

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Вильевич

Должность: директор филиала

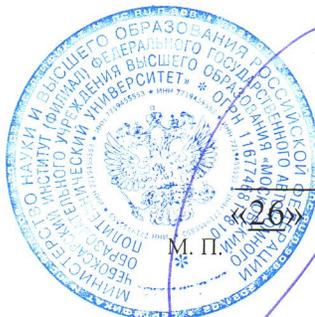
Дата подписания: 17.06.2022 09:20:56

Уникальный программный код:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А.В. Агафонов

_____ мая _____ 2022 г.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление
подготовки

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль)
подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно - заочная

Чебоксары, 2022

Методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование», по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль программы Экономика предприятий и организаций.

Автор Владимиров В.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Одобрено кафедрой «Менеджмента и экономики».
Протокол № 11, от 14 мая 2022 г.

В Методических указаниях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по бизнес-планированию, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры менеджмента и экономики и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические указания предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи работы	8
2. Выбор темы курсовой работы	8
3. Оформление курсовой работы	9
4. Требования к оформлению списка использованных источников	12
5. Порядок выполнения курсовой работы	15
6. Оценка курсовой работы	25
7. Перечень тем для выполнения курсовой работы	26
8. Рекомендуемая литература	27
Заключение	30
Приложения	35

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Бизнес-планирование» является одной из дисциплин по выбору студента учебных планов обучения бакалавров по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика». Учебная дисциплина предусматривает теоретическое обучение на лекциях и практических занятиях, а также выполнение курсовой работы в целях закрепления практических навыков по составлению бизнес-планов.

Цели выполнения курсовой работы: формирование у студентов высоких профессиональных знаний и навыков в области бизнес-планирования развития предприятий производственной сферы; освоение основных принципов, существующих методик и технологий, необходимых для составления и реализации бизнес-планов.

Задачи курсовой работы:

- ознакомление с современными тенденциями развития предприятий производственной сферы и особенностями инвестиционного планирования;
- освоение теоретических основ бизнес-планирования;
- изучение способов и методов разработки бизнес-плана;
- изучение методов реализации, оценки и корректировки бизнес-плана.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», и к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки 38.03.01 «Экономика». Для изучения учебной дисциплины необходимо знание следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Организация производства», «Менеджмент», «Маркетинг».

Для освоения дисциплины студент должен

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий реального сектора;

- тенденции развития предприятий отдельных отраслей промышленности;

- теоретические основы бизнес-планирования;
- способы и методы разработки бизнес-плана;
- методы реализации, оценки и корректировки бизнес-плана.

Иметь представление:

- о показателях финансового состояния предприятия;
- о конкурентоспособности и показателях конкурентоспособности;
- о структуре бизнес-плана.

Уметь:

- осуществлять анализ финансового состояния предприятия и его конкурентоспособности;

- осуществлять прогнозирование деятельности предприятия на перспективу;

- изучать и анализировать рынок промышленной продукции;
- разрабатывать стратегию маркетинга;

- разрабатывать стратегию развития промышленного предприятия;
- оценивать риски и разработать мероприятия по управлению ими;

- совершенствовать организационную структуру предприятия и обеспечивать эффективное управление трудовыми ресурсами;

- участвовать во внедрении нововведений, повышать гибкость предприятия, его способность противостоять дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды.

Владеть:

- навыками грамотного осуществления анализа финансового состояния автотранспортного предприятия;

- навыками грамотного осуществления анализа конкурентоспособности промышленного предприятия;

- навыками грамотного осуществления анализа финансовых показателей предприятия, организации произведенной продукции и материально-технического обеспечения;

- навыками осуществления прогнозирования развития предприятия;

- навыками анализа рынка промышленной продукции;

- навыками разработки стратегии маркетинга;

- навыками разработки стратегии развития промышленного предприятия;

- навыками оценки рисков и разработки мероприятий по управлению ими;

- навыками совершенствования организационной структуры предприятия и обеспечения эффективного управления трудовыми ресурсами.

