МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чебоксарский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Московский политехнический университет»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

сформированности компетенции ПК-1.3Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Разработан в соответствии с ФГОС **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

профиль подготовки (специализация) **Право и судебное администрирование**

Чебоксары 2021

**Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции**

**ПК-1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).**

Компетенция формируется дисциплиной:

|  |  |
| --- | --- |
| Информатика | 1 семестр |
| Организация и осуществление кодификации законодательства в суде | 2 семестр |
| Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей | 2 семестр |
| Информационные технологии в деятельности суда | 3 семестр  |
| Информационные и коммуникационные технологии | 1 семестр |
| Информационные системы судопроизводства | 3 семестр |
| Судебное делопроизводство | 1, 2 семестр |
| Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административной правонарушении  | 1, 2 семестр |

**Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции**

# Дисциплина «Информатика»

**Объясните и аргументируйте использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Понятие справочно-правовой системы.
2. Роль справочно-правовых систем в деятельности суда.
3. Что такое запись базы данных.
4. Дайте определение компьютерной графики
5. Дайте определение графическому редактору
6. Дайте определение понятию «локальная вычислительная сеть».
7. Дайте определение понятию «глобальная вычислительная сеть».
8. Дайте определение понятию «сервер».
9. Дайте определение понятию «модем»
10. Что такое база данных

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Понятие справочно-правовой системы.
 | Справочно-правовая система - это комплексный информационный ресурс, предназначенный для предоставления пользователю доступа к различным правовым документам, справочной информации, а также инструментам для работы с ними. Она объединяет в себе тексты законов, постановлений, нормативных актов, судебной практики, комментариев и других материалов, которые необходимы для изучения и применения правовых норм. |
| 1. Роль справочно-правовых систем в деятельности суда.
 | Справочно-правовые системы играют важную роль в деятельности суда, обеспечивая доступ к необходимой правовой информации, аналитическим материалам и инструментам для эффективного и качественного принятия судебных решений. В целом, справочно-правовые системы являются важным инструментом для судей, обеспечивая им доступ к необходимой информации и аналитическим материалам, повышая качество и эффективность судебной деятельности. |
| 1. Что такое запись базы данных
 | Запись базы данных представляет собой набор данных, организованных в структурированном формате и хранящихся в базе данных. Каждая запись обычно соответствует отдельной сущности или объекту, который хранится и управляется в базе данных. Например, если база данных представляет собой список клиентов компании, каждая запись может содержать информацию о конкретном клиенте, такую как имя, адрес, контактные данные и т. д. |
| 1. Дайте определение компьютерной графики
 | Компьютерная графика - это область информатики, занимающаяся созданием, обработкой, анализом и отображением графических изображений с использованием компьютерной технологии. Она включает в себя различные методы и техники для создания и манипулирования графическими объектами, визуализации данных, разработки интерфейсов пользователя, анимации, трехмерного моделирования, виртуальной реальности и многого другого. |
| 1. Дайте определение графическому редактору
 | Графический редактор - это программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования и обработки графических изображений и рисунков. Он обычно предоставляет пользователю различные инструменты и функции для работы с изображениями, такие как рисование кистью, заливка, выделение, ретушь, изменение размера, наложение эффектов и многое другое. |
| 1. Дайте определение понятию «локальная вычислительная сеть».
 | Локальная вычислительная сеть (ЛВС) - это сеть компьютеров и других устройств, которые соединены внутри ограниченной области, такой как офис, предприятие, учебное заведение или дом. ЛВС обычно организована с использованием локальных средств связи, таких как проводные или беспроводные технологии, и может включать в себя различные типы компьютеров, серверов, принтеров, маршрутизаторов, коммутаторов и других устройств. Основная цель локальной вычислительной сети - обеспечить обмен данными и ресурсами между устройствами внутри этой сети. |
| 1. Дайте определение понятию «глобальная вычислительная сеть».
 | Глобальная вычислительная сеть - это масштабная сеть компьютеров и других устройств, которая охватывает большие географические области, включая страны, континенты и весь мир. Наиболее известным примером глобальной вычислительной сети является Интернет. |
| 1. Дайте определение понятию «сервер».
 | Сервер - это компьютер или программа, предназначенные для предоставления определенных услуг или ресурсов другим компьютерам, называемым клиентами, в рамках вычислительной сети. Он обеспечивает централизованное хранение данных, обработку запросов, управление ресурсами и предоставление различных сервисов или приложений для пользователей в сети. |
| 1. Дайте определение понятию «модем»
 | Модем - это устройство, которое преобразует цифровые сигналы компьютера или другого устройства в аналоговые сигналы для передачи данных по аналоговой телефонной линии (обычно для подключения к интернету) и обратно. |
| 1. Что такое база данных
 | База данных - это организованная коллекция данных, которая структурирована, хранится и управляется с использованием специализированных программных средств, называемых системами управления базами данных. В базе данных данные организованы в таблицы или другие структуры данных, которые позволяют эффективно хранить, обрабатывать и извлекать информацию. |

**Тестовые задания:**

**1. Процесс написания программы никогда не включает:**

1) Записи операторов на каком-либо языке программирования

2) Отладку кода

3) Изменения физического окружения компьютера

**2. Многократное исполнение одного и того же участка программы называют:**

1) Циклическим процессом

2) Регрессией

3) Повторяющимся циклом

**3. Что обеспечивает система электронного документооборота**

1) Перевод документов, созданных рукописным способом, в электронный вид

2) Управление документами, созданными в электронном виде

3) Автоматизацию деятельности компании

**4. URL-адрес содержит сведения о:**

1) Типе файла и его местонахождении

2) Местонахождении файла и языке программирования, на котором он создан

3) Типе файла и типе приложения

**5. Главная функция сервера заключается в:**

1) Передаче информации от пользователя к пользователю

2) Хранении информации

3) Выполнении специфических действий по запросам пользователей

**6. Сетевая операционная система реализует:**

1) Связь компьютеров в единую компьютерную сеть

2) Управление ресурсами сети

3) Управление протоколами и интерфейсами

**7. Взаимодействие клиента с сервером при работе на WWW происходит по протоколу:**

1) URL

2) HTTP

3) HTML

**8. Архив (база) FTP – это:**

1) База данных

2) Web-сервер

3) Хранилище файлов

**9. На этапе отладки программы:**

1) Проверяется корректность работы программы

2) Проверяется правильность выбранных данных и операторов

3) Выполняется промежуточный анализ эффективности программы

**10. В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена:**

1) Если они имеют разный объем;

2) Если они созданы в различное время суток;

4) Если они хранятся в разных каталогах.

|  |
| --- |
| **Ключ к тесту** |
| 1 – 3 | 6 – 2 |
| 2 – 1 | 7 – 2 |
| 3 – 2 | 8 – 3 |
| 4 – 1 | 9 – 1 |
| 5 – 3 | 10 – 3 |

# Дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

**Объясните и аргументируйте использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Какие можно выделить этапы в работе по проведению кодификации

2. Какое значение имеет система правовых актов

3. Что такое правовая основа деятельности аппарата судов общей юрисдикции

4. Взаимодействие Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод, которые, в соответствии с Конституцией РФ

5. Как можно классифицировать Нормативные правовые акты, составляющие основу деятельности аппарата судов

6. Где приведены конкретные должности работников аппарата судов

7. Как обозначается каждая должность в суде

8. Как устанавливаются Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности для федеральных гражданских служащих

9. Что определено в Указе Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»

10. Для чего необходимы квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

11. Как часто в период прохождения государственной гражданской службы работники аппарата суда как государственные гражданские служащие должны проходить аттестацию

12. Где определён порядок аттестации работников суда

13. Чем утверждено положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

14. Где изложены для работников аппаратов судов общей юрисдикции квалификационные требования по уровню образования, стажу, знаниям и навыкам.

15. Что определено в Приказе Судебного департамента «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

16. Что такое квалификационные требования

17. Что такое профессиональные навыки

18. Что такое профессиональные знания

19. Для чего необходимы профессиональные знания и навыки

20. С помощью чего определяется стаж государственной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Какие можно выделить этапы в работе по проведению кодификации
 | В работе по проведению кодификации можно выделить следующие этапы. Для каждого этапа характерны свои технико-юридические правила, соблюдение которых обеспечит эффективность проведенной кодификации.1. Принятие решения соответствующего государственного органа о ее проведении и финансировании.2. Создание рабочей группы3. Составление плана работы. 4. Распределение обязанностей между членами рабочего коллектива и определение этапа включения их в работу.5. Сбор и обработка нормативного материала, подлежащего кодификации.  |
| 1. Какое значение имеет система правовых актов
 | Знание системы правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с прохождением государственной службы в судах, позволяет работникам аппарата судов ясно понимать стоящие перед ними задачи и находить правильные пути их решения. Кроме того, представление о правовых основах деятельности аппарата суда способствует профессиональному росту работников судов, а также глубокому осознанию ими своих прав и обязанностей как в сугубо профессиональном, так и в социальном аспектах. |
| 1. Что такое правовая основа деятельности аппарата судов общей юрисдикции
 | Правовая основа деятельности аппарата судов общей юрисдикции — это система законодательных и подзаконных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с осуществлением гражданами Российской Федерации профессиональной деятельности, направленной на обеспечение деятельности судов. |
| 1. Взаимодействие Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод, которые, в соответствии с Конституцией РФ
 | Вершиной правовой основы деятельности аппарата судов являются принципы и идеи Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод, которые, в соответствии с Конституцией РФ «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации» являются составной частью ее правовой системы, если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора», входят в правовую систему нашей страны и имеют приоритет перед национальным законодательством в случае расхождения норм, регламентирующих однородные общественные отношения. |
| 1. Как можно классифицировать Нормативные правовые акты, составляющие основу деятельности аппарата судов
 | Нормативные правовые акты, составляющие основу деятельности аппарата судов, можно классифицировать следующим образом:Конституция Российской Федерации,  Федеральный конституционный закон «О судебной системе» Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» , Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации  |
| 1. Где приведены конкретные должности работников аппарата судов
 | Конкретные должности работников аппарата судов приведены в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы, который является основным документом, устанавливающим перечень должностей государственной гражданской службы в судах. |
| 1. Как обозначается каждая должность в суде
 | Каждая должность имеет регистрационный номер (код), первая и вторая цифры которого соответствуют порядковому номеру раздела Реестра, третья цифра — категории должности («руководители» — 1, «помощники (советники)» — 2, «специалисты» — 3, «обеспечивающие специалисты» — 4), четвертая цифра — группа должностей (высшая — 1, главная — 2, ведущая — 3, старшая — 4, младшая — 5), пятая, шестая и седьмая цифры — порядковый номер должности в разделе Реестра. |
| 1. Как устанавливаются Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности для федеральных гражданских служащих
 | Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для федеральных гражданских служащих устанавливаются указом Президента РФ, для гражданских служащих субъекта РФ — законом субъекта федерации. |
| 1. Что определено в Указе Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»
 | В Указе Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» определено, какой стаж государственной гражданской службы или работы по специальности должен иметь претендент для занятия той или иной должности в зависимости от группы должностей. |
| 1. Для чего необходимы квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам
 | Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего. |
| 1. Как часто в период прохождения государственной гражданской службы работники аппарата суда как государственные гражданские служащие должны проходить аттестацию
 | В период прохождения государственной гражданской службы работники аппарата суда как государственные гражданские служащие должны проходить аттестацию один раз в три года, а перед присвоением классных чинов сдавать квалификационный экзамен. |
| 1. Где определён порядок аттестации работников суда
 | Порядок аттестации определен в Указе Президента РФ в которым утверждено Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. |
| 1. Чем утверждено положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
 | Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) утверждено Указом Президента РФ  |
| 1. Где изложены для работников аппаратов судов общей юрисдикции квалификационные требования по уровню образования, стажу, знаниям и навыкам.
 | Для работников аппаратов судов общей юрисдикции квалификационные требования по уровню образования, стажу, знаниям и навыкам изложены в Приказе Судебного департамента «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации». |
| 1. Что определено в Приказе Судебного департамента «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».
 | В Приказе Судебного департамента «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» определено, что работники аппаратов федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации являются федеральными государственными служащими. |
| 1. Что такое квалификационные требования
 | Квалификационные требования — требования, предъявляемые к лицу, замещающему или претендующему на замещение должности гражданской службы в аппаратах судов общей юрисдикции, Судебного департамента и его органах в субъектах Российской Федерации |
| 1. Что такое профессиональные навыки
 | Профессиональные навыки — способность, умение применять на практике в повседневной служебной деятельности теоретические знания в соответствии с уровнем профессионального образования при замещении должности государственной гражданской службы. |
| 1. Что такое профессиональные знания
 | Профессиональные знания — совокупность теоретических научных сведений и познаний, а также осведомленность в определенной сфере деятельности, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей с целью достижения результатов в профессиональной служебной деятельности. |
| 1. Для чего необходимы профессиональные знания и навыки
 | Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппаратов судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента, различаются по направленности и объему в зависимости от категорий и групп должностей государственной гражданской службы. |
| 1. С помощью чего определяется стаж государственной службы
 | Стаж государственной службы, дающий право на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей, утверждаемых Президентом РФ |

