

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 16.06.2022 13:20:18
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке к государственной итоговой аттестации

Направление
подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль) подготовки

«Общая юрисдикция»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год начала обучения

2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 14.05.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Междисциплинарный государственный экзамен	9
1.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к междисциплинарному государственному экзамену	10
1.2. Вопросы для подготовки к междисциплинарного государственного экзамена.....	10
1.8.Памятка по решению практической части билета.....	33
1.4. Порядок организации и проведения (форма проведения) междисциплинарный государственный экзамен	37
1.5. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на междисциплинарном государственном экзамене	38
2. Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы.....	40
2.1. Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	40
2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	45
Основное содержание	48
2.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	56
2.4. Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ.....	58
2.5. Защита выпускной квалификационной работы	61
2.6. Рекомендации по использованию презентационных средств	65
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	67

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке к Государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №2 73-ФЗ, приказом Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 № 45038), Уставом Московского политехнического университета, рабочими учебными планами по направлению подготовки Юриспруденция, учебными программами дисциплин.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на

государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Государственные экзаменационные комиссии для проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам. При проведении ГИА, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

В соответствии с приказом Минобрнауки в институте создан фонд оценочных средств для ГИА, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для ГИА приведен в соответствующей образовательной программе.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами направлений подготовки бакалавриата определено, что Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки Юриспруденция включает:

- междисциплинарный государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Планируемые результаты освоения выпускниками Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция

Целью подготовки выпускников по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является формирование у студентов личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, развития профессиональных навыков в области юриспруденции, позволяющих выпускнику успешно работать в

правоприменительной сфере и способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- юридические, правоохранительные, правотворческие и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- кредитные и страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти;

Профессиональная деятельность бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Гражданско-правовой») возможна в юридических отделах коммерческих организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных учреждениях, юридических отделах банков и иных кредитных организациях, в других структурах на должностях, требующих высшего юридического образования.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой» должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданско-правовой», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В процессе государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС по направлению Юриспруденция и Решением головного вуза на ГИА должны быть оценены: ОК 1-9; ОПК 1-7; ПК 1-16.

1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Междисциплинарный государственный экзамен отражает основное содержание отдельных дисциплин профессиональной подготовки.

Междисциплинарный экзамен отражает основное содержание отдельных дисциплин профессиональной подготовки. Конкретный перечень этих дисциплин, включенных в экзамен, утверждается Ученым советом. Такими дисциплинами по направлению подготовки Юриспруденция, являются:

Профиль: Гражданско-правовой.

1. Гражданское право
2. Гражданский процесс.
3. Семейное право.

Для проведения государственной итоговой аттестации в институте (филиале), приказом ректора ФГБОУ ВО Московского политехнического университета создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе. Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускников планируемым результатам освоения ими образовательной программы по соответствующему направлению, которые установлены Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной организацией (Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета);

принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций филиалу, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для эффективного определения соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС государственная экзаменационная комиссия использует фонды оценочных средств.

1.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к междисциплинарному государственному экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, обучающихся по направлениям бакалавриата. В процессе подготовки, для студентов проводится предэкзаменационная консультация, на которой преподаватели напоминают обучающимся наиболее сложные вопросы дисциплин, вынесенных на экзамен, решают типовые задачи, информируют об изменениях, произошедших со времени окончания изучения дисциплины, а также проводят индивидуальные консультации.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену отличается от подготовки к испытаниям промежуточной аттестации тем, что он включает в себя материал нескольких учебных дисциплин, как правило, трех. Поэтому, учитывая большой объем подготовки, выпускникам на экзамене разрешается пользоваться учебными программами дисциплин, которые оформлены как Программа междисциплинарного государственного экзамена по соответствующему направлению. Программы итоговых междисциплинарных экзаменов по всем реализуемым в филиале направлениям помогают выпускникам также в процессе подготовки к экзамену, поэтому они доступны в локальной сети и в сети Интернет на официальном сайте филиала. Кроме того, в Программах приведены вопросы для подготовки к экзамену и рекомендуемая литература.

1.2. Вопросы для подготовки к междисциплинарного государственного экзамена

Междисциплинарный государственный экзамен по гражданско-правовой специализации ставит главной целью проверить усвоение студентом фундаментальных знаний по основным дисциплинам профессионального цикла. Изучив все дисциплины, защитив по каждой дисциплине предусмотренные учебным планом письменные работы, сдав зачеты и экзамены, студент допускается к междисциплинарному государственному экзамену.

Ниже представлены вопросы, ответы на которые обеспечивают возможность государственной экзаменационной комиссии дать

объективную оценку знаний и профессиональной подготовки будущих специалистов.

Программа ориентирует студентов на систематизацию знаний по основным дисциплинам специализации.

Важным фактором при сдаче экзамена является умение экзаменуемого оперировать в своём ответе ссылками на соответствующие положения учебной и научной литературы, законодательства и судебной практики.

Программа государственного междисциплинарного экзамена по гражданско-правовой специализации состоит из трех разделов: «Гражданское право (общая и особенная части)», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)», а также практическая часть.

Вопросы для подготовки по дисциплине «Гражданское право»

1. Понятие гражданского права как частного права. Система гражданского права
2. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права
3. Понятие и виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом
4. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике
5. Принципы гражданского права
6. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства
7. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности
8. Значение судебной и арбитражной практики в толковании и совершенствовании гражданского законодательства
9. Толкование гражданско-правовых норм. Виды (способы) толкования и их юридическое значение
10. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Аналогия закона, аналогия права
12. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота
13. Понятие и особенности гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения и их классификация

14. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства
15. Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности
16. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды
17. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
18. Условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным
19. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами
20. Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей
21. Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Выбор места жительства
22. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим
23. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния
24. Юридические лица: понятие, признаки, теории. Органы юридического лица. Филиалы и представительства
25. Классификация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц, значение лицензирования их деятельности
26. Создание юридических лиц (порядок учреждения, учредительные документы, государственная регистрация).
27. Реорганизация и ликвидация юридических лиц: понятия, виды, порядок и последствия.
28. Гражданско-правовой статус хозяйственных товариществ и хозяйственных партнерств
29. Гражданско-правовой статус хозяйственных обществ.
30. Гражданско-правовой статус унитарных предприятий.
31. Некоммерческие организации: понятие, виды, особенности гражданско-правового статуса.
32. Порядок создания, регистрации и деятельность спортивных организаций и сооружений
33. Гражданско - правовой статус сотрудников Министерства по чрезвычайным ситуациям
34. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.

35. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений

36. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации

37. Возмещение морального вреда. Компенсация морального вреда

38. Осуществление гражданских прав: понятие, способы, пределы.

Злоупотребление правом.

39. Самозащита гражданских прав

40. Представительство в гражданском праве: понятие, виды.

41. Доверенность (понятие, виды, форма, прекращение).

Передоверие

42. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.

43. Понятие и виды сроков исковой давности

44. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности

45. Сделки: понятие, виды, условия действительности. Решения собраний.

46. Недействительность сделок: понятие, виды. Основания и последствия недействительности сделки.

47. Понятие, признаки и содержание права собственности. Момент и последствия возникновения права собственности.

48. Основания (способы) и виды возникновения права собственности

49. Право общей совместной собственности

50. Право общей долевой собственности (понятие, режим, особенности)

51. Право частной собственности граждан

52. Ограниченные вещные права

53. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав: виды, соотношение.

54. Обязательство: понятие, структура, основания возникновения, виды. Множественность лиц в обязательстве

55. Исполнение обязательства: понятие, принципы, способы, срок, место, валюта.

56. Понятие и классификация способов обеспечения исполнения обязательства

57. Понятие, виды и условия наступления гражданско-правовой ответственности. Основания снижения размера ответственности и освобождения от неё

58. Понятие гражданско-правового договора, условия договора

59. Договор: понятие, содержание, виды. Заключение договора.
60. Принцип свободы договора. Типовые договорные конструкции (публичный договор, предварительный договор, договор присоединения, договор в пользу третьего лица)
 61. Изменение и расторжение договора
 62. Договор купли-продажи: общие положения
 63. Понятие и особенности договора розничной купли-продажи
 64. Договор мены.
 65. Договор дарения.
 66. Общие положения о договоре ренты. Особенности отдельных видов договора ренты.
 67. Общая характеристика договора аренды
 68. Договор бытового подряда
 69. Договор строительного подряда
 70. Договор аренды транспортного средства
 71. Договор аренды зданий и сооружений
 72. Договор аренды предприятий
 73. договор финансовой аренды
 74. Договор найма жилого помещения
 75. Договор подряда: общие положения.
 76. Особенности отдельных видов договора подряда.
 77. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
 78. Договоры возмездного оказания услуг: понятие, виды.
 79. Понятие и виды транспортных обязательств
 80. Договор перевозки пассажиров и багажа
 81. Понятие и виды договоров перевозки
 82. Договор транспортной экспедиции.
 83. Договор займа и кредитный договор (сравнительная характеристика). Товарный и коммерческий кредит.
 84. Кредитный договор
 85. Общая характеристика договора займа
 86. Договор финансирования под уступку денежного требования.
 87. Договор банковского счета. Виды банковских счетов
 88. Понятие, характеристика, условия договора банковского вклада.
- Виды вкладов
 89. Общие положения о договоре хранения. Особенности отдельных видов договоров хранения.

90. Основные понятия страхового права (страхование, страховщик, страхователь, страховая сумма, страховая премия, страховая выплата, страховой случай, страховой риск и др.).
91. Особенности отдельных видов договора страхования.
92. Договорные формы действий в чужих интересах (сравнительная характеристика).
93. Договор доверительного управления имуществом.
94. Договор коммерческой концессии.
95. Договор простого товарищества.
96. Публичное обещание награды. Публичный конкурс
97. Правовое регулирование проведения игр и пари.
98. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда
99. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание таких обязательств
100. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости
101. Возмещения вреда, причиненного органами противопожарной безопасности
102. Соотношение договорной и деликтной ответственности
103. Договора по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий
104. Основания возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности
105. Наследование по завещанию
106. Наследование по закону
107. Принятие наследства. Отказ от принятия наследства.
108. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды, условия охраноспособности
109. Интеллектуальные права: понятие, содержание, виды, сроки
110. Договорные формы распоряжения исключительными правами.
111. Охрана и защита интеллектуальных прав

По дисциплине «Гражданский процесс»

1. Конституция России о праве на судебную защиту. Значение правосудия по гражданским делам. Иные (несудебные) формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, система. Соотношение с другими отраслями права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Процессуальная форма (понятие, основные черты и значение).
7. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.
8. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип равенства перед законом и судом. Принцип независимости судей.
9. Принцип гласности. Исключения из данного принципа.
10. Принцип государственного языка судопроизводства.
11. Принцип законности в гражданском судопроизводстве.
12. Принцип объективной (судебной) истины.
13. Принцип диспозитивности,
14. Проявление его на различных стадиях гражданского процесса.
15. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
16. Принципы устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства. Исключения из данных принципов, их гарантии
17. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности и виды.
18. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
19. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
20. Состав суда. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах. Порядок решения вопросов судом в коллегиальном составе.
21. Лица, участвующие в деле (понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности).
22. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.

23. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
24. Процессуальное соучастие (понятие, основания, виды).
25. Понятие ненадлежащей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
26. Процессуальное правопреемство.
27. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
28. Основания и порядок вступления их в дело, процессуальные права и обязанности; отличие от соучастников.
29. Участие прокурора в гражданском процессе (цель, основания и формы участия).
30. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту чужих интересов (цель, основания и формы участия).
31. Представительство в суде (понятие, виды, объем и порядок оформления полномочий представителя).
32. Процессуальные сроки (понятие, значение, виды, исчисление, последствия пропуска, продление, восстановление).
33. Понятие подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции, арбитражными судами, Конституционным Судом РФ.
34. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность гражданских дел мировым судьям и федеральным судам общей юрисдикции.
35. Территориальная подсудность и её виды.
36. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов.
37. Распределение судебных расходов между сторонами.
38. Понятие иска. Элементы иска и их значение.
39. Виды исков, их различия по элементам.
40. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска.
41. Отказ в принятии искового заявления (основания, последствия).
42. Возвращение искового заявления (основания, последствия).
43. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
44. Защита интересов ответчика (возражения против иска, встречный иск).

45. Обеспечение иска (понятие, основания, меры и процессуальный порядок, гарантии интересов ответчика).
46. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Доказательственные факты.
47. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
48. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции, их значение.
49. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
50. Классификация судебных доказательств.
51. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство. Утверждение и признание.
52. Свидетельские показания как доказательство. Права и обязанности свидетеля.
53. Письменные доказательства, их виды, отличие от вещественных доказательств.
54. Аудио-и видеозаписи.
55. Основания и порядок назначения экспертизы. Процессуальные права и обязанности эксперта. Виды судебных экспертиз. Заключение эксперта, отличие от консультации специалиста.
56. Обеспечение доказательств (основания и порядок). Судебные поручения.
57. Подготовка дела к судебному разбирательству (понятие и значение, задачи и содержание). Предварительное судебное заседание.
58. Судебное разбирательство, его значение. Части судебного заседания. Протокол судебного заседания. Право на ознакомление и подачу замечаний на протокол, порядок их рассмотрения.
59. Отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок). Отличие приостановления производства от отложения разбирательства.
60. Прекращение производства по делу (понятие, основания, порядок и последствия).
61. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, порядок и последствия), отличие от прекращения производства.
62. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Виды определений суда первой инстанции.
63. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения (его составные части).
64. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
65. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.

66. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания).
67. Законная сила судебного решения (понятие, свойства, пределы действия законной силы).
68. Заочное производство и заочное решение.
69. Судебный приказ (понятие, основания и порядок выдачи, отмена).
70. Особое производство, его отличия от искового.
71. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
72. Апелляционное производство по пересмотру судебных постановлений, не вступивших в законную силу (понятие, задачи, значение).
73. Право апелляционного обжалования (понятие, объект, субъекты, срок и порядок реализации).
74. Полномочия суда апелляционной инстанции.
75. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения в апелляционном порядке.
76. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.
77. Кассационное производство (понятие, задачи, значение)
78. Право кассационного обжалования (понятие, объект, субъекты, срок и порядок реализации). Суды, пересматривающие судебные постановления в кассационном порядке.
79. Действия судьи кассационной инстанции после поступления кассационной жалобы (представления).
80. Этапы кассационного производства, их характеристика.
81. Основания к отмене или изменению судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.
82. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора (понятие, задачи, значение).
83. Право на подачу надзорной жалобы (представления). Действия судьи Верховного Суда Российской Федерации после получения надзорной жалобы (представления).
84. Этапы надзорного производства, их характеристика.
85. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных постановлений в порядке надзора.
86. Постановления судов кассационной и надзорной инстанций (содержание, вступление в законную силу, пределы обязательности указаний для нижестоящего суда).

87. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам (сущность и значение, основания к пересмотру).

88. Отличие надзорного производства от пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

89. Исполнительное производство (понятие, задачи). Органы принудительного исполнения.

90. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц.

91. Основания принудительного исполнения. Исполнительные документы (их виды, значение, порядок выдачи). Давность для предъявления исполнительных документов к исполнению.

92. Общие правила исполнительного производства. Меры принудительного исполнения.

93. Поворот исполнения решения суда.

94. Процессуальное положение федераций спортивных организаций

95. Процессуальное положение Федеральной противопожарной службы в судах общей юрисдикции

96. Пожарно-техническая экспертиза, как разновидность судебной экспертизы

Примерный перечень практических заданий для проверки навыков по междисциплинарному экзамену

Задача № 1

В орган ЗАГС г. Чебоксары обратились с заявлением о вступлении в брак Олег Денисов и Нина Карпова, указав, что фактически они проживают одной семьей в течение 3 лет и имеют общего ребенка, хотя отцовство О. Денисова в отношении этого ребенка не установлено.

Заведующая органом ЗАГС приняла заявление и через две недели зарегистрировала брак между О. Денисовым и Н. Карповой. При государственной регистрации заключения брака О. Денисов, будучи военнообязанным, изменил свою фамилию на фамилию жены.

Вопросы:

1. Какие документы обязаны представить в орган ЗАГС лица, вступающие в брак, при подаче заявления о вступлении в брак?

2. Назовите условия для вступления в брак по российскому законодательству.

3. Вправе ли был орган ЗАГС зарегистрировать брак между О. Денисовым и Н. Карповой через две недели после подачи ими заявления?

4. Должно ли быть указано в актовой записи о государственной

регистрации брака, что вступающие в брак имеют общего ребенка?

5. Должен ли орган ЗАГСа сообщить в военный комиссариат по месту жительства О. Денисова об изменении им своей фамилии?

Задача № 2

Виктор Стариков и Марина Бокова подали в орган ЗАГСа в 2020 году заявление о вступлении в брак при отсутствии препятствий к его заключению. Узнав об этом, через несколько дней к заведующей органом ЗАГСа обратилась гражданка Светлана Мишина. Она просила ни в коем случае не регистрировать брак между В. Стариковым и М. Боковой, поскольку она, С. Мишина, уже несколько лет живет вместе с В. Стариковым. У них дружная семья, есть общая дочь трех лет, хотя их брак не зарегистрирован в органе ЗАГСа, но заключен по церковному обряду. В. Стариков установил отцовство в отношении дочери, что подтверждается свидетельством об установлении отцовства, выданным в 2016 году В. Старикову органом ЗАГСа.

Вопросы:

1. Вправе ли орган ЗАГСа отказать В. Старикову и М. Боковой в государственной регистрации заключения брака между ними по просьбе С. Мишиной и указанным ею обстоятельствам?

2. Имеет ли право С. Мишина требовать от В. Старикова заключения брака между ними и его государственной регистрации в органе ЗАГСа?