По завершении изучения дисциплины «Бизнес-планирование», используя рекомендуемую литературу [1–6], студенты выполняют курсовую работу, являющуюся одной из форм промежуточного контроля степени освоения дисциплины студентами соответствующих направлений подготовки.

Курсовая работа имеет своей целью оценку глубины и объема теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения соответствующей дисциплины, а также способности их применения на практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

В соответствии с рабочими учебными планами подготовки бакалавров направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» выполняется курсовая работа.

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование» является повышение уровня подготовки бакалавров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- углубленное изучение практических аспектов бизнес-планирования;
- расширение практики и освоение инструментария бизнес-планирования;
- ознакомление студента с новациями в области бизнес-планирования;
- выявление уровня полученных знаний, умений и владений в ходе освоения курса.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы студентом осуществляется студентом самостоятельно, исходя из наличия материалов по конкретному направлению развития бизнеса и финансовой отчетности по предприятию. Самостоятельно выбранная тема студентом затем согласуется с преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине. Преподаватель следит за тем, чтобы темы курсовых работ не повторялись в рамках одной студенческой группы. Приведенная в данных рекомендациях тематика курсовых работ является примерной, конкретную тему студент формулирует сам, при необходимости консультируясь с преподавателем. В названии темы может фигурировать название предприятия, на базе которого разрабатывается проект, а также указывается название товара, услуги, направление производства, для которых разрабатывается проект (бизнес-план).

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере шрифтом 14 «TimesNewRoman» через полуторный интервал. **К бумажному варианту обязательно прилагается электронный вариант.**

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Текст работы делится на главы, внутри глав на параграфы (2-3 параграфа). Названия глав и параграфов печатаются строчными буквами, кроме первой прописной и выделяются жирным шрифтом. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. Номер соответствующих глав и параграфов ставится в начале заголовка. Слова в заголовках не переносятся. Приложения нумеруются.

Заголовок параграфа не отделяется от заголовка главы. Текст работы от заголовка параграфа отделяется одним 1,5 интервалом.

Каждая глава начинается с нового листа. Один параграф от другого отделяется тремя 1,5 интервалами.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы проставляется посередине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист. Номера страниц проставляются с первой страницы введения. Последней страницей нумеруется последний лист списка использованных источников. Приложения не нумеруются.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Они набираются шрифтом 12 «TimesNewRoman» через 1,0 интервал. Нумерация таблиц сплошная по всей работе. Их нумеруют арабскими цифрами. Над таблицей справа помещается слово «Таблица» с порядковым номером, например: «Таблица 1». Заголовок таблицы помещается под словом «Таблица» по центру, начинается с прописной буквы и после окончания

точка не ставится. Подчеркивать и выделять жирным шрифтом заголовков не следует.

Столбцы в таблицах не нумеруются в том случае, если таблица не разбивается. При переносе таблицы на следующую страницу, столбцы нумеруются и повторяются. Над продолжением таблицы справа помещается слово «Продолжение» и номер таблицы, например «Продолжение табл. 1».

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Если все абсолютные и относительные величины, приведенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то обозначения единицы измерения помещают над таблицей в круглых скобках. Обозначения единицы абсолютной или относительной величины, общей для всех данных в строке или графе, вписывают в соответствующей строке или графе. В таблице отдельно графу «номер по порядку» не выделяют. Все показатели нумеруются по порядку в графе «Показатели». Во всех случаях обязателен анализ таблиц. В таблицах и в тексте слово «год» пишут в сокращенном виде «г.», например «в 2012 г.».

Рисунки располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией, например «рис. 1». Нумерация рисунков сплошная по всей работе.