**Тестовые задания**

**1. Распространяются ли на работников аппарата судов общие положения законодательства о государственной гражданской службе.**

1) Да, в полной мере

2) Да, частично

3) Нет

**2. К группам должностей гражданской службы не относится:**

1) главные

2) низшие

3) высшие

**3. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит:**

1) наличие курсов повышенной квалификации

2) наличие среднего профессионального образования

3) наличие высшего профессионального образования

**4.Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:**

1) аттестации

2) квалификационного экзамена

3) экзамена по присвоению классного чина

**5. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:**

1) оба варианта правильные

2) Федеральный министр

3) Президент РФ

**6. Что из перечисленного не относится к категориям должностей гражданской службы**

1) советники

2) заместители руководителя

3) руководители

**7. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»:**

1) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

2) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

3) оба варианта правильные

**8. Как должны проходить повышение квалификации госслужащие**

1) не реже одного раза в два года

2) не реже одного раза в три года

3) не реже одного раза в год

**9. Сколько лет должно быть гражданину, чтобы он мог поступить на государственную службу**

1) 18 лет

2) 21 года

3) 25 лет

**10. Учет оформленных исполнительных листов в суде осуществляется:**

1) в соответствующем наряде

2) журнале учета выдаваемых (направляемых) исполнительных листов

3)журнале учета бланков исполнительных листов

**11.Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:**

1) Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»

2) ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»

3) оба варианта правильные

**12. В исполнительном листе не указывается:**

1) дата принятия судебного акта

2) дата подачи искового заявления

3) дата вступления в силу судебного акта

**13. Кем направляются исполнительные документы для исполнения**

1) в определенных случаях непосредственно судом, в иных случаях - взыскателем (либо судом по его просьбе)

2) исключительно судом

3) исключительно взыскателем

**14. В каком случае(ях) суд по просьбе взыскателя может выдать несколько исполнительных листов:**

1) если решение принято в пользу нескольких истцов

2) все предложенные варианты верны

3)если исполнение должно быть произведено в различных местах

**15. Что не является исполнительным документом:**

1)исполнительный лист

2) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов

3) расписка должника

|  |
| --- |
| **Ключи к тесту** |
| 1 – 1 | 6 – 2 | 11 – 3 |
| 2 – 2 | 7 – 3 | 12 – 2 |
| 3 – 3 | 8 – 2 | 13 – 1 |
| 4 – 2 | 9 – 1 | 14 – 2 |
| 5 - 1 | 10 - 2 | 15 - 3 |

# Дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

**Объясните и аргументируйте использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Что такое текущее (годовое) планирование материально-технического обеспечения деятельности судов

2. Что такое перспективные (программные)

3. На кого в суде возлагается ответственность за использование государственных символов

4. Перечислите принципы формирования кадрового резерва

5. Какие взыскания могут быть наложены на судью за совершение дисциплинарного проступка

6. На какие группы можно разделить комплекс мер социально-право-вой защиты судей

7. Назовите виды социальных прав и гарантий судей и членов их семей

8. Кто осуществляют обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов

9. Из чего состоит материальное обеспечение (ежемесячное денежное вознаграждение) судьи

10. Что такое внепроцессуальное обращение

11. Назовите признаки внепроцессуального обращения

12. Назовите виды внепроцессуального обращения

13. Подлежат ли регистрации внепроцессуальные обращения

14. Кто осуществляет обязанность в сфере информационного обеспечения деятельности судов

15. Что относится к основным видам деятельности ФГБУ ИАЦ ГАС «Правосудие»

16. Что такое оптимизация судебной деятельности

17. По каким основным направлениям проводится оптимизация судебной деятельности

18. На кого возложена обязанность обеспечения деятельности судов

19. Кем осуществляется обеспечение деятельности Судебной коллегии по делам военнослужащих

20. Что включается в понятие «организационное обеспечение деятельности судов»

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Что такое текущее (годовое) планирование материально-технического обеспечения деятельности судов
 | Текущее (годовое) планирование материально-технического обеспечения деятельности судов — программа, предусматривающая планы проведения работ по благоустройству зданий, осуществления ремонтов, закупок и ремонтов мебели, технического обслуживания и покупки авто-транспорта, обеспечения потребностей в необходимых расходных материалах и канцелярских принадлежностях. |
| 1. Что такое перспективные (программные)
 | Перспективные (программные) планы — программы, предусматривающие планы, отражающие долгосрочные цели и задачи (на 3, на 5, на 7 лет и т.д.), подлежат реализации в обозначенном временном отрезке будущего времени согласно зафиксированным в их текстах структурным составляющим. |
| 1. На кого в суде возлагается ответственность за использование государственных символов
 | За использование государственных символов в суде возлагается, за соблюдение порядка официального использования (размещения, замены) ответственность на председателя суда. Это означает, что председатель суда должен обеспечивать соблюдение правил и норм, установленных для использования государственных символов в судебных заведениях. |
| 1. Перечислите принципы формирования кадрового резерва
 | К принципам формирования кадрового резерва относятся добровольность, гласность, равенства прав граждан при включении в кадровый резерв, формирование на конкурсной основе, учет кадровой потребности, объективной оценки качеств претендента, ответственность руководителя за качество подбираемого персонала, взаимосвязь должностного роста с результатами оценки профессионализма. |
| 1. Какие взыскания могут быть наложены на судью за совершение дисциплинарного проступка
 | За совершение дисциплинарного проступка на судью могут быть наложены следующие виды взысканий замечания; предупреждения; понижения в квалификационном классе; досрочное прекращения полномочий судьи, поскольку совершение дисциплинарного проступка судьей подрывает доверие к судебной системе |
| 1. На какие группы можно разделить комплекс мер социально-право-вой защиты судей
 | Комплекс мер социально-правовой защиты судей, можно разделить на три группы: меры по обеспечению жизнедеятельности судьи и членов его семьи в период работы; меры по обеспечению судьи и членов его семьи при уходе судьи в отставку и в период отставки; меры по обеспечению членов семьи судьи в случае потери трудоспособности или гибели (смерти) судьи. |
| 1. Назовите виды социальных прав и гарантий судей и членов их семей
 | Виды социальных прав и гарантий судей и членов их семей: ежемесячное денежное вознаграждение; ежегодный оплачиваемый отпуск; дополнительный оплачиваемый отпуск с учётом стажа работы судьи по юридической профессии; оплата судьям проезда к месту отдыха и обратно; медицинское обслуживание, включая обеспечение лекарственными средствами; санаторно-курортное лечение; предоставление жилой площади. |
| 1. Кто осуществляют обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов
 | Обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов осуществляют: аппараты высших судов, Судебный департамент и его управления на местах, а также аппараты кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции, федеральных судов субъектов и арбитражных судов. |
| 1. Из чего состоит материальное обеспечение (ежемесячное денежное вознаграждение) судьи
 | Материальное обеспечение (ежемесячное денежное вознаграждение — далее ЕДВ) судьи состоит из оклада, оклада судьи за квалификационный класс, денежного поощрения, доплаты за выслугу лет, доплат за ученую степень, за ученое звание, за почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации». |
| 1. Что такое внепроцессуальное обращение
 | Внепроцессуальное обращение — поступившее судье или иным должностным лицам суда обращение в письменной или устной форме по делам, находящимся в производстве суда, от физических или юридических лиц, которые не являются участниками судебного разбирательства, в случаях, не предусмотренных законодательством, либо обращение участников в не предусмотренной процессуальным законом форме. |
| 1. Назовите признаки внепроцессуального обращения
 | Внепроцессуальное обращение обладает следующими признаками – лицо не является участником процесса, либо являясь участником обращается в не процессуальной форме, обращение должно быть по находящемуся в производстве делу, обращение направлено на принятие судьей решения в пользу заявителя, или в пользу лиц, в интересах которых действует заявитель |
| 1. Назовите виды внепроцессуального обращения
 | Внепроцессуальные обращения можно подразделить на виды: устные (осуществляется лично без предварительной записи) и письменные (обращение с официальным письмом или заявлением); классическое исковое, потребительский иск, процессуальное обращение по уголовному, административному делу  |
| 1. Подлежат ли регистрации внепроцессуальные обращения
 | Все поступившие в суд внепроцессуальные обращения подлежат регистрации в журнале учёта внепроцессуальных обращений (журнале регистрации входящих обращений) либо в автоматизированных системах, обеспечивающих ведение автоматизированного делопроизводства |
| 1. Кто осуществляет обязанность в сфере информационного обеспечения деятельности судов
 | Обязанность в сфере информационного обеспечения деятельности судов осуществляет Судебный департамент через Федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие», которое является его составной частью. |
| 1. Что относится к основным видам деятельности ФГБУ ИАЦ ГАС «Правосудие»
 | К основным видам деятельности ФГБУ ИАЦ ГАС «Правосудие» относятся: автоматизация деятельности судов, участие в разработке, внедрении и модернизации программно-технических средств комплексов средств автоматизации ГАС «Правосудие», защита информации от несанкционированного доступа, управление доступом пользователей к ресурсам, средствами криптографической защиты |
| 1. Что такое оптимизация судебной деятельности
 | Оптимизация судебной деятельности — разработка мер, направленных на создание условий для наиболее эффективного отправления правосудия в современных условиях перехода к качественно новому этапу развития общества и государства, связанному с требованиями информатизации, профессионализма и экономии бюджетных средств |
| 1. По каким основным направлениям про-водится оптимизация судебной деятельности
 | Оптимизация судебной деятельности проводится по следующим основным направлениям улучшение судебной системы, дигитализация, упрощение процедур, повышение квалификации судей и адвокатов, укрепление взаимодействия между судами и другими государственными органами, предотвращение и устранение коррупции, улучшение доступа к правосудию, сбор и анализ статистических данных. |
| 1. На кого возложена обязанность обеспечения деятельности судов
 | Обязанность обеспечения деятельности судов возложена на судебный департамент. Судебный департамент отвечает за обеспечение работы судов, обеспечение их финансирования, а также за управление и координацию деятельности судей и других сотрудников судебной системы. |
| 1. Кем осуществляется обеспечение деятельности Судеб-ной коллегии по делам военнослужащих
 | Организационное обеспечение деятельности Судебной коллегии по делам военнослужащих осуществляется аппаратом Верховного Суда Российской Федерации - комплекс организационно-технических структур, обеспечивающих функционирование Верховного Суда и его судей. |
| 1. Что включается в понятие «организационное обеспечение деятельности судов»
 | В понятие «организационное обеспечение деятельности судов» включаются мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия |

**Тестовые задания**

**1. В случае крепления на фасаде здания, нижняя часть флага должна находиться на высоте не менее ….. метра от земли. в**

1) 1,5.

2) 2,5.

3) 3,5.

4) 4,5.

**2. Замена Государственного флага РФ на зданиях федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов производится по мере его износа, но не чаще. ...**

1) 1 раза в год;

2) 2 раз в год;

3) 3 раз в год;

4) 4 раз в год.

**3. За совершение дисциплинарного проступка на судью не может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде:**

1) замечания;

2) предупреждения;

3) понижения в квалификационном классе;

4) досрочного прекращения полномочий судьи;

5) увольнения со службы.

**4. В системе федеральных судов обязанность обеспечения деятельности судов возложена на ….**

1) председателя суда

2) Президиум Верховного суда

3) Судебный департамент

**5. Судья обязан повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже:**

1) одного раза в 3 года;

2) одного раза в 4 года

3) одного раза в 5 лет.

**6. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов осуществляется:**

1) Судебным департаментом

2) судебными коллегиями

3) органами судейского сообщества

4) аппаратом арбитражных судов.

**7. Аппаратом арбитражного суда руководит:**

1) наиболее опытный судья

2) администратор арбитражного суда

3) начальник канцелярии

4) судебный пристав по обеспечению порядка в суде

**8. Аппарат арбитражного суда:**

1) организует предварительный прием лиц, участвующих в деле

2) рассматривает экономические споры

3) осуществляет прием квалификационных экзаменов

4) организует работу органов судейского сообщества

**9. Организационное обеспечение деятельности Судебной коллегии по делам военнослужащих осуществляется:**

1) аппаратом Верховного Суда РФ

2) Судебным департаментом при Верховном Суде РФ

3) Правительством РФ

4) Президентом РФ

**10. В понятие «организационное обеспечение деятельности судов» включается:**

1) осуществление правосудия

2) административное взыскание

3) мероприятия финансового характера

4) уголовное преследование

**11. Обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ осуществляется:**

1) Судебным департаментом при Верховном Суде РФ

2) Главным судебным приставом РФ

3) Аппаратом Конституционного Суда РФ

4) Научно-консультативным советом

**12. Основным принципом деятельности органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов, является:**

1) независимости

2) невмешательства

3) состязательности

4) справедливости

**13**. **Сотрудники Судебного департамента по статусу не вправе:**

1) заниматься предпринимательской деятельностью

2) повышать квалификацию на курсах английского языка

3) участвовать в забастовках

4) заниматься творческой деятельностью.

**14. Какой орган осуществляет организационное обеспечение деятельности верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, районных судов, военных судов, органов судейского сообщества – это …:**

1) председатель соответствующего суда;

2) аппарат соответствующего суда;

3) Судебный департамент при Верховном суде РФ

**15. Повышение квалификации мировых судей осуществляется:**

1) за счёт федерального бюджета;

2) за счёт бюджета субъекта Российской Федерации;

3) за счёт муниципального бюджета субъекта Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **Ключи к тесту** |
| 1 - 2 | 6 - 1 | 11 - 3 |
| 2 - 4 | 7 - 2 | 12 - 2 |
| 3 - 5 | 8 - 1 | 13 - 1,3 |
| 4 - 3 | 9 - 1 | 14 - 3 |
| 5 - 1 | 10 - 3 | 15 - 2 |

# Дисциплина «Информационные технологии в деятельности суда»

**Объясните и аргументируйте использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Что гласит конституция по проблеме информатизации суда

2. От каких факторов зависит уровень доверия граждан к суду

3. Какой программный документ направлен на повышение доступности судов в сети интернет.

4. На что направлено электронное правосудие

5. Какая цель внедрения ИКТ в работу судов

6. В чем преимущества использования электронного правосудия гражданами

7. В чем преимущества использования электронного правосудия судами

8. Когда началась информатизация судебной деятельности

9. Охарактеризуйте первую ФЦП по информатизации судов

10. В чем роль электронной демократии совета Европы в судах

11. Какую цель использования электронного правосудия ставит Совет Европы

12. Охарактеризуйте электронное правосудие в узком смысле

13. Охарактеризуйте электронное правосудие в широком смысле

14. Какие виды электронного документооборота есть в суде

15. Для чего необходимо введение системы управления электронным делом

16. Для чего необходимо использование видеоконференцсвязи в суде

17. В чем отличие электронного правосудия и информатизации судов

18. Охарактеризуйте конституционные основы информационно-коммуникационных технологий в суде.

19. Охарактеризуйте доктрину национальной безопасности Российской Федерации

20. Какие данные должны размещаться на официальном сайте судебных органов

21. Как ознакомиться с решениями судов в электронном виде

22. Какие судебные акты размещаются, какие не размещаются в интернете

23. Какие тексты судебных актов нельзя размещать в интернете

24. Какие преимущества внедрения СЭД в судах

25. Что необходимо для подачи заявления об обеспечении иска в электронном виде

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Что гласит конституция по проблеме информатизации суда
 | Конституция РФ установила для каждого человека возможность свободного поиска, получения, передачи, создания, распространения информации любым законным путем, в том числе о процедуре судебного заседания, которая может быть размещена в том числе на официальном сайте суда в сети Интернет. |
| 1. От каких факторов зависит уровень доверия граждан к суду
 | Уровень доверия граждан к суду зависит от таких факторов как предсказуемость судебных решений, прозрачность судебного процесса, простота, эффективность судебной системы, беспристрастность судей, результаты судебных процессов, что обеспечивается современными информационными системами. |
| 1. Какой программный документ направлен на повышение доступности судов в сети интернет
 | Программным документом, направленным на повышение доступности судов в сети интернет является федеральная целевая программа «Развитие судебной системы» на 2013-2020 годы предложил использование современных информационных технологий в работе судов. |
| 1. На что направлено электронное правосудие
 | Электронное правосудие направлено на использование информационных технологий и электронных средств для обеспечения доступа к правовой информации, упрощения процессов судебного разбирательства и поддержания правопорядка в цифровом мире.  |
| 1. Какая цель внедрения ИКТ в работу судов
 | Целью внедрения информационно-коммуникационных технологий в работу судов является повышение эффективности работы судебной системы, качества принимаемых судебных решений и совершенствование судебной защиты прав и законных интересов граждан |
| 1. В чем преимущества использования электронного правосудия гражданами
 | Преимуществами использования электронного правосудия гражданами являются возможности гражданам подавать документы в суд в электронном виде, получать уведомления, отслеживать этапы рассмотрения дела, производить оплату госпошлин, что сокращает затраты времени |
| 1. В чем преимущества использования электронного правосудия судами
 | Преимуществами использовании электронного правосудия судами являются возможность осуществления обмена данными с использованием межведомственного электронного взаимодействия, рассматривать судебные дела с использованием видеоконференцсвязи |
| 1. Когда началась информатизация судебной деятельности
 | информатизация судебной деятельности началась в 1980-х годах прошлого столетия, а ускорился этот процесс после распада СССР и вступления России в Совет Европы. В целом, процесс информатизации судебной деятельности продолжается и по сей день, и включает в себя внедрение новых технологий, таких как искусственный интеллект и блокчейн, для улучшения эффективности судебной системы. |
| 1. Охарактеризуйте первую ФЦП по информатизации судов
 | Первой федеральной целевой программой по информатизации судов была федеральная целевая программа «Электронная Россия», целью которой было предоставление государственных услуг гражданам РФ в электронном виде с целью повышения к ним доступа со стороны граждан |
| 1. В чем роль электронной демократии совета Европы в судах
 | Роль электронной демократии совета Европы что оно закрепило электронное правосудие как одну из характеристик, составляющих компонентов современной электронной демократии, обеспечивающей прозрачность и легитимность власти путем использования электронных средств для доступа к правовой информации |
| 1. Какую цель использования электронного правосудия ставит Совет Европы
 | Совет Европы целью использования электронного правосудия считает возможное увеличение эффективности правосудия и качества предоставляемых публичных государственных юридических услуг, которые оказываются физическим и юридическим лицам по их запросам |
| 1. Охарактеризуйте электронное правосудие в узком смысле
 | Электронное правосудие в узком смысле принято характеризовать как возможность суда и других участников судебного процесса осуществлять предусмотренные нормативно-правовыми актами действия, которые оказывают влияние на начало и ход судебного процесса |
| 1. Охарактеризуйте электронное правосудие в широком смысле
 | Электронное правосудие в широком смысле — это совокупность разных автоматизированных информационных систем - сервисов, которые предоставляют средства для публикации судебных актов, ведения «электронного дела» и доступа сторон к материалам «электронного дела» |
| 1. Какие виды электронного документооборота есть в суде
 | В суде встречаются два вида электронного документооборота – внешний (позволяет сторонам направлять документы в суд, а суду – обеспечить надлежащее их прохождение и создание электронного дела) и внутренний (позволяет суду упростить процедуру контроля за исполнением поступающих обращений граждан) |
| 1. Для чего необходимо введение системы управления электронным делом
 | Введение системы управления электронным делом необходимо для создания возможностей управления содержащейся в деле информацией путем предоставления ее одним лицам и ограничения доступа к ней другим, улучшения эффективности работы, оптимизации процессов управления документов |
| 1. Для чего необходимо использование видеоконференцсвязи в суде
 | Использование видеоконференцсвязи в суде необходимо для того, чтобы обеспечить возможность получения устных объяснений сторонами и другими участниками процесса, исключит необходимость их непосредственной явки в суд, обеспечить публичность процесса |
| 1. В чем отличие электронного правосудия и информатизации судов
 | Отличием электронного правосудия от информатизации судов является то, что электронное правосудие позволяет совершать процессуальные действия в он-лайн формате, тогда как информатизация судов направлена только на повышение качества предоставления информации как профилактической меры |
| 1. Охарактеризуйте конституционные основы информационно-коммуникационных технологий в суде
 | Конституционные основы информационно-коммуникационные технологии в суде характеризуются обязанностью органов власти ознакамливать граждан с документами, непосредственно затрагивающих их права и свободы, право искать и получать информацию, публичность судебного разбирательства. |
| 1. Охарактеризуйте доктрину национальной безопасности Российской Федерации
 | Доктрина национальной безопасности Российской Федерации характеризуется как документ, представляющий собой систему официальных взглядов российского государства на обеспечение национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере. |
| 1. Какие данные должны размещаться на официальном сайте судебных органов
 | На официальном сайте судебных органов должны размещаться данные о составе и структуре судов, контактные данные, графики приема граждан, данные о служащих судебного аппарата и судьях, новостная лента, аналитические, правовые и справочно-информационные материалы. |
| 1. Как ознакомиться с решениями судов в электронном виде
 | Чтобы ознакомиться с решениями судов в электронном виде необходимо использовать автоматическую выгрузку обезличенных судебных актов, размещенных на официальном сайте суда, помимо тех, которые по соображениям сохранения государственной тайны имеют ограниченный доступ. |
| 1. Какие судебные акты размещаются, какие не размещаются в интернете
 | В сети интернет на сайте суда не размещаются приговоры. Приговоры размещают на сайтах уже после их оглашения и вступления в законную силу с исключением информации о персональных данных. Вся остальная информация размещается на официальных сайтах судебных органов.  |
| 1. Какие тексты судебных актов нельзя размещать в интернете
 | В интернете нельзя размещать следующие тексты судебных актов - по делам, затрагивающим безопасность государства, содержащие государственную тайну, возникающим из семейно-правовых отношений, о преступлениях против половой неприкосновенности, о признании недееспособным. |
| 1. Какие преимущества внедрения СЭД в судах
 | Внедрение системы электронного документооборота позволяет ускорять все процессы, улучшать качество документооборота, увеличивость прозрачность и открытость, снижать затраты, улучшать взаимодействие с другими органами и участниками процесса, обеспечивать безопасность и защиту данных, совместимость и интеграцию. |
| 1. Что необходимо для подачи заявления об обеспечении иска в электронном виде
 | Для подачи заявления об обеспечении иска в электронном виде в таком заявлении необходимо указать ФИО, адреса сторон, обстоятельства, которые подтверждают возможность обеспечения иска, скрепить усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подавать заявление оффлайн. |

