

Документ подлинный
Информация
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата: 08.05.2023
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень
профессионального
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

09.02.07 Информационные системы и
программирование

Квалификация
выпускника

программист

Форма обучения

очно-заочная

Год начала обучения

2023

Чебоксары, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., № 44936)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Матижев П.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных технологий, электроэнергетики и систем управления

Программа одобрена на заседании кафедры Информационных технологий, электроэнергетики и систем управления, протокол № 8, от 20.05.2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы преддипломной практики.....	4
2.	Результаты освоения программы практики	6
3.	Тематический план и содержание практики.....	11
4.	Условия реализации программы преддипломной практики ..	12
5.	Контроль и оценка результатов освоения практики.....	15
6.	Приложения.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Промышленно-экономический колледж по специальности **09.02.07**

Информационные системы и программирование

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения студентов в колледже. Она проводится для приобретения студентами профессионального первоначального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, углубленного изучения компьютерных технологий, используемых на предприятии, участия в реализации проектов по разработке или модификации специализированного программного обеспечения, сбора и обработки информационных источников, связанных с темой дипломного проекта.

Цели преддипломной практики:

-  закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
-  приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи преддипломной практики:

-  подготовка выпускника к выполнению основных; профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
-  ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда;
-  изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
-  приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломного проекта;
-  изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;

- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

знать:

- виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;
- требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ, техника;
- назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений;
- порядок разработки и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления, принятый в подразделении;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, действующие в подразделении;

уметь:

- пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации для конкретных систем;
- осуществлять адаптацию и настройку программных продуктов;
- осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений; ■ реализовывать функции администрирования АИС;
- обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения;

1.3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем

МДК.01.01 Разработка программных модулей

МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**

МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения

МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

МДК.04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем

МДК.04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем

ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

МДК11.01 Технология разработки и защиты баз данных

1.4. Трудоёмкость и сроки преддипломной практики:

Трудоёмкость преддипломной практики составляет **144 часа (4 недели)**.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной специальности.

Техник-программист должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК 1-9)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-программист должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

- ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.
- ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.
- ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
- ПК 4.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
- ПК 4.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
- ПК 4.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
- ПК 4.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
- ПК 4.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.
- ПК 4.6. Разрабатывать технологическую документацию.
- ПК.11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
- ПК.11.2 Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
- ПК.11.3 Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
- ПК.11.4 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
- ПК.11.5 Администрировать базы данных
- ПК.11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

В результате прохождения преддипломной практики, как обязательной части раздела ОПОП по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование СПО**, находящийся на практике студент должен:

иметь практический опыт:

- разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;
- по разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
- по использованию инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- по проведению тестирования программного модуля по определенному сценарию;
- работы с объектами базы данных в конкретной СУБД; ■ использования средств заполнения базы данных;
- использования стандартных методов защиты объектов базы данных; ■ участия в выработке требований к программному обеспечению;
- участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов.

уметь:

- осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;
- создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;
- выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля; ■ оформлять документацию на программные средства;
- использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации;
- создавать объекты баз данных в современных СУБД и управлять доступом к этим объектам;
- работать с современными Case-средствами проектирования баз данных;
- формировать и настраивать схему базы данных;
- разрабатывать прикладные программы с использованием языка SQL; ■ создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; ■ владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества;

знать:

- основные этапы разработки программного обеспечения;
- основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования;
- основные принципы отладки и тестирования программных продуктов;
- методы и средства разработки технической документации;
- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- современные инструментальные средства разработки схемы базы данных;
- методы описания схем баз данных в современных СУБД; ■ структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; ■ основные методы и средства защиты данных в базах данных;
- модели и структуры информационных систем;
- основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных сетях;
- информационные ресурсы компьютерных сетей;
- технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях;

- основы разработки приложений баз данных; ■ обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения; ■ основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основные методы и средства эффективной разработки;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения; ■ концепции и реализации программных процессов;
- принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;
- методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;
- основные положения метрологии программных продуктов, принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов;
- стандарты качества программного обеспечения;
- методы и средства разработки программной документации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

№	Содержание раздела, темы	Количество часов
1	Ознакомление с целями и задачами практики	12
2	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации)	12
3	Практическое изучение предмета проектирования	24
4	Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования	28
5	Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы	24
6	Практическое изучение средств реализации предмета проектирования	24
7	Анализ собранного материала по программным средствам	24
8	Сдача отчета	6
	Итого	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация преддипломной практики

Производственная преддипломная практика проводится на профильных предприятиях (организациях) различных форм собственности.

