

Кафедра Право



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

«30» мая 2025г.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине

«Административное право»

(наименование дисциплины)

Направление
подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль) подготовки

«Общая юрисдикция»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год начала обучения

2025

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине Административное право разработаны в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;
- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- рабочей программой дисциплины «Административное право»

Автор Минина Марина Леонидовна, кандидат философских наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 12.04.2025г.).

В Методических рекомендациях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по юриспруденции, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры права и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические рекомендации предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению по направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Тема определяется студентом самостоятельно на основании перечней направлений научно-исследовательской деятельности, ежегодно утверждаемых кафедрами, и затем формулируется им в первоначальной редакции.

Одна и та же тема не может выполняться несколькими студентами одной и той же группы. В случае совпадения интересов содержание курсовой работы следует уточнить с преподавателем для того, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

Тема курсовой работы определяется по первой букве ФАМИЛИИ.

Первая буква фамилии	Темы (на выбор)
А	15, 44, 59, 70
Б	4, 21, 68, 71
В	12, 30, 51, 77
Г	1, 39, 65
Д	8, 47, 55, 72
Е	2, 25, 69, 78
Ж	5, 41, 61, 89
З	7, 34, 57, 79, 90
И	9, 42, 63, 73, 91
К	3, 18, 53, 80, 87
Л	14, 38, 62, 83, 92
М	10, 45, 56, 93, 99
Н	17, 48, 67, 88, 100
О	13, 40, 54, 94
П	6, 23, 60, 81, 95
Р	16, 49, 64, 82, 98
С	11, 24, 52, 96
Т	4, 50, 61, 74, 97
У	19, 43, 55, 84
Ф	22, 41, 66, 85
Х	17, 31, 58, 86
Ц	15, 33, 68
Ч	20, 37, 53,
Ш	7, 36, 67, 75
Щ	26, 43, 58
Э	27, 38, 60
Ю	28, 32, 51, 76
Я	35, 46, 65

Тематика курсовых работ

1. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2. Президент РФ и исполнительная власть.
3. Задачи и структура Правительства РФ.
4. Исполнительная власть в субъектах РФ (на примере Чувашской Республики).
5. Государственное управление экономикой.

6. Государственное управление юстицией.
7. Государственное управление обороной.
8. Государственное управление образованием и наукой.
9. Государственное управление в области здравоохранения.
10. 10. Государственное управление культурой.
11. Государственное управление внутренними делами.
12. Государственное управление финансовой сферой.
13. Государственное управление агропромышленным комплексом.
14. 14. Государственное управление промышленностью и торговлей.
15. Административное право как отрасль права.
16. Система административного права. Тенденция развития современного административного права РФ.
17. Предмет и метод административного права.
18. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
19. Нормы административного права и административно-правовые отношения.
20. Понятие особенности и виды административно-правовых норм.
21. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права.
22. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица.
23. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
24. Административно-правовой статус граждан РФ.
25. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
26. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
27. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
28. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
29. Система и виды органов исполнительной власти, и принципы ее построения.
30. Орган государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
31. Ответственность органа государственного управления.
32. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
33. Порядок предоставления государственных услуг гражданам.
34. Правительство РФ: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
35. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.

36. Административное ведомство (федеральная служба и федеральное агентство): понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
37. Полномочия федеральных агентств.
38. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
39. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
40. Центральный банк России как орган государственного управления.
41. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
42. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
43. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
44. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
45. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
46. Понятие государственной службы и ее виды.
47. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
48. Основы правового статуса государственного служащего.
49. Классификация и виды государственных служащих.
50. Прохождение государственной службы.
51. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
52. Государственная налоговая служба.
53. Статус военнослужащих.
54. Аттестация государственных служащих.
55. Виды ответственности государственных служащих.
56. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц.
57. Способы прекращения государственно-служебных отношений.
58. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
59. Административно-правовой статус общественных объединений.
60. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
61. Политическая партия как субъект административного права.
62. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
63. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления.
64. Указы Президента РФ как правовые акты управления: понятие, значение и содержание.
65. Нормативные правовые акты Правительства РФ.
66. Нормативные правовые акты министерств и ведомств РФ.

67. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
68. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
69. Административно-принудительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
70. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
71. Понятие и виды административных наказаний.
72. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
73. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.
74. Система органов административной юрисдикции и ее особенности.
75. Внутренние войска МВД РФ: структура, управление, функции, правовой статус.
76. Служба в органах внутренних дел.
77. Частная охранная деятельность: административно-правовые вопросы организации и осуществления.
78. Система контрольно-надзорных органов, применяющих меры административного принуждения.
79. Деятельность миграционной службы по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
80. Понятие правовой формы исполнительной деятельности. Система правовых методов исполнительной деятельности.
81. Санитарно-эпидемиологический надзор.
82. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
83. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
84. Административно-процессуальные нормы в системе норм права.
85. Административная юстиция в РФ: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
86. Стадии административного процесса производства по делам об административных правонарушениях.
87. Понятие и виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
88. Доказательства в административном процессе.
89. Производство по рассмотрению обращений граждан.
90. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и перспективы его развития.
91. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и

решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.

92. Меры обеспечения при производстве по делам об административных правонарушениях.

93. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.

94. Внутриведомственный контроль.

95. Президентский контроль (контрольные полномочия Президента РФ).

96. Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел.

97. Судебный контроль.

98. Общественный контроль.

99. Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов власти.

100. Административно-правовой статус пациента при предоставлении медицинских услуг.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

В работе могут быть приложения.

Во введении должны быть указаны следующие положения:

- актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;
- обоснование новизны избранной темы;
- степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе;
- общий обзор законодательного регулирования вопросов темы;
- указание на цели и задачи исследования, предмета, объекта исследования, методов

В основной части студент излагает собранные им в процессе подготовки курсовой работы материалы – содержание научных обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме нормативных правовых актов, изложение связанных с темой актов судебной практики. Обязательным условием является самостоятельность обобщения студентом приведенных материалов и формулирования им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, студент должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

В случае, если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, указанные статистические и иные данные должны быть приведены студентом со ссылкой на источник их опубликования.

Целесообразно проведение студентом самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опроса (анкетирования) определенного круга лиц с последующим анализом его результатов, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа (например, законодательных норм).

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства России или корпоративных актов, студент по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативные правовые акты или корпоративные акты как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов.

В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа это обстоятельство также может быть отмечено студентом.

Структура основной части курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и может включать в себя две или более глав, каждая из которых должна быть разделена на параграфы.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

- отметить основные проблемы, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;
- указать предложенные им новеллы законодательства и иных нормативных правовых актов;
- отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике.

В списке использованных источников должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические. При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных носителях, включая использование материалов из различных интернет-ресурсов. Обязательным требованием является непременно указание источника и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).

Все цитаты должны быть забраны в кавычки, в конце цитаты сделана сноска на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

Порядок оформления курсовой работы

Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно **располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы.**

Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), в таблицах - 12, в подстрочных сносках -10. Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных), выравнивается по ширине с использованием переносов слов. На титульном листе надпись: курсовая работа печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом внутри самой работы не допускается. Однако заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы выделяются полужирным шрифтом. Абзацный отступ должен **соответствовать 1,25 см** и быть одинаковым по всей работе.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет **25-35 страниц**. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объём работы может быть увеличен.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: **левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

В тексте работы «Введение», название глав, «Заключение» и «Список использованной литературы» печатаются (начинаются) с новой страницы.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом.

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из числа: 1, 2 и т.д.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом.

Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. В работе второй страницей является содержание.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Допустить к защите», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы.

Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании юридической литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять в сносках ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материал (фамилия и инициалы автора, название

работы, место и год издания, конкретная страница, откуда заимствована цитата). При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов курсовая работа к защите не допускается.

Материал в списке использованной литературы следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Судебная практика (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов.).

3. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные сноски со ссылками на использованные источники должны иметь сплошную нумерацию.

Порядок представления курсовой работы на защиту

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена делопроизводителю кафедры в следующем комплекте:

в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры Права kafedra_prava_2009@mail.ru – 1 экземпляр.

Делопроизводитель кафедры после регистрации факта и даты сдачи курсовой работы передает ее для проверки научным руководителем.