3. Какие разъяснения в данной ситуации должен дать орган ЗАГСа С. Мишиной?

4. В течение какого срока может быть проведена государственная регистрация брака между В. Стариковым и М. Боковой?

5. При наличии каких препятствий заключение брака в органе ЗАГСа не допускается? Действуют ли эти правила при заключении брака между гражданами РФ по церковному обряду в иностранном государстве, законодательство которого разрешает такие браки?

Задача № 3

Органом ЗАГСа был назначен день государственной регистрации заключения брака между Дмитрием Прокофьевым и Еленой Вольской, которые подали в установленном порядке совместное заявление о вступлении в брак.

Через неделю в этот же орган ЗАГСа поступило анонимное заявление о том, что Д. Прокофьев женат, брак между ним и гражданкой Василисой Никитиной в 1992 г. был зарегистрирован в г. Саратове, государственная регистрация расторжения брака проведена в установленном законом порядке, однако свидетельство о расторжении брака Д. Прокофьев не получал. Заявитель просил дать ответ по существу своего заявления.

Заведующая органом ЗАГСа направила в г. Саратов запрос, по результатам которого выяснилось, что изложенные в заявлении сведения соответствуют действительности. В связи с этим заведующая органом ЗАГСа по своей инициативе провела дальнейшую проверку, в ходе которой Д. Прокофьев пояснил, что он действительно состоял ранее в

браке с В. Никитиной, однако затем этот брак был расторгнут по решению суда, копия которого у него имеется. Посчитав дальнейшее оформление регистрации расторжения брака ненужным, Д. Прокофьев не обращался по этому поводу в орган ЗАГСа г. Саратова.

Посчитав объяснения Д. Прокофьева и представленные им документы убедительными, заведующая органом ЗАГСа приняла решение о государственной регистрации заключения брака между Д. Прокофьевым и Е. Вольской, которые попросили выдать им каждому свидетельство о заключении брака, т.к. они предполагают проживать отдельно друг от друга в связи со служебной необходимостью.

Вопросы:

1. Имелись ли правовые основания у заведующего органом ЗАГСа для проведения проверки анонимного заявления?

2. Как должна действовать в данной ситуации заведующая органом ЗАГСа?

3. Оцените правомерность просьбы Д. Прокофьева и Е. Вольской о выдаче каждому из них свидетельства о заключении брака.

4. Дайте определение акта гражданского состояния.

5. Правомерно ли поступил заведующий органом ЗАГСа, приняв решение о государственной регистрации брака между Д. Прокофьевым и Е. Вольской?

Задача № 4

В апреле 2020 года гражданин Олег Морозов подал заявление в орган ЗАГСа о вступлении в брак с гражданкой Светланой Самойловой. В его паспорте не было отметки о заключении первого брака и его расторжении, хотя в заявлении он указал, что ранее состоял в браке, но был разведен.

Специалист органа ЗАГСа поверила О. Морозову, что у него есть свидетельство о расторжении брака и что он принесет этот документ в день государственной регистрации брака. Поэтому заявление о вступлении в брак от О. Морозова и С. Самойловой было принято, а на май 2020 года была назначена государственная регистрация заключения брака.

Через месяц в органе ЗАГСа перед регистрацией брака у О. Морозова потребовали свидетельство о расторжении предыдущего брака. Вместо этого он предъявил вступившее в законную силу решение суда от 14 марта 1996 г. о расторжении брака. Также выяснилось, что О. Морозов не регистрировал расторжение предыдущего брака в органе ЗАГСа.

Вопросы:

1. Как следует поступить органу ЗАГСа в данной ситуации?

2. При каких условиях возможна государственная регистрация брака между Морозовым и Самойловой?

3. Назовите близких родственников, между которыми заключение брака невозможно.

4. С какого времени в Российской Федерации применяются положения ст. 25 Семейного кодекса РФ о моменте прекращения брака при его расторжении в суде?

5. В отношении каких лиц работник органа ЗАГСа не вправе производить государственную регистрацию актов гражданского состояния?

Задача № 5

Анатолий Смирнов, 22 лет, решил вступить в брак с Раисой Волошиной, 17 лет, которая по отцу являлась его сестрой. Мать Раисы Волошиной не состояла в браке с отцом Анатолия Смирнова, но при рождении Раисы по совместному заявлению ее матери и отца Анатолия было установлено отцовство, т.е. отец Анатолия признал Раису своей родной дочерью, о чем была произведена актовая запись в книге регистрации рождений.

Орган ЗАГСа принял заявление о вступлении в брак между А. Смирновым и Р. Волошиной и назначил дату государственной регистрации заключения брака между ними – 14 октября 2020 года, ровно через месяц после подачи ими совместного заявления на заключение брака.

Вопросы:

1. Со ссылкой на нормы семейного законодательства РФ поясните, возможно ли заключение брака между Анатолием Смирновым и Раисой Волошиной.

2. Если несовершеннолетний гражданин заключает брак, то какой гражданско-правовой статус он в связи с этим приобретает?

3. Что такое санация брака, приведите пример такой ситуации.

4. Если брак между А. Смирновым и Р. Волошиной возможен, определите дату рождения Р. Волошиной, при которой ей не будет требоваться получение согласия на заключение брака с А. Смирновым от органов опеки и попечительства.

5. Кто по законодательству РФ вправе снижать установленный Семейным кодексом РФ брачный возраст и разрешить вступать в брак до достижения возраста 16 лет?

Задача № 6

Ольга Светлова до вступления в брак перенесла тяжелую операцию и по медицинскому заключению не могла иметь детей. Вступая в брак с Владимиром Кисловым, она этот факт от него скрыла. О прохождении медицинского обследования перед государственной регистрацией брака В. Кислов и О. Светлова не договаривались.

Владимир Кислов узнал о состоянии здоровья жены через несколько месяцев после вступления в брак. По этому поводу он обратился с жалобой в вышестоящий орган ЗАГСа – администрацию муниципального образования, т.к. зарегистрировавший брак орган ЗАГСа не выполнил, по его мнению, обязанности направить на медицинское обследование его и О. Светлову.

Кроме того, В. Кислов решил обратиться в суд с заявлением о признании брака недействительным в связи с сокрытием от него его супругой своего заболевания при заключении брака.

Вопросы:

1. Подлежит ли жалоба В. Кислова удовлетворению?

2. Имеется ли правовое основание для признания брака между В. Кисловым и О. Светловой недействительным?

3. В связи с какими заболеваниями одного из супругов и при каких обстоятельствах брак может быть признан судом недействительным?

4. Установлена ли законом исковая давность для такого требования?

5. Какие действия для прекращения брака с О. Светловой должен предпринять В. Кислов?

Задача № 7

Тамара Тимофеева обратилась в орган ЗАГСа с заявлением о расторжении брака. Кроме того, Т. Тимофеева представила заявление, которое было подписано ее мужем Феликсом Феокистовым, находящемся на лечении от алкоголизма в психиатрической больнице. Подпись Феликса Феокистова была удостоверена главным врачом психиатрической больницы. Общих несовершеннолетних детей у Тамары и Феликса не было.

Заведующий органом ЗАГСа отказался принять заявление от Тамары Тимофеевой. Свой отказ он мотивировал тем, что в органе ЗАГСа установлен порядок, согласно которому в случае взаимного согласия супругов на расторжение брака и при отсутствии у них общих детей, не достигших совершеннолетия, супруги для подачи совместного заявления о расторжении брака обязаны явиться в орган ЗАГСа вместе. И добавил, что Тамаре Тимофеевой нужно подождать с подачей заявления о расторжении брака, пока ее муж не вернется из больницы.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ заведующего органом ЗАГСа в приеме заявления Т. Тимофеевой?

2. Может ли брак между Т. Тимофеевой и Ф. Феокистовым быть расторгнутым в судебном порядке?

3. В течение какого времени может быть расторгнут брак в данной ситуации и когда он будет считаться прекращенным?

4. Возможно ли расторжение брака между Т. Тимофеевой и Ф. Феокистовым в органе ЗАГСа, если бы у них был общий несовершеннолетний ребенок?

5. Где может быть произведена государственная регистрация расторжения брака?

Задача № 8

После рождения сына гражданка А.П. почувствовала ухудшение состояния здоровья, в связи с чем была помещена на три месяца на стационарное лечение в больницу и не смогла самостоятельно сделать заявление о рождении ребенка в орган ЗАГСа. Поскольку муж А.П. отбывал наказание в колонии, а близких родственников не было, она попросила свою подругу, гражданку П.У. подать в орган ЗАГСа заявление о регистрации рождения ребенка. Гражданка П.У. предъявила справку медицинского учреждения о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность матери ребенка. Однако работники ЗАГСа отказались принять это заявление и зарегистрировать рождение ребенка,

потребовав личного прибытия гражданки А.П. после окончания лечения, независимо от его продолжительности, а также документ, удостоверяющий личность отца ребенка.

1. Дайте правовую оценку действиям работников органа ЗАГСа.
2. Как они должны были поступить в данной ситуации?
3. Установлен ли законом срок государственной регистрации рождения ребенка?
4. Какой документ должен быть представлен в орган ЗАГСа, если отец отбывает наказание?

Задача № 9

Гражданин И.К., по соглашению с его бывшей женой С.И., выплачивал ей средства на содержание. Достигнув пенсионного возраста, И.К. вышел на пенсию. Полагая, что теперь он не обязан выплачивать алименты на содержание нетрудоспособной нуждающейся бывшей жены, он перестал выплачивать ей алименты. Ему также стало известно, что его бывшая жена заключила договор о пожизненном содержании с иждивением. С.И. потребовала от бывшего мужа предоставления алиментов, а после его отказа обратилась в суд с требованием о взыскании на нее алиментов с И.К.

1. Обязан ли бывший супруг, который является нетрудоспособным и не имеет других доходов, кроме пенсии, содержать нетрудоспособного нуждающегося супруга?
2. Что является условием взыскания алиментов на бывшего супруга в судебном порядке?
3. Что является основанием для освобождения супруга (или бывшего супруга) от обязанности по содержанию нетрудоспособного нуждающегося супруга?
4. Какое решение должен принять суд?

Задача № 10

Орган опеки и попечительства заключил с гражданкой М.М. договор о передаче ей на воспитание двух малолетних сестер А-ных, родители которых были лишены родительских прав. В этом договоре содержались следующие условия: гражданка М.М. не должна заниматься какой-либо трудовой деятельностью, помимо воспитания сестер А-ных, труд гражданки М.М. будет оплачиваться в размере 15000 руб. ежемесячно. Орган опеки и попечительства обязан предоставлять средства на содержание сестер в размере 10000 руб. ежемесячно. В случае уклонения гражданки М.М. от исполнения своих обязанностей по договору, договор будет расторгнут, а гражданка М.М. обязана будет выплатить органу опеки штраф в размере 10 МРОТ. В случае если орган опеки не сможет предоставить средства на содержание сестер А-ных во время, гражданка М.М. обязана предоставлять им содержание за свой счет. Договор заключен до достижения близнецами А-ными совершеннолетия и досрочно может быть расторгнут только по требованию органа опеки и попечительства.

1. Оцените правомерность содержания данного договора.

2. Какие условия должен включать договор о передаче ребенка в приемную семью?

Задача № 11

Несовершеннолетняя О.Д. забеременела от одноклассника. Она сообщила об этом своей матери. Мать посоветовала ей не делать аборт, поскольку в таком возрасте это очень опасно, а родить ребенка и затем отказаться от него.

После рождения ребенка О.Д. сообщила главному врачу родильного дома о своем намерении оставить малыша в родильном доме. Главврач родильного дома сообщил об этом работнику органа опеки и попечительства, который приехал в родильный дом и предложил О.Д. написать заявление, в котором она отказывается от ребенка и не возражает против его усыновления любыми лицами. О.Д. написала такое заявление, подписав его собственноручно.

1. Правильно ли оформлено согласие несовершеннолетней О. Д. на усыновление ее ребенка?

2. Кто, кроме О.Д., и на каком основании, должен дать согласие на усыновление ее ребенка?

Задача № 12

В юридическую консультацию обратилась гражданка Ж.Т. В 2008 году ею был зарегистрирован брак с гражданином Н.Б. Прожив 10 лет, они расторгли этот брак в суде, и на том же судебном заседании был произведен раздел совместного имущества. Уже после расторжения брака гражданкой Ж.Т. был обнаружен тот факт, что в период супружеской жизни, а точнее в 2017 году, её бывшим супругом, гражданином Н.Б., был приобретен пакет акций одного крупного завода в Европе. Гражданка Ж.Т. хотела узнать: имеет ли она право сейчас в 2021 году подать в суд на раздел номинальной стоимости этих акций, так как эти акции были приобретены на денежные средства тогда ещё существовавшей семьи?

1. Какой ответ дал юрист?

2. Объясните особенности применения срока исковой давности.

3. На нормы какого законодательства будет ссылаться юрист?

Задача № 13

Супруги О. из-за отсутствия семейных отношений решили проживать отдельно друг от друга. Муж Н.О., гражданин А.О., уехал на постоянное место жительства в Республику Беларусь, к своим родителям. Гражданка Н.О. осталась проживать в Чебоксарах с их общей дочерью.

Через полтора года, когда девочке исполнилось семь лет, гражданка Н.О. решила изменить фамилию своей дочери на свою добрачную, чтобы ничего не напоминало о бывшем муже.

1. Может ли гражданка Н.О. изменить фамилию дочери без согласия бывшего мужа?

2. Будет ли учитываться мнение девочки относительно изменения ее фамилии?

Задача № 14

В орган ЗАГС обратились 20-летний Б.Ю. и 17-летняя О.Д. с

просьбой зарегистрировать их брак, объясняя это тем, что они уже больше года живут вместе и состоят в близких отношениях. Работники ЗАГСа объяснили, что необходимо несовершеннолетней О.Д. в органах местного самоуправления по месту жительства получить разрешение на регистрацию брака.

Несовершеннолетняя О.Д. стала объяснять, что ей не нужно согласие местного органа самоуправления, так как она решением суда объявлена дееспособной.

В тот же день в орган ЗАГСа обратилась мать несовершеннолетней О.Д. с просьбой не регистрировать брак её дочери с 20-летним Б.Ю., так как в недавнем прошлом Б.Ю. лечился от наркомании.

1. Каковы действия работников органа ЗАГСа?

2. Может ли быть при данных условиях зарегистрирован брак между 20-летним Б.Ю. и 17-летней О.Д.? Обоснуйте ответ.

Задача № 15

В суд поступило заявление от гражданина Д.Б. об отмене решения об объявлении его умершим и одновременно о восстановлении его брака с гражданкой П.Л. В заявлении было указано, что весной 2017 г. гражданин Д.Б. уехал на заработки в г. Москву, по дороге он попал в аварию, в результате которой были потеряны все документы. В больнице Д.Б. пребывал в коматозном состоянии полгода, а когда пришел в сознание, то ещё 7 месяцев не мог вспомнить, кто он. И только спустя год память стала восстанавливаться. Окончательно процесс восстановления затянулся на несколько лет. Возвратившись домой в январе 2021 года, Д.Б. узнал, что жена, будучи уверена в том, что он погиб, в декабре 2017 года обратилась в суд с просьбой объявить его умершим и в тот же месяц суд ее просьбу удовлетворил.

1. Может ли быть восстановлен брак между Д.Б. и П.Л.?

2. Изменилось бы решение суда, если бы жена Д.Б. после объявления его умершим вторично вышла замуж?

3. Можно ли рассматривать оба иска одновременно?

Задача № 16

Гражданка С.Д. и гражданин П.Н. состояли в фактических брачных отношениях в течение пяти лет. За это время они приобрели квартиру, автомобиль, а также мебель и бытовую технику. Право собственности на квартиру и автомобиль зарегистрировано на гражданина П.Н.

Поскольку гражданка С.Д. также принимала участие в приобретении данного имущества, она предложила П.Н. заключить договор, согласно которому квартира будет находиться в долевой собственности гражданина П.Н. и гражданки С.Д. (при этом С.Д. будет принадлежать 2/3 доли в праве собственности на квартиру), бытовая техника и мебель поступают в личную собственность гражданки С.Д., а автомобиль переходит в собственность гражданину П.Н. В свою очередь, гражданин П.Н. засомневался, что такой договор вряд ли будет иметь юридическую силу, поскольку они с гражданкой С.Д. не состоят в зарегистрированном браке.

1. Возможно ли заключение подобного соглашения лицами,

состоящими в фактических брачных отношениях?

2. Если заключение такого соглашения возможно, то данные отношения будут регулироваться семейно-правовыми или гражданско-правовыми нормами?

Задача № 17

Коллеги конструкторского бюро машиностроения Фекла Фамусова и Тихон Телегин при заключении брака решили не менять своих фамилий с тем, чтобы никому из них не менять все свои документы.

Приехав после регистрации брака с Тихоном к нему домой, Фекла поняла, что совершила ошибку. Мать Тихона не захотела принять ее как свою невестку. Она заявила, что в ее доме живут только Телегины, а Фамусовы в ее доме жить не будут. Фекла была поражена и расстроена такой встречей. Но муж успокоил ее, сказав, что это дело поправимо, и предложил съездить с ним в орган загса для изменения ее фамилии.

1. Вправе ли молодожены просить орган загса изменить фамилию жены на фамилию мужа? А фамилию мужа на фамилию жены?

2. Каким федеральным законом установлен порядок изменения фамилий?

3. Правомерно ли заявление матери Телегина о том, что в ее доме живут только Телегины, а Фамусовы в ее доме жить не будут?

Задача № 18

Вася был усыновлен супругами Федором и Ульяной Филозовыми, когда ему было три года. Приемные родители заботились о нем и часто спорили между собой о том, какое образование и какую профессию выбрать мальчику. Ульяна предлагала настроить мальчика на поступление в медицинский институт, а Федор говорил, что, став врачом, Василий будет получать нищенскую заработную плату, которая не обеспечит ему достойную жизнь. К тому же учеба в институте длительная, потребует от семьи значительных денежных затрат. Он хотел, чтобы Вася поступил в школу официантов с тем, чтобы потом смог бы работать в ресторане высшего разряда и достигнуть материального благополучия.