При прохождении практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий и итоговый.

Подготовительный этап предполагает выбор базы практики и планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

Студенту необходимо:

1) Встретиться со своим будущим руководителем практики от организации и обсудить возможность выполнения во время практики видов работ, предусмотренных программой. Ряд работ из обязательного перечня студент выбирает самостоятельно, поэтому важно выяснить приоритеты организации и при выборе руководствоваться ими.

2) Встретиться с руководителем дипломного проекта и руководителем преддипломной практики, преподавателем колледжа, и запланировать виды работ, вписав их в дневник практики. Объем работ определяется программой практики, а их конкретное содержание - спецификой базы практики. Руководитель практики от колледжа поможет студенту правильно сориентироваться, как лучше адаптировать программу практики к реальным условиям прохождения практики.

3) Договориться с руководителем практики от колледжа, о способе получения индивидуальных консультаций во время прохождения практики. Это может быть личная встреча, телефонная консультация или общение по электронной почте. Индивидуальные консультации необходимы в том случае, если:

- студент сталкивается с затруднениями при выполнении тех или иных видов работ по практике;
- ему не совсем понятно, как приступить к выполнению того или иного задания;
- возникла необходимость заменить один из запланированных видов работ на другой, незапланированный; если требуется консультация по написанию и оформлению отчета по практике.

Таким образом, в конце подготовительного этапа студент имеет четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать во время практики и каким образом он при необходимости может получить консультацию у своего руководителя.

Основной этап непосредственно связан с осуществлением программы практики.

По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики от организации дает характеристику работы студента, визирует и ставит печати на титульном листе отчета о преддипломной практике и в дневнике практики.

Итоговый этап включает в себя подготовку отчета о преддипломной практике, получение характеристики по итогам практики и утверждение отчета по практике у руководителя от предприятия (организации).

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;

- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

4.2. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 (ред. от 07.05.2009)

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

Основная литература:

1. Лапчик М. П., Рагулина М. И., Хеннер Е. К. Численные методы: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 4-е изд., стер. М.: «Академия», 2012

2. Макарова С. И. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2009

3. Макарова С. И., Севастьянова С. А. Экономико-математические методы и модели. Задачник: учебно-практическое пособие – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2009

4. Партыка Т. Л., Попов И. И. Математические методы: учебник. 2-е изд., испр. и доп. – М. ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010

5. Прохоренок Н. А. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентельменский набор Web-мастера. - СПб: БХВ-Петербург, 2010

6. Прохоренок Н. А. Программирование на C++ в Visual Studio 2010 Express. - СПб: БХВ-Петербург, 2010
7. Юрагов Е.А., Системное программирование: учебное пособие. - М: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011

Дополнительная литература:

1. Павловская Т. А. С#. Программирование на языке высокого уровня, издательство «Питер», 2011

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Реализация программы производственной преддипломной практики предполагает прохождение практики на профильных предприятиях (организациях) различных форм собственности. Направление на практику осуществляется на основании договоров.

Практика проводится на базе организаций и предприятий, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

4.3. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей спецдисциплин и профессиональных модулей, руководителей дипломных проектов. Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю по специальности Программирование в компьютерных системах. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Руководитель практики от предприятия (организации) назначается из числа должностных лиц, рабочих и служащих, имеющих должный уровень образования и достаточный опыт работы для руководства преддипломной практикой студентов.

Аттестация по итогам производственной практике проводится на основании дневника и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по производственной (преддипломной) практике.

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от колледжа. По итогам практики выставляется оценка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны вести документацию:

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | невник практики. | Д |
| 2. | тчет по практике. | О |
| 3. | риложения к отчету по практике. | П |
| 4. | арактеристика. | Х |

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от колледжа и руководителем, назначенным от предприятия в процессе самостоятельного выполнения студентами индивидуальных практических заданий и работ. По результатам практики обучающийся составляет отчет по преддипломной практике, сдает дневник практики и отзыв руководителя практики от предприятия.

