая экономика, Психология управления и саморазвития, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорации, Стратегический маркетинг, Стратегический финансовый менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Контроль в системе корпоративного управления, Организация деятельности совета директоров, Особенности взаимодействия бизнеса и власти / Социальный аудит, Современное управление портфелем бизнес-проектов / Портфельное инвестирование, Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности необходима для формирования знаний, умений и владений, необходимых для прохождения производственной практики: преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе

заочная форма обучения:

Семестр	5
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	8,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	12
<i>Контактная работа</i>	<i>12,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>203,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

4. Содержание практики

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Подготовительный этап:				2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.ПК-2.1. ПК-2.2ПК-2.3 ПК-3.1ПК-3.2 ПК-3.3ПК-4.1 ПК-4.2ПК-4.3 ПК-5.1ПК-5.2 ПК-5.3ПК-6.1 ПК-6.2ПК-6.3
2. Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;				181	
3. Заключительный этап: подготовка отчета о производственной практике				12	
Консультации		12		-	
Контроль (диффзачет)		0,3		8,7	
ИТОГО		12,3		203,7	

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

Содержание этапов (разделов) производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Виды деятельности	Виды работ
Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики; - оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики; - инструктаж по общим вопросам;; - подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики, в соответствии с заданием руководителя практики; - определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов; - знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности;
2.Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;	<p>Обучающийся осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование организации: размер и структура уставного капитала; структура собственности; организационная структура; система

	<p>внутренних и внешних коммуникаций; выявление ключевых стейкхолдеров и их интересов; определение конкурентной позиции и пр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ особенностей системы корпоративного управления в компании: характеристика миссии; стратегии; корпоративной культуры; - оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; - анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; - анализ деятельности органов управления; - анализ финансовой и нефинансовой отчетности; - изучение информационной прозрачности организации; - выявление проблем корпоративного управления: деятельность совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров; - выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.; - подготовка материалов для ВКР на базе организации - базы практики и с использованием научной литературы;
3. Заключительный этап: подготовка отчета о производственной практике	<p>Обучающийся проводит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку и интерпретацию полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР; - разработку предложений в исследуемой области; - разработку мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления и его элементов; - оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета; - защиту отчетов.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика реализации компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Местом проведения практики могут быть коммерческие организации любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, имеющие условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающие доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от организации.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от организации. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Обучающемуся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета по ней.

Индивидуальные задания на производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности формулируются в области следующих направлений исследования:

1. Оценить уровень соблюдения прав акционеров/участников в организации.
2. Оценить уровень раскрытия информации организацией.
3. Опишите элементы корпоративного управления в организации и оцените уровень его развития.
4. Разработать рекомендации по совершенствованию системы корпоративного управления в организации
5. Определить стейкхолдеров (в т.ч. ключевых), выявить их интересы, особенности организации взаимодействия с ними.
6. Разработать план мероприятий по совершенствованию организации работы со стейкхолдерами.
7. Оценить уровень развития корпоративной социальной ответственности в организации
8. Оценить влияние собственников на деятельность организации

9. Оценить роль совета директоров и топ-менеджмента в управлении корпоративной собственностью

10. Выявить основные проблемы в управлении корпоративной собственностью.

11. Предложить механизмы повышения эффективности управления корпоративной собственностью

12. Описать источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

13. Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризовать закономерности развития деятельности организации.

14. На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.

15. Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 203,7 часа. Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется обучающимися, получившими индивидуальное задание, предполагает следующую последовательность организации самостоятельной работы:

- изучить принципы работы с научной литературой; изучить состав, структуру, принципы работы с электронными научными библиотеками;

- изучить принципы использования научных электронных библиотек, включая вопросы правильного цитирования;

- изучить труды российских и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, критически оценить изученные материалы научных исследований; на основании анализа материалов сформулировать цели и задачи исследования, гипотезу исследования, определить объект и предмет исследования;

- проработать актуальную научную литературу по теме исследования и составить теоретическую базу практического задания;

- сформировать методологический подход к исследованию и определить методический инструментарий выполнения практического задания;

- осуществить сбор, обработку, систематизацию и обобщение эмпирических данных, необходимых для проведения практической работы (в т.ч. посредством использования основных российских баз, содержащих наукоемкие показатели проводимых обучающимся поисковых работ и исследований; баз статистических данных и т.д.);

- осуществить переработку собранной информации;

- на основе собранной и переработанной информации провести анализ практических данных по тематике индивидуального задания;

- сформулировать обоснованные выводы и предложения по результатам проведенной практической работы;

- изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления

научных работ;

- оформить результаты практики по профилю профессиональной деятельности в форме аналитического отчета, доклада и т.п.;

- написать письменную работу в форме эссе по изучаемой области знания с использованием научного методологического аппарата, наиболее близкого предмету выпускной квалификационной работы;