**Тестовые задания**

**1. Подсистема «Видеоконференцсвязь» ГАС «Правосудие» предназначена для:**

а) обеспечения Верховного Суда РФ, областных и равных им судов общей юрисдикции услугами видеоконференцсвязи;

б) организации автоматизированного сбора судебных решений;

в) сбора и свода статистических данных ведомственной отчетности;

г) сбора, обработки, хранения и выдачи данных и документов.

**2. Положительные характеристики аудипротоколирования:**

а) статус первоначального доказательства процессуальных действий;

б) повышается открытость и прозрачность деятельности судов;

в) повышает дисциплину в судебном процессе;

г) может быть как основным, так и дополнительным методом фиксирования информации о ходе судебного разбирательства;

д) всё вышеперечисленное.

**3. В каких случаях обязательно осуществляется аудиозапись судебного заседания:**

а) в случае неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле;

б) когда дело рассматривается арбитражным судом без извещения лиц, участвующих в деле;

в) в предварительном судебном заседании, если присутствует только одна из сторон;

г) в случае неявки в судебное заседание иных участников арбитражного процесса.

**4. Аудиозапись каждого судебного заседания в арбитражном суде возможно осуществлять следующими способами:**

а) подключением к рабочему месту цифровых диктофонов;

б) подключением к рабочему месту внешних микрофонов;

в) с использованием аппаратно-программного комплекса аудипротоколирования;

**5. Государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ:**

а) правильного ответа нет;

б) ГОССОПКА;

в) информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России;

г) представляет собой единый территориально распределенный комплекс, включающий силы и средства, предназначенные для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты;

**6. Критическая информационная инфраструктура Российской Федерации -**

а) такой информационной системы не существует (она выдумана преподавателем);

б) совокупность объектов критической информационной инфраструктуры, а также сетей электросвязи, используемых для организации взаимодействия объектов КИИ между собой;

в) представляет собой единый территориально распределенный комплекс, включающий силы и средства, предназначенные для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты;

**7. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство» (ПК «САД»):**

а) в состав программного комплекса входит подсистема «Судопроизводство»;

б) система охватывает все этапы судебного делопроизводства и документооборота: первичную регистрацию судебного дела, «ручное» или автоматизированное распределение судебного дела, рассмотрение судебного дела, подготовку и регистрацию судебных актов по результатам рассмотрения, контроль и анализ рассмотрения дел, отправку судебных документов и передачу судебных дел в архив;

в) автоматизированная информационная система предназначена для создания и ведения базы, данных арбитражного суда и автоматизации процесса судебного документооборота в арбитражных судах;

г) предназначен для автоматизации процессов судебного делопроизводства;

д) программная система, которая предназначена для автоматизации делопроизводственной деятельности в организациях;

е) такой информационной системы не существует (она выдумана преподавателем);

**8. Системы автоматизации судопроизводства (САС):**

а) информационные системы, обеспечивающие автоматизацию процессов судебного делопроизводства;

б) правильного ответа нет;

в) решает одну из главных задач информационной поддержки деятельности суда - автоматизацию процессов прохождения судебного дела в арбитражном суде и создание полнотекстового электронного банка судебных решений, принимаемых данным судом;

г) Такой информационной системы не существует (она выдумана преподавателем);

**9. Не является перерывом в протоколировании остановка аудиозаписи:**

а) с момента объявления присутствующим в зале судебного заседании об удалении суда для принятия решения (статья 166 АПК РФ) и до возобновления судебного разбирательства (часть 3 статьи 168 АПК РФ);

б) правильного ответа нет;

в) с момента объявления присутствующим в зале судебного заседании об удалении суда для принятия решения (статья 166 АПК РФ) и до момента объявления решения (статья 176 АПК РФ);

**10. Аудиопротокол - это:**

а) запись, сохраненная на материальном носителе, что предполагает особенности хранения, воспроизведения аудиозаписей и ознакомления с ними;

б) аудиодокумент, представляющий сведения о происшедших действиях суда и участников процесса в звуковой форме;

в) приложение к письменному протоколу, без которого решение не может быть признано законным;

г) первоначальное доказательство произведенных действий и выявленных фактов, произведенное с использованием комплексов аудиопротоколирования;

д) правильного ответа нет;

е) результат официального способа фиксации хода и результатов процессуальных действий, проводимой по закону или по решению председательствующего в судебном заседании;

ж) полная звуковая стенограмма судебного разбирательства;

**11. Аудиозапись, осуществляемая в арбитражном процессе, законодательно признается:**

а) все ответы правильные;

б) дополнительным методом фиксирования сведений о ходе судебного заседания;

в) основным методом фиксирования сведений о ходе судебного заседания;

г) средством обеспечения открытости судебного разбирательства экономических споров;

**12. Официальная аудиозапись проводится:**

а) на основании Арбитражного кодекса и Административного Кодекса или Уголовного и Гражданского Кодекса;

б) на основании закона (в уголовном и гражданском процессах) или по решению председательствующего в судебном заседании (в арбитражном процессе и в административном судопроизводстве);

в) на основании закона (в арбитражном процессе и в административном судопроизводстве) или по решению председательствующего в судебном заседании (в уголовном и гражданском процессах);

г) правильного ответа нет;

**13. Протокол:**

а) изготавливается на бумажном носителе;

б) может быть изготовлен в форме электронного документа с электронной цифровой подписью судьи и секретаря судебного заседания;

в) может быть изготовлен в форме электронного документа с усиленной квалифицированной электронной подписью судьи и секретаря судебного заседания;

г) может быть изготовлен в форме электронного документа с усиленной полной электронной подписью судьи и секретаря судебного заседания;

д) правильного ответа нет;

**14.Информационная система «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов» (СПЖ):**

а) информационная система, предназначенная для подачи в арбитражные суды, включая ВАС РФ, жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов;

б) Такой информационной системы не существует (она выдумана преподавателем);

в) правильного ответа нет;

**15. Термин «аудиопротоколирование» получил законодательное закрепление, а в юридическом обороте стали использоваться понятия «электронный протокол» и 2аудиопротокол» с:**

а) 1.09.2017;

б) 25.09.2013;

в) 5.09.2015;

г) 15.09.2016;

д) 15.09.2015;

е) 1.09.2015;

ж) правильного ответа нет;

|  |
| --- |
| **Ключи к тесту** |
| 1 – б | 6 – б | 11 – б |
| 2 – д | 7 – а | 12 - в |
| 3 – в | 8 – а | 13 – а,в |
| 4 – а,б,в | 9 – в | 14 – а |
| 5 - б | 10 – а,е,ж | 15 - д |

# Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии»

**Объясните и аргументируйте использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Что позволяет делать форма
2. Какая информация содержится в отчете из базы данных
3. На какие классы делятся графические редакторы
4. Из чего строится изображение в растровых графических редакторах
5. Как строится изображение в векторных графических редакторах
6. Какой недостаток существует у растровых рисунков
7. Дайте определение мультимедийной презентации
8. Для чего предназначена программа MS Power Point
9. Какое расположение информации на слайде предпочтительнее
10. Чем лучше выделить информацию