Формулы и уравнения пишутся по центру и нумеруются. Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где», например:

$$ГЭ = 100 - \sum_{t=1}^n \frac{ПП + ОД}{БК(1+i)^n} 100, \quad (1)$$

где $ГЭ$ – показатель грант-элемента, характеризующий размер отклонений стоимости конкретного финансового кредита на условиях,

предложенных коммерческим банком, от среднерыночной стоимости аналогичных кредитных инструментов, в процентах;

PP – сумма уплачиваемого процента в конкретном интервале (n) кредитного периода;

$ОД$ – сумма амортизируемого основного долга в конкретном интервале (n) кредитного периода;

$БК$ – общая сумма банковского кредита, привлекаемого предприятием;

i – средняя ставка процента за кредит, сложившаяся на финансовом рынке по аналогичным кредитным инструментам, выраженная десятичной дробью;

n – кредитного периода, по которому осуществляется платеж средств коммерческому банку;

t – общая продолжительность кредитного периода, выраженная числом входящих в него интервалов.

Приложения располагаются в порядке упоминания их в тексте. Они состоят их таблиц, форм отчетности, схем большого формата. Каждое приложение имеет заголовок, начинается с новой страницы и нумеруются, например: «Приложение 5».

Список использованных источников включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при выполнении курсовой работы. Каждый источник дается строго в соответствии с его наименованием, с указанием места издания, издательства, года издания и количества страниц.

Ссылки на использованные источники следует указывать в тексте работы порядковым номером по списку использованных источников, выделенным в квадратные скобки с указанием номера страницы. Например: [5, с. 121-123]

Подпись и дата завершения работы ставятся на последнем листе заключения.

Работа проверяется на сайте антиплагиат.ru. Оригинальность выполнения работы должна составлять не менее 60-70 %. Вместе с диском к работе приложить отчет с результатом проверки уровня оригинальности курсовой работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Все источники располагаются под номерами, после которых точка не ставится, а далее, перед описанием источника, делают пробел. Описание источников делают в алфавитном порядке. Расположение источников в списке должно быть следующим:

1. Официальные документы:

- Конституция;
- законодательные материалы;
- документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти (законы, указы, постановления).

2. Статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов.

3. Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций – книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, нормативные документы и др.). Если внутри этого перечня встречаются работы одного автора, то их следует описывать в хронологическом порядке.

Примеры библиографического описания использованных источников по ГОСТ 7.1-2003 приведены ниже.

Книги

... одного автора

Семенов, В. В. Мировой кризис [Текст] / В. В. Семенов. – Хабаровск : ПНЦ РАН, 2010. – 64 с.

... двух авторов

Семенов, В.В. Создание корпоративных образований в торговле [Текст] / В.В. Семенов, В.И. Терехов. – 2-е изд., доп. – М. : Наука, 2009. – 1179 с.

... трех авторов

Агафонова, Н. Н. Создание корпоративных образований [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, В.В. Семенов, Т. В. Богачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Наука, 2008. – 542 с.

... без автора

Объединенная Европа: проблемы экономического развития [Текст] / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам ; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М. : ИНИОН, 2001. – 273 с. – (Серия «Европа. XXI век»)

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27.11.2010 г. № 311–ФЗ // Российская газета. – 2010. – 30 ноября.

... стандарты

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 27 с.

Многотомные издания

Казьмин, В. Д. Экономическая история [Текст] : в 3 ч. / В. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2009. – Ч. 2 : Неоклассики. – 2009. – 503 с.

Электронные ресурсы

... локального доступа

Экономическая энциклопедия зарубежной мысли [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. – М.: Большая Рос. энцикл., 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + рук. пользователя. – (Интерактивный мир)

Сидыганов, В.У. Модель новой экономики [Электронный ресурс] / Сидыганов В.У., Толмачев С.Ю., Цыганков Ю.Э. – Версия 2.0. – Электрон.ан. и прогр. – М. : FORMOZA, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

... удаленного доступа (Интернет-ресурсы)

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – М. : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

... электронного журнала (Интернет – версии печатного издания)

Боголюбов, А. Н. О последствиях мирового финансового кризиса / А. Н. Боголюбов // Международная экономика [Электронный ресурс] / МГУ. – Электрон. журнал. – М., 2010. – Режим доступа: www.sj/fizika/arhiv/2010/5/hbn

Статья из...