- защитить отчет производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура) направленность (профиль) программы Корпоративное управление определяются планируемые результаты обучения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности - знания, умения и навыки, характеризующие уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Подготовительный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	1.Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, выбор места прохождения практики; получение направления на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана (графика) практики.	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация
2.	Прохождение практики			Выполнение

	-выполнение индивидуальных заданий программы практики (ознакомление с базой практики, изучение финансово-экономических документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики)			индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация
3.	Анализ полученной информации: - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - подготовка отчета и дневника по практике			Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Компетенция УК-1 начинает формироваться с дисциплины Философия и методология науки, Учебная практика: научно-исследовательская работа, УК-4 начинает формироваться с дисциплины Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Учебная практика: научно-исследовательская работа, ПК-1 – Теория и практика корпоративного управления, Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике, производственная практика: научно-исследовательская работа; ПК-2 – Корпоративная социальная ответственность, Комплаенс в системе корпоративного управления, ПК-3 – Современное управление портфелем бизнес-проектов / Портфельное инвестирование, ПК-4 – Управление изменениями в корпорациях, ПК-5 – Особенности взаимодействия бизнеса и власти / Социальный аудит, ПК-6 – Принятие управленческих решений в корпорациях, Стратегический финансовый менеджмент.

Компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 служат основой для прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Формирование указанных компетенций продолжается в ходе прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2,

ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 при прохождении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности является последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов практики. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации – дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для оценки уровня освоения компетенций по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности

Индикатор формируемой компетенции	Оценочные средства
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3	Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура корпоративного управления организации, в которой вы проходили практику? Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3	По вашему мнению, Вы в полном объеме выполнили программу практики? Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования профильной организации, где Вы проходили практику. Какие знания, приобретенные в Чебоксарском институте (филиале) Вам пригодились при прохождении практики в профильной организации и где именно они были Вами применены?
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3	Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения практики в профильной организации? Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Какие предложения по совершенствованию выбранной сферы деятельности профильной организации, в которой вы проходили практику, можете предложить? Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили

ПК-4.3 ПК-5.1ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2ПК-6.3	практику, поджидают молодого специалиста?
---	---

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности

Индикатор компетенции	Оценочные средства
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	<p>В ходе прохождения практики обучающиеся знакомятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со структурой и спецификой организации в целом; - с процедурой подготовки, принятия и оформления управленческих решений; - с работой структурных подразделений организации; - с особенностями делопроизводства. <p>Участвуя в деятельности профильной организации, обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомится с документами, затрагивающими сферу корпоративного управления; - присутствует при разработке управленческих решений в организации; - самостоятельно подготавливает научно-обоснованные управленческие решения в соответствии с выбранной темой индивидуального задания.

Примерные темы индивидуальных заданий по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности:

1. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации-места прохождения практики.
2. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.
3. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
4. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
5. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.
6. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?
7. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.
8. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.
9. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.
10. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики
11. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития

корпоративного управления? Оцените уровень развития корпоративного управления.

12. Какие предложения для развития корпоративного управления в организации можно сформулировать по итогам практики?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

8.2.4. Оценочные средства промежуточного контроля

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающийся о прохождении производственной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики выступают:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику (Приложение № 2);
- совместный рабочий график проведения производственной практики (Приложение № 3);
- отчет о прохождении производственной практики (Приложение № 4);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение № 5);

- характеристика руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 6);
- отзыв руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 7);
- описательная часть выполнения индивидуального задания (Приложение № 8);
- путевка на практику (Приложение № 9).

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методика разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	Знать: историю становления и развития науки; условия и предпосылки формирования научного знания; основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке на современном этапе ее развития. Уметь: анализировать основные проблемы и дискуссии о методах и стратегиях ведения научных исследований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень. Владеть: философско-методологическими средствами организации и проведения научного исследования; категориальным аппаратом философии и методологии наук;	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	<p>УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.</p>	<p>логикой и философской методологией современного теоретического познания</p> <p>Знать: категории философии науки; характеристики основных научно-методологических концепций; философско-методологические принципы и подходы в системе наук; логику и философскую методологию современного теоретического познания</p> <p>Уметь: применять методологию науки к собственным исследованиям; применять универсальные и общенаучные методы на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач</p> <p>Владеть: навыками использования философской методологии; философско-методологическими средствами анализа, основными подходами к осмыслению науки</p>		<p>обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.</p>
	<p>УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>	<p>Знать: основные методы научного исследования и стратегии научного поиска; основные концепции истины; структуру научного знания.</p> <p>Уметь: выбирать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы; адекватно определять объект, предмет и цели исследования; разрабатывать программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методическое обеспечение с использованием новейших средств; использовать полученные знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: умением обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками определения основания создания нового знания в</p>		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.</p>	<p>Знать: этапы жизненного цикла проекта; особенности разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.</p> <p>Уметь: разрабатывать проект; планировать целевые этапы и основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками разработки проектов и управления на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.</p>
	<p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять</p>	<p>Знать: особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; инструменты планирования целевых этапов жизненного цикла проекта.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты реализации проекта; планировать целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить при необходимости изменения в план реализации проекта.</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками подготовки публичного представления проектов в различных формах (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах).</p>		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)			
	УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Знать: методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Уметь: определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов; оценивать эффективность проекта. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах; навыками оценки эффективности проекта на всех этапах его жизненного цикла.		
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении и стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной	Знать: современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
ми показателями	экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономически ми службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	Знать: принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления. Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления. Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.		процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении и руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Знать: стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании. Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.		
ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации)	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном	Знать: принципы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно,