.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Что позволяет делать форма
 | Форма в контексте базы данных представляет собой интерфейс, который позволяет пользователям вводить, редактировать и просматривать данные в удобной форме. В целом, формы предоставляют удобный и интуитивно понятный способ взаимодействия пользователей с данными в базе данных, что делает процесс ввода, редактирования и просмотра информации более эффективным и удобным. |
| 1. Какая информация содержится в отчете из базы данных
 | Отчет из базы данных содержит информацию, которая была выбрана и организована для представления в удобном формате для анализа или печати. |
| 1. На какие классы делятся графические редакторы
 | Графические редакторы могут быть классифицированы по различным критериям, включая функциональность, тип поддерживаемых изображений, специализацию и т. д. Одним из распространенных способов классификации графических редакторов является деление их на два основных класса: 1) Векторные редакторы 2) Растровые (или битовые) редакторы. Эти два класса редакторов имеют разные возможности и применения, и выбор между ними зависит от потребностей пользователя и характера работы с графикой. |
| 1. Из чего строится изображение в растровых графических редакторах
 | Изображение в растровых графических редакторах строится из пикселей. Каждый пиксель представляет собой отдельный элемент изображения и содержит информацию о его цвете и яркости. Растровое изображение представляет собой матрицу пикселей, где каждый пиксель расположен на определенных координатах и имеет определенный цветовой значок. |
| 1. Как строится изображение в векторных графических редакторах
 | Изображение в векторных графических редакторах строится с использованием математических формул для определения линий, кривых, фигур и других объектов. Векторные редакторы работают с графическими объектами, которые описываются точками, соединенными линиями или кривыми. Эти объекты определяются и изменяются с использованием координат и параметров, таких как форма, размер, цвет и толщина линии. |
| 1. Какой недостаток существует у растровых рисунков
 | Одним из основных недостатков растровых рисунков является их низкая масштабируемость без потери качества. Поскольку растровые изображения состоят из конкретных пикселей, увеличение размера растра ведет к увеличению размера каждого пикселя. При этом, если изображение увеличивается до определенной степени, отдельные пиксели становятся видимыми, что приводит к потере четкости и детализации изображения. Этот эффект называется пикселизацией. |
| 1. Дайте определение мультимедийной презентации
 | Мультимедийная презентация - это презентационный материал, который включает в себя различные типы медиа-элементов, такие как текст, изображения, звук, видео и анимация, с целью эффективного передачи информации и привлечения внимания аудитории. Это средство коммуникации, которое позволяет создавать динамичные и интерактивные презентации, где содержание подкрепляется различными визуальными и звуковыми элементами. |
| 1. Для чего предназначена программа MS Power Point
 | Программа MS PowerPoint предназначена для создания и представления мультимедийных презентаций. Она позволяет пользователям создавать слайды с текстом, изображениями, графикой, анимацией, видео и звуковыми эффектами для демонстрации перед аудиторией. |
| 1. Какое расположение информации на слайде предпочтительнее
 | Предпочтительное расположение информации на слайде зависит от целей презентации, аудитории, контекста и типа информации, которую вы хотите передать. Общие правила размещения информации на слайде: 1) Простота и читаемость 2) Структурирование 3) Выравнивание 4) Использование пространства 5) Использование ключевых слов и фраз 6) Избегание перекрывания 7) Соответствие общему стилю. |
| 1. Чем лучше выделить информацию
 | Выделение информации на слайде помогает привлечь внимание аудитории и выделить ключевые моменты вашей презентации. Вот несколько способов, как можно выделить информацию на слайде: 1) Использование жирного шрифта 2) Подчеркивание 3) Использование цвета 4) Использование маркеров и номеров 5) Использование графики и изображений 6) Использование анимации 7) Разделение слайда на блоки:  |

**Тестовые задания:**

**1.Файл – это …**

а) единица измерения информации;

б) программа или данные на диске, имеющие имя;

в) программа в оперативной памяти;

г) текст, распечатанный на принтере.

**2. В каких годах появилась первая глобальная сеть, будущая сеть Интернет:**

а) в 60-х годах XX века;

б) в 70-х годах XX века;

в) в 80-х годах XX века;

г) в 90-х годах XX века.

**3. В какой стране появилась первая компьютерная сеть**

а) в Германии,

б) во Франции,

в) в США,

г) в СССР.

**4. Высокоразвитая информационная инфраструктура включает в себя:**

а) компьютеры;

б) цифровые системы передачи данных;

в) цифровые средства связи;

г) высокие информационные технологии;

д) всё вышеперечисленное.

**5. Для чего предназначен интернет**

а) для общения;

б) для получения информации;

в) для обмена различными файлами;

г) всё вышеперечисленное.

**6. Интернет-ресурс, состоящий из одной, нескольких или множества виртуальных страниц, называется:**

а) веб-страницей;

б) файлом;

в) сайтом;

г) сетью.

**7. Информационная технология представляет собой:**

а) производство информации для её последующего анализа;

б) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;

в) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

г) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;

**8. Термин «развитие информационных процессов» означает:**

а) уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме;

б) увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека;

в) увеличение информационных ресурсов страны;

г) увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности человека;

**9. Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:**

а) реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;

б) формирование единого информационного пространства;

в) вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства;

г) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации;

**10. Использование информации с целью шантажа есть:**

а) процесс передачи информации;

б) процесс поиска информации;

в) уголовно наказуемый процесс использования информации;

г) процесс обработки информации;

д) процесс кодирования информации.

|  |
| --- |
| **Ключ к тесту** |
| 1 – б | 6 – в |
| 2 – а | 7 – в |
| 3 – в | 8 – а |
| 4 – д | 9 – в |
| 5 – г | 10 – в |

# Дисциплина «Информационные системы судопроизводства»

**Объясните и аргументируйте использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Дайте определение информационных систем в деятельности судебных органов

2. Дайте определение справочной правовой системы в суде

3. Что относится к официальной правовой информации

4. Что включает в себя справочно-правовая система Консультант плюс

5. Дайте определение правового навигатора в работе суда

6. Дайте определение судебных информационных систем

7. Что относится к целям информатизации судебной системы

8. Назовите объекты автоматизации ГАС «Правосудие»

9. Охарактеризуйте подсистему «Банк судебных решений» в ГАС «Правосудие»

10. Охарактеризуйте подсистему «Видеоконференцсвязь» в ГАС «Правосудие»

11. Для чего необходима информационно-справочная система в судах

12. Охарактеризуйте подсистему «Материально-технические ресурсы» в ГАС «Правосудие»

13. Охарактеризуйте подсистему «Обеспечение безопасности информации» в ГАС «Правосудие»

14. Охарактеризуйте подсистему «Право» в ГАС «Правосудие»

15. Охарактеризуйте подсистему «Судебная экспертиза» в ГАС «Правосудие»

16. Охарактеризуйте подсистему «Судейское сообщество» в ГАС «Правосудие»

17. Что относится к объектам автоматизации подсистемы «Судейское сообщество»

18. Назовите цель совершенствования автоматизированной информационной системы Верховного суда РФ

19. Назовите цель автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний

20. Перечислите информационные системы высшего арбитражного суда Российской Федерации

21. Какие системы используются в арбитражных судах РФ

22. Дайте определение информатизации судебной деятельности

23. Назовите функции информационной системы конституционного суда Российской Федерации

24. Назовите информационные контуры государственной автоматизированной системы «Правосудие»