Слушая разговоры родителей, Вася не соглашался с ними, он говорил, что хочет стать хирургом-косметологом, чтобы делать лица людей красивыми, исправляя врожденные и приобретенные дефекты. По мнению же его родителей, выбранная им специальность редкая и может оказаться невостребованной, и тогда он окажется безработным.

1. Является ли забота супругов Филозовых об образовании и профессии Васи их юридической или моральной обязанностью? Как она сформулирована в СК РФ?

2. Возможно ли применить к приемным родителям Васи санкцию случая, если они не обеспечат ему получение специальности?

Задача № 19

Наталья Новичкова состояла в фактическом браке с Борисом Колбецковым с сентября 2010 г. В августе 2011 г. Новичкова забеременела, а в мае 2012 г. Колбецков был признан судом

недееспособным вследствие психического расстройства. Когда Новичкову положили в родильный дом, он ежедневно навещал ее, приносил цветы и фрукты. После рождения дочери Наталья передала через медицинскую сестру Колбецкову записку, в которой просила, чтобы он не приходил к ней, поскольку не хочет его больше видеть. Борис перестал посещать родильный дом. Из родильного дома Новичкова возвращалась одна с девочкой на руках. Таксисту Александру Алехину, везшему Наталью, она очень понравилась, они разговорились, Александр стал приходить домой к Новичковой, а через некоторое время предложил ей выйти за него замуж, а при регистрации рождения девочки ее отцом записать его. Новичкова согласилась.

В один из вечеров, когда Александр и Наталья сидели за столом и ужинали, в квартире появился Колбецков. Он заявил, что является отцом девочки и поэтому Наталья должна отдать ребенка ему. Наталья выставила Колбецкова из квартиры, сказав, что он больной и ему надо лечиться. Во время регистрации рождения девочки, на которой, кроме Новичковой, присутствовал Алехин, в органе загса появился Колбецков и потребовал, чтобы отцом девочки записали его. Работник органа загса был в замешательстве и только после заявления Новичковой о том, что Колбецков недееспособен, церемония регистрации рождения девочки была завершена.

1. Может ли недееспособный в результате психического расстройства Борис Колбецков добровольно признать свое отцовство?

2. Обязан ли Алехин при добровольном признании отцовства предоставить в орган загса доказательство происхождения ребенка от него?

3. Как в органе загса должна была быть осуществлена запись отцом Александра Алехина в книге записей рождений, если к этому времени он еще зарегистрировал свой брак с Новичковой?

4. Вправе ли будет Алехин в случае оспаривания им отцовства в дальнейшем ссылаться на то, что он не является действительным отцом ребенка?

Задача № 20

Светлана Сенченко предъявила иск к своему бывшему мужу Аркадию Анисимову о взыскании с него алиментов на двух детей: сына Сергея, 18 лет, и дочь Валерию, 16 лет. Обстоятельства дела таковы. Светлана Сенченко развелась со своим мужем три года назад. При этом дети остались с ней. По обоюдному согласию Аркадий Анисимов ежемесячно выплачивал деньги на содержание детей в размере 1/3 своего заработка. Однако как только сыну исполнилось 18 лет, он перестал платить алименты. Сын учился на первом курсе технологического Института, а Валерия закончила 10-й класс средней школы.

Зарботок Светланы Сенченко, преподавателя с кандидатской степенью в государственном вузе, составлял 18 000 руб. в месяц. Аркадий Анисимов иск признал частично. По его мнению, Сергей уже совершеннолетний и должен сам заботиться о средствах своего

содержания.

Что касается Валерии, то он не возражал платить на нее алименты в размере, установленном семейным законодательством, до достижения ею 18 лет.

1. Обязан ли Аркадий Анисимов платить алименты на сына Сергея?
2. В каком размере от своего заработка Анисимов должен платить алименты на дочь Валерию? Обязан ли он будет платить на нее алименты в случае, если она поступит на работу до своего совершеннолетия. А если она поступит в институт?
3. Какое решение должен вынести суд?

Задача № 21

Филипп Фадеев предъявил в суд иск к Марии Мордюковой о снижении размера алиментов, выплачиваемых им на дочь и сына.

При рассмотрении дела в суде выяснилось, что после развода супругов Фадеев по решению суда выплачивал Мордюковой алименты на дочь в размере 1/4 заработной платы. Через восемь месяцев после развода Мария родила сына, отцом которого записала Фадеева против его согласия, а затем подала в суд иск о взыскании с него алиментов на новорожденного сына. Суд удовлетворил иск бывшей жены, взыскав с Фадеева алименты на сына в размере 1/4 его заработной платы. Таким образом, Фадеев стал платить на двух детей половину своего заработка вместо 1/3, предусмотренной семейным законодательством. В настоящее время Фадеев не женат, его ежемесячный доход равен 50 000 руб., в то время как заработок Мордюковой составляет 12 500 руб.

Мордюкова иск Фадеева не признала, так как считала, что решения предыдущих судов были правильными и не противоречат закону.

1. Почему, по вашему мнению, второй суд взыскал с Филиппа Фадеева алименты на новорожденного сына в размере 1/4 его заработной платы?
2. Правомерно ли требование Фадеева об уменьшении размера алиментов на двух детей?
3. Правомерны ли возражения Мордюковой против иска Фадеева?
4. Какое решение должен вынести суд?

Задача № 22

Житель Свердловской области семилетний Ростислав Расторгуев был помещен органом опеки и попечительства в воспитательное учреждение для детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с признанием судом его матери Риммы Расторгуевой недееспособной вследствие психического расстройства. Несколько месяцев орган исполнительной власти Свердловской области предпринимал меры по содействию органу опеки и попечительства в устройстве Ростислава Расторгуева на воспитание в семью граждан РФ, но эти меры результата не дали.

Через шесть месяцев после помещения Ростислава Расторгуева в воспитательное учреждение туда обратилась канадская посредническая фирма с целью выяснить возможность усыновления мальчика супругами

Санд - гражданами Канады, французами по национальности. Руководитель воспитательного учреждения Степан Санаев организовал знакомство с Ростиславом супругов Санд, а затем дал заключение о возможности усыновления мальчика.

Указанное заключение было направлено в суд для принятия решения об усыновлении Ростислава Расторгуева супругами Санд.

Сотрудники органа опеки и попечительства сочли действия Санаева противозаконными, поскольку он вошел в контакт с канадской посреднической фирмой без согласия на это органа опеки и попечительства, и отозвали его заключение из суда. Одновременно был поставлен вопрос о привлечении Санаева к административной ответственности. Санаев с обвинениями органа опеки и попечительства не согласился, заявив, что он действовал в интересах Ростислава Расторгуева, стремясь устроить его в семью.

1. Вправе ли был руководитель воспитательного учреждения Степан Санаев вступать в переговоры с канадской посреднической фирмой, не согласовав это с органами опеки и попечительства?

2. Какие обстоятельства могут послужить основанием для привлечения Санаева к административной ответственности в данной ситуации?

3. Каков порядок совершения действий руководителем воспитательного учреждения и органом опеки и попечительства при обстоятельствах, указанных в задаче?

4. Возможно ли усыновление Ростислава Расторгуева при наличии у него матери? Вправе ли она будет требовать возвращение сына, после того как будет признана судом здоровой?

Задача № 23

После длительной тяжелой болезни Королев, имеющий сына 9 лет, решил переехать вместе с ним из областного центра в районный. Он обменял приватизированную двухкомнатную квартиру, в которой проживал вместе с сыном, на однокомнатную квартиру в районном центре. Перед переездом большую часть мебели продал соседям за полцены, а телевизор, радиотехнику и ковер подарил приятелям. Узнав о действиях Королева, его сестра Веснина предъявила в суд иск о возврате мебели и другого имущества и о признании обмена квартирами недействительным, поскольку Королев после перенесенной болезни явно недееспособен, о чем свидетельствуют его странные поступки. По мнению Весниной, в результате его действий существенно ущемляются права ее племянника.

1. Примет ли к рассмотрению суд иск Весниной?

2. Можно ли считать действия Королева противоречащими интересам ребенка?

3. Имеет ли ребенок право собственности на имущество родителей?

4. Согласие какого органа необходимо для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние дети собственника жилого помещения?

Задача № 24

Житель села Комарово Рязанской области Евгений Елкин, 17 лет, отправился в село Кошкино, расположенное в Тамбовской области, в четырех километрах от его места жительства, чтобы подработать при массовом сборе земляники. Там он познакомился с 14-летней Зинаидой Замятиной, местной жительницей. Между ними возникли интимные отношения.

Когда работы в поле закончились, Евгений решил вернуться домой. Зинаида, вызвавшись проводить его, па дороге сказала ему, что уже месяц как беременна и надо что-то предпринять. Евгений предложил Зинаиде пожениться. Она не возражала, но сказала, что их не поженят, так как ей мало лет.

Родители Зинаиды не возражали против этого брака. Евгений и Зинаида решили подать заявление в орган местного самоуправления. Однако там им сказали, что дать разрешение на регистрацию их брака не могут, так как возраст Зинаиды слишком мал. Надо подождать, пока ей исполнится 16 лет. Однако секретарь подсказала, что, поскольку Евгений Елкин живет в Рязанской области, то они могут получить разрешение на регистрацию их брака у органа местного самоуправления по месту его жительства, так как в Рязанской области был принят Закон «О порядке и условиях разрешения вступления в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет».

В органе местного самоуправления по месту жительства Евгения Елкина им подтвердили существование такого закона и сказали, что они могут дать разрешение на регистрацию брака, если будет представлено доказательство беременности Зинаиды Замятиной.

1. Вправе ли были в органе местного самоуправления села, расположенного в Тамбовской области, не дать разрешение Зинаиде Замятиной на ее брак с Евгением Елкиным?

2. Какие действия должна предпринять Замятина для того, чтобы представить доказательство своей беременности в орган местного самоуправления села, расположенного в Рязанской области?

3. Нужно ли Елкину брать для себя особое разрешение в органе самоуправления для вступления в брак с Замятиной в случае, если он и Зинаида подадут заявление с просьбой зарегистрировать их брак за двумя подписями?

4. В каком случае возможна регистрация брака Замятиной с Елкиным в Рязанской области?

Задача № 25

В десятимесячном возрасте А.П., рожденная в незарегистрированном браке, была передана матерью в детский дом. Мать составила письменное согласие на возможное в последующем удочерение А.П., а сама из города уехала. Через год девочку в установленном законом порядке удочерили супруги П-вы. Спустя два года после этого от матери А.П. в детский дом по почте пришло заявление об отмене согласия на удочерение. А еще через год она вернулась в город и предъявила иск в суд об отмене удочерения, указав, что она сама желает воспитывать дочь.

1. В какой форме дается согласие родителей на усыновление ребенка и может ли оно быть отозвано?
2. Имеются ли основания для удовлетворения требований?
3. Каков порядок усыновления (удочерения) детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях

Задача № 26

Родив от случайной связи девочку, гражданка В.Д. отдала ее в дом ребенка. Спустя четыре года она забрала девочку к себе. На тот момент гражданка В.Д. уже пристрастилась к алкоголю, устраивала в квартире пьянки, приводила собутыльников, все это происходило на глазах дочери.

Кроме того, за девочкой никто не следил, она всегда была голодной, запущенной, предоставлена сама себе, одежды у нее почти не было, иногда она ночевала на улице возле дома или у соседей.

Соседка М.П. обратилась в орган опеки и попечительства с просьбой принять меры к лишению родительских прав гражданки В.Д. и защитить права и законные интересы ребенка.

1. Имеются ли основания для лишения гражданки В.Д. родительских прав?
2. Какой орган рассматривает дела о лишении родительских прав?
3. Кто вправе требовать лишения родительских прав?
4. Назовите правовые последствия лишения родительских прав.
5. Если гражданка В.Д. будет лишена родительских прав, может ли она через некоторое время ставить вопрос в восстановлении в родительских правах?

1.8.Памятка по решению практической части билета

Во время экзамена студент обеспечивается доступом к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс»;

Алгоритм решения казуса

1. Прочитать задание, определить проблему, вытекающую из условий задачи.
2. Определить нормы материального и процессуального права, обосновать возможность их применения.
3. Осуществить подборку нормативных правовых актов и иных источников права, доступ к тексту которых предоставляется во время экзамена.
4. Определить субъектный состав участников соответствующих правоотношений.
5. Описать совершение юридических и фактических действий.
6. Предложить одно или несколько аргументированных решений задачи с ответом на поставленные вопросы.

Факторы, влияющие на оценку решения казуса

1. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Отвечая на вопросы, студент должен уметь:

- логически построить (структурировать) ответ: использовать ссылки на подлежащие применению нормы права и судебные позиции, при необходимости – на мнения ученых, практикующих юристов (если они известны студенту);

- изложить собственные суждения (умозаключения) с использованием юридической терминологии; сформулировать аргументированные выводы в качестве решения.

2. Если студент показывает вариативность решения – это основание для повышения его оценки.

3. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный.

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ КАЗУСА

Казус В феврале 2014 года Строев (место жительства: г. Липецк, Правобережный район) обратился в Савеловский районный суд г. Москвы с заявлением, в котором просил суд в порядке ч. 4 ст. 428 ГПК РФ отозвать выданный им исполнительный лист.

В заявлении было указано: исполнительный документ - исполнительный лист ВС № от 23.08.2013 года, на основании которого 02.12.2013 г. Правобережным РОСП г. Липецка УФССП России по Липецкой области было возбуждено исполнительное производство № в отношении должника Строева, выдан до вступления решения суда в законную силу, что противоречит ч. 1 ст.428 ГПК РФ. Взыскателем является ООО «Банк Р».

В судебном заседании было установлено:

- резолютивная часть решения Савеловского районного суда г. Москвы по делу № оглашена - 25.04.2013 года, решение к немедленному исполнению не обращено;

- на решение суда от 25.04.2013 года Строевым была подана апелляционная жалоба;

- апелляционное определение принято Судебной коллегией по гражданским делам Мосгорсуда — 26.09.2013 года;

- исполнительный лист ВС № был выдан взыскателю Савеловским районным судом г. Москвы - 23.08.2013 года.

Рассмотрев в судебном заседании заявление Строева, суд вынес определение об отказе в его удовлетворении по следующим основаниям:

«Согласно ст. 428 ч. 4 ГПК РФ исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного постановления, за исключением

случаев немедленного исполнения, является ничтожным и подлежит отзыву судом, вынесшим судебное постановление.

Из анализа положений ст. 428 ГПК РФ следует, что действующим законодательством не предусмотрено право должника на отзыв исполнительного листа, данным правом обладает только взыскатель.

Таким образом, поскольку взыскателем исполнительный лист не отзывался и со стороны взыскателя отсутствуют возражения относительно выдачи и предъявления исполнительного листа к взысканию, оснований для удовлетворения заявления Строева не имеется».

Вопросы:

1). *Определите нормативные правовые акты, применяемые при разрешении данного казуса. Подведомственно ли данное дело суду; если да, то определите его подсудность.*

2). *Определите процессуальное положение субъектов, указанных в условии задачи.*

3). *Дайте оценку определению Савеловского районного суда г. Москвы об отказе в удовлетворении заявления Строева.*

Образец решения:

1). Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении данного казуса:

- ст. 46, 118 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 209, 210, 428 ГПК РФ;
- ст. 2, ч. 1 ст. 13, чч. 3 и 4 ст. 49 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Необходимо также обратиться к определению Конституционного Суда Российской Федерации от 24 сентября 2012 года № 1826-О.

В соответствии со статьями 46, 118 Конституции Российской Федерации судебная защита прав и законных интересов граждан и организаций осуществляется, в частности, в порядке гражданского судопроизводства судами общей юрисдикции, которые по результатам рассмотрения того или иного гражданского дела выносят судебные постановления, обладающие свойством исполнимости после вступления их в законную силу, если они не подлежат немедленному исполнению.

В силу закона решения суда вступают в законную силу по истечении срока на апелляционное обжалование, если они не были обжалованы.

В случае подачи апелляционной жалобы решение суда вступает в законную силу после рассмотрения судом этой жалобы, если обжалуемое решение суда не отменено. Если определением суда апелляционной инстанции отменено или изменено решение суда первой инстанции и принято новое решение, оно вступает в законную силу немедленно (часть 1

статьи 209 ГПК РФ).

По общему правилу статьи 210 ГПК РФ решение суда приводится в исполнение после вступления его в законную силу.

Данная норма согласуется с частью 1 статьи 428 ГПК РФ, предусматривающей, что исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу.

В силу части 4 статьи 428 ГПК РФ исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного постановления, за исключением случаев немедленного исполнения, является ничтожным и подлежит отзыву судом, вынесшим судебное постановление.

В соответствии с положениями ст. 2 ФЗ «Об исполнительном производстве» задачами исполнительного производства являются правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством РФ случаях исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

В соответствии с положениями ч. 1 ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве» в исполнительном документе, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа, исполнительной надписи нотариуса и нотариально удостоверенного соглашения об уступке алиментов, в том числе, должна быть указана дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение.

Таким образом, полномочием по отзыву исполнительного листа, выданного до вступления судебного постановления в законную силу, наделен только суд, который вынес его. В нашем случае- Савеловский районный суд г. Москвы, который 25.04.2013 года вынес решение.

2). Процессуальное положение субъектов, указанных в условии задачи:

- Строев – должник по исполнительному производству №;
- ООО «Банк Р» – взыскатель по исполнительному производству №;
- Правобережный РОСП г. Липецка.

Согласно закону взыскателем является гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.