Передача курсовой работы в электронной форме может быть осуществлена путем направления ее студентом непосредственно научному руководителю по электронной почте.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней с момента поступления на кафедру, после чего возвращает ее делопроизводителю со своей рецензией. В рецензии указываются следующие положения:

- наименование учебного заведения, кафедры, формы обучения;
- обозначение характера работы (курсовая), ее тему;
- фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы;
- ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;
- соответствие представленной курсовой работы общим требованиям, указанным в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие структуры курсовой работы требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций;
- указание на основные выводы и предложения, сформулированные студентом в курсовой работе, при наличии в курсовой работе аргументированных предложений по внесению изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, а также выявлению коллизий законодательства – указать это как достоинство рецензируемой работы;
- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;
- вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;
- вопросы к защите;
- предлагаемая форма и дата защиты курсовой работы (устная (очная или дистанционная)).

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке заново с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту в порядке, предусмотренном разделами 3-5, тому же научному руководителю.

Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится в форме, установленной научным руководителем. Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в рецензии, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в рецензии.

Научный руководитель вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит отметку о защите курсовой работы в зачетной книжке студента, в ведомости и на титульном листе работы.

После защиты рецензия и курсовая работа подлежит сканированию самим студентом и заливке в Электронную информационно-образовательную среду (Электронное портфолио) Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета по адресу <http://students.polytech21.ru/login.php>, после чего работа в письменной форме передаются студентом делопроизводителю для хранения в архиве Филиала.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561818>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560336>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580350>

4. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565060>

Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17489-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561319>

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559447>

3. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567727>

4. Административное право в схемах: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560835>

5. Правовое обеспечение национальной безопасности: учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12531-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580186>

6. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575090>

7. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564421>

8. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18757-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563522>

9. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580786>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст: электронный

И.о. заведующему кафедрой «Право» _____

Студента (ки) группы _____

Форма обучения з _____

направления подготовки

40.03.01- Юриспруденция

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы

(наименование темы)

по дисциплине _____

(дата)

(подпись)

Тема согласована с научным руководителем _____

(дата)

(подпись)

Зав. кафедрой _____

Кафедра Право

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Административное право»

Наименование темы

Рег.номер _____

Выполнил: студент ____ курса, группы ____
кафедры права _____ формы обучения по
направлению подготовки _____

Ф.И.О.

Допущена к защите
« ____ » _____ 202__ г.

подпись

Научный руководитель:

должность, звание

Ф.И.О.

Защита курсовой работы:

Оценка _____

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись научного руководителя _____

Чебоксары 202__ г.

Пример оформления содержания

Содержание	
Введение	3
1. Теоретические аспекты производства по делам об административных правонарушениях.....	5
1.1. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях	5
1.2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	12
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	20
2.1. Возбуждение и рассмотрение дела об административных правонарушениях.....	20
2.2. Пересмотр постановлений и решений и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	26
Заключение.....	32
Список использованной литературы	34

Введение

Актуальность темы. Повышается и ввиду изменений, назревших в государстве. В последние несколько лет ведется работа над новым текстом КоАП РФ, нормы которого планируется разделить на процессуальные и материальные.

Административное право занимает особое место в системе правового регулирования, так как является важным инструментом управления социальными процессами в обществе. Административное право имеет соответствующие границы правового регулирования — деятельность органов исполнительной власти всех рангов, развивающаяся в этой сфере деятельность по общественным связям административного характера отношений управленческого характера, которые складываются в этой сфере. Внутренняя организационная деятельность других государственных органов, связанных с функцией управления, а также внешне организационные отношения негосударственных организаций, учреждений и предприятий.

Административные правонарушения являются одним из распространенных видов девиантного поведения людей. Это связано с тем, что область административно-правового регулирования охватывает широкий круг правоотношений, в связи с этим приходится говорить, что человек всегда находится под пристальным «взором» административного законодательства. Административные правонарушения менее опасны чем преступления. Именно поэтому подлежат более мягкой оценки государством при определении мер ответственности.

Количество совершенных административных правонарушений в нашем государстве ставит вопрос о необходимости их оперативного рассмотрения и принятия мер, предусмотренных законом. В этом большую роль играет институт производства по делам об административных правонарушениях, который включает в себя рассматриваемый процесс: от обнаружения и фиксации самого делинкветного поведения, до назначения меры ответственности и исполнения решения уполномоченного субъекта.