В результате освоения преддипломной практики, в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знает:</i>	<i>Формы контроля обучения</i>
виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте
требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ, техника;	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте
назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений;	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте
порядок разработки и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления, принятый в подразделении;	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте
правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и	Наблюдение, проверка дневника отчета,

противопожарной защиты, действующие в подразделении;	проверка освоенных умений на рабочем месте
<i>умеет:</i>	<i>Формы контроля обучения</i>
пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации для конкретных систем;	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте
осуществлять адаптацию и настройку программных продуктов;	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте
осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений;	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте
реализовывать функции администрирования АИС;	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте
обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения	Наблюдение, проверка дневника отчета, проверка освоенных умений на рабочем месте. Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:



результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

р



степень и качество отработки студентом программы практики и (или) индивидуального задания;

с



результаты исполнения служебных обязанностей, если предоставлялась возможность поработать в период практик в качестве стажера;

р



качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

к



характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

х

При оценке результатов практики учитывается так же посещаемость студента и результаты защиты (выполнения индивидуального задания) и правильных ответов при защите отчета по практике.

Приложения к программе практики:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | | ф |
| | форма задания на практику; | |
| 2. | | ф |
| | форма аттестационного листа; | |
| 3. | | ф |
| | форма отчета по практике и приложений к отчету по практике. | |
| 4. | | ф |
| | форма характеристики на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; | |
| 5. | | ф |
| | форма дневника практики. | |

**Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
Промышленно-экономический колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

« _____ » _____ 2020_ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику

студенту (ке) _____ **группа** _____

Специальность ___09.02.07 Информационные системы и программирование___

Тема дипломного проекта _____

Основные вопросы преддипломной практики:

1. Ознакомление с целями и задачами практики
2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации)
3. Практическое изучение предмета проектирования
4. Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования
5. Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы
6. Практическое изучение средств реализации предмета проектирования
7. Анализ собранного материала по программным средствам
8. Сдача отчета

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи отчета _____

Руководитель _____ / _____

Задание получил (а) _____ / _____

Приложение 2.

**Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

Промышленно-экономический колледж

Аттестационный лист

производственной (преддипломной) практики

ФИО студента _____

Курс 4 группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	оценка
ОК1-9	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики.	12	
ОК 1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.6	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	12	
ОК 1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.6	Практическое изучение предмета проектирования. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования. Поиск уже существующих решений, их анализ. Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики.	24	
ОК 1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.6	Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования.	28	
ОК 1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.6	Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы: базы данных, электронного учебного пособия, информационного сайта и т.п.	24	
ОК 1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.6	Практическое изучение средств реализации предмета проектирования.	24	
ОК 1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.6	Анализ собранного материала по программным средствам. Оценка перспектив и возможности применения программных средств в условиях предприятия, организации – места прохождения практики.	24	
ОК 1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.6	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики	6	
	ИТОГО	144	

Итоговая оценка _____ дифференцированный зачет

Дата « » _____ 2020 г.

Руководитель практики _____ / А. А. Можяев
(подпись)

Приложение 3.

**Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
Промышленно-экономический колледж**

О Т Ч Ё Т

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

Курс _____ 4 _____ группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики от колледжа _____ преподаватель Можяев А. А.

Ф.И.О.

от организации _____

Ф.И.О.

МП

г. Орехово-Зуево
2020

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЁТУ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКЕ

Студента _____

Курс 4 группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики от колледжа _____ преподаватель Можаев А. А.

Ф.И.О.

от организации _____

Ф.И.О.

МП

г. Орехово-Зуево
2020

Характеристика

Выдана обучающемуся (йся)

_____ (фамилия, имя, отчество)

находящемуся в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

на _____ практике
(учебной, производственной, преддипломной)

в _____

_____ (наименование подразделения и организации)

по специальности _____

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся(щейся):

1. Прошел инструктаж по охране труда

(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3. Трудовая дисциплина

(отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий

(нет; если есть, то какие)

5. Оценка за практику

(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

**Руководитель практики от
организации**

—

МП

Подпись

(ФИО)

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
Промышленно-экономический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ **фамилия имя отчество**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

КУРС _____ **ГРУППА** _____

ВИД ПРАКТИКИ

ПЕРИОД ПРАКТИКИ

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ _____

наименование организации

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

ДОЛЖНОСТЬ

фамилия, имя, отчество

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

ДОЛЖНОСТЬ

фамилия, имя, отчество

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