25. Назовите принципы правовой информатизации России

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Дайте определение информационных систем в деятельности судебных органов
 | Информационные системы (инфосистемы) в деятельности судебных органов — это системы, используемые в судебных органах, в которых образующие элементы, их связи и отношения являются информационными или осуществляют переработку информации. |
| 1. Дайте определение справочной правовой системы в суде
 | Справочная правовая система в суде (СПС) — это автоматизированная система, предназначенная для сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам сотрудников судебной системы, способствующая оптимизации деятельности судебных органов |
| 1. Что относится к официальной правовой информации
 | К официальной правовой информации относится информация, исходящая от полномочных государственных органов, органов местного самоуправления, включая законы, постановления, распоряжения и др., имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений. |
| 1. Что включает в себя справочно-правовая система Консультант плюс
 | Справочно-правовая система Консультант плюс включает массив правовой информации в специально обработанном виде; программные инструменты для быстрого поиска нужных документов и их изучения; сервисное обслуживание пользователя со стороны компании разработчика |
| 1. Дайте определение правового навигатора в работе суда
 | Правовой навигатор в работе суда — это информационно-правовая система, специальный инструмент поиска, основанный на использовании подготовленного специалистами словаря ключевых понятий, необходимый для быстрого доступа к нужной правовой информации |
| 1. Дайте определение судебных информационных систем
 | Судебные информационные системы представляют собой совокупность компьютеризированных баз данных, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление доступа к правовой информации о судебных процессах, технологий и программно-технических средств, применяемых в судебной деятельности. |
| 1. Что относится к целям информатизации судебной системы
 | К целям информатизации судебной системы относятся доступность всего объема информации о законодательстве РФ и судебной практике; полнота и достоверность информации; повышение оперативности сбора и обработки информации в судах, ускорение процесса рассмотрения дел, улучшение качества принимаемых решений. |
| 1. Назовите объекты автоматизации ГАС «Правосудие»
 | Объектами автоматизации ГАС «Правосудие» являются различные процессы, связанные с функционированием судебной системы, включая центральный аппарат и управления (отделы) Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах РФ, республиканские, краевые, областные и равные им суды. |
| 1. Охарактеризуйте подсистему «Банк судебных решений» в ГАС «Правосудие»
 | Подсистема «Банк судебных решений» в ГАС «Правосудие» обеспечивает организацию автоматизированного сбора судебных решений, формирования единого банка судебных решений, обеспечение санкционированного доступа к информации со стороны пользователей. |
| 1. Охарактеризуйте подсистему «Видеоконференцсвязь» в ГАС «Правосудие»
 | Подсистема «Видеоконференцсвязь» в ГАС «Правосудие» обеспечивает Верховный Суд РФ, областные и равные им суды общей юрисдикции услугами видеоконференцсвязи и обеспечивает проведение судебных заседаний в режиме удаленного участия осужденных и свидетелей. |
| 1. Для чего необходима информационно-справочная система в судах
 | Информационно-справочная система в судах необходима для обеспечения эффективной работы судебной системы, упрощения процесса обращения к суду, информационно-справочного обслуживания в оперативном режиме судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ. |
| 1. Охарактеризуйте подсистему «Материально-технические ресурсы» в ГАС «Правосудие»
 | Подсистема «Материально-технические ресурсы» в ГАС «Правосудие» предназначена для поддержки деятельности судебных органов и органов внесудебного разрешения споров путём автоматизации планирования и учета обеспеченности материально-техническими средствами системы Судебного департамента и судов общей юрисдикции. |
| 1. Охарактеризуйте подсистему «Обеспечение безопасности информации» в ГАС «Правосудие»
 | Подсистема «Обеспечение безопасности информации» в государственной автоматизированной системе «Правосудие» характеризуется как система, предназначенная для повышения уровня достоверности данных и информационной безопасности, защиты информационных ресурсов при решении задач по интеграции с другими системами. |
| 1. Охарактеризуйте подсистему «Право» в ГАС «Правосудие»
 | Подсистема «Право» в ГАС «Правосудие» характеризуется как система, предназначенная для ввода, хранения и циркулярной рассылки нормативных правовых актов, организации доступа к справочной базе нормативных правовых актов и к справочным базам нормативных правовых актов. |
| 1. Охарактеризуйте подсистему «Судебная экспертиза» в ГАС «Правосудие»
 | Подсистема «Судебная экспертиза» в ГАС «Правосудие» предназначена для повышения эффективности информационного взаимодействия пользователей ГАС «Правосудие» всех ее уровней при автоматизации судебно-экспертной деятельности судов общей юрисдикции. |
| 1. Охарактеризуйте подсистему «Судейское сообщество» в ГАС «Правосудие»
 | Подсистема «Судейское сообщество» в ГАС «Правосудие» предназначена для использования секретариатами совета судей в части предоставления сведений о различных событиях, отражающих деятельность этих организаций, предоставлении информации о составе региональных судей. |
| 1. Что относится к объектам автоматизации подсистемы «Судейское сообщество»
 | К объектам автоматизации подсистемы «Судейское сообщество» в ГАС «Правосудие» относятся органы судейского сообщества: Всероссийский съезд судей; Совет судей РФ; Высшая квалификационная коллегия судей РФ; Органы судейского сообщества в субъектах РФ. |
| 1. Назовите цель совершенствования автоматизированной информационной системы Верховного суда РФ
 | Цель совершенствования автоматизированной информационной системы Верховного суда Российской Федерации является повышение эффективности судопроизводства и обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации на основе внедрения новых информационных технологий и автоматизированных систем. |
| 1. Назовите цель автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний
 | Цель автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний заключается в том, чтобы обеспечить качественное регистрирование и цифровой звукозаписи всех событий, происходящих в зале суда, с привязкой к хронологии событий. Эта система способна значительно улучшить эффективность работы судебных органов, повысить точность записи и предотвратить случаи фальсификации протоколов.  |
| 1. Перечислите информационные системы высшего арбитражного суда Российской Федерации
 | Информационные системы высшего арбитражного суда Российской Федерации включают «Электронную систему регистрации дел», «Картотеку арбитражных дел», «Календарь заседаний», «Банк решений арбитражных судов», «Электронный страж», «Расписание перерывов в заседаниях судов», «Электронную систему обмена документами», «Систему видеоконференций» |
| 1. Какие системы используются в арбитражных судах РФ
 | В арбитражных судах РФ используются системы программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство»; автоматизированная информационная система «Судопроизводство». Эти системы помогают в автоматизации процессов делопроизводства, управлении документами, организации работы судей и других сотрудников суда, а также в обеспечении открытости и прозрачности судебного процесса. |
| 1. Дайте определение информатизации судебной деятельности
 | Информатизация судебной деятельности определяется как процесс создания благоприятных условий для доступа к информации, используемой в судопроизводстве, ее хранения, обработки и передачи в электронной форме в целях повышения эффективности правосудия. |
| 1. Назовите функции информационной системы конституционного суда Российской Федерации
 | К функциям информационной системы конституционного суда Российской Федерации относятся организация проведения судебных заседаний, изготовление протоколов и стенограмм, разработка, внедрение и поддержка специализированного программного обеспечения |
| 1. Назовите информационные контуры государственной автоматизированной системы «Правосудие»
 | Информационными контурами государственной автоматизированной системы «Правосудие» являются защищенный контур (защита электронного документооборота), ведомственный контур (обеспечивается ведомственной системой связи), публичный контур (обеспечивается сетью Интернет). |
| 1. Назовите принципы правовой информатизации России
 | Принципами правовой информатизации России являются вертикальная и горизонтальная правовая интеграция, создание единой коммуникационной правовой среды, включая системы конфиденциальной связи, принципы законности, публичности, индивидуальности, интеграции, адаптивности, безопасности, доступности, взаимодействия.. |

**Тестовые задания**

**1. Выберите способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов из предложенных вариантов:**

а) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании;

б) размещение информации о деятельности судов в сети «Интернет»

в) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности судов;

г) обнародование (опубликование) информации о деятельности судов в средствах массовой информации;

д) все варианты ответов правильные;

**2. Трансляция открытого судебного заседания по радио и телевидению допускается:**

а) с уведомлением суда в соответствии с процессуальным законодательством по решению редакции средства информации

б) с разрешения суда в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации

в) с разрешение органа судебного департамента или органа судейского сообщества;

**3. Трансляция открытого судебного заседания в сети Интернет:**

а) допускается с разрешения суда в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) допускается с разрешения председательствующего в судебном заседании с уведомлением суда в соответствии с процессуальным законодательством

в) допускается по решению редакции средства информации;

**4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности судов осуществляют в пределах своих полномочий:**

а) руководители органов Судебного департамента, уполномоченные на осуществление указанного контроля члены органов судейского сообщества

б) органы прокуратуры

в) председатели судов

**5. Пользователь информацией:**

а) имеет право не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен;

б) не обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен;

в) обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности судов, доступ к которой не ограничен;

**6. Доступ к информации о деятельности судов обеспечивают:**

а) Председатель конкретного районного, областного суда;

б) конкретный суд и орган судебного департамента в пределах своих полномочий;

в) Судья районного или областного суда, рассматривающий конкретное дело либо мировой судья;

**7. Граждане (физические лица) имеют право присутствовать в судебном заседании:**

а) по любому делу об административно правонарушении;

б) по любому уголовному делу;

в) по любому гражданскому или административному делу;

г) по любому делу, рассматриваемому в открытом судебном заседании;

**8. На официальном интернет-сайте суда информация о фамилии, именах и отчествах председателя суда, заместителей председателя суда, судей, руководителя аппарата суда:**

а) размещается в обязательном порядке;

б) размещается только с согласия вышеуказанных лиц;

в) размещается в необязательном порядке;

**9. Тексты судебных актов, за исключением приговоров и судебных актов арбитражных судов, размещаются в сети «Интернет» в разумный срок, но не позднее:**

а) одного месяца после дня их принятия в окончательной форме;

б) одной недели после их принятия в окончательной форме;

в) двух месяцев после их принятия в окончательной форме.

**10. При размещении в сети Интернет текстов судебных актов, принятых судами общей юрисдикции фамилии, имена и отчества истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, административного истца, административного ответчика, заинтересованного лица, лица:**

а) подлежат исключению;

б) не подлежат исключению;

в) подлежат исключению при наличии заявления об этом;

**11. Сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса:**

а) являются персональными данными применительно к судебным актам;

б) не являются персональными данными применительно к судебным актам;

12. Информация о деятельности судов предоставляется гражданам (физическим лицам):

а) в устной форме во время приема;

б) только в письменной форме;

в) в устной форме по окончанию приема;

**13. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности судов являются:**

а) открытость и доступность информации о деятельности судов достоверность информации о деятельности судов и своевременность ее предоставления;

б) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности судов любым законным способом;

в) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну невмешательство в осуществление правосудия при предоставлении информации о деятельности судов.

**14. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности судов являются:**

а) достоверность предоставляемой информации о деятельности судов соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности судов;

б) изъятие из предоставляемой информации о деятельности судов сведений, доступ к которым ограничен;

в) невмешательство в частную жизнь;

г) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности судов;

д) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности судов;

**15. Пользователь информацией имеет право обратиться в суд и сделать запрос информации. В какой срок запрос подлежит рассмотрению:**

а) подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации;

б) подлежит рассмотрению в семидневный срок со дня его регистрации;

в) запрос подлежит рассмотрению в пятнадцатидневный срок со дня его регистрации;

|  |
| --- |
| **Ключи к тесту** |
| 1 – д | 6 – б | 11 – а |
| 2 – б | 7 – г | 12 –а |
| 3 – а | 8 – а | 13 – а |
| 4 – в | 9 – а | 14 – а,д |
| 5 - б | 10 – б | 15 - а |

# Дисциплина «Судебное делопроизводство»

**Объясните и аргументируйте использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство

2. Перечислите НПА, регулирующие судебное делопроизводство по юридической силе

3. Как изменения в нормативных правовых актах могут повлиять на судебное делопроизводство и работу судей

4. Как обеспечивается соблюдение нормативных правовых актов в судебном делопроизводстве

5. В каких случаях в судебном разбирательстве применяются международные правовые акты

6. Назовите особенности нормативного регулирования гражданского делопроизводства

7. Назовите особенности нормативного регулирования уголовного делопроизводства

8. Перечислите особенности нормативного регулирования административного делопроизводства

9. Перечислите особенности нормативного регулирования арбитражного делопроизводства

10. Перечислите особенности нормативного регулирования исполнительного судопроизводства

11. Перечислите особенности нормативного регулирования кассационного судопроизводства

12. Перечислите особенности нормативного регулирования апелляционного судопроизводства

13. Дайте понятие судоустройства в Российской Федерации

14. Перечислите основные принципы судоустройства в Российской Федерации

15. Какие органы власти осуществляют судоустройство в Российской Федерации

16. Перечислите виды судов в системе судоустройства Российской Федерации

17. Какие требования предъявляют к кандидатам на должность судьи в Российской Федерации

18. Перечислите меры, предусмотренные в случае конфликта интересов или нарушения этических норм со стороны судей