... сборника статей или тезисов конференции

Двинянинова, Г.С. Сбытовая деятельность предприятия: функциональные стратегии [Текст] / Г. С. Двинянинова // Логистика : сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2009. – С. 101–106

... журнала или газеты

Михайлов, С. А. Развитие транспортной инфраструктуры: система платных дорог в России [Текст] / С.А. Михайлов // Российская газета. – 2010. – 17 июня.

Боголюбов, А. Н. О модернизации экономики в России [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вопросы экономики. – 2010. – № 5. – С. 23–25.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является результатом самостоятельной работы студента и свидетельствует о том, насколько он успешно справился с освоением дисциплины, овладел навыками проведения исследования, умеет пользоваться научной терминологией, формулировать проблемы, выявленные им в ходе анализа деятельности предприятия, устанавливать новые тенденции, закономерности, разрабатывать, обосновывать и рассчитывать ожидаемый эффект в случае внедрения предлагаемых рекомендаций для конкретной компании.

Выполнение курсовой работы предполагает следующее.

1. Выбор темы (разд. 2, 7).
2. Подбор, изучение научных публикаций по избранной теме.

Подбор литературы следует начинать с изучения нормативной и законодательной базы по вопросу, составляющему предмет и объект данного исследования. Особое внимание следует обратить на профильные периодические издания.

3. Составление плана работы. Структура и содержание курсовой работы определяются выбранной темой и разрабатываются студентом самостоятельно. Независимо от темы, курсовая работа предусматривает наличие разделов, которые располагаются в определенной последовательности:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист является первой страницей курсовой работы, заполняется по строго определенным правилам (приложение 1).

В содержании приводятся все названия разделов и подразделов курсовой работы в точном соответствии с текстом, с указанием страниц, с которых они начинаются (приложение 2).

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Далее формулируют цель исследования и соответствующие ей задачи. Это обычно делается в форме перечисления (выявить..., описать..., установить..., определить... и т.п.) Формулирование задач должно быть достаточно точным, поскольку их решение составит содержание разделов курсовой работы.

После этого дается краткая характеристика объекта исследования и структуры работы.

Общий объем введения должен составлять до двух печатных страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из **трех разделов**.

В первом теоретическом разделе дается анализ степени изученности данной проблемы, развернутые определения основных понятий, точки зрения отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемой проблеме, перечень и развернутое описание используемых методик и инструментов сбора и анализа первичной и вторичной информации, анализа и оценки состояния объекта исследования и т.п. Первый раздел может состоять из двух-трех подразделов. В теоретическом разделе по результатам изучения научных публикаций (монографий, учебных пособий, учебников, статей из периодических изданий по профилю подготовки) излагаются теоретические основы предмета исследования. Основное внимание следует уделить дискуссионным моментам, разным трактовкам понимания сущности исследуемых экономических категорий и понятий, обнаружению новых явлений, тенденций, закономерностей и т. д. Для написания данного раздела использование периодических научных изданий (газет, журналов) обязательно.

Второй раздел работы - аналитический. В аналитическом разделе отражается организационно-экономическая характеристика предприятия или организации, на материалах или на базе которых разрабатывается бизнес-план.

Третий раздел работы – бизнес-план развития того или иного направления, сферы деятельности предприятия.

Примерная структура бизнес-плана

В настоящее время существует множество форм бизнес-планов.

Универсальных рецептов, применимых для всех бизнес-планов, нет. Вместе с тем существуют методики, позволяющие структурировать и унифицировать процесс составления бизнес-проекта. Пособие по подготовке промышленных технико-экономических исследований, разработанное Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), представляет собой один из наиболее полных документов, содержащих описание порядка проведения бизнес-планирования. Понятно, что в процессе бизнес-планирования могут использоваться и другие методические документы, в том числе отраслевые и ведомственные. Выбор методики сбора информации и проведения расчетов – задача, решение которой зависит от конкретных особенностей проекта и условий его реализации.

Разработчик определяет структуру и содержание отдельных частей бизнес-плана с учетом специфики проекта, наличия необходимой информации, степени проработанности разделов будущего проекта. Для крупных предпринимательских проектов характерно проведение технико-экономического обоснования в несколько этапов, каждому из которых соответствует некоторая форма отчетного документа, обобщающего результаты расчетов и оценок.

Ниже приведены структуры наиболее часто употребляемых в мировой хозяйственной практике и России бизнес-планов.

Международная форма бизнес-плана (ЮНИДО, разработанная ООН по промышленному развитию)

1. Резюме

2. Идея (сущность) предлагаемого проекта

Общие исходные данные и условия. Описание образца нового товара. Оценка опыта предпринимательской деятельности.

3. Оценка рынка сбыта

Описание потребителей нового товара. Оценка конкурентов. Оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

4. План маркетинга

Цели маркетинга. Стратегия маркетинга. Финансовое обеспечение плана маркетинга.

5. План производства

Изготовитель нового товара. Наличие и требуемые мощности производства. Материальные факторы производства. Описание производственного процесса.

6. Организационный план

Организационно-правовая форма собственности фирмы. Организационная структура фирмы. Распределение обязанностей. Сведения о партнерах. Описание внешней среды бизнеса. Трудовые ресурсы фирмы. Сведения о членах руководящего состава.

7. Финансовый план

План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Сводный баланс активов и пассивов фирмы. График достижения безубыточности. Стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование). Оценка риска и страхование.

8. Приложения

Макет бизнес-плана, применяемый в России

Введен постановлением Правительства РФ от 22.11.1997 г. № 1470.

1. Титульный лист - название и адрес предприятия; - руководитель предприятия (организации); - ФИО и телефон; - суть проекта (3-5 строк); - характер строительства; - сметная стоимость проекта; - годы строительства; - финансирование проекта (в процентах): - собственные средства; - заемные средства (отдельно – отечественные и иностранные); - срок окупаемости проекта; - наличие заключений государственной вневедомственной (независимой),

- а также экологической экспертизы (организации и даты утверждения);
- заявление о коммерческой тайне.

2. Вводная часть или резюме проекта

- цели проекта;
- сущность проекта;
- преимущества продукции (услуг);
- ожидаемый спрос на продукцию;
- основные факторы успеха;
- ожидаемый экспорт продукции или замещение импорта;
- требуемые инвестиции;
- срок возврата заемных средств;
- решение социальных вопросов (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли

Назначением раздела является указание на характер отрасли – развивающаяся, стабильная, стагнирующая.

- общая потребность и объем производства продукции в регионе и России;
- ожидаемая доля предприятия по производству продукции в регионе или в России;
- потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны;
- какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

4. Производственный план

Назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и определить его экономические показатели.

- специфические требования к организации производства;
- состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка), стоимость;

- сырье и материалы, поставщики и ориентировочные цены;
- альтернативные источники снабжения сырьем и материалами;
- форма амортизации, нормы амортизации;
- себестоимость намечаемой к производству продукции;
- структура капитальных вложений (строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты);
- сроки ввода и освоение мощностей;
- обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

В разделе должно быть показано, что реализация товара не вызывает серьезных проблем.

- конечные потребители;
- является ли предприятие монополистом?
- характер спроса (равномерный или сезонный);
- характеристика конкуренции и конкурентов;
- какие свойства продукции или дополнительные услуги делают проект предпочтительным по отношению к конкурентам?
- патентная ситуация (защита товара в стране лицензиара, на внутреннем и внешнем рынках, возможность конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав предприятия);
- воздействие на себестоимость продукции технологических изменений, использования продуктов-заменителей, изменений в законодательстве по условиям труда, охране природы и т.д.;
- торгово-сбытовые издержки;
- капитальные затраты, связанные с реализацией продукции (услуг);
- каких действий конкурентов следует опасаться и каковы основные элементы стратегии противодействия?
- обоснование цены на продукцию;

- организация сбыта (описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта);
- послепродажное обслуживание;
- организация рекламы и объем затрат на рекламу;
- договор или протоколы о намерениях реализации товара по предлагаемым ценам.

6. Организационный план

- организационно-правовая форма предприятия (условия создания и партнерства, учредители и принадлежащие им доли);
- акции (сколько выпущено и сколько предполагается выпустить);
- руководящий состав, краткие биографические справки;
- кто обладает правом подписи финансовых документов;
- распределение обязанностей между членами руководящего состава;
- поддержка проекта местной администрацией.

7. Финансовый план

- объем инвестиций;
- объем финансирования проекта по источникам и периодам;
- условия предоставления кредитов;
- движение денежных потоков;
- прогнозный баланс доходов и расходов;
- показатели эффективности проекта (срок окупаемости, внутренний коэффициент эффективности и др.);
- оценка структуры баланса (текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами и т.д.).

Нами для учебных целей рекомендуется следующая примерная структура бизнес-плана.

Форма бизнес-плана, рекомендуемая для третьего раздела курсовой работы

1. Резюме

2. Сущность предлагаемого проекта

Общие исходные данные и условия.

Описание услуги.

3. Оценка внешней среды

Описание потребителей услуги.

Оценка конкурентов.

Оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

4. План маркетинга

Цели маркетинга.

Стратегия маркетинга.

Комплекс маркетинга.

5. План производства

Характеристика производственной деятельности предприятия.

Материальные факторы производства.

Описание производственного процесса.

6. Организационный план

Организационно-правовая форма собственности фирмы.

Структура управления предприятием.

Трудовые ресурсы предприятия.

7. Финансовый план

План выполнения услуг.

План доходов и расходов.

График достижения безубыточности.

Стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование).

Оценка риска и страхование.

8. Оценка эффективности бизнес-плана

NPV-анализ.

Приложения

Выводы и предложения (раздел не нумеруется) должны содержать пронумерованные пункты выводов и предложений в тезисном изложении результатов предыдущих разделов работы. Обязательно следует указать, какие наиболее важные результаты были получены лично автором. Обращаем особое внимание: полученные результаты должны соответствовать цели и задачам курсовой работы, заявленным во введении.

Таким образом, структура курсовой работы состоит из следующих разделов:

титального листа, на котором представлены наименования учебного заведения и кафедры, тема курсовой работы, ФИО студента и шифр его группы, ФИО руководителя с указанием его ученых степени и звания (1 с.);

содержания с названием разделов и параграфов курсовой работы (1 с.);

введения с обоснованием актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, указанием методов и объекта исследования (1-2 с.);

теоретического раздела с изложением научных основ исследуемой проблемы (10-15 с.);

аналитического раздела – В аналитическом разделе отражается организационно-экономическая характеристика предприятия или организации, на материалах или на базе которых разрабатывается бизнес-план. Здесь могут быть приведены таблицы и другие аналитические материалы, характеризующие экономическое и финансовое положение предприятия, на базе которого разрабатывается бизнес-план.

Бизнес-плана (10-15 с.)

выводов и предложений по исследуемой проблеме (1-2 с.);

списка использованной литературы с указанием не менее 25 первоисточников; приложений (при необходимости), содержащих наиболее громоздкие таблицы, рисунки, которые трудно разместить по тексту работы.