Целью курсовой работы является изучение производства по делам об административных правонарушениях. Достижение указанной цели осуществлялось посредством решения следующих основных задач:

1. Изучить понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях;
2. Рассмотреть участников производства по делам об административных правонарушениях;
3. Проанализировать доказательства при производстве по делам об административных правонарушениях;
4. Охарактеризовать стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Объектом исследования выступают общественные отношения, возникающие в процессе административной деятельности при производстве по делам об административных правонарушениях.

Предметом исследования являются современные правовые нормы регулирующие правовые аспекты реализации института производства по делам об административных правонарушениях.

Теоретическая основа работы предоставлена трудами Н.В. Макареико, А.А. Подрезова, С.Н. Рыжакова, Д.Л. Федотова, и других ученых в области административного права.

Методология (способы) решения основных задач. Методологическая основа исследования представлена совокупностью общенаучных и частнонаучных методов, которые позволяют полноценно осветить тему курсовой работы. Во время исследования использовались общенаучные методы: синтез, анализ, дедуктивный индуктивный, социологический и частнонаучные: формально-юридический и сравнительно правовой методы.

Правовую основу исследования составили Конституция Российской Федерации; международно-правовые нормы и принципы, обозначенные в международно-правовых актах; федеральные законы; законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

Структура работы обусловлена поставленной целью и задачами. Работа состоит из введения, двух глав, включающих четырёх параграфов, заключения и списка использованной литературы, приложений.

Образец написания «Заключения» курсовой работы
Заключение

Производство об административных правонарушениях проводится для полного, объективного и своевременного изучения обстоятельств случившегося, вынесения решения по делу и определения причин, которые побудили гражданина нарушить закон.

В КоАП РФ производству по делам об административных правонарушениях посвящен раздел 4. В нем рассматриваются общие положения, перечисляются участники процесса, их права и обязанности. Также в административном кодексе есть глава о предмете доказывания и оценке доказательств. Отдельно рассматриваются обеспечительные меры, возбуждение и рассмотрение дел. Завершается раздел вопросами правовой помощи по подобным делам и пересмотрам решений по ним. Согласно Конституции, производство по делам об административных правонарушениях находится в ведении РФ и отдельных регионов.

закон.

Проведенное исследование позволило сделать следующие **выводы**:

1. Производство по делам об административных правонарушениях — это основанная на законе и облеченная в форму правовых отношений деятельность судей, органов, должностных лиц по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях, а также назначению виновным мер административного наказания, осуществляемая в особом административно-процессуальном порядке и производимая в целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2. К принципам производства по делам об административных правонарушениях относятся принцип законности, гласности, объективной истины, оперативности, равенства, публичности, состязательности, государственного языка.

3. Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются: лица, в отношении которых ведется производство; законные представители физических и юридических лиц; защитники и представители потерпевшего; свидетели; понятые, специалисты, эксперты, переводчики.

4. Доказывание - это процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого являются собирание, исследование, оценка и использование доказательств.

Доказательства по делу об административном правонарушении — это любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (ст. 26.2 КоАП РФ).

Виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

По источнику происхождения: личные, вещественные, документы. По характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению: прямые и косвенные.

В зависимости от способа формирования: первоначальные и производные.

5. К стадиям производства по делам об административных правонарушениях относятся возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дел об административных правонарушениях, пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Предложения. Действующее административное и административно-процессуальное законодательство нуждается в комплексном реформировании. В настоящее время широкое внимание законодателей и правоприменителей приковано к подготовке нового Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Очевидно, что КоАП РФ, введенный

в действие с 1 июля 2002 года, имеет существенные недостатки и пробелы. За эти годы в него внесено более пяти тысяч изменений.