19. Кем осуществляется контроль за деятельностью судов в Российской Федерации

20. Перечислите принципы судоустройства в Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство
 | Нормативными правовыми актами, регулирующими судебное делопроизводство являются Конституция РФ, ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Гражданский процессуальный, арбитражный процессуальный, уголовно-процессуальный кодексы РФ, кодекс административного судопроизводства, ФЗ «О статусе судей в РФ» |
| 1. Перечислите НПА, регулирующие судебное делопроизводство по юридической силе
 | НПА, регулирующими судебное делопроизводство по юридической силе являются международные договора и соглашения, ратифицированные РФ, Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, подзаконные акты – указы президента, постановления правительства, локальные нормативные правовые акты. |
| 1. Как изменения в нормативных правовых актах могут повлиять на судебное делопроизводство и работу судей
 | Изменения в нормативных правовых актах могут существенно повлиять на судебное делопроизводство и работу судей - это может привести к изменению процедур, стандартов и требований, что в свою очередь может потребовать от судей и других участников процесса пересмотра своих подходов и методов работы.  |
| 1. Как обеспечивается соблюдение нормативных правовых актов в судебном делопроизводстве
 | Соблюдение нормативных правовых актов в судебном делопроизводстве обеспечивается путем контроля со стороны вышестоящих судов, прокуратуры и других государственных органов. Также контроль осуществляется со стороны общественных организаций и средств массовой информации. |
| 1. В каких случаях в судебном разбирательстве применяются международные правовые акты
 | В судебном разбирательстве применяются международные правовые акты в случаях, когда правоотношения, возникающие в процессе судебного разбирательства, регулируются международным правом. Например, если стороны спора являются гражданами разных государств, то при рассмотрении дела могут применяться нормы международного права. |
| 1. Назовите особенности нормативного регулирования гражданского делопроизводства
 | Особенностями нормативного регулирования гражданского делопроизводства являются особенности регулирования порядка рассмотрения гражданских дел, статуса участников гражданского процесса, установление прав и обязанностей сторон, регулирования исполнения судебных решений, регулирование отдельных видов гражданских дел. |
| 1. Назовите особенности нормативного регулирования уголовного делопроизводства
 | Особенностями нормативного регулирования уголовного делопроизводства являются определение порядка досудебного производства, установление процессуального порядка судебного разбирательства, регламентация статуса участников судебного процесса, регулирование доказывания и доказательств по уголовным делам, регламентация исполнения приговора, особенности рассмотрения отдельных категорий уголовных дел  |
| 1. Перечислите особенности нормативного регулирования административного делопроизводства
 | Особенностями нормативного регулирования административного делопроизводства являются установление порядка возбуждения и рассмотрения административных дел, регламентация процессуального статуса участников административного процесса, регулирование порядка исполнения решений по административным делам, установление особенностей рассмотрения отдельных категорий административных дел. |
| 1. Перечислите особенности нормативного регулирования арбитражного делопроизводства
 | Особенностями нормативного регулирования арбитражного делопроизводства являются наличие особого порядка разрешения экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами, особый статус участников арбитражного процесса, доказательства и доказывание в арбитражном процессе, соблюдение процессуальных сроков и возмещение судебных расходов, исполнение. |
| 1. Перечислите особенности нормативного регулирования исполнительного судопроизводства
 | Особенностями нормативного регулирования исполнительного судопроизводства являются установление на законодательном уровне порядка принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, которым при осуществлении полномочий предоставлено право возлагать на граждан, организации обязанности по передаче другим гражданам денежных средств или иного имущества. |
| 1. Перечислите особенности нормативного регулирования кассационного судопроизводства
 | Особенностями нормативного регулирования кассационного судопроизводства являются наличие оснований – обжалование вступивших в законную силу судебных решений, которые нарушают права, свободы и законные интересы граждан и организаций, субъектами могут быть лишь лица, чьи права нарушены, сроки составляют 6 месяцев |
| 1. Перечислите особенности нормативного регулирования апелляционного судопроизводства
 | Особенностями нормативного регулирования апелляционного судопроизводства являются обжалование не вступивших в законную силу решения суда первой инстанции, которые нарушают права и законные интересы сторон. Субъектами являются стороны, третьи лица, прокурор и иные лица, чьи права или законные интересы были затронуты судебным решением. |
| 1. Дайте понятие судоустройства в Российской Федерации
 | Судоустройством в Российской Федерации является система органов власти, осуществляющих правосудие, а также совокупность норм, регулирующих порядок организации и деятельности судов. В основе судоустройства лежат принципы законности, независимости судей, равенства всех перед законом и судом, гласности и состязательности сторон. |
| 1. Перечислите основные принципы судоустройства в Российской Федерации
 | Основными принципами судоустройства в Российской Федерации являются: законность, осуществление правосудия только судом, независимость судей, равенство всех перед законом и судом, обеспечение права на квалифицированную юридическую помощь, гласность судопроизводства, презумпция невиновности, состязательность сторон и обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. |
| 1. Какие органы власти осуществляют судоустройство в Российской Федерации
 | К органам власти, осуществляющим судоустройство в Российской Федерации, относятся Президент Российской Федерации; Федеральное Собрание Российской Федерации; Правительство Российской Федерации;Министерство юстиции Российской Федерации; Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. |
| 1. Перечислите виды судов в системе судоустройства Российской Федерации
 | В системе судоустройства Российской Федерации существуют следующие виды судов - Конституционный суд Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации и его коллегии, Высший арбитражный суд Российской Федерации (до 2014 года), Федеральные суды общей юрисдикции (в том числе военные суды), Арбитражные суды, Мировые судьи. |
| 1. Какие требования предъявляют к кандидатам на должность судьи в Российской Федерации
 | К кандидатам на должность судьи в Российской Федерации предъявляются следующие требования - гражданство Российской Федерации; высшее юридическое образование; стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет, отсутствие судимостей и дисквалификаций, отсутствие заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей судьи. |
| 1. Перечислите меры, предусмотренные в случае конфликта интересов или нарушения этических норм со стороны судей
 | Мерами, предусмотренными в случае выявления конфликта интересов или нарушений этических норм судьями являются дисциплинарное взыскание (например предупреждение, выговор), пересмотр дел, отвод судьи, расследование и проверка со стороны высшего судебного органа, лишение судейского статуса, уголовное преследование. |
| 1. Кем осуществляется контроль за деятельностью судов в Российской Федерации
 | В Российской Федерации контроль за деятельностью судов осуществляется следующими органами и институтами - Президентом Российской Федерации, Генеральным прокурором Российской Федерации, судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Советом судей Российской Федерации, квалификационной коллегией судей. |
| 1. Перечислите принципы судоустройства в Российской Федерации
 | Принципами судоустройства в Российской Федерации являются принцип законности, осуществления правосудия только судом, равенства всех перед законом и судом, независимости судей, гласности и открытости судопроизводства, обеспечения права на защиту, состязательности и равноправия сторон, национального языка судопроизводства. |

**Тестовые задания**

**1. Какое из перечисленных определений наиболее точно отражает понятие «судебное делопроизводство»**

1) Система организации и ведения документооборота, связанная с судебными делами и процессами.

2) Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение порядка и законности в судебном процессе.

3) Совокупность норм, правил и процедур, регулирующих работу судов и их сотрудников.

4) Все вышеперечисленное.

**2. Что такое «нормативный правовой акт» в контексте судебного делопроизводства**

1) Это документ, устанавливающий обязательные для исполнения правила поведения в судебных процессах.

2) Это документ, определяющий структуру и функции судебной системы.

3) Это документ, содержащий нормы и принципы, регулирующие работу судебных органов.

4) Это все вышеперечисленное.

**3. Какие основные нормативные правовые акты регулируют судебное делопроизводство в Российской Федерации**

1) Конституция Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс, Уголовно-процессуальный кодекс.

2) Законы о судебной системе, о статусе судей, о государственной службе.

3) Инструкции, приказы и распоряжения Министерства юстиции.

4) Все вышеперечисленные акты и другие нормативные документы.

**4. Что регулирует Инструкция по судебному делопроизводству**

1) Порядок оформления и движения судебных дел.

2) Правила работы с документами и обращения с ними.

3) Порядок проведения судебных заседаний.

4) Все вышеперечисленное, а также другие аспекты судебного делопроизводства.

**5. Что означает «регистрация документа» в контексте судебного делопроизводства**

1) Внесение сведений о документе в специальную базу данных.

2) Проставление на документе штампа или печати о его принятии.

3) Присвоение документу уникального номера и запись его основных данных.

4) Все вышеуказанные действия.

**6. Кто отвечает за соблюдение норм и правил судебного делопроизводства в судах Российской Федерации**

1) Председатель суда и его заместители.

2) Судьи и работники аппарата суда.

3) Министерство юстиции и его территориальные органы.

4) Органы прокуратуры и органы внутренних дел.

**7. Что включает в себя понятие «документооборот» в судебном делопроизводстве**

1) Процесс создания, обработки, хранения и уничтожения документов.

2) Систему движения документов между участниками судебного процесса.

3) Порядок работы с документами в судебных органах.

4) Все вышеуказанное.

**8. Что такое «судебная повестка»**

1) Документ, подтверждающий вызов гражданина в суд в качестве свидетеля.

2) Уведомление о дате, времени и месте судебного заседания.

3) Бланк для составления протокола судебного заседания.

4) Документ, удостоверяющий полномочия судьи.

**9. В каких случаях составляется акт об отсутствии документа во входящем пакете**

1) В случае, если документ не соответствует требованиям к его оформлению.

2) Если документ был утерян или поврежден при пересылке.

3) Если в пакете отсутствует какой-либо документ, указанный в описи.

4) Если документ имеет признаки подделки.

**10. Какой основной функцией обладает инструкция по судебному делопроизводству**

1) Определение структуры и функций судебных органов.

2) Установление порядка ведения судебного делопроизводства и работы с документами.

3) Регулирование отношений между участниками судебного процесса.

4) Осуществление контроля за соблюдением норм и правил в судебном делопроизводстве.

**11. В соответствии с Конституцией РФ, судебная власть в Российской Федерации осуществляется:**

1) судами общей юрисдикции, арбитражными судами и конституционными судами;

2) только судами общей юрисдикции;

3) только арбитражными судами.

**12. К судам общей юрисдикции относятся**:

1) мировые суды, районные суды, верховные суды республик, областные суды, верховный суд РФ;

2) арбитражные суды, конституционные суды, суды общей юрисдикции;

3) конституционные суды, арбитражные суды.

**13. К конституционным принципам судопроизводства в РФ относятся**:

1) равенство всех перед законом и судом, состязательность сторон, презумпция невиновности, независимость судей и подчинение их только закону;

2) коллегиальность рассмотрения дел, участие присяжных заседателей, открытость судебного разбирательства;

3) все перечисленные принципы.

**14. Судьи в Российской Федерации**:

1) назначаются президентом РФ;

2) избираются народом;

3) назначаются или избираются в соответствии с законом.