Курсовая работа не может претендовать на оценку «отлично», если при написании первого разделов не были использованы материалы периодических изданий. По списку используемых источников можно оценить качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне публикаций последних лет или признанных в научной среде трудов известных ученых и специалистов по избранной теме свидетельствует, что курсовая работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Выполненная и оформленная по всем правилам работа должна быть представлена на проверку на кафедру не менее чем за 10 рабочих дней до экзамена. После поступления курсовой работы на кафедру она регистрируется документоведом и передается преподавателю, ведущему данный курс. Незарегистрированные курсовые работы к проверке не принимаются.

Курсовая работа с пометкой преподавателя «к защите» подлежит защите перед экзаменом во время сессии. Курсовая работа с пометкой «к защите с доработками» повторной сдачи не требует и подлежит защите и предоставлению указанных доработок перед экзаменом во время сессии. Курсовая работа с пометкой «на доработку» требует повторной сдачи и подлежит защите только после устранения указанных в рецензии преподавателя замечаний. После доработки исправленная курсовая работа сдается вместе с рецензией преподавателя и прежним вариантом. Повторная проверка работы осуществляется в те же сроки, что и при первичной сдаче.

Курсовые работы, выполненные и оформленные не в соответствии с настоящими методическими указаниями, к проверке не принимаются и направляются студенту на доработку.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, в случае затруднений студент может обратиться к преподавателю за консультацией.

6. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основными критериями оценки курсовой работы при ее проверке являются:

- 1) глубина и обоснованность проведенного исследования;
- 2) достаточная полнота и логичность изложения материала;
- 3) самостоятельность при написании;
- 4) наличие анализа конкретной информации.

При этом также учитывается правильность оформления курсовой работы и соблюдение предъявляемых к ней требований.

К защите не допускается курсовая работа, выполненная студентами самостоятельно, а также полностью не соответствующая требованиям, предъявляемым к содержанию, изложению и оформлению курсовых работ.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно», если:

- в ней содержатся грубые теоретические ошибки и поверхностно освещены основные положения темы;
- вместо теоретического освещения вопросов в работе дается описание конкретных примеров и фактов из хорошо известных источников;
- отсутствует аналитический раздел либо он подменен информацией описательного или справочного характера;
- работа является плагиатом.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Бизнес – план оказания услуги по ...
2. Бизнес – план создания новой фирмы по производству ...
3. Бизнес-план открытия туристического агентства.
4. Бизнес-план открытия пиццерии.
5. Бизнес-план автосервиса
6. Бизнес-план салона-парикмахерской
7. Бизнес-план развития предприятия

8. Бизнес-план приобретения станков и оборудования
9. Бизнес-план производства пластиковых окон
10. Бизнес-план реконструкции цеха
11. Бизнес-план организации кафе
12. Бизнес-план строительства цеха по производству ...
13. Бизнес-план развития малого предприятия
14. Бизнес-план внедрения инновационных технологий
15. Бизнес-план расширения мощности по производству ...
16. Бизнес-план организации пекарни-магазина
17. Бизнес-план создания автотранспортного предприятия
18. Бизнес-план организации фирмы по пассажирским перевозкам
19. Бизнес-план организации автосервисного предприятия
20. Бизнес-план расширения объемов производства продукции ...
21. Бизнес-план строительства овощехранилища
22. Бизнес-план строительства тепличного комплекса
23. Бизнес-план организации стоматологического центра
24. Бизнес-план организации транспортно-логистического центра
25. Бизнес-план организации производства мебели

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865719> (дата обращения: 07.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818631>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>.

Пример оформления структурного элемента «Содержание»

Содержание

Введение	4
1. Теоретико-методические основы бизнес-планирования	6
1.1. Сущность и значение бизнес-планирования	6
1.2. Типы бизнес-планирования	10
1.3. Основные элементы бизнес-планирования	15
2. Анализ экономического и финансового положения ООО «Стройклимат»	18
3. Бизнес-план расширения объемов производства продукции	20
3.1. Резюме	21
3.2. Сущность предлагаемого проекта	23
3.3. Оценка внешней среды	27
3.4. План маркетинга	31
3.5. План производства	35
3.6. Организационный план	39
3.7. Финансовый план	43
3.8. Оценка эффективности бизнес-плана	47
3.9. Риски и страхование	49
Заключение	51
Список использованных источников	53
Приложения	

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности

ОАО «Колос» за 2019 - 2021 гг.