Должником является гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от совершения определенных действий (чч. 3 и 4 ст. 49 Федерального закона от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном

производстве»).

3). В определении суда указано: из анализа положений ст. 428 ГПК РФ следует, что действующим законодательством не предусмотрено право должника на отзыв исполнительного листа, данным правом обладает только взыскатель.

Этот вывод суда является неправильным. Принимая во внимание изложенное при ответе на первый вопрос настоящей задачи, положения ч. 4 ст. 428 ГПК РФ четко определяют, что вопросы отзыва исполнительного листа находятся в исключительной компетенции суда его выдавшего.

Из этого следует, что должник вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве исполнительного листа. Однако это заявление не является отзывом должником данного исполнительного документа.

Из анализа ст. 428 ГПК РФ следует, что ни должник, ни взыскатель не наделены правом отзыва исполнительного листа в порядке ч. 4 ст. 428 ГПК РФ. Эти субъекты лишь вправе обратиться в суд, выдавший исполнительный лист, с заявлением о применении им ч. 4 ст. 428 ГПК РФ. Реализация судом этой нормы не порождает прав у сторон исполнительного производства.

Таким образом, в случае нарушения ч. 1 ст. 428 ГПК РФ, должник вправе обращаться в суд с соответствующим заявлением, в котором указывается на обстоятельства нарушения судом порядка выдачи им исполнительного документа.

Должник Строев не отзывал исполнительный лист, а обратился с заявлением, в котором просил суд, выдавший исполнительный лист, отозвать его, поскольку в нарушение ч. 1 ст. 428 ГПК РФ исполнительный лист выдан взыскателю до вступления решения в законную силу.

1.4. Порядок организации и проведения (форма проведения) междисциплинарный государственный экзамен

Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена получает у секретаря ГЭК или декана факультета экзаменационные билеты (в списках и на отдельных бланках), программы экзамена (не менее 5), учебные карточки на каждого выпускника и список экзаменуемых в этот день. Могут быть представлены другие документы, характеризующие общественную и научную деятельность выпускника.

Председатель экзаменационной комиссии проверяет готовность аудитории для приема экзамена, наличие наглядных пособий и справочных материалов, их соответствие «Перечню материалов, разрешенных для

использования на государственном экзамене» и раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты.

В установленное время председатель экзаменационной комиссии проверяет прибытие экзаменационной группы для сдачи экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10-15 минут до начала экзамена), дает необходимые указания и приглашает в аудиторию для приема экзаменов установленное им количество студентов (как правило, 5-6 человек).

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, берет билет, указывает его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает лист бумаги для черновых записей со штампом Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку студенту выделяется не менее 40 минут. С разрешения членов экзаменационной комиссии он может пользоваться справочным материалом в соответствии с определенным перечнем.

Для приема экзамена, на одного студента отводится до 30 минут. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы экзамена.

После ответа экзаменуемый сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя экзаменационной комиссии выходит из аудитории, после чего, для сдачи экзамена, техническим секретарем приглашается следующий студент.

Оценки, полученные студентами по результатам сдачи государственного экзамена, объявляются им после окончания ответов всеми экзаменуемыми и совещания членов экзаменационной комиссии.

1.5. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на междисциплинарном государственном экзамене

Оценка «отлично» - ставится в случае, если даны полные и правильные ответы на все вопросы билета и решено практическое задание, даны полные и правильные ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Показано умение использовать общеэкономическую и специальную терминологию, владение современной статистической информацией, умение аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам, использовать примеры из практики

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если даны правильные

ответы на вопросы билета и решено практическое задание членов государственной экзаменационной комиссии с незначительными неточностями в ответах и в аргументации практических примеров, умение аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если даны ответы на вопросы билета, изложены схематично и недостаточно конкретно без должной аргументации практическими примерами из практики деятельности государственных и муниципальных органов власти, и учреждений.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если отсутствует ответ на один из вопросов билета и на решение практических задач членов государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы изложены неполно и неточно без аргументации примерами.

Критерии оценивания решения казуса

Правильное решение казуса не обязательно должно совпадать с решением реального случая из правоприменительной практики. В случае, если позиция студента по решению практического вопроса не совпадает с позицией правоприменителя, ответ студента нельзя считать неверным.

Ответ на базовые вопросы предопределяет оценку «удовлетворительно»; на вопросы продвинутого уровня – положительную оценку, ответ на вопросы повышенной сложности – особую отметку комиссии.

«Ответ отмечен комиссией» – студент ответил на «отлично» и при этом:

- сумел выявить пробел/противоречие в нормах права;
- продемонстрировал знание правоприменительной практики и смог сравнить ситуацию, изложенную в казусе, с реальными текущими решениями правоприменительных органов;
- при наличии вариантности решения и сложившейся правоприменительной практики указал на это.

Критерии оценивания:

«Отлично» выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения казуса;
- правильно осуществил толкование норм права;
- грамотно построил речь и правильно использовал юридическую терминологию; построил логически выверенный и обоснованный ответ на вопрос(ы);
- пришёл к правильному решению казуса, привел развернутую

аргументацию.

«Хорошо» выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения казуса;
- допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм;
- может грамотно построить речь и правильно использовать юридическую терминологию;
- построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению казуса, но не привел развернутую аргументацию.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если студент:

- правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения казуса;
- допустил существенные ошибки при толковании правовых норм;
- предложил версию решения казуса, которая оказалась не вполне правильной или недостаточно обоснованной.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент:

- не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения казуса;
- в ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией;
- казус не решён или решён неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.

2. ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа должна быть написана литературным языком, грамотно, аккуратно оформлена, выполнена машинописным способом.

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 65 страниц машинописного текста (шрифт № 14, 1,5 межстрочных интервала), не включая список литературы, использованной в работе, и приложения.

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области

различных отраслей права и смежных учебных дисциплин) направленность.

Работа студента по выбору темы. Для того чтобы первоначально сориентировать на выбор темы студента, выпускающая кафедра предлагает тематику бакалаврских работ (издается отдельно). Как правило, это результат научного и практического интереса студента, складывающегося в процессе его обучения в институте. Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы определяет отношение и заинтересованность студента к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, бакалаврской работы выпускником:

1) студент выбирает тему из списка рекомендуемых выпускающей кафедрой (Приложение 12). Затем он пишет заявление (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему;

2) студент работал ранее с преподавателем в процессе подготовки и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме бакалаврской работы. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем студента, анализирует название предложенной им темы и при необходимости помогает ее уточнить. Затем студент пишет заявление на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой об утверждении темы и научного руководителя;

3) студент определяет для себя направление (региональный аспект, профессиональная деятельность), по которому он хотел бы разрабатывать тему бакалаврской работы, но не знает к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта проблема рассматривается, с просьбой или заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать ВКР по выбранному им направлению. Кафедра принимает решение о том, кому поручить научное руководство работой студента по данной проблеме. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе со студентом определяет тему ВКР (Приложение 12). Далее студент действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, научные руководители, а в отдельных случаях и консультанты объявляются приказом директора Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

План-график (индивидуальный график) подготовки и

защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 2) это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки ВКР.

Индивидуальный график подготовки и защиты бакалаврской работы студентом - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки бакалаврской работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим научным руководителем.

Рабочий план - это своего рода первичное видение автором варианта (вариантов) разработки бакалаврской работы. Его можно назвать концепцией (замыслом, видением) студента разработки поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой ВКР задания. В нем находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цель (чего хочет добиться студент-выпускник по результатам разработки проблемы);
- основные задачи;
- способы решения задач;
- элементы новизны (что нового может получить студент выпускник);
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы** - будущее ее содержание.

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и

задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования;

- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Структура плана бакалаврской работы, как правило, может состоять из двух-трех глав. Каждая глава включает два-три параграфа.

Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая - прикладной (за исключением работ по истории теории права). Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы. В этом случае бакалаврская работа состоит из трех глав, но не более.

По содержанию выпускная квалификационная работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура работы может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры ВКР, которая может иметь следующую последовательность:

1. Бакалаврские работы *историко-правового типа* состоят из глав, отражающих:

- разделы теории и практики, в зависимости от определенных периодов времени;
- развитие тематических проблем в определенный исторический период;
- своеобразие исторических периодов и их правовых потребностей;
- юридико-правовую деятельность известных авторов и др.

2. Бакалаврские работы *теоретического типа* содержат главы, отражающие:

а) исследование понимания сущности, содержания и структуры конкретного явления, особенностей его проявления; факторов, влияющих на него:

- условия оптимального развития, возможности управления процессом развития этого явления;

- государственно-правовые принципы, формы и методы укрепления государственности и правопорядка; другие проблемы;

б) этапы исследования, позволяющие логически реализовать целевую установку ВКР.

3. Бакалаврские работы *прикладного типа* могут включать главы, отражающие:

- теоретическое обоснование юридического или другого явлений и позицию автора по отношению к ним;
- концептуальную позицию автора в прикладном разрешении исследуемой проблемы и ее обоснование.

План выпускной квалификационной работы - это будущее содержание работы, включающее в себя:

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

План-проспект (развернутый план) бакалаврской работы - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. В целом получается развернутый реферат, раскрывающий общее содержание будущей бакалаврской работы. По такому реферату можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Список литературы. Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом его работы с литературой является подготовка им первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы студента над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В *процессе работы студента* над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для

выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание (Приложение 2);
- график (Приложение 2);
- содержание (Приложение 4);
- введение (Приложение 5);
- основная часть: главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение (Приложение 6);
- список использованной литературы (Приложение 7);
- приложение (если к работе автор считает необходимым приобщить анкеты, таблицы, графики и др.);
- справка о самостоятельном характере работы (Приложение 8);
- отзыв научного руководителя (Приложение 9, не подшивается к работе);
- документы по проверке на Антиплагиат (Приложение 10, не подшивается к работе).

Введение является важной составной частью каждой выпускной квалификационной работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие бакалаврской работы:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методология (способы) решения основных задач;
- теоретическая основа работы;
- правовая основа исследования;
- структура работы.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики правоприменительной деятельности;

- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;

- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего выпускная квалификационная работа бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор бакалаврской работы приходит к формулированию основного противоречия в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет бакалаврской работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Цель бакалаврской работы - это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке. Например, цель выпускной квалификационной работы - проанализировать деятельность Конституционного Суда Российской Федерации по толкованию Конституции России, разрешению дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных правовых актов, проверке конституционности законов в форме право содержащих актов, т.е.

деятельности, результатом которой во многих случаях является формулирование новых правовых норм.

Основные задачи. На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание, выявить, систематизировать., разработать. и т.д.). Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач определяют содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом выпускной квалификационной работы. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя. Например, в тексте бакалаврской работы это может звучать таким образом:

«...обозначенная цель предполагает формулировку следующих задач исследования:

- рассмотреть особенности осуществления конституционного правосудия;

- проанализировать возможность конституционно-судебного правотворчества при различных направлениях деятельности Конституционного Суда Российской Федерации;

- сформулировать общие направления реформирования института конституционного контроля в России;

- обобщить опыт деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по совершенствованию российского законодательства».

Объект выпускной квалификационной работы бакалаврской работы - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Он может находиться в области гражданского права, административного или конституционного права, финансового или уголовного права, в любой другой правовой либо иной сфере, связанной с профессиональной деятельностью юриста. Например, «...объектом бакалаврской работы выступают общественные отношения, возникающие в процессе деятельности Конституционного Суда Российской Федерации в связи с толкованием Конституции и разрешением дел о соответствии Конституции России нормативно-

правовых актов».

Предмет выпускной квалификационной работы - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию. Например, «...предметом исследования является конституционно-судебное правотворчество».

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором *основных методов*, которые использованы при проведении исследовательской работы, и *базы*, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логико-юридический, системно-правовой и другие частно-научные методы».

Теоретическая основа работы. характеризуется анализ научной литературы по рассматриваемой проблематике.

Правовую основу исследования, составляют НПА, регулирующие указанные правоотношения.

Структура работы.

Объем введения - 3-5 страниц.

Основное содержание

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент-выпускник должен выполнить.

Каждый параграф имеет:

- 1) вводную часть - несколько предложений,водящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход

к следующему параграфу.

Язык и стиль. При подготовке выпускной квалификационной работы следует учитывать, что это научный труд студента и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит отражение прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования.

Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли - вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак и др.;
- противоречивые отношения - однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения - следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.
- переход от одной мысли к другой - прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод - итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписаным правилом является, когда студент-выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и научный руководитель.

Цитирование и заимствования. Автор бакалаврской работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен сослаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная выпускная квалификационная работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

- 1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;
- 2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];
- 3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок – сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте бакалаврской работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. – М. : Манускрипт, 2007. - С. 65.);

- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах работы, пишется – Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С.165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Заключение представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог бакалаврской работы.

Учитывая, что содержание выпускной квалификационной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить также логически. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач выпускной квалификационной работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие

обоснование в бакалаврской работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Объем заключения - 3-4 страницы.

Список использованной литературы завершает выпускную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы. Оформляется (составляется) список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографические списки содержат библиографические записи использованных источников и литературы, помещаются в конце работы и обозначаются названием: «Список использованной литературы».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах по юриспруденции выделяют следующие рубрики:

1) **Нормативные акты** - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) **Научная и учебная литература. Периодическая печать** (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники, журналы, реферативные сборники, газетные публикации).

На первое место среди источников по юридической дисциплине выносятся законодательные материалы (нормативные акты). Нормативные акты выносятся в начало библиографических списков и располагаются по юридической силе.

- 1) Международные нормативные акты – по хронологии;
- 2) Конституция
- 3) Федеральные конституционные законы – по хронологии;

- 4) Постановления Конституционного Суда – по хронологии;
- 5) Кодексы – по алфавиту;
- 6) Федеральные законы – по хронологии;
- 7) Законы – по хронологии;
- 8) Указы Президента РФ – по хронологии;
- 9) Акты Правительства РФ – по хронологии;
 - а) постановления
 - б) распоряжения
- 10) Акты Верховного и Высшего Арбитражных Судов - по хронологии;
 - 11) Нормативные акты министерств и ведомств – по хронологии;;
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма
 - 12) Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
 - 13) ГОСТы
 - 14) СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия.

Работа должна строиться на актуальных (современных) источниках. Отсутствие в работе ссылок на современные (до 3-х лет) источники считается грубой ошибкой, поскольку выдает незнание современных работ по выбранной тематике.

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

По завершении бакалаврской работы ее переплетают и представляют научному руководителю для отзыва.

Отзыв научного руководителя - это оценка научным руководителем работы выпускника по исследованию избранной темы.

Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- раскрытие темы выпускной квалификационной работы, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;
- характеристика работы студента над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;
- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки бакалаврской работы;
- недостатки работы (если они есть);
- вывод о соответствии бакалаврской работы требованиям к выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;
- другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты бакалаврской работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) вместе с отзывом научного руководителя студентом лично передается на кафедру права. Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «бакалаврская работа не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки

выпускной квалификационной работы рекомендаций научного руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель бакалаврскую работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода научного руководителя) бакалаврская работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента) .

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с выпускной квалификационной работой и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы.

Непосредственная подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей выпускной квалификационной работы. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) студента-выпускника на защите:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты бакалаврской работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей

организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется на кафедру за три дня до защиты бакалаврской работы, а потом вместе с другими документами представляется Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если бакалаврская работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите бакалаврской работы могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

2.3. Оформление выпускной квалификационной работы

1. Текст печатается на листах стандартного формата с одной стороны, шрифт Times New Roman № 14, 1,5 межстрочный интервал, включая сноски по 28-30 строк на странице, с соблюдением полей: слева 30 мм, сверху – 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам. Номера страниц – сквозные, начиная с титульного листа, проставляются в правом верхнем углу листа без точки в конце. Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на это же место исправленного текста машинописным способом или вклеиванием напечатанного текста (отдельных букв, слов).

2. Текст работы делится на главы, параграфы, пункты. Заголовки глав печатаются по центру текста строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки параграфов печатаются по центру текста строчными буквами (кроме первой прописной) с разрядкой в один интервал от заголовка главы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Подчеркивать заголовки не следует.

4. Каждую главу необходимо печатать с нового листа (страницы), параграфы - по тексту. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы. Название главы должно быть четким, лаконичным и

соответствовать ее содержанию. Главы и параграфы должны последовательно раскрывать избранную тему.

5. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся и имеют постраничную нумерацию. Они отделяются от основного текста чертой в 20 печатных ударов, шрифт Times New Roman № 10, одинарный межстрочный интервал. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам. Пример. Культурология. История мировой культуры. - М., 1998. - С. 199.

6. Если предполагаются неоднократные ссылки на нормативный источник с длинным наименованием, то первый раз оно приводится полностью и оговаривается его последующее сокращенное наименование, например: Закон РФ «О защите прав потребителей» (далее ФЗ ОЗПП).

7. Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные выпускником первоисточники. Цитирование по работам других авторов не допускается. В исключительных случаях, когда первоисточник не может быть использован автором по объективным причинам (например, ссылка на работы зарубежных специалистов), в сноске необходимо сначала указать цитируемого автора, затем название работы, место, год издания, страницу, с которой производится цитирование, затем ставится двойная черта и указывается автор, название, место, год и страница издания источника, в котором была опубликована мысль цитируемого автора.

8. В работе применяются только общепринятые обозначения и сокращения, например: СЗ РФ, УК РФ, ГК РФ и др.

9. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу каждой страницы. Титульный лист, содержание необходимо включать в общую нумерацию, но номер на них не ставится.

10. Библиографическое описание источников в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа ГОСТаР 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

11. На последней странице текста выпускник ставит подписи и дату.

12. Задание и график выполнения выпускной квалификационной работы, располагаются после титульного листа, подшиваются, но в нумерацию страниц не входят.

13. Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы, краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ», заключение №__ о проведении проверки выпускной квалификационной работы по системе «Антиплагиат ВУЗ» не подшиваются, в нумерацию страниц не входят. Они прикладываются к работе, в отдельных папках - файлах.

14. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов

ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: Направление подготовки_форма обучения_вид работы_ группа_Фамилия И. О. автора (одним словом) _дата (ддммгг).тип файла (расширение).

Например: 40.03.01_3о-з_ВКР_40.03.01-3зс_ИвановИИ_160621.doc.

2.4. Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой студентов-выпускников по работе над выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами).

В индивидуальном плане-графике (Приложение 2) должны быть указаны сроки выполнения работы.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой выпускных квалификационных работ является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их студентами.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики бакалаврских работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) студентам в выборе тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи и консультирование студентов в процессе подготовки выпускных квалификационных работ;
- контроль за ходом подготовки и оформления выпускных квалификационных работ;
- контроль за подготовкой докладов студентов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой научных руководителей выпускных квалификационных работ со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов и рецензий;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между научным руководителем и студентом-выпускником;
- оформление допуска выпускных квалификационных работ к

защите.

Основные обязанности научного руководителя

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи студентам в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями научного руководителя являются:

- разработка задания студенту на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в составлении плана выпускной квалификационной работы и графика ее выполнения;
- и консультирование студента по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки использования в выпускной квалификационной работе;
- регулярное заслушивание и обсуждение со студентом полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада студента, с которым он будет выступать при защите выпускной квалификационной работы;
- организация и участие в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы;
- составление отзыва на работу.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается научным руководителем при активном участии студента и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают научный руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

Студент составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение 3).

Заведующий кафедры устанавливает сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, примерно 1 раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану.

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и не следует рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления бакалаврской работы целиком и полностью несет исполнитель, а не научный руководитель.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (Приложение 8).

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

Проверка на наличие заимствований

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на наличие заимствований.

При предоставлении на кафедру выпускной квалификационной работы обучающийся предоставляет форматную справку системы «Антиплагиат», которой подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, неподкреплённых соответствующими ссылками.

Не предоставление обучающимся справки, подтверждающей процент оригинальности работы, автоматически влечёт за собой не допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Контрольная проверка выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) производится заведующим кафедрой.

Обучающийся обязан предоставить выпускную квалификационную работу на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о рекомендации работы к защите в течение 5 календарных дней или о

доработке и повторной проверке выпускной квалификационной работы на плагиат.

2.5. Защита выпускной квалификационной работы

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется научному руководителю за месяц до начала работы ГЭК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении бакалаврской работы все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора,

умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом,
- убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки

исследуемых проблем;

- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и

методической литературы;

- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;

- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;

- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;

- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- исследуемая проблема в основном раскрыта;

- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;

- изложение отдельных вопросов поверхностно;

- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

- выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;

- студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.

- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты выпускные квалификационные работы становятся достоянием Московского политехнического университета и передаются деканатом на хранение в архив.

2.6. Рекомендации по использованию презентационных средств

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих

В настоящее время в аудиториях Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите ВКР суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Заведующей кафедрой права
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета
_____ Е.Н. Скворцову

от студента _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ форма обучения, курс, группа

_____ тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

_____ наименование темы

и назначить научным руководителем

_____ ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О. (полностью)

_____ дата

_____ подпись студента

_____ Дата

_____ подпись научного руководителя

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе, с указанием относящихся к ним разделов (по необходимости)

№ п/п	Наименование раздела	Консультант	Подпись, дата	
			задание выдал	задание принял
1		_____		
2		_____		
3		_____		
4.		_____		
5.		_____		
6.		_____		

7. Календарный план

№ п/п	Этапы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание
1			выполнено
2			выполнено
3			выполнено
4			выполнено
5			выполнено
6			выполнено
7			выполнено
8			выполнено

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель

Задание принял к исполнению

подпись

ФИО

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающегося _____, уч. шифр _____
Наименование кафедры Право
Направление подготовки 40.03.01- Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско-правовой
Форма обучения Очно-заочная

Тема выпускной квалификационной работы

Обучающийся	_____	_____
Руководитель	_____	_____
Нормоконтроль	_____	_____

Допустить выпускную квалификационную работу к защите в Государственной экзаменационной комиссии

Зав. кафедрой _____ /Скворцов Е.Н./
«__» _____ 202__ г.

Содержание

Введение	3
1.Правовая природа судебной практики и ее взаимосвязь с законодательством.....	7
1.1. Судебная практика, как источник правового регулирования.....	7
1.2. Судебный прецедент в зарубежных правовых системах.....	18
1.3.Тенденции развития современного российского законодательства.....	25
2. Применение судебной практики в правовой системе России....	37
2.1. Единство судебной практики, как один из основных принципов судоустройства.....	37
2.2. Проблемы соотношения судебной практики и судебного прецедента.....	48
2.3.Воздействие судебной практики на процесс совершенствования российского законодательства	59
Заключение	83
Список использованной литературы	87
Приложения	95

Введение

Актуальность темы. Отечественная юридическая наука располагает достаточно стройной системой знаний о законе как одной из приоритетных форм российского права. Среди них особое место, на наш взгляд, занимают знания, касающиеся действия закона. Объясняется это тем, что они наиболее приближены к практике правового регулирования, установления правового порядка и реализации модели отношений, закрепленных в правовой норме. Кроме этого, проблема действия закона - проблема его реальной оценки как инструмента регулирования общественных отношений. В связи с этим справедливо высказывание о том, что о законе судят вовсе не по его тексту и качеству этого текста, а по качеству и интенсивности его реализации на практике.

Имеющиеся разработки вопросов действия закона подтверждают и формируют позицию, согласно которой осуществление закона - сложный, многозвенный и стадийный процесс, состоящий из элементов, складывающихся в особый механизм - механизм действия закона, в котором выделяются социальный и юридический блоки. Однако отметим, что анализ этого механизма неотделим от анализа механизма правового регулирования.

Наличие эффективного механизма обеспечения единства судебной практики является важнейшим условием нормального функционирования правосудия и одним из жизненно необходимых факторов, содействующих процессу совершенствования действующей системы законодательства. Оценить судебную практику на предмет ее единства значит понять, насколько эффективно организована судебная система и способна ли она вершить правосудие ради достижения задач и целей, поставленных государством и обществом в современных условиях. Поэтому рассмотрение подобного круга вопросов, несомненно, входит в число приоритетных для отечественной юридической науки, причем как в плане проработки концептуальных общетеоретических основ понимания единства судебной практики, так и в аспекте постоянного мониторинга, накопленного в ее рамках социально-правового опыта в целях его своевременного и наиболее полного использования в правотворческой деятельности в связи с необходимостью дальнейшего совершенствования системы законодательства.

В последние годы особенно остро ставится вопрос об унификации процессуального законодательства. При этом следует отметить тот факт, что излишняя дифференциация судебной практики и ее разобщенность по

целому ряду моментов продолжает иметь место. Деятельность Верховного Суда РФ по контролю за работой нижестоящих органов далека от совершенства. В частности, по-прежнему значительные сегменты судебной практики оказываются за пределами его надлежащего анализа и оценки, что в итоге ведет к возможным нарушениям принципов законности и равного доступа к судебной защите. Как следствие, не в полной мере реализуемые социально-правовые потребности в дальнейшем повышении единства судебной практики находят отражение в правотворческой деятельности, направляя законодателя к все более широкой и глубокой унификации норм, устанавливающих порядок осуществления гражданского, административного, арбитражного и уголовного судопроизводства.

Кроме того, наделение правом законодательной инициативы Верховного Суда в России уже продолжительное время вызывает широкую дискуссию в отечественной юридической науке и получает весьма неоднозначную оценку на практике. Актуальны вопросы не только содержания права законодательной инициативы суда, но и правомерности предоставления подобного права.

Вопросы понятия, системы, структуры и содержания, функционирования и развития традиционно рассматриваются и обстоятельно раскрываются на уровне теории права как в отношении законодательства, так и касательно судебной практики. Однако это зачастую осуществляется вне рассмотрения сложной связи между данными важнейшими составляющими правовой системы общества. Сложноорганизованный характер взаимодействия системы нормативных правовых актов и судебной практики, в первую очередь выраженных в ней позиций высших судебных инстанций не находит своего комплексного отражения в юридической литературе.

Все вышеизложенное предопределило выбор темы выпускной квалификационной работы, ее целей и задач.

Целью исследования является комплексный анализ единства судебной практики и норм законодательства в различных аспектах его проявления, формировании основ модели взаимодействия судебной практики и системы российского законодательства в процессе ее совершенствования.

В соответствии с вышеуказанной целью поставлены следующие **основные задачи**:

1. Проанализировать различные подходы к пониманию судебной практики и судебный прецедент;

2. Выявить основные закономерности становления и развития судебного прецедента в зарубежных странах;
3. Определить принцип единства судебной практики и раскрыть его основное содержание;
4. Охарактеризовать систему российского законодательства и основные тенденции ее развития;
5. Рассмотреть основные формы, способы и средства воздействия судебной практики на процесс совершенствования российского законодательства;
6. Сформулировать и обосновать предложения и рекомендации, которые могут быть использованы в целях повышения эффективности взаимодействия судебной практики и системы российского законодательства.

Объектом исследования является общественные отношения, связанные с установлением взаимодействия судебной практики и нормы российского законодательства, и правовых позициях судов.

Предметом исследования являются нормы законодательства, направления и формы воздействия судебной практики на процесс совершенствования российского законодательства, формирования и развития принципа единства судебной практики, основные аспекты взаимосвязи законодательства и судебной практики.

Теоретическую основу исследования составляют труды таких ученых, как: С.С. Алексеева, Ю.Г. Арзамасова, М.И. Байтина, В.М. Баранова, С.Н. Братусь, Е.В. Васьковского, А.Б. Венгерова, Н.Н. Вопленко, П.А. Гука, В.В. Ершова, В.В. Лазарева, В.М. Лебедева, М.Н. Марченко, П.В. Ремизова, А.А. Титовой, Е.Э. Черенковой, А.Д. Шминке и др.

Методология (способы) решения основных задач. Методологическую основу исследования составили общенаучные (анализ, синтез, обобщение, аналогия, индукция, дедукция) и частнонаучные (формально-юридический, историко-правовой, правовое моделирование, сравнительно-правовой) методы познания.

Правовую основу исследования составили Конституция Российской Федерации; международно-правовые нормы и принципы, обозначенные в международно-правовых актах; федеральные законы; законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

Структура работы. Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, включающих шесть параграфов, заключения, списка использованной литературы и приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Заключение

Современное российское законодательство переживает сложный этап трансформации, сопровождающийся противоречивыми процессами, выраженными в многочисленных дефектах, сопутствующих ему на различных стадиях правотворчества, в неясности установленных в нем положений, в неэффективности предусмотренных механизмов реализации нормативных правовых предписаний или полном их отсутствии. Действующая система законодательства во многом не успевает адаптироваться к быстроменяющимся потребностям российского общества, своевременно и адекватно регулировать уже существующие общественные отношения, а также стимулировать развитие новых. Ввиду этого назревшие проблемы в сфере оптимизации законодательства требуют тщательного осмысления причин и времени их возникновения как на этапах правотворчества, так и правоприменительной деятельности, а также поиска путей их преодоления. Анализ современной правовой действительности позволяет сделать вывод о том, что такая роль на сегодняшний день принадлежит в том числе органам судебной власти. Суд служит надежной опорой и инструментом защиты современного законодательства от нарушения его предписаний, а также эффективным средством в процессе его совершенствования.

Проведенное исследование позволило сделать следующие **выводы**:

1. В рамках непосредственной формы воздействия судебной практики на процесс совершенствования законодательства рассматривается специальное право законодательной инициативы высших судов - Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

2. На настоящий момент отсутствует какой-либо централизованный банк судебных актов надзорной инстанции, учитывающий рассматриваемые категории дел. При этом не обязательно создавать отдельную информационно-правовую базу или интернет-ресурс для надзорной инстанции. Достаточно преобразовать существующие информационные базы, но с как можно более углубленной классификацией юридических дел, что позволит облегчить поиск результатов судебной практики и создаст необходимые предпосылки для самостоятельного осуществления правового мониторинга судебной практики на предмет ее единства любыми заинтересованными лицами, институтами гражданского общества.

3. Наиболее значимые формы выражения опыта, накопленного судебной практикой являются:

- 1) правовые позиции высших судебных инстанций;
- 2) решения Европейского Суда по правам человека;

- 3) руководящие разъяснения;
- 4) информационные письма;
- 5) обзоры и обобщения судебной практики;

б) иные решения нижестоящих судов, положенные в основу формирования судебной практики.

4. Судебная практика способна оперативно реагировать на все изменения общественных отношений и вырабатывать механизм их регулирования, что дает основание говорить о ней как об одном из элементов механизма правового регулирования.

5. Судебная практика - это взятые в единстве предметно-практическая деятельность судебных предписаний права и накопленный в результате ее осуществления опыт, выраженный в первую очередь в правовых позициях высших судов, обзорах и обобщениях, информационных письмах, обязательных разъяснениях, а также в виде решений по конкретным делам судов первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

6. В последнее время возрастает значимость правовых позиций Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, которые все чаще используются в правотворческой деятельности. В своих актах указанные судебные органы не только создают основу для внесения последующих изменений в систему нормативных правовых актов, но и существенным образом конкретизируют содержание целого ряда уже имеющихся в законе норм права, в том числе как прямо закрепленных в законодательстве общеправовых и отраслевых принципов, так и выводимых из общего смысла его предписаний, посредством нормативного системного толкования.

7. Единство судебной практики играет незаменимую роль в качественном осуществлении правосудия, что проявляется в формировании единообразного понимания норм законодательства у судей при их применении для конкретного разрешения споров, а также исключения ошибок.

Вместе с тем стоит подчеркнуть, что единство судебной практики сталкивается с определенными проблемами, препятствующими ее становлению и дальнейшему соблюдению.

8. Постановления Европейского суда по правам человека служат эффективным средством совершенствования российского законодательства и изменения правоприменительной практики только в условиях их полной и всесторонней реализации органами государственной власти. Прямому действию правовых позиций, формируемых Европейским судом по правам человека, препятствует ряд факторов, важнейшим из которых является нерешенность вопроса с официальным опубликованием решений Суда. По настоящий момент в Российской Федерации отсутствует нормативный правовой акт, устанавливающий

порядок перевода и официального опубликования решений Европейского суда по правам человека. Практика их перевода, осуществляемая Министерством юстиции РФ и размещение на официальном сайте заслуживают высокой оценки.

9. Конституционный Суд РФ и Верховный Суд РФ, руководствуясь в своей деятельности преимущественно Конституцией РФ и общеправовыми принципами, прямо выраженными в ней или вытекающими из системного толкования ее норм, на этой основе правомерно и зачастую своевременно наполняют более четким содержанием общие, отраслевые и межотраслевые принципы законодательства либо существенным образом уточняют их смысл. В результате этого обеспечивается необходимый уровень единства судебной практики по наиболее сложным участкам правового регулирования общественных отношений.

Предложения.

1. Учитывая изложенное, единство судебной практики должно быть четко сформулировано в системе законодательства в качестве обязательного принципа судебной деятельности. Считаем, что нормативное закрепление названного принципа позволит не только установить важнейшие ориентиры при разрешении споров в процессе судопроизводства, но и повысить качество действующего законодательства. Так, по нашему мнению, АПК РФ целесообразно дополнить ст. 6.1 «Соответствие единству судебной практики»: При рассмотрении дел арбитражный суд следует единству судебной практики, сложившемуся по аналогичному спору.

2. В ГПК РФ предлагаем внести ст. 11 «Соответствие единству судебной практики»: При рассмотрении дел суд следует единству судебной практики, сложившемуся по аналогичному спору.

Аналогичная норма подлежит включению в Кодекс административного судопроизводства РФ.

Примеры оформления списка использованной литературы

ТРЕБОВАНИЯ

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.

Один автор

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент : монография / Д. И. Федоров. – Чебоксары : Политех, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-907096-40-01

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2021). – Текст: электронный.2

Два автора

Петрова, И. В. Производство строительных работ : учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары : Издательство Чувашского государственного университета, 2015. – 212 с.

Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров ; под редакцией В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. – 628 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 23.10.2021). – Текст: электронный.

Три автора

Владимиров, В. В. Применение инновационных агрономелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. – Чебоксары : Политех, 2019. – 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2021). – ISBN 978-5-8114-1608-0. – Текст: электронный.

Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол: ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2021). – Текст: электронный.

Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной одготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2021). – Текст: электронный.

Сборники

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе : сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары:Политех, 2019.– 232с.–URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2021). – Текст: электронный.

Методические указания

Авторы

Волков, О. Г. Проектная деятельность : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 28 с.

Федоров, Д. И.Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 80 с. –

URL:<http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2021). – Текст: электронный.

Составители

Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители : В.Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.--Осн.орг.иупр.встр.МУкПЗ.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2021). – Текст: электронный.

Статьи

Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

Четыре автора

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции,

посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

Статьи с сайтов

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2021).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021).

Книги из ЭБС

Возможны 2 варианта описания изданий.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014.— 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2021). – Текст: электронный.

Или

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2021).

ИТОГОВЫЙ ВАРИАНТ.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ В ВКР

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

5. О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

6. Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-8114-1608-0. – Текст: электронный.

7. Владимиров, В. В. Применение инновационных агрономелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. – Чебоксары : Политех, 2019. – 116 с.

8. Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

9. Волков, О. Г. Проектная деятельность : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 28 с.

10. Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2021). – Текст: электронный.2

11. Инновации в образовательном процессе : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018. – 215 с.