В целях комплексного совершенствования Особенной части действующего КоАП РФ представляется необходимым:

1) структурировать внутреннюю организацию содержания Особенной части, уточнив и конкретизировав по главам предметы регулирования на основе классификации административных правонарушений по видовым и конкретным объектам противоправного посягательства. При этом структуру Особенной части КоАП РФ предлагается выстраивать по сферам регулирования с учетом проводимой реформы контрольно-надзорной деятельности;

2) исключить из отраслевых федеральных законодательных актов нормы об административной ответственности с перенесением соответствующих составов административных правонарушений в Особенную часть КоАП РФ;

3) проанализировать многочисленные и зачастую необоснованные коррективы Особенной части КоАП РФ, реализованные за прошедшие годы и ориентированные на произвольное увеличение числа новых и дробление первоначальных составов административных правонарушений, с целью исключения из диспозиций статей Особенной части КоАП РФ дословного цитирования норм-запретов отраслевых актов федерального законодательства;

4) критически оценить и пересмотреть на основе анализа реальной правоприменительной практики санкции действующих норм Особенной части КоАП РФ с целью определения обоснованности и правомерности существенного ужесточения за прошедшие годы практически всех мер административной ответственности (административных наказаний);

5) исключить из санкций норм Особенной части КоАП РФ несопоставимые между собой виды, размеры и сроки альтернативных наказаний;

6) ограничить до минимума либо полностью исключить практику установления в санкциях норм Особенной части КоАП РФ безальтернативных административных наказаний;

7) устранить проявление негативных тенденций, связанных с ненадлежащим правовым регулированием в той или иной сфере, а также с недостатками механизма государственного контроля (надзора), не предусматривая при этом

административную ответственность при явной избыточности обязательных требований;

8) устанавливать административную ответственность, соразмерную характеру и степени общественной вредности противоправного деяния, с учетом общего риск-ориентированного подхода при осуществлении мероприятий государственного контроля (надзора) и применении мер административного принуждения.

Пример оформления списка используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон № 21-ФЗ: [принят Государственной думой 8 марта 2015 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: Федеральный закон № 195-ФЗ: [принят Государственной думой 30 декабря 2001 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
4. О военном положении: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ [принят Государственной думой 30 января 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
5. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ [принят Государственной думой 30 мая 2001 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
6. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон № 4-ФКЗ [принят Государственной думой 6 ноября 2020 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
7. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ [принят Государственной думой 7 февраля 2011 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
8. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 342-ФЗ [принят Государственной думой 30 ноября 2011 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
9. О противодействии коррупции: Федеральный закон № 273-ФЗ [принят Государственной думой 25 декабря 2008 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
10. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон № 59-ФЗ [принят Государственной думой 2 мая 2006 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
11. О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон № 79-ФЗ [принят Государственной думой 27 июля 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

12. О системе государственной службы РФ: Федеральный закон № 58-ФЗ [принят Государственной думой 27 мая 2003 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
13. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 493 с.
14. Агапов, А. Б. Субъекты административного права: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 301 с.
15. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 288 с.
16. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 324 с.
17. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 81 с.
18. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 169 с.
19. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 439 с.
20. Административное право в схемах: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 501 с.
21. Правовое обеспечение национальной безопасности: учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 168 с.
22. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 333 с.

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

Студент _____

Курс _____, группа _____, _____ формы обучения

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Дисциплина _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

1. Представленная работа состоит из: введения, _____ глав основной части, заключения и списка использованной литературы _____
2. Оценка качества выполнения курсовой работы

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
2.1.	Актуальность тематики работы	
2.2.	Логичность и структурированность работы	
2.3.	Самостоятельность изложения и обобщения материала, интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов	
2.4.	Использование в работе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
2.5.	Качество проведенного исследования (полнота обзора источников, обоснованность гипотез, выбранных методов исследования и данных для анализа)	
2.6.	Результаты работы (новизна, теоретическая и практическая значимость и применимость)	
2.7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям по оформлению)	
2.8.	Использование в работе материалов судебной и правоприменительной практики	
2.9.	Использование в работе соответствующих направлению исследования источников литературы, нормативных правовых актов, результатов научных исследований и материалов периодической печати	
Рекомендуемая оценка за работу (не обязательно среднее арифметическое из данных оценок)		

3. Замечания по подготовке и выполнению курсовой работы

4. Курсовая работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, компетенции сформированы (не сформированы), заслуживает (не заслуживает) положительной оценки и может (не может) быть допущена к защите (нужное подчеркнуть)

5. Дополнительные комментарии к работе

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись руководителя)