(тыс. руб.)

Показатели	Годы			Темп изменения, %	
	2019	2020	2021	2021 г. к 2019 г.	2021 г. к 2020 г.
1. Выручка	36808	42672	49094	115,9	115,0
2. Среднегодовая численность работников, чел.	198	203	200	102,5	98,5
3. Среднегодовая стоимость основных фондов	5342	4335,5	3685	81,2	85,0
4. Производительность труда, тыс. руб./чел.	185,9	210,2	245,5	113,1	116,8
5. Фондоотдача основных производственных фондов, руб./руб.	6,9	9,8	13,3	-	-

Как свидетельствуют данные табл. 1, в 2019-2021 гг. выручка от реализации возрастала, при этом численность работников и среднегодовая стоимость основных фондов сокращались.

Пример оформления иллюстрации

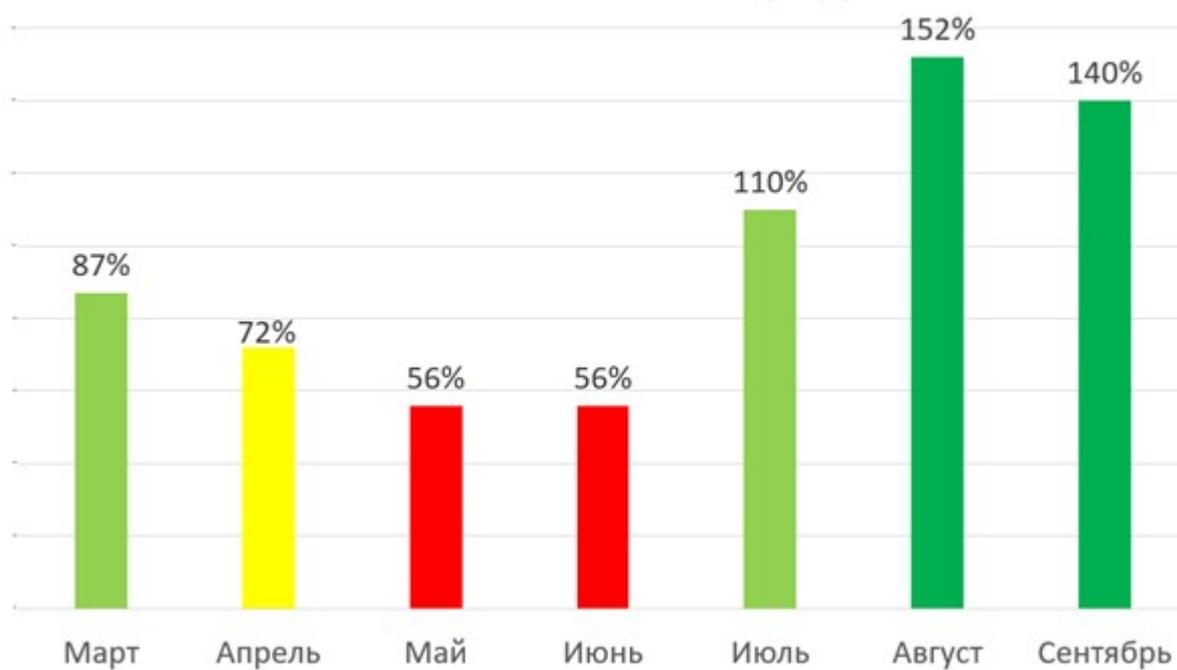


Рисунок 11 – Выполнение плана продаж