12. Инновации в образовательном процессе : сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары:Политех, 2019.–232с.– URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2021). – Текст: электронный.

13. Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров ; под редакцией В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. – 628 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 23.10.2021). – Текст: электронный.

14. Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

15. Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители : В.Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.--Осн.орг.и упр.встр.МУКПЗ.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2021). – Текст: электронный.

16. Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

17. Петрова, И. В. Производство строительных работ : учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары : Издательство Чувашского государственного университета, 2015. – 212 с.

18. Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол: ТНТ, 2019. – 388 с.

19. Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

20. Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

21. САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

22. Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

23. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной одготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

24. Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Т. А. Искяндеровой. – Москва: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

25. Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент : монография / Д. И. Федоров. – Чебоксары : Политех, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-907096-40-01

26. Федоров, Д. И. Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 80 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

27. Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА ВКР

СПРАВКА

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

выполнена мною лично.

Материалов и сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати, в выпускной квалификационной работе и в пояснительной записке не содержится.

Обучающийся

подпись

ФИО

Руководитель ВКР

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

Студент(-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Тема: _____

[ТЕКСТ]

Научный руководитель _____ «___» _____ 202_ г.

Примечание. Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов: соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе; полнота и глубина решения поставленных вопросов;

степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;

способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);

степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе; грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;

качества, особо выделяющие работу студента;

возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);

другие вопросы по усмотрению руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»). Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты бакалаврской работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру.

ОТЗЫВ руководителя на ВКР студента <u>Фамилия, имя, отчество</u> на тему: «<u>Название темы</u>»		
Оценка формирования компетенций в соответствии со стандартом ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция		
Компетенция	Оценка уровня формирования компетенции (ненужное вычеркнуть)	Способ оценивания
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается умение философского анализа феноменов юридической деятельности
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается качество статистической информации в работе
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается использование современных компьютерных технологий, корректность использования методов и моделей
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается использование современных компьютерных технологий при работе с информацией
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается использование источников, профессиональной литературы на русском и иностранных языках
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается способ изложения материала, содержащего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается сформулированность целей исследования, задач, объекта, предмета, в строгом соответствии с индивидуальным заданием
ОК-9	Не сформирована (0)	Оценивается наличие в

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	библиографическом списке нормативных правовых актов, содержащих нормы и методы совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды в рамках утвержденной темы
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются умения самостоятельно обобщать и излагать нормативный материал в работе, не допуская ошибок
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается освещение вопросов практического применения и внедрения результатов исследования в практику, ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается умение оперировать профессиональными терминами в процессе выполнения ВКР
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается использование источников, профессиональной литературы на иностранном языке
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются разработанные предложения в рамках исследуемого вопроса
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается представленная судебная практика по теме исследования
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются выводы обучающего в каждой главе ВКР в соответствии с изученной судебной практикой

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается библиографический список, представленный в ВКР
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются выводы обучающего по ВКР, сделанные им по итогам исследования
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются разработанные приложения в рамках исследуемого вопроса
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оцениваются проводимый обучающимся анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается умение практически использовать правовые возможности при необходимости защиты чести, достоинства, прав и свобод личности
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается используемая методика исследования и прогнозирования правонарушений
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается владение специальной юридической терминологией, способность практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается самостоятельное исследование нормативных правовых актов, используемых при написании ВКР на

способствующих созданию условий для проявления коррупции		предмет проявления коррупции
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается анализ НПА по конкретным вопросам
ИТОГО (общее количество баллов)		Отражается набранная сумма баллов <i>При наличии записи «не сформирована» хотя бы по одной компетенции данный показатель не рассчитывается, проставляется 0 баллов</i>
Средний балл		Отражается средний балл (общая сумма баллов делится на 25) <i>При наличии записи «не сформирована» хотя бы по одной компетенции данный показатель не рассчитывается, проставляется 0 баллов</i>
Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы		Не менее 70 %
<p>В процессе подготовки ВКР студент <i>Фамилия имя отчество</i> проявил уровень освоения компетенций _____, и ВКР может (не может) быть допущена к защите, заслуживает (не заслуживает) высокой оценки, а ее автор – присвоения квалификации бакалавр по направлению 40.03.01 Юриспруденция</p> <p>Руководитель ВКР ученая степень, звание, должность _____ /И.О. Фамилия/</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной
квалификационной работы**

Я, _____ студент(ка) _____ курса,
(Ф.И.О. полностью)

направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему « _____ », _____ », представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в Филиале «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета», порядком и условиями допуска выпускных квалификационных работ в зависимости от показателей оригинальности текста, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

« _____ » _____ 202_г. _____
Дата подпись студента Ф. И.О.

Работа представлена для проверки в Системе «Антиплагиат ВУЗ»

« _____ » _____ 202_г. _____
Дата представления ВКР подпись ответственного лица Ф. И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КАФЕДРА ПРАВА
(наименование структурного подразделения)

Краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ»

Кому: _____
Должность, подразделение. Фамилия, Имя, Отчество

ВКР на тему: _____
Тема выпускной квалификационной работы

Автор: _____
Фамилия Имя Отчество студента, номер группы, факультет (институт)

Дата проверки « ____ » _____ 20____ г.

Личный кабинет – Антиплагиат
(скриншот)

Рекомендации автору: _____ .

Проверку выполнил:

« ____ » _____ 202_ г. _____
дата представления ВКР должность подпись ответственного лица Ф. И.О.

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение тематики ВКР и доведения их до обучающихся	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Директор филиала, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Приказ директора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 3 месяцев до начала ГИА	Директор филиала, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ директора.
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР но до начала преддипломной практики	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде
	Самопроверка ВКР по системе «АнтиплагиатВУЗ»	До намеченной даты предзащиты	Руководитель ВКР, обучающийся	Справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры

	Проверка ВКР по системе «АнтиплагиатВУЗ»	За 10-12 календарных дней до намеченной даты защиты.	Ответственный за работу в Системе «АнтиплагиатВУЗ» по выпускающей кафедре, руководитель ВКР,	Краткий отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ. Заключение о проведении проверки выпускной квалификационной работы по системе «АнтиплагиатВУЗ»
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв
	Ознакомление обучающегося с отзывом на ВКР	Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Подпись обучающегося на отзыве
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Запись на титульном листе ВКР
	Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР	Не менее чем за неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Электронная версия ВКР, документы по антиплагиату. Отчет кафедры о проверке ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4.	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
	Передача ВКР (электронная версия) и сопутствующей документации в библиотеку филиала	В течение семи дней после защиты	Заведующий выпускающей кафедрой	Библиотека филиала
	Передача ВКР (текст) и сопутствующей документации на хранение	В течение семи дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив филиала

Тематика выпускных квалификационных работ

- по гражданскому праву:

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Имущественные отношения в предмете гражданского права.
3. Личные неимущественные правоотношения в предмете гражданского права.
4. Предпринимательские отношения в предмете гражданского права.
5. Организационные отношения в предмете гражданского права.
6. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
7. Источники гражданского права.
8. Нормы гражданского права в современных актах международного права.
9. Применение иностранного гражданского права в Российской Федерации.
10. Обычай как источник гражданского права.
11. Гражданско-правовое значение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.
12. Гражданско-правовое значение правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации.
13. Гражданско-правовые прецеденты Европейского суда по правам человека.
14. Понятие и система принципов гражданского права.
15. Принцип диспозитивности в регулировании гражданских отношений.
16. Принцип свободы договора в гражданском праве.
17. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела в гражданском праве.
18. Принцип добросовестности в гражданском праве Российской Федерации.
19. Нравственные начала гражданского права в механизме гражданско-правового регулирования.
20. Этические категории в гражданском праве.
21. Гражданско-правовая охрана публичных интересов.
22. Частноправовые средства организации и достижения правовых целей.
23. Стимулы и ограничения в гражданско-правовом регулировании.
24. Понятие и структура гражданского правоотношения.
25. Содержание гражданского правоотношения.
26. Субъективное гражданское право: понятие и виды.
27. Секундарные права в гражданском праве.
28. Гражданско-правовое значение интереса.
29. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
30. Юридические поступки в гражданском праве.
31. Осуществление и защита субъективных гражданских прав.
32. Принципы и пределы осуществления гражданских прав.
33. Исполнение гражданско-правовых обязанностей.
34. Способы защиты гражданских прав.
35. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты гражданских прав.
36. Формы защиты гражданских прав.

37. Досудебные процедуры разрешения юридических конфликтов в гражданском праве.
38. Юридические презумпции в гражданском праве.
39. Санкции в гражданском праве.
40. Меры оперативного воздействия в гражданском праве.
41. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.
42. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.
43. Гражданин как субъект гражданских правоотношений.
44. Участие несовершеннолетних лиц в сделках с недвижимостью.
45. Участие несовершеннолетних лиц в договорных отношениях.
46. Несовершеннолетние лица как субъекты деликтных правоотношений.
47. Правовое регулирование опеки и попечительства.
48. Предпринимательская деятельность гражданина.
49. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
50. Защита прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей.
51. Несостоятельность (банкротство) гражданина.
52. Гражданская правосубъективность «искусственного интеллекта».
53. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
54. Организационное единство как признак юридического лица.
55. Имущественная обособленность как признак юридического лица.
56. Имущественная ответственность как признак юридического лица.
57. Правосубъектность юридического лица.
58. Правовое положение органов юридического лица.
59. Правовой режим имущества юридического лица.
60. Уставный капитал юридического лица: порядок формирования и правовое значение.
61. Имущественные права юридического лица.
62. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
63. Наименование юридического лица как средство его индивидуализации.
64. Виды юридических лиц по российскому законодательству.
65. Виды юридических лиц по законодательству отдельных зарубежных стран.
66. Корпоративные юридические лица.
67. Унитарные юридические лица.
68. Процедура создания юридического лица.
69. Учредительные документы коммерческих юридических лиц.
70. Учредительные документы некоммерческих юридических лиц.
71. Государственная регистрация юридического лица.
72. Правовое положение учредителей юридического лица.
73. Ответственность учредителей по обязательствам организации.
74. Органы управления юридического лица: особенности правового положения.
75. Правовое положение структурных подразделений юридического лица.
76. Гражданско-правовой статус обособленных подразделений юридического лица.
77. Реорганизация коммерческих юридических лиц: цивилистический аспект.

78. Реорганизация некоммерческих юридических лиц: цивилистический аспект.
79. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
80. Ликвидация коммерческой организации.
81. Ликвидация некоммерческой организации.
82. Принудительная ликвидация юридического лица: основания и порядок.
83. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.
84. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.
85. Ответственность юридических лиц по обязательствам.
86. Ответственность коммерческих организаций за нарушение договорных обязательств
87. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
88. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
89. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
90. Корпоративный договор: понятие, содержание, значение.
91. Корпоративные права: понятие, виды, особенности.
92. Гражданско-правовые средства пресечения злоупотребления корпоративными правами.
93. Публичные и непубличные общества.
94. Правовое положение хозяйственных товариществ.
95. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.
96. Хозяйственные партнерства как юридические лица.
97. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
98. Правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью.
99. Гражданско-правовая ответственность участников хозяйственных обществ.
100. Правовой режим имущества общества с ограниченной ответственностью.
101. Правовое положение публичных акционерных обществ.
102. Реорганизация акционерных обществ.
103. Правовой статус акционерного общества работников.
104. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда.
105. Правовой режим уставного капитала и ценных бумаг акционерного общества.
106. Правовой статус органов управления акционерного общества.
107. Общее собрание акционеров, особенности правового положения.
108. Исполнительные органы акционерного общества.
109. Правовой статус акционера.
110. Имущественные и иные права акционеров, особенности их защиты.
111. Имущественные и иные права миноритарных акционеров и особенности их правовой защиты.
112. Правовой статус дочернего хозяйственного общества.
113. Особенность правового статуса кредитной организации.
114. Юридическая процедура создания кредитной организации.
115. Правовое положение страховой организации как юридического лица.
116. Гражданско-правовое положение ломбарда.

117. Гражданско-правовое положение производственного кооператива.
118. Правовой статус сельскохозяйственного кооператива.
119. Гражданско-правовой статус унитарного предприятия.
120. Правовой режим имущества унитарного предприятия.
121. Особенности правового статуса казенного предприятия.
122. Гражданско-правовое положение потребительского кооператива.
123. Правовой статус кредитных потребительских кооперативов.
124. Особенности правового статуса жилищных накопительных кооперативов.
125. Особенности правового статуса жилищного кооператива.
126. Общественные организации как субъекты гражданского права.
127. Общественные движения и политические партии как юридические лица.
128. Особенности правового статуса благотворительных организаций.
129. Особенности правового положения объединений юридических лиц.
130. Саморегулируемые организации как юридические лица.
131. Особенности правового статуса некоммерческого партнерства.
132. Торгово-промышленные палаты как юридические лица.
133. Правовое положение товарищества собственников недвижимости.
134. Особенности правового статуса товарищества собственников жилья.
135. Садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества.
136. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов как юридические лица.
137. Фонды как некоммерческие организации.
138. Наследственный фонд, особенности правового статуса.
139. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.
140. Учреждение как субъект гражданского права.
141. Государственные и муниципальные учреждения как юридические лица.
142. Особенности правового положения автономных учреждений.
143. Особенности правового статуса бюджетных и казенных учреждений.
144. Особенности правового статуса образовательных учреждений.
145. Особенности правового статуса образовательных организаций высшего образования.
146. Правовой статус автономной некоммерческой организации.
147. Религиозные организации как субъекты гражданского права.
148. Публично-правовые компании как субъекты гражданского права.
149. Особенности правового статуса государственной корпорации.
150. Адвокатские палаты как юридические лица.
151. Адвокатские образования как юридические лица.
152. Гражданско-правовой статус нотариальных палат.
153. Правовое положение архивов и библиотек.
154. Правовое положение музея.
155. Особенности правового статуса спортивных организаций.
156. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
157. Участие государства в гражданских правоотношениях.
158. Участие муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
159. Объекты гражданских прав.

160. Вещи как объекты гражданских прав.
161. Понятие и виды имущества по гражданскому праву России.
162. Деньги как объекты гражданских прав.
163. Животные как объекты гражданских прав.
164. Недвижимые вещи как объекты гражданских прав.
165. Культурные ценности как объекты гражданских прав.
166. Гражданско-правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
167. Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.
168. Здания и сооружения как объекты гражданских прав.
169. Правовой режим объектов незавершенного строительства.
170. Правовой режим самовольной постройки по законодательству Российской Федерации.
171. Помещение как объект гражданских прав.
172. Жилые и нежилые помещения как объекты гражданских прав.
173. Жилое помещение как объект гражданских прав.
174. Понятие и содержание жилищного правоотношения.
175. Гражданско-правовые способы удовлетворения жилищных потребностей граждан.
176. Нежилое помещение как объект гражданских прав.
177. Машино-место как объект гражданских прав.
178. Правовой режим недвижимого имущества религиозного назначения.
179. Земельный участок как объект гражданских прав.
180. Особо охраняемые природные территории как объекты гражданских прав.
181. Лекарственные средства как объекты гражданских прав.
182. Гражданско-правовое регулирование оборота лекарственных средств.
183. Документарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
184. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
185. Ценные бумаги по законодательству России и зарубежных стран.
186. Правовое положение профессиональных участников рынка ценных бумаг.
187. Акции как объекты гражданских прав.
188. Гражданско-правовые сделки с акциями.
189. Законодательные ограничения оборота акций.
190. Правовой режим облигации.
191. Применение векселя в гражданском обороте.
192. Правовой режим государственных и муниципальных ценных бумаг.
193. Особенности правового регулирования рынка долговых ценных бумаг.
194. Правовой режим криптовалюты.
195. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и инвесторов на рынке ценных бумаг.
196. Гражданско-правовая защита прав владельцев ценных бумаг.
197. Паевой инвестиционный фонд: особенности правового положения.
198. Производные финансовые инструменты: особенности правового режима.
199. Договор процентного свопа.
200. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

201. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
202. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.
203. Гражданско-правовая защита деловой репутации предпринимателя.
204. Изображение гражданина как нематериальное благо и его гражданско-правовая защита.
205. Гражданско-правовые отношения в информационной сфере.
206. Гражданско-правовой режим информации.
207. Особенности гражданско-правовой защиты коммерческой тайны.
208. Правовая охрана коммерческой тайны по законодательству России и отдельных зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.
209. Гражданско-правовой режим банковской тайны.
210. Особенности гражданско-правовой защиты служебной тайны.
211. Охрана государственной тайны гражданско-правовыми средствами.
212. Персональные данные как объект гражданско-правовой охраны.
213. Гражданско-правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.
214. Обеспечение информационной безопасности личности гражданско-правовыми средствами.
215. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.
216. Правовое обеспечение информационной безопасности в предпринимательских отношениях.
217. Институт диффамации в российском гражданском праве.
218. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
219. Право интеллектуальной собственности в архитектуре.
220. Гражданско-правовая охрана интеллектуальной собственности в кинематографии.
221. Гражданско-правовой режим культурных ценностей (на примере антиквариата).
222. Правовое регулирование электронного документооборота: гражданско-правовой аспект.
223. Правовое регулирование электронной коммерции.
224. Правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок.
225. Правовое регулирование имущественных отношений с использованием сети Интернет.
226. Правовой режим рекламы в сети Интернет.
227. Гражданско-правовые договоры в сети Интернет.
228. Гражданско-правовые способы защиты прав участников отношений, возникающих в связи с использованием сети Интернет.
229. Правовой режим доменных имен по законодательству Российской Федерации.
230. Правовое положение средств массовой информации и телекоммуникации.
231. Гражданско-правовая защита прав потребителей в информационной сфере.