**15. В каких случаях возможно приостановление или прекращение полномочий судьи**

1) при совершении преступления, при нарушении кодекса судейской этики, при лишении права занимать государственные должности;

2) при достижении пенсионного возраста, при длительном отсутствии на рабочем месте по болезни;

3) при переходе на другую работу, при выходе на пенсию.

|  |
| --- |
| **Ключи к тесту** |
| 1 - 4 | 6 - 2 | 11 - 1 |
| 2 - 4 | 7 - 1 | 12 - 1 |
| 3 - 4 | 8 - 2 | 13 - 3 |
| 4 - 4 | 9 - 3 | 14 - 3 |
| 5 - 4 | 10 - 2 | 15 - 1 |

# Дисциплина «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

**Объясните и аргументируйте использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Что входит в работу оргтехники и компьютерной техники в судах

2. Какова основная цель обеспечения работы оргтехники и компьютерной техники в судах

3. Какие задачи возлагаются на оргтехнику в судах

4. Какие задачи возлагаются на компьютерную технику в судах

5. Зачем судам нужны компьютерные сети

6. Какое программное обеспечение используется в судах

7. Зачем судам нужны сайты в сети Интернет

8. Каким требованиям должна отвечать оргтехника и компьютерная техника в судах

9. Какие проблемы могут возникнуть при обеспечении работы оргтехники и компьютерной техники в судах

10. Какова роль специалистов по обеспечению работы оргтехники и компьютерной техники в судах

11. Каким образом осуществляется поддержка работы систем судов

12. Какие требования предъявляются к защите информации в судебных системах

13. Как осуществляется резервное копирование данных в судах

14. Как часто обновляется программное обеспечение в судах

15. Какие меры предусмотрены для обеспечения конфиденциальности информации в судах

16. Какие принципы следует соблюдать при использовании компьютерных сетей в судах

17. Сколько судебных актов и материалов доступно в сети Интернет

18. Каким образом суды обеспечивают безопасность информации на своих сайтах

19. Какие меры принимаются для устранения технических проблем с оргтехникой и компьютерной техникой в судах

20. Какие проблемы возникают при развитии информационно-коммуникационных технологий в судебной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Что входит в работу оргтехники и компьютерной техники в судах
 | В работу оргтехники и компьютерной техники в судах входят принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, компьютеры, серверы, мониторы, сетевое оборудование и другие устройства, необходимые для проведения процессуальных и административных операций в судах. |
| 1. Какова основная цель обеспечения работы оргтехники и компьютерной техники в судах
 | Основной целью обеспечения работы оргтехники и компьютерной техники в судах является обеспечение эффективного функционирования судебной системы, повышение производительности судебных процессов, ускорение обработки документов и обеспечение надежного хранения информации в судопроизводстве. |
| 1. Какие задачи возлагаются на оргтехнику в судах
 | Задачами, возлагаемыми на оргтехнику в судах, являются печать, копирование и сканирование документов, отправку факсов, подписание и регистрацию документов, хранение судебных документов в электронном виде, а также обеспечение безопасности документов и данных. |
| 1. Какие задачи возлагаются на компьютерную технику в судах
 | Задачи, возлагаемые на компьютерную технику в судах, включают автоматизацию рабочих процессов, выполнение специализированных программ для обработки и хранения документов, управление базами данных, обеспечение доступа к судебной информации и осуществление электронного документооборота. |
| 1. Зачем судам нужны компьютерные сети
 | Компьютерные сети в судах необходимы для обмена информацией между судебными органами, обеспечения доступа к судебным базам данных, совместной работы судей и иных сотрудников суда над документами, обмена электронными сообщениями и для обеспечения безопасности информации. |
| 1. Какое программное обеспечение используется в судах
 | В судах используется различное программное обеспечение, включая операционные системы, программы для обработки текстов и документов, системы управления базами данных, программы для судебного делопроизводства и другие специализированные программы. |
| 1. Зачем судам нужны сайты в сети Интернет
 | Сайты в сети Интернет позволяют судам предоставлять информацию о своей деятельности, расписании заседаний, судебной практике, законодательстве, данные о кадровом составе, структуре суда, а также обеспечивают возможность электронного обмена документами и запросов судебной информации. |
| 1. Каким требованиям должна отвечать оргтехника и компьютерная техника в судах
 | Оргтехника и компьютерная техника в судах должны отвечать требованиям эффективности, надежности, безопасности и конфиденциальности. Также они должны соответствовать требованиям законодательства и нормативных актов, регулирующих работу судов. |
| 1. Какие проблемы могут возникнуть при обеспечении работы оргтехники и компьютерной техники в судах
 | При обеспечении работы оргтехники и компьютерной техники в судах могут возникнуть проблемы с неполадками и техническим обслуживанием оборудования, совместимостью и интеграцией различных систем, а также с обеспечением безопасности и защитой от несанкционированного доступа к информации. |
| 1. Какова роль специалистов по обеспечению работы оргтехники и компьютерной техники в судах
 | Роль специалистов по обеспечению работы оргтехники и компьютерной техники в судах состоит в том, что они отвечают за установку, настройку и обслуживание оборудования, включая программное обеспечение, а также за обучение пользователей и поддержку работоспособности систем. Они также отвечают за обеспечение безопасности информации и предоставление технической поддержки судебным органам. |
| 1. Каким образом осуществляется поддержка работы систем судов
 | Поддержка работы систем судов осуществляется через обеспечение надежности и стабильности систем, обслуживание и техническую поддержку, мониторинг и устранение возникающих проблем, а также обновление и модернизацию систем, интеграцию с различными источниками данных, обновление баз данных и обеспечение безопасности и надежности работы системы. |
| 1. Какие требования предъявляются к защите информации в судебных системах
 | К требованиям по защите информации в судебных системах относятся использование антивирусного программного обеспечения, межсетевых экранов, поддержание актуальных обновлений, шифрование данных, контроль доступа и аутентификации пользователей, а также контроль и резервное копирование данных. |
| 1. Как осуществляется резервное копирование данных в судах
 | Резервное копирование данных в судах может осуществляться регулярно и автоматически через специальное программное обеспечение. Копии данных создаются на внешних носителях, таких как жесткие диски или ленты, и хранятся в безопасном месте. Процесс включает определение данных, выбор метода копирования, настройку конфигурации, проверку и мониторинг, восстановление данных. |
| 1. Как часто обновляется программное обеспечение в судах
 | Частота обновления программного обеспечения в судах может различаться в зависимости от конкретной системы и потребностей судебных органов. Важными факторами при обновлении являются обеспечение безопасности системы, исправление ошибок и добавление новых функций. |
| 1. Какие меры предусмотрены для обеспечения конфиденциальности информации в судах
 | Для обеспечения конфиденциальности информации в судах могут применяться различные меры, такие как шифрование данных, ограничение доступа к информации только для авторизованных лиц, установка межсетевых экранов и систем обнаружения вторжений, а также обучение сотрудников безопасности и осведомленность об угрозах информационной безопасности. |
| 1. Какие принципы следует соблюдать при использовании компьютерных сетей в судах
 | При использовании компьютерных сетей в судах следует соблюдать принципы безопасности, включая использование надежных паролей, регулярное обновление программного обеспечения, ограничение доступа к сети только для авторизованных пользователей, контроль за содержимым сети и защиту от вредоносных программ. |
| 1. Сколько судебных актов и материалов доступно в сети Интернет
 | Количество судебных актов и материалов, доступных в сети Интернет, может быть очень различным в зависимости от судебной системы и правил доступа к информации. Некоторые суды могут публиковать все свои решения и акты в открытом доступе, в то время как другие могут ограничивать доступ только к определенным категориям документов. |
| 1. Каким образом суды обеспечивают безопасность информации на своих сайтах
 | Для обеспечения безопасности информации на своих сайтах суды могут использовать различные меры, такие как использование защищенного протокола HTTPS, авторизацию и аутентификацию пользователей, защиту от взлома и атаки методами, контроль доступа к разделам сайта и регулярное обновление программного обеспечения. |
| 1. Какие меры принимаются для устранения технических проблем с оргтехникой и компьютерной техникой в судах
 | Для устранения технических проблем с оргтехникой и компьютерной техникой в судах могут приниматься различные меры, такие как систематическое техническое обслуживание и регулярное обновление оборудования, наличие службы поддержки и технической помощи, резервирование критических систем и запасных комплектующих, а также обучение сотрудников по основам работы с техникой. |
| 1. Какие проблемы возникают при развитии информационно-коммуникационных технологий в судебной деятельности
 | При развитии информационно-коммуникационных технологий в судебной деятельности возникают следующие проблемы безопасности данных, технические проблемы, легальные и этические вопросы, повышение эффективности судебной системы, что требует комплексных решений, включающих техническую, организационную и правовую поддержку.  |

**Тестовые задания**

1. **Что включает в себя обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники судов**

1) Приобретение и установка необходимого оборудования

2) Ремонт и техническое обслуживание оборудования

3) Проверка работоспособности программного обеспечения

4)Все варианты ответа верны

1. **Какой ресурс обеспечивает работу судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1) Электроэнергия

2) Оборудование судов

3) Сеть Интернет

1. **Как называется важный элемент обеспечения работы сети Интернет в судах**

1) Компьютерная техника

2) Программное обеспечение

3) Компьютерные сети

1. **Что включает в себя программное обеспечение судов**

1) Операционные системы

2) Специализированные программы для работы судов

3) Базы данных

4)Все варианты ответа верны

1. **Какой вид технического обслуживания включает в себя проверку работоспособности программного обеспечения**

1) Ремонт оборудования

2) Приобретение нового оборудования

3) Техническое обслуживание

1. **Что включает в себя обеспечение работы оргтехники судов**

1) Ремонт оборудования

2) Приобретение нового оборудования

3) Техническое обслуживание

4)Все варианты ответа верны

1. **Какие основные задачи имеет сайт суда в сети Интернет**

1) Предоставление информации о судебной системе и деятельности суда

2) Проведение онлайн-консультаций с юристами

3) Организация электронного учета дел

1. **Что не является частью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1) Компьютерная техника

2) Сайты судов

3) Газовые линии

1. **Какой вид работы не обеспечивает сеть Интернет**

1) Проведение судебных заседаний в онлайн-режиме

2) Доступ к электронной базе данных судов

3) Транспортировка материалов дел

1. **Какой вид оборудования обеспечивает работу сети Интернет**

1) Маршрутизаторы

2) Серверы

3) Устройства хранения данных

4)Все варианты ответа верны

1. **Что включает в себя обеспечение работы компьютерных сетей судов**

1) Установка необходимого оборудования

2) Настройка сетевых соединений

3) Ремонт оборудования

4)Все варианты ответа верны

1. **Какой вид программного обеспечения нужен для работы судов**

1) Базы данных

2) Текстовые редакторы

3) Специализированные программы для работы судов

4)Все варианты ответа верны

1. **Какой ресурс обеспечивает работу оргтехники и компьютерной техники судов**

1) Вода

2) Электроэнергия

3) Паруса

1. **Какие виды обслуживания охватывает обеспечение работы оргтехники судов**

1) Установка оборудования

2) Ремонт и обслуживание оборудования

3) Сбор и подготовка материалов дел

1. **Что включает в себя обеспечение работы компьютерной техники судов**

1) Приобретение и установка оборудования

2) Техническое обслуживание и ремонт оборудования

3) Подготовка материалов дел

|  |
| --- |
| **Ключи к тесту** |
| 1 - 4 | 6 - 4 | 11 - 4 |
| 2 - 3 | 7 - 1 | 12 - 4 |
| 3 - 3 | 8 - 3 | 13 - 2 |
| 4 - 4 | 9 - 3 | 14 - 2  |
| 5 - 3 | 10 - 4 | 15 - 1,2 |