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	<p>реализации принципов социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц.</p> <p>Владеть: навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон.</p>		использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	<p>Знать: современные концепции социальной ответственности бизнеса и возможности их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон.</p> <p>Уметь: использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.</p>		
	ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые	<p>Знать: принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления.</p> <p>Уметь: интегрировать принципы корпоративной</p>		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	<p>социальной ответственности в систему корпоративного управления.</p> <p>Владеть: навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.</p>		
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использованы современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	<p>ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегически</p>	<p>Знать: предметную область и специфику деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточном для решения задач бизнеса; современную методологию управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления.</p> <p>Уметь: применять современную методологию управления проектами и программами, актуальные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;</p> <p>Владеть: навыками внесения совершенствований в системы корпоративного управления на основе применения современных методологий и стандартов управления проектами и программами.</p> <p>Знать: принципы и методы разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; внутренние (внешние) факторы</p>	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	<p>х проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;</p>	<p>и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации).</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегические проекты, реализуемые системой корпоративного управления; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации).</p> <p>Владеть: навыками управления содержанием, ресурсами и сроками стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; навыками определения подходов к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса.</p>		
	<p>ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно</p>	<p>Знать: виды и методы принятия управленческих решений, подходов к оценке эффективности стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Уметь: определять цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации); оценивать альтернативные подходы и принимать эффективное (результативное) управленческое решение относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанное на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса</p> <p>Владеть: навыками управления изменениями в части внесения корректировок в управленческие решения по</p>		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса.	выбору стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса, а также оценки последствий принимаемых решений		
ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;	Знать: методику осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; виды ресурсов корпорации. Уметь: проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации. Владеть: навыками оценки стратегий управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации;	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-4.2. Обеспечивает способы	Знать: принципы, методы и способы эффективного управления корпоративной		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	<p>эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;</p>	<p>собственностью;</p> <p>Уметь: применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений.</p> <p>Владеть: навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений.</p>		
	<p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность</p>	<p>Знать: принципы, методы и этапы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации).</p> <p>Уметь: методы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации</p> <p>Владеть: навыками</p>		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности и хозяйствующего субъекта.	планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров		
ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемому на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии и на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних	<p>Знать: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы, технику, процессы и инструменты управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методы определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров.</p> <p>Уметь: в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров.</p> <p>Владеть: навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними.</p>	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	стейкхолдеров компании;			на вопросы руководителя практики.
	ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;	Знать: способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами Уметь: оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами. Владеть: навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами		
	ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.	Знать: методы мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. Уметь: организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. Владеть: навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.		
ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации,	ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического	Знать: принципы формирования и методы анализа финансовых потоков. Уметь: использовать методы экономико-математического и статистического анализа и учета	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно,

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	
разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	го анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;	показателей деятельности организации (корпорации), динамические модели для анализа финансовых потоков организации. Владеть: навыками оценки динамики финансовых потоков, их прогнозирования и формирования трендов; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности		использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.	
	ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	Знать: современный инструментарий управления финансовыми потоками организации, базирующийся на результатах анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации). Уметь: использовать методический инструментарий стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации; принимать организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации). Владеть: навыками оценки эффективности стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации.			
	ПК-6.3. Владеет навыками	Знать: систему финансово-экономических показателей организации (корпорации);			

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	<p>принципы и методы моделирования финансовых потоков корпорации.</p> <p>Уметь: использовать методы моделирования финансовых потоков для достижения стратегических целей компании; разрабатывать эконометрические и финансово-экономические модели процессов, явлений, объектов, направленных на реализацию управленческих решений; уметь их оценивать и интерпретировать.</p> <p>Владеть: навыками внесения корректировок в процесс моделирования финансовых потоков с учетом стратегических планов управления.</p>		

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания управленческих процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Универсальные и профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1.1., УК-1.2. , УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.

хорошо	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания управленческих процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает.</p> <p>Универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1.1., УК-1.2. , УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.</p>
удовлетворительно	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. <p>Универсальные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1., УК-1.2. , УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.</p>
неудовлетворительно	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации</p> <p>Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1., УК-1.2. , УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.</p>

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа

установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, способность применять теоретические и практические положения при анализе и оценке деятельности корпорации; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных управленческих задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными аспектами управления, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных управленческих терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные аспекты управленческой деятельности.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо терминологии корпоративного управления при правильном изложении теоретического материала и управленческой практики (эмпирический материал).

- При изложении собственной позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и управленческой практики.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, неправильное толкование содержания излагаемого понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих

технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

- аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
 - г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:
- Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»
- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:
 - «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com
 - Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>
 - е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>
 - ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
 - к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
 - л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

Основная литература

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511734>
2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514968>
3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229>
4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов /

Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383>

Дополнительная литература

1. Буханцева, С. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / С. Н. Буханцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226730>
2. Мониц, И. П. Корпоративное управление CorporateGovernance : учебное пособие / И. П. Мониц. — Чита :ЗабГУ, 2021. — 163 с. — ISBN 978-5-9293-2736-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271535>
3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185>.

Периодика

1. Журнал экономических исследований : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/55/view#archieve>.
2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view>
3. НИР. Экономика фирмы: научно-практический журнал /гл. ред. Гарнов А.П. — Москва: НИЦ ИНФРА-М — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/11/view>

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.свободный доступ
научная электронная	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это

библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов,	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор

<p>предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	года. Band S: 150-249	№821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от

		15.12.2020	
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Помещение самостоятельной обучающихся № 103а	для работы	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)		

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

Приложения
Приложения № 1
к программе практики

Заведующему кафедрой
«Менеджмент и экономика»

Ф.И.О. заведующего кафедрой

от студента группы _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня, **Фамилия Имя Отчество полностью**, для прохождения **вид практики** практики в организацию **официальное наименование организации**¹, на основании заключенного между организацией и Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета **общего/индивидуального**² договора.

(подпись)

(дата)

¹ Список организаций, с которыми заключены общие договоры на проведение практик можно уточнить у ответственного за практику на кафедре или на сайте института в разделе «Студенту/ Практика и трудоустройство» <http://polytech21.ru/praktika/bazy-praktik>

² Оставить нужный вариант в качестве основания

Индивидуальное задание

на _____ практику
(вид практики)
Обучающийся _____ курса _____ формы обучения
(Ф.И.О.)
учебная группа № _____, зачетная книжка № _____

Цель производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

В результате производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен(на):

- 1) знать _____
- 2) уметь _____
- 3) владеть _____

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от кафедры / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра Менеджмент и экономика

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» _____

по профилю подготовки «Корпоративное управление» _____

по производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности _____
(вид практики)

в (на) _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Содержание плана

№ п/п	Наименование работ	Дни практики																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
15.																						
16.																						
17.																						

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ

по производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки :	<u>38.04.02-Менеджмент</u>
Направленность (профиль) программы: Вид практики	<u>Магистр частного права</u> <u>производственной практики: практики по профилю</u> <u>профессиональной деятельности</u>
Способ проведения практики	Стационарная /выездная <small>(нужное подчеркнуть)</small>
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	_____

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

Оценка:

Подпись руководителя практики от
кафедры _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

Дневник
прохождения производственной практики: практики по
профилю профессиональной деятельности
обучающегося ___ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» _____

по профилю подготовки «Корпоративное управление» _____

по производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
		Подпись	Выполнено
	Составление отчета о практике.	Подпись	Выполнено
	Защита отчета	Подпись	Выполнено

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент»
Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а)
производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности _____

В период прохождения практики обучающийся(аяся) _____
работал(а) на должности _____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	
	УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	
	УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)	
	УК-2.3. Владеть: методиками разработки и	

	управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	
	ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	
	ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	
	ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	
	ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации	ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и	

<p>корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)</p>	<p>совершенствовании системы корпоративного управления;</p>	
	<p>ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;</p>	
	<p>ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса.</p>	
<p>ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров</p>	<p>ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;</p>	
	<p>ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;</p>	
	<p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее</p>	

	подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.	
ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;	
	ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;	
	ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.	
ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;	
	ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	
	ПК-6.3. Владеет навыками моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их	

	оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	
--	--	--

Недостатки и замечания: _____ нет _____

Краткие сведения о выполненных заданиях Все индивидуальные задания выполнены в полном объеме. Компетенции сформированы _____

Руководитель практики от организации _____
должность, Ф.И.О руководителя, М.П.

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение.....
Основная часть.....
Заключение.....
Список использованной литературы.....

**Приложения №9
к программе практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики**

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____ формы обучения

м.п.

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки
_____ направленного для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись _____ ФИО _____

Начальник Центра Карьеры _____
подпись, МП _____ ФИО _____

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО

м.п.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____

предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

подпись, расшифровка МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся:

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

«_____» _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы практики

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от « _____ » 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от « _____ » 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от « _____ » 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____