232. Потребительская информация: понятие, содержание, порядок доведения
233. Понятие и признаки гражданско-правовой сделки.
234. Условия действительности сделок.
235. Виды гражданско-правовых сделок.
236. Условные сделки.
237. Согласие на совершение сделки и его гражданско-правовое значение.
238. Форма сделки и правовые последствия ее несоблюдения.
239. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок.
240. Государственная регистрация недвижимости.
241. Сделки с будущими объектами недвижимости.
242. Сделки, совершенные под влиянием заблуждения.
243. Сделки, совершенные под влиянием обмана, насилия, угрозы, неблагоприятных обстоятельств.
244. Виды недействительных сделок.
245. Признание сделки недействительной: основания и правовые последствия.
246. Недействительность мнимой и притворной сделки в гражданском праве.
247. Крупные сделки акционерных обществ.
248. Недействительность сделок при банкротстве.
249. Оспаривание сделок должника при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве.
250. Недействительность сделок в жилищной сфере.
251. Решение собрания как основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
252. Недействительность решения собрания.
253. Представительство в гражданско-правовых отношениях.
254. Современные проблемы представительства в гражданском праве.
255. Гражданско-правовые основы коммерческого представительства.
256. Доверенность в гражданских правоотношениях.
257. Сроки в гражданском праве.
258. Сроки осуществления гражданских прав.
259. Значение сроков в гражданско-правовом обязательстве.
260. Исковая давность в гражданском праве.
261. Понятие и признаки вещного права.
262. Система вещных прав.
263. Владение в гражданском праве.
264. Правовая природа владения.
265. Понятие, содержание и пределы осуществления права собственности.
266. Основания приобретения права собственности.
267. Приобретение права собственности на недвижимые вещи.
268. Основания приобретения права собственности граждан на жилые помещения.
269. Приобретение права собственности на земельный участок.
270. Особенности приобретения права собственности на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
271. Приобретение и прекращение права частной собственности на земельный участок.

272. Основания прекращения права собственности.
273. Принудительное прекращение права собственности: основания и порядок.
274. Договор об установлении вещного права.
275. Договор об установлении ограниченных вещных прав.
276. Договор об установлении ограниченного вещного права на жилое помещение.
277. Право частной собственности граждан.
278. Право частной собственности юридических лиц.
279. Право государственной и муниципальной собственности.
280. Казна как объект права государственной и муниципальной собственности.
281. Приватизация государственного и муниципального имущества.
282. Приватизация жилых помещений.
283. Приватизация земельных участков.
284. Общая собственность: понятие и основания возникновения.
285. Правовой режим общей совместной собственности.
286. Общая собственность супругов.
287. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
288. Правовой режим общей долевой собственности.
289. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме.
290. Право собственности хозяйственных товариществ и партнерств.
291. Право собственности хозяйственных обществ.
292. Право собственности производственных и потребительских кооперативов.
293. Право собственности некоммерческих организаций.
294. Право собственности на земельный участок.
295. Право собственности граждан на жилые помещения.
296. Организация и осуществление управления многоквартирными жилыми домами гражданами-собственниками жилых помещений.
297. Способы управления многоквартирным домом, особенности правового регулирования.
298. Право собственности по законодательству отдельных зарубежных стран.
299. Доверительная собственность (траст) в англо-американском праве.
300. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
301. Ограниченные вещные права на земельные участки.
302. Сервитуты: понятие и виды.
303. Право постоянного землевладения (эмфитевзис).
304. Право застройки (суперфиций).
305. Право личного пользования (узуфрукт).
306. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
307. Право приобретения чужой недвижимой вещи и право вещной выдачи.
308. Право залога.
309. Право хозяйственного ведения имуществом.
310. Право оперативного управления имуществом казенного предприятия.
311. Право оперативного управления имуществом учреждения.
312. Охрана и защита вещных прав.
313. Гражданско-правовая защита права собственности.

314. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на земельные участки.
315. Защита права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
316. Защита права собственности и иных вещных прав на нежилые помещения.
317. Виндикация в гражданском праве.
318. Владельческая защита.
319. Гражданско-правовые способы защиты ограниченных вещных прав.
320. Признание права отсутствующим в системе способов защиты гражданских прав.
321. Признание права собственности отсутствующим как способ защиты.
322. Понятие и система гражданско-правовых обязательств.
323. Субъекты гражданско-правовых обязательств.
324. Обязательства с множественностью лиц, их особенности.
325. Перемена лиц в обязательстве и ее правовые последствия.
326. Сингулярное правопреемство в обязательстве.
327. Уступка права требования.
328. Перевод долга: условия и правовые последствия.
329. Альтернативные обязательства в гражданском праве.
330. Факультативные обязательства в гражданском праве.
331. Понятие и принципы исполнения гражданско-правовых обязательств.
332. Исполнение обязательства третьим лицом.
333. Способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств.
334. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
335. Виды неустойки в гражданском праве.
336. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.
337. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.
338. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
339. Задаток и удержание вещи как способы обеспечения исполнения обязательств.
340. Залог движимых вещей как способ обеспечения исполнения обязательства.
341. Залог недвижимых вещей как способ обеспечения исполнения обязательства.
342. Договор как основание возникновения залога недвижимости (ипотеки).
343. Субъекты договора залога.
344. Залог товаров в обороте.
345. Залог обязательственных прав.
346. Залог исключительных прав.
347. Договор залога права.
348. Ипотека в силу закона.
349. Ипотека земельных участков.
350. Ипотека жилых помещений.
351. Гражданско-правовые проблемы жилищного ипотечного кредитования.
352. Правовой институт залладных ценных бумаг.
353. Обращение взыскания на заложенное имущество.
354. Меры защиты и меры ответственности в гражданском праве.

355. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
356. Справедливость как основное начало гражданско-правовой ответственности.
357. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
358. Институт объективной ответственности в гражданском праве.
359. Вина в гражданском праве.
360. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
361. Виды гражданско-правовой ответственности.
362. Формы гражданско-правовой ответственности.
363. Преддоговорная ответственность.
364. Постдоговорная ответственность в гражданском праве.
365. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
366. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение денежных обязательств.
367. Гражданско-правовая ответственность в предпринимательских отношениях.
368. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
369. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность в гражданском праве.
370. Убытки в гражданском праве.
371. Неустойка как способ защиты субъективных гражданских прав.
372. Основания и правовые последствия прекращения гражданско-правовых обязательств.
373. Односторонний отказ от исполнения гражданско-правового обязательства.
374. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
375. Содержание гражданско-правового договора.
376. Форма гражданско-правового договора.
377. Информационные права и обязанности сторон в гражданско-правовых договорах.
378. Публичный договор.
379. Договор присоединения.
380. Предварительный договор.
381. Абонентский договор.
382. Рамочный договор.
383. Опцион на заключение договора и опционный договор.
384. Опционный договор.
385. Договор в пользу третьего лица.
386. Субдоговоры в гражданском праве.
387. Договоры с участием предпринимателей.
388. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.
389. Непоименованный договор в российском гражданском праве.
390. Порядок заключения гражданско-правового договора.

391. Юридические процедуры заключения гражданско-правового договора на торгах.
392. Виды, формы и порядок проведения торгов.
393. Торги как способ реализации государственного (муниципального) имущества.
394. Организация и проведение аукциона: гражданско-правовой аспект.
395. Организация и проведение конкурса: гражданско-правовой аспект.
396. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
397. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
398. Односторонний отказ от исполнения договора.
399. Система гражданско-правовых средств борьбы с коррупцией.
400. Система гражданско-правовых средств борьбы с экстремизмом и терроризмом.
401. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
402. Обеспечительная передача правового титула на примере купли-продажи.
403. Договор розничной купли-продажи.
404. Продажа товаров по образцам и дистанционный способ продажи товаров.
405. Купля-продажа товаров с использованием интернет-технологий.
406. Защита прав потребителей в сфере розничной купли-продажи.
407. Права и обязанности сторон в договоре продажи недвижимости.
408. Договор купли-продажи земельного участка.
409. Договор купли-продажи земельных участков несельскохозяйственного назначения.
410. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
411. Договор купли-продажи недвижимости.
412. Договор купли-продажи жилого помещения.
413. Договор купли-продажи нежилого помещения.
414. Договор продажи будущих вещей.
415. Договор поставки: понятие и значение.
416. Содержание договора поставки.
417. Ответственность сторон по договору поставки.
418. Заключение и исполнение договора поставки.
419. Особенности заключения и прекращения договора поставки.
420. Договор поставки нефтепродуктов.
421. Правовое регулирование поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
422. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.
423. Ответственность сторон по договору контрактации.
424. Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
425. Защита прав абонента в договоре энергоснабжения.
426. Договор теплоснабжения.
427. Содержание и исполнение договора теплоснабжения.
428. Гражданско-правовое регулирование отношений по купле-продаже (поставке) электрической энергии (мощности).
429. Договор мены.
430. Договор мены недвижимого имущества.

431. Безвозмездные договоры.
432. Сделки о безвозмездном предоставлении имущества в собственность.
433. Договор дарения.
434. Договор дарения недвижимости.
435. Пожертвование, его гражданско-правовой режим.
436. Система рентных договоров.
437. Договор ренты.
438. Договор пожизненного содержания с иждивением.
439. Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.
440. Понятие и содержание договора аренды.
441. Субъекты договора аренды.
442. Договор проката.
443. Договор бытового проката.
444. Договор аренды транспортного средства.
445. Договор аренды земельного участка.
446. Договор аренды земельных участков в городских и сельских поселениях.
447. Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.
448. Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.
449. Договор аренды зданий и сооружений.
450. Договор аренды нежилого помещения.
451. Договор аренды будущей недвижимости.
452. Договор финансовой аренды (лизинга).
453. Субъекты договора финансовой аренды.
454. Ответственность сторон в договоре финансовой аренды.
455. Сделки о безвозмездном предоставлении имущества в пользование.
456. Договор безвозмездного пользования имуществом.
457. Договор безвозмездного пользования земельным участком.
458. Договор социального найма жилого помещения.
459. Ответственность нанимателя в отношениях по социальному найму жилого помещения.
460. Защита прав нанимателя в отношениях по найму жилого помещения.
461. Договор коммерческого найма жилого помещения.
462. Ответственность нанимателя в отношениях по коммерческому найму жилого помещения.
463. Основания и порядок выселения из жилого помещения.
464. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.
465. Договор бытового подряда.
466. Субъекты договора бытового подряда, их правовое положение.
467. Содержание и исполнение договора строительного подряда.
468. Субъекты договора строительного подряда.
469. Ответственность сторон по договору строительного подряда.
470. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством.
471. Договорные отношения в градостроительной деятельности.

472. Правовое регулирование размещения государственного заказа на строительство автомобильной дороги.

473. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере строительства.

474. Правовое регламентирование участия в долевом строительстве.

475. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.

476. Договор участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.

477. Защита прав участников долевого строительства.

478. Гражданско-правовая ответственность застройщика, осуществляющего строительство на условиях долевого участия.

479. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

480. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

481. Государственный и муниципальный контракт на выполнение работ и оказание услуг.

482. Договор возмездного оказания бытовых услуг.

483. Договор возмездного оказания медицинских услуг.

484. Правовой статус потребителя медицинских услуг.

485. Защита прав потребителей медицинских услуг

486. Соотношение частноправовых и публично-правовых начал при оказании медицинских услуг.

487. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций при оказании медицинских услуг.

488. Гражданско-правовая ответственность субъектов медицинских правоотношений.

489. Договор возмездного оказания косметологических услуг.

490. Гражданско-правовые последствия ненадлежащего оказания медицинских услуг.

491. Гражданско-правовые аспекты ненадлежащего оказания помощи в акушерской практике.

492. Гражданско-правовая защита прав пациента.

493. Гражданско-правовой статус несовершеннолетнего пациента.

494. Гражданско-правовое обеспечение права пациента на информацию.

495. Договор возмездного оказания правовых услуг.

496. Договор об оказании аудиторских услуг.

497. Договор возмездного оказания туристских слуг.

498. Договор о реализации туристского продукта.

499. Правовая регламентация туристской деятельности.

500. Договор об оказании платных образовательных услуг.

501. Правовая регламентация деятельности в сфере общественного питания.

502. Система договоров в сфере спорта.

503. Договорное регулирование отношений в области профессионального спорта.

504. Особенности гражданско-правового регулирования отношений в сфере компьютерного спорта.

505. Правовое регулирование отношений в сфере студенческого спорта.
506. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере спортивной медицины.
507. Гражданско-правовой статус спортсменов-профессионалов.
508. Посреднические договоры в сфере профессионального спорта.
509. Агентская деятельность в сфере спорта.
510. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере спорта.
511. Использование средств индивидуализации в коммерческой деятельности в сфере профессионального спорта.
512. Система транспортных договоров.
513. Договор об организации перевозок, его особенности.
514. Договор перевозки грузов.
515. Договор автомобильной перевозки грузов.
516. Договор воздушной перевозки грузов.
517. Договор железнодорожной перевозки грузов.
518. Договор морской и внутренней водной перевозки грузов.
519. Юридическая ответственность в отношении по перевозке грузов.
520. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере перевозок грузов автомобильным транспортом.
521. Договор перевозки пассажиров и багажа.
522. Договор железнодорожной перевозки пассажиров.
523. Защита прав пассажира.
524. Гражданско-правовая ответственность авиаперевозчика за вред, причиненный пассажирам.
525. Договор транспортной экспедиции.
526. Содержание и исполнение договора буксировки.
527. Договор займа в системе договорных обязательств.
528. Гражданско-правовая защита прав сторон в договоре займа.
529. Правовые основы кредитования ломбардами.
530. Договор потребительского кредитования.
531. Понятие и правовая природа кредитного договора.
532. Содержание кредитного договора.
533. Ответственность сторон в договоре займа и кредита.
534. Гражданско-правовое регулирование уступки денежных требований.
535. Договор финансирования под уступку денежного требования.
536. Договор банковского вклада.
537. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.
538. Гражданско-правовая защита прав вкладчика по договору банковского вклада.
539. Договор банковского счета в системе гражданско-правовых договоров.
540. Понятие, содержание и особенности договора банковского счета.
541. Исполнение договора банковского счета.
542. Договор номинального счета.
543. Договор счета эскроу (условного депонирования) в праве Российской Федерации.
544. Расчетные обязательства, их гражданско-правовое регулирование.

545. Правовое регулирование наличных расчетов.
546. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.
547. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями.
548. Правовое регулирование расчетов по аккредитиву.
549. Правовое регулирование расчетов по инкассо.
550. Расчеты чеками, особенности правового регулирования.
551. Правовое регулирование расчетов с использованием электронных средств платежа.
552. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
553. Гражданско-правовое регулирование расчетно-форвардного контракта.
554. Виды и особенности обязательств по страхованию.
555. Договор страхования.
556. Субъекты в отношениях по страхованию, их правовое положение.
557. Защита прав страхователя.
558. Право на суброгацию.
559. Гражданско-правовая ответственность в страховых правоотношениях.
560. Обязательное страхование: гражданско-правовой аспект.
561. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
562. Гражданско-правовое регулирование отношений по страхованию транспортных средств.
563. Гражданско-правовое регулирование отношений по страхованию в туристской деятельности.
564. Порядок заключения и форма договора страхования.
565. Особенности исполнения договора страхования.
566. Договор имущественного страхования.
567. Особенности заключения и исполнения договора имущественного страхования.
568. Договор страхования имущества.
569. Договор страхования имущественной ответственности.
570. Договор страхования ответственности за причинение вреда.
571. Договор страхования ответственности по гражданско-правовому договору.
572. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: понятие, содержание, особенности.
573. Договор добровольного страхования гражданской ответственности транспортных средств: понятие, содержание, особенности.
574. Гражданско-правовая ответственность владельца автотранспортного средства.
575. Договор страхования предпринимательского риска.
576. Договор перестрахования.
577. Договор страхования профессиональной ответственности.
578. Договор страхования банковского вклада.
579. Договор личного страхования.
580. Договор добровольного медицинского страхования.
581. Договор хранения.

582. Правовые основы возмездного и безвозмездного хранения.
583. Договор хранения на товарном складе.
584. Специальные виды хранения, их правовое регулирование.
585. Договоры о представительстве в гражданских правоотношениях.
586. Договор поручения и договор комиссии.
587. Договор поручения в системе представительских договоров.
588. Агентский договор в системе договоров на оказание услуг.
589. Понятие и содержание договора доверительного управления имуществом.
590. Субъекты договора доверительного управления имуществом.
591. Договор доверительного управления недвижимым имуществом.
592. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательской деятельности.
593. Доверительное управление имуществом подопечного.
594. Договор коммерческой концессии.
595. Система договоров в праве интеллектуальной собственности.
596. Авторское право: понятие, принципы, особенности.
597. Объекты авторского права.
598. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
599. Охрана авторских прав в сети Интернет.
600. Гражданско-правовые способы защиты исключительного права на произведение.
601. Открытая лицензия на использование произведения науки, литературы или искусства.
602. Гражданско-правовая охрана компьютерных программ в Российской Федерации.
603. Защита нарушенных прав авторов и правообладателей компьютерных программ.
604. Договоры в авторском праве.
605. Правовая охрана научных исследований и разработок.
606. Смежные права: понятие и виды.
607. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
608. Правовое положение организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами.
609. Объекты промышленной собственности, их гражданско-правовая защита.
610. Гражданско-правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
611. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.
612. Использование средств индивидуализации в коммерческой деятельности.
613. Правовая охрана средств индивидуализации и результатов деятельности юридического лица.
614. Понятие патентного права.
615. Патентная монополия: соотношение частных и публичных интересов
616. Субъекты патентного права, особенности их правового положения.
617. Патент как форма охраны промышленной собственности.
618. Договоры в патентном праве.
619. Особенности ответственности информационного посредника.
620. Единая технология как результат интеллектуальной деятельности.

621. Правовое регулирование инновационной деятельности.
622. Гражданско-правовой режим ноу-хау по законодательству России и отдельных зарубежных стран.
623. Договорное регулирование отношений по совместной деятельности.
624. Договор простого товарищества.
625. Обязательства из односторонних действий.
626. Обязательства из игр и пари.
627. Основание и условия деликтной ответственности.
628. Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований во внедоговорных отношениях.
629. Проблемы ответственности за вред, причиненный актами публичной власти.
630. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный правоохранительными и судебными органами.
631. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
632. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
633. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда жизни и здоровью гражданина.
634. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей.
635. Гражданско-правовая охрана прав потребителей лекарственных средств.
636. Субъективные права потребителей и гражданско-правовые последствия их нарушения.
637. Охрана прав потребителей в сфере туризма.
638. Охрана прав потребителей услуг связи.
639. Гражданско-правовые особенности исполнения гарантийных обязательств в отношениях с участием потребителей.
640. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав.
641. Проблемы компенсации морального вреда.
642. Обязательства из неосновательного обогащения.
643. Реализация принципов гражданского права в наследственных правоотношениях.
644. Понятие и состав наследственного правоотношения.
645. Субъекты наследственного правопреемства.
646. Гражданско-правовое положение наследника.
647. Охрана прав наследников.
648. Объекты наследственного правопреемства.
649. Наследование по завещанию по гражданскому праву России.
650. Завещание как форма реализации волеизъявления наследодателя.
651. Совместное завещание супругов.
652. Особые завещательные распоряжения наследодателя.
653. Гарантии прав наследников при наследовании по завещанию.
654. Ответственность субъектов наследственных правоотношений при наследовании по завещанию.
655. Наследование по закону по гражданскому праву России.

656. Наследники по закону.
657. Гражданско-правовой режим обязательной доли в наследстве.
658. Особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
659. Осуществление наследственных прав несовершеннолетними.
660. Наследственная трансмиссия и наследование по праву представления.
661. Сроки в наследственном праве.
662. Наследственный договор.
663. Правовые основы управления наследственным имуществом.
664. Приобретение наследства и оформление наследственных прав.
665. Гражданско-правовые аспекты приобретения наследства.
666. Правовой статус нотариуса в наследственных правоотношениях.
667. Нотариальное оформление наследственных прав в России.
668. Особенности наследования отдельных видов имущества.
669. Особенности наследования прав, связанных с участием в юридических лицах.
670. Особенности наследования недвижимого имущества.
671. Особенности наследования жилого помещения.
672. Особенности наследования земельных участков.
673. Особенности наследования предприятия как имущественного комплекса.
674. Наследование отдельных видов имущества, используемых в предпринимательской деятельности.
675. Правовое регулирование отношений в сфере посмертного донорства.
- по семейному праву:**
676. Семейное право в системе права Российской Федерации.
677. Принципы семейного права.
678. Частные и публичные интересы в семейном праве.
679. Источники российского семейного права.
680. Судебная практика в механизме правового регулирования семейных отношений.
681. Правосубъектность в семейном праве.
682. Правосубъектность несовершеннолетних в гражданском праве.
683. Юридические факты в семейном праве.
684. Меры защиты и меры ответственности в семейном праве.
685. Ответственность в семейном праве.
686. Защита семейных прав по законодательству Российской Федерации.
687. Категория «интерес» в семейном праве.
688. Понятие и состав семейных правоотношений.
689. Виды семейных правоотношений.
690. Правовые средства сохранения и укрепления семьи.
691. Правовое регулирование брачных отношений в России: история и современность.
692. Правовое регулирование брака в России: история и современность.
693. Недействительность брака по семейному законодательству Российской Федерации.

694. Брачное правоотношение.
695. Осуществление субъективных семейных прав.
696. Сравнительный анализ институтов брака и развода по российскому и зарубежному законодательству.
697. Сравнительный анализ расторжения брака по российскому и мусульманскому законодательству.
698. Основания, порядок и правовые последствия прекращения брака.
699. Система договорных обязательств в российском семейном праве.
700. Договоры в механизме правового регулирования семейных отношений.
701. Правовые режимы имущества супругов.
702. Законный режим имущества супругов.
703. Договорное регулирование имущественных отношений супругов.
704. Правовое регулирование отношений бывших супругов.
705. Правоотношения собственности супругов.
706. Брачный договор в российском и зарубежном семейном праве.
707. Судебная практика по спорам, вытекающим из имущественных отношений супругов.
708. Личные неимущественные правоотношения родителей и детей.
709. Особенности правового статуса несовершеннолетних родителей.
710. Правовое регулирование установления происхождения детей.
711. Правовое регулирование установления происхождения детей при применении методов искусственной репродукции человека.
712. Правовое регулирование применения методов искусственной репродукции человека.
713. Имущественные права ребенка, их защита.
714. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей.
715. Споры о праве на воспитание детей.
716. Алиментные обязательства по семейному праву России.
717. Алиментные правоотношения между родителями и детьми.
718. Алиментные обязательства между совершеннолетними членами семьи.
719. Договорное регулирование алиментных отношений.
720. Соглашение об уплате алиментов.
721. Усыновление (удочерение) по законодательству Российской Федерации.
722. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
723. Особенности опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.
724. Договор о приемной семье.
725. Правовое регулирование усыновления (удочерения) с иностранным элементом.
726. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
727. Правоотношения между родителями и детьми с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
728. Договор суррогатного материнства.
729. Правовой режим имущества супругов по законодательству Российской Федерации и Французской Республики.

- по предпринимательскому праву:

730. Этапы и тенденции развития предпринимательского права в России.

731. Правовые стимулы и правовые ограничения предпринимательской деятельности.

732. Защита прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

733. Государственный контроль и надзор за осуществлением предпринимательской деятельности.

734. Зарубежный опыт правового регулирования предпринимательской деятельности.

735. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.

736. Правовые основы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

737. Правовое положение микропредприятия.

738. Развитие законодательства о малом и среднем предпринимательстве в Российской Федерации.

739. Правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан.

740. Правовые основы поддержки малого и среднего предпринимательства в России и зарубежных странах.

741. Правовое положение индивидуального предпринимателя.

742. Правовое положение самозанятых граждан как субъектов предпринимательских отношений.

743. Категория «группа лиц» по российскому предпринимательскому праву.

744. Правовой статус холдинговых компаний.

745. Правовые основы управления государственным имуществом.

746. Правовое регулирование посреднической деятельности в предпринимательской сфере.

747. Посредничество (медиация) как способ разрешения юридических конфликтов с участием предпринимателей.

748. Правовое регулирование медиации (посредничества) по российскому и зарубежному законодательству.

749. Правовое положение медиатора (посредника).

750. Медиативное соглашение.

751. Правовые основы социального предпринимательства в Российской Федерации.

752. Правовая охрана предпринимательской деятельности гражданина.

753. Правовой режим основных средств субъекта предпринимательской деятельности.

754. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательской деятельности.

755. Правовые средства пресечения злоупотребления корпоративными правами.

756. Правовые основы ограничения и пресечения доминирующего положения на товарном рынке.

757. Правовые ограничения коллективного доминирования на рынках Российской Федерации.

758. Правовые основы ограничения и пресечения недобросовестной конкуренции.

759. Правовые основы пресечения антиконкурентных соглашений и согласованных действий.

760. Правовое обеспечение противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

761. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией: вопросы теории и правоприменительной практики.

762. Правовые основы контроля за экономической концентрацией.

763. Правовые основы защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.

764. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

765. Правовое положение субъектов естественных монополий.

766. Правовые основы ограничения монополистической деятельности.

767. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации.

768. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).

769. Правовой статус арбитражного управляющего.

770. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций и ее правовые последствия.

771. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

772. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

773. Правовые основы финансового оздоровления кредитных организаций.

774. Правовой режим внешнего управления (процедуры, применяемой в деле о банкротстве).

775. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве: правовые основы.

776. Правовое положение конкурсного управляющего.

777. Правовое регулирование расчетов с кредиторами в ходе конкурсного производства.

778. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

779. Правовые проблемы заключения мирового соглашения в делах о банкротстве.

780. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.

781. Правовые основы несостоятельности (банкротства) застройщиков.

782. Правовые основы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.

783. Правовые основы несостоятельности (банкротства) страховых организаций.

784. Правовые основы несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.

785. Несостоятельность (банкротство) гражданина: правовой аспект.

786. Правовое положение залоговых кредиторов при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве.

787. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

788. Правовое регулирование учета в хозяйственной деятельности коммерческих организаций на территории РФ.

789. Правовые основы формирования учетной политики по законодательству Российской Федерации.

790. Учетная политика организации, ее правовые аспекты.

791. Правовые основы консолидированного учета и консолидированной отчетности в Российской Федерации.

792. Правовое регулирование отношений по проведению инвентаризации и оценки имущества юридического лица.

793. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

794. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.

795. Правовые основы лицензирования медицинской деятельности в Российской Федерации.

796. Правовые основы лицензирования образовательной деятельности.

797. Правовые основы создания и деятельности саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг.

798. Правовое положение профессиональных участников рынка ценных бумаг.

799. Правовые основы создания и деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

800. Правовой режим лицензионных процедур.

801. Правовые основы технического регулирования.

802. Понятие, виды и правовая природа технических регламентов.

803. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

804. Правовое регулирование стандартизации.

805. Правовое регулирование подтверждения соответствия продукции и услуг.

806. Правовое регулирование сертификации.

807. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

808. Правовое обеспечение промышленной безопасности в России.

809. Правовое обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.

810. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

811. Правовой режим иностранных инвестиций.

812. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

813. Правовое регулирование рекламной деятельности.

814. Ненадлежащая реклама: правовой аспект.

815. Особенности правового регулирования рекламы финансовых услуг.

816. Особенности правового регулирования в Российской Федерации рекламы алкогольной продукции и табачных изделий.

817. Правовое регулирование банковской деятельности.

818. Гражданско-правовой статус банка как участника рынка ценных бумаг.

819. Правовое регулирование деятельности кредитной организации по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.

- 820. Правовое регулирование страховой деятельности.
- 821. Правовое регулирование отношений, связанных с сельскохозяйственным производством.
- 822. Правовой режим субъектов градостроительной деятельности.
- 823. Правовые основы творческого бизнеса.
- 824. Правовой режим сценических произведений.
- 825. Правовое регулирование ценообразования.
- 826. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в форме франчайзинга.
- 827. Правовое обеспечение применения контрольно-кассовой техники.
- 828. Правовые основы аутсорсинга.
- 829. Правовые основы краудинвестинга.

- по гражданскому процессуальному праву:

- 831. Адвокат в гражданском процессе.
- 832. Апелляционное производство в гражданском процессе.
- 833. Бремя доказывания в гражданском процессе.
- 834. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным правом.
- 835. Виды судебного представительства.
- 836. Военные суды в Российской Федерации.
- 837. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
- 838. Вызывное производство в гражданском процессе.
- 839. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
- 840. Гражданские процессуальные правоотношения.
- 841. Гражданский процесс в Англии.
- 842. Гражданский процесс в Германии.
- 843. Гражданский процесс в США.
- 844. Гражданский процесс во Франции.
- 845. Гражданский процесс и процедура.
- 846. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (1923 г., 1964 г., 2002 г.).
- 847. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве.
- 848. Гражданско-правовые последствия охраны свидетелей.
- 849. Договорное регулирование в исполнительном производстве.
- 850. Доказательственная презумпция в процессуальном праве.
- 851. Доказательственные факты в гражданском процессе.
- 852. Европейский исполнительный лист.
- 853. Законная сила судебного решения в гражданском процессе.
- 854. Заочное производство в гражданском процессе.
- 855. Иск в гражданском процессе.
- 856. История развития законодательства о торговых и арбитражных судах в России.
- 857. Источники современного российского гражданского процессуального права.

- 858.Кассационное производство в гражданском процессе.
- 859.Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
- 860.Конституционные принципы правосудия.
- 861.Лица, содействующие исполнительному производству
- 862.Лица, участвующие в деле в гражданском процессе.
- 863.Лица, участвующие в исполнительном производстве.
- 864.Мировое соглашение в гражданском процессе.
- 865.Мировое соглашение и другие примирительные процедуры в исполнительном производстве.
- 866.Мировые судьи в Российской Федерации.
- 867.Надзорное производство в гражданском судопроизводстве.
- 868.Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
- 869.Обеспечение доказательств в гражданском процессе.
- 870.Объяснения сторон и третьих лиц, их правовое значение, оценки.
- 871.Основные правила совершения нотариальных действий.
- 872.Особенности передачи гражданских дел из одного суда в другой.
- 873.Особое производство в гражданском процессе.
- 874.Оспаривание решений третейских судов в гражданском процессе.
- 875.Ответственность в исполнительном производстве.
- 876.Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.
- 877.Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе.
- 878.Письменные и вещественные доказательства в гражданском процессе.
- 879.Подведомственность в гражданском процессе.
- 880.Подведомственность гражданско-правовых споров и иных дел арбитражным судам.
- 881.Подведомственность и подсудность в гражданском процессе.
- 882.Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.
- 883.Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
- 884.Подсудность дел Верховному Суду Российской Федерации.
- 885.Подсудность дел мировым судьям в гражданском процессе.
- 886.Подсудность дел районным судам в гражданском процессе.
- 887.Понятие и цели судебного представительства.
- 888.Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
- 889.Порядок предъявления иска в гражданском суде.
- 890.Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим.
- 891.Порядок разбирательства и разрешения экономических споров в гражданском суде.
- 892.Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов.
- 893.Порядок рассмотрения жалоб на нотариальные действия и на отказ в их совершении.

894. Правила относимости и допустимости доказательств в гражданском процессе.
895. Право на иск в гражданском процессе.
896. Право на судебную защиту и способы его реализации в гражданском процессе.
897. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе.
898. Предмет доказывания в гражданском процессе.
899. Предметная подсудность в гражданском процессе.
900. Представительство в гражданском процессе.
901. Предъявление исков в исполнительном производстве.
902. Признание имущества бесхозным в гражданском процессе.
903. Примирительные процедуры в гражданском процессе.
904. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
905. Принцип законности в гражданском процессе.
906. Принцип объективной истины в гражданском процессе.
907. Принципы исполнительного производства.
908. Принципы состязательности и равноправия сторон.
909. Приостановление производства по делу в гражданском процессе.
910. Проблемы административной юстиции в гражданском процессе.
911. Проблемы выделения видов гражданского судопроизводства.
912. Проблемы исковой формы защиты гражданских прав.
913. Проблемы реализации альтернативной и исключительной подсудности в гражданском процессе.
914. Проблемы реализации договорной подсудности в гражданском процессе.
915. Проблемы судебного права и единства процесса.
916. Проблемы участия общественности в отправлении правосудия.
917. Производство по делам о защите избирательных прав в гражданском процессе.
918. Производство по делам об обжаловании действий органов государственной власти в гражданском процессе.
919. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов в гражданском процессе.
920. Прокурор в гражданском процессе.
921. Процессуальное положение органов принудительного исполнения.
922. Процессуальное правопреемство в гражданском процессе.
923. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
924. Процессуальные особенности рассмотрения в гражданском суде дел о несостоятельности (банкротстве).
925. Процессуальные средства защиты против иска.
926. Процессуальные сроки в гражданском процессе.
927. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
928. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
929. Расходы в исполнительном производстве.
930. Реализация арестованного имущества.
931. Решения, подлежащие немедленному исполнению.

- 932.Родовая и территориальная подсудность дел арбитражным судам.
- 933.Свидетельские показания в гражданском процессе.
- 934.Система арбитражных судов в Российской Федерации.
- 935.Система гражданского процессуального права.
- 936.Система исполнительного производства.
- 937.Система учреждений, совершающих нотариальные действия, их компетенция.
- 938.Совершение исполнительных надписей, порядок их оспаривания.
- 939.Соединение и разъединение исков в гражданском процессе.
- 940.Состав суда: проблемы теории и практики.
- 941.Способы защиты прав участников исполнительного производства.
- 942.Сроки в исполнительном производстве.
- 943.Стадии гражданского процесса.
- 944.Стороны в гражданском процессе.
- 945.Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
- 946.Субъекты исполнительного производства.
- 947.Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
- 948.Судебная система Российской Федерации.
- 949.Судебная экспертиза в гражданском процессе.
- 950.Судебное доказывание в гражданском процессе.
- 951.Судебное заседание в гражданском процессе.
- 952.Судебное решение в гражданском процессе.
- 953.Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе.
- 954.Судебные определения в гражданском процессе.
- 955.Судебные поручения в гражданском процессе.
- 956.Судебные расходы в гражданском процессе.
- 957.Судебные штрафы: понятие, основания, порядок наложения.
- 958.Судебный приказ в гражданском процессе.
- 959.Суды общей юрисдикции в Российской Федерации.
- 960.Сущность и значение судебного решения в гражданском процессе.
- 961.Территориальная подсудность в гражданском процессе.
- 962.Третейские суды в Российской Федерации.
- 963.Третейские суды для разрешения гражданско-правовых споров граждан.
- 964.Третейское соглашение: проблемы теории и практики.
- 965.Третьи лица без самостоятельных исковых требований в гражданском процессе.
- 966.Третьи лица в гражданском процессе.
- 967.Третьи лица с самостоятельными исковыми требованиями.
- 968.Упрощенное производство в гражданском процессе.
- 969.Установление усыновления (удочерения) ребенка.
- 970.Установление фактов, имеющих юридическое значение, в гражданском процессе.
- 971.Участие в гражданском процессе органов государственного управления и других лиц, защищающих права, охраняемые законом интересы иных лиц.
- 972.Участие органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.

973. Частное определение в гражданском процессе.

974. Экспертиза в гражданском процессе.

975. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Допускается написание выпускной квалификационной работы по теме, не включенной в представленный перечень, при условии утверждения соответствующей темы на заседании выпускающей кафедры - кафедры Право Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета