

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 07.01.2021 09:01  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

(код и наименование дисциплины)

Уровень  
профессионального  
образования

**Среднее профессиональное образование**

Образовательная  
программа

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

Квалификация  
выпускника

**программист**

Форма обучения

**очная**

Год начала обучения

**2022**

Чебоксары, 2021

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., № 44936)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Фадеева К.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 2, от 16.10. 2021

Согласовано:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Н.С. Малюткина/

Начальник УМО \_\_\_\_\_ /Т.Н. Быкова/

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### *Цели изучения дисциплины:*

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
- формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

### *Планируемые результаты освоения дисциплины:*

| Код ПК, ОК                       | Знания  | Умения  |
|----------------------------------|---|---|
| ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 10 | <ul style="list-style-type: none"><li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li></ul> |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                     | Объём в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы</b> | <b>198</b>    |
| в том числе:                           |               |
| Во взаимодействии с преподавателем:    | 168           |
| теоретическое обучение                 | -             |
| практические занятия                   | 168           |
| Промежуточная аттестация               |               |
| <b>Самостоятельная работа</b>          | <b>30</b>     |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                    | Объём в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1  | 2   | 3             | 4   |
| <b>Раздел 1</b><br><b>Информационные технологии.</b>   | <b>Практические работы</b>  | <b>32</b>     | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 10                                      |
|  | 1. Информационные технологии. Unit 1 Местоимения в английском языке.                          |               |   |
|  | 2. Компьютерная система. Виды компьютеров. Unit 2   |               |   |
|  | 3. Внутреннее устройство компьютера. Unit 3   |               |   |
|  | 4. Составные части компьютера. Unit 4 Английское существительное.                             |               |   |
|  | 5. Работа в сети. Unit 5  |               |   |
|  | 6. Интерфейс пользователя. Unit 6   |               |   |
|  | 7. Корректная организация интерфейса. Программа WORD Unit 7 Прилагательные в английском языке |               |   |
|  | 8. Электронное письмо. Unit 8 Лексико-грамматическая контрольная работа                       |               |   |
|  | 9. Создание веб-сайта. Unit 9   |               |   |
|  | 10. Фото и графический дизайн.. Unit 10   |               |   |
|  | 11. Сравнение информационной базы данных и электронных таблиц. Unit 11                        |               |   |
|  | 12. Веб-дизайн. Unit 12 Английское наречие  |               |   |
|  | 13. Использование графического редактора. Unit 13   |               |   |
|  | 14. Организация видеоконференции. Unit 14   |               |   |
|  | 15. Торговля в интернете. Unit 15   |               |   |
|  | 16. <b>Дифференцированный зачёт</b>   |               |   |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>- изучение и закрепление тематической лексики<br>- работа со словарями и справочниками<br>- выполнение упражнений по образцу<br><b>Конец 3 семестра 2 курса</b> | <b>6</b>  |               |   |
| <b>Раздел 2</b><br><b>Программные ресурсы и периферийные устройства</b>  | <b>Практические работы</b>  | <b>46</b>     | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 10                                      |
|  | 1. Компьютерная память. Unit 1(book1)   |               |   |
|  | 2. Языки программирования. Unit 2 ( book1)  |               |   |
|  | 3. Подключение к интернету – залог успеха в бизнесе. Unit3(book1)                             |               |   |
|  | 4. Накопительные устройства. Unit4(book1) Предлоги.   |               |   |
|  | 5. Периферийные устройства компьютера Unit5(book1)  |               |   |
|  | 6. Устранение проблем в работе МП-3 устройства. Unit6(book1)                                  |               |   |

|     |   |  |  |  |  |                                  |  |
|-----|---|--|--|--|--|----------------------------------|--|
|     | 7.  | Виды мобильных телефонов. Unit7(book1)   |  |  |  |                                  |  |
|     | 8.  | Коммуникаторы. Unit 8 (book1) Английский глагол – общая информация.                |  |  |  |                                  |  |
|     | 9.  | Развлечение и общение в сети. Unit 9 (book1)                                       |  |  |  |                                  |  |
|     | 10.   | Системы навигации. Unit 10-(book1) Английский глагол в активном залоге.            |  |  |  |                                  |  |
|     | 12.   | Оплата через интернет банки. Unit11 (book1)  |  |  |  |                                  |  |
|     | 13.   | Исследование и образование. Unit12 (book1)   |  |  |  |                                  |  |
|     | 14.   | Робототехника Unit13 (book1) Английский глагол в пассивном залоге.                 |  |  |  |                                  |  |
|     | 15.   | Электронные издания Unit14 (book1)   |  |  |  |                                  |  |
|     | 16.   | Искусственный разум. Unit15(book1)   |  |  |  |                                  |  |
|     | 17.   | Информационные технологии – обобщение. Лексико – грамматическая контрольная работа |  |  |  |                                  |  |
|     | 18.   | Компания ‘Apple’ и её операционные системы. Unit1(book2)                           |  |  |  |                                  |  |
|     | 19.   | Операционная система ‘Linux’. Unit2(book2)   |  |  |  |                                  |  |
|     | 20.   | Установление коммуникационной связи с клиентами. Unit3(book2)                      |  |  |  |                                  |  |
|     | 21.   | Реклама и маркетинг. Unit4(book2)  |  |  |  |                                  |  |
|     | 22.   | Автоматизация процесса производства. Unit5(book2)                                  |  |  |  |                                  |  |
|     | 23.   | <b>Дифференцированный зачет</b>  |  |  |  |                                  |  |
|     | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                           |  |  |  | <b>8</b>                                   |                                  |  |
|     | - изучение и закрепление тематической лексики                       |  |  |  |  |                                  |  |
|     | - работа со словарями и справочниками                               |  |  |  |  |                                  |  |
|     | - выполнение упражнений по образцу                                  |  |  |  |  |                                  |  |
|     | <b>Конец 4 семестра 2 курса</b>                                     |  |  |  |  |                                  |  |
|     | <b>Раздел3<br/>Практическое<br/>использование сети<br/>интернет</b> | <b>Практические работы</b>   |  |  | <b>24</b>                                  | OK 01<br>OK 04<br>OK 06<br>OK 10 |  |
|     |   | 1.   |  |  | Развлечение и общение в сети. Unit6(book2) |                                  |  |
| 2.  |   | Социальные сети, форумы. Unit7(book2)  |  |  |  |                                  |  |
| 3.  |   | Системы навигации. Unit8(book2)  |  |  |  |                                  |  |
| 4.  |   | Выбор системы навигации. Unit9(book2) Условное наклонение.                         |  |  |  |                                  |  |
| 5.  |   | Оплата через интернет банки. Unit10(book2)   |  |  |  |                                  |  |
| 6.  |   | Безопасность банковских операций через интернет. Unit11(book2) Контрольная работа  |  |  |  |                                  |  |
| 7.  |   | Исследование и образование. Unit12(book2) Модальные глаголы                        |  |  |  |                                  |  |
| 8.  |   | Образовательные ресурсы. Unit13(book2)   |  |  |  |                                  |  |
| 9.  |   | Робототехника Unit14(book2)  |  |  |  |                                  |  |
| 10. |   | Трудности управления роботом. Unit15(book2)  |  |  |  |                                  |  |
| 11. |   | Модальные глаголы и их эквиваленты: грамматический тренинг.                        |  |  |  |                                  |  |
| 12. |   | Лексико-грамматическая контрольная работа  |  |  |  |                                  |  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и закрепление тематической лексики</li> <li>- работа со словарями и справочниками</li> <li>- выполнение упражнений по образцу</li> </ul> <p><b>Конец 5 семестра 3 курса</b></p> | <b>4</b>  |  |   |
| <p><b>Раздел 4</b><br/><b>Крупные</b><br/><b>технологические: система</b><br/><b>безопасности.</b></p>                    | <p><b>Практические работы</b></p>  | <b>24</b>   | <p>OK 01<br/>OK 04<br/>OK 06<br/>OK 10</p> |   |
|   | 1.   |   |  | Компания 'Apple' и её операционные системы. Unit1(book3)<br>Неличные формы глагола. |
|   | 2.   |   |  | Операционная система 'Linux'Unit2(book3)  |
|   | 3.   |   |  | Установление коммуникационной связи с клиентами. Unit3(book3)                       |
|   | 4.   |   |  | Реклама и маркетинг. Unit4(book3)   |
|   | 5.   |   |  | Автоматизация производства. Unit5(book3)  |
|   | 6.   |   |  | Телекоммуникация. Unit6(book3)  |
|   | 7.   |   |  | Лексико-грамматический тренинг. Контрольная работа.                                 |
|   | 8.   |   |  | Хакеры и вирусы. Unit7(book3)   |
|   | 9.   |   |  | Угрозы в сети. Unit8(book3)   |
|   | 10.  |   |  | Предупредительные действия по устранению опасности в сети Unit9(book3)              |
|   | 11   |   |  | Антивирусная программа. Unit10(book3)   |
|   | 12   | <b>Дифференцированный зачет</b>                                 |  |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и закрепление тематической лексики</li> <li>- работа со словарями и справочниками</li> <li>- выполнение упражнений по образцу</li> </ul> <p><b>Конец 6 семестра 3 курса</b></p> | <b>4</b>  |  |   |
| <p><b>Раздел 5</b><br/><b>Система</b><br/><b>администрирования</b><br/><b>через программные</b><br/><b>приложения</b></p> | <p><b>Практические работы</b></p>  | <b>34</b>   | <p>OK 01<br/>OK 04<br/>OK 06<br/>OK 10</p> |   |
|   | 1.   |   |  | Облачная технология. Unit11(book3) Согласование времен.                             |
|   | 2.   |   |  | Компьютерные технологии на службе здоровьяUnit12(book3)                             |
|   | 3.   |   |  | Креативный дизайн.Unit13(book3) Прямая и косвенная речь                             |
|   | 4.   |   |  | Система администрирования. Unit14(book3)  |
|   | 5.   |   |  | Профессиональные требования для программиста. Unit 15(book3)                        |
|   | 6.   |   |  | Лексико-грамматическая контрольная работа.  |
|   | 7.   |   |  | Системы программирования. Unit1,2 (book1)   |
|   | 8.   |   |  | Компьютерные приложения. Unit 8,9 (book1)   |
|   | 9.   |   |  | Цифры, дроби, проценты, повышение, понижение, стабильность. Unit 11,12,13(book1)    |
|   | 10.  |   |  | Коммуникация через презентацию, образование.Unit 14, 15 (book1)                     |
|   | 11.  | Практика перевода профессионального текста. Сложное дополнение. |  |   |

|   |  |  |            |                                  |
|---|--|--|------------|----------------------------------|
|   | 12.  | Профессиональные качества инженера программиста Unit1,2                                  |            |                                  |
|   | 13.  | Система точного расчета в профессии: инженерная служба . Unit 3,4                        |            |                                  |
|   | 14.  | Архитектура программного обеспечения, стили в программной архитектуре. Unit 5,6          |            |                                  |
|   | 15.  | Дизайнерские решения. Unit 7   |            |                                  |
|   | 16.  | Грамматический тренинг по темам Сложное дополнение и Перевод из прямой речи в косвенную. |            |                                  |
|   | 17.  | Лексико-грамматическая контрольная работа  |            |                                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>- изучение и закрепление тематической лексики<br>- работа со словарями и справочниками<br>- выполнение упражнений по образцу<br><b>Конец 7 семестра 4 курса</b> |  | <b>6</b>   |                                  |
| <b>Раздел 6</b><br><b>Программное</b><br><b>обеспечение: методы,</b><br><b>ориентирование,</b><br><b>тестирование</b> | <b>Практические работы</b>   |  | <b>8</b>   | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 10 |
|   | 1.   | Программный дизайн. Unit 8,9,10  |            |                                  |
|   | 2.   | Основные тестовые программные ориентиры. Программное тестирование. Unit 11-13            |            |                                  |
|   | 3.   | Профилактический ремонт программного обеспечения 1. Unit 14-15                           |            |                                  |
|   | 4.   | <b>Дифференцированный зачет</b>  |            |                                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>- изучение и закрепление тематической лексики<br>- работа со словарями и справочниками<br>- выполнение упражнений по образцу<br><b>Конец 8 семестра 4 курса</b> |  | <b>2</b>   |                                  |
| <b>Всего</b>  |  |  | <b>198</b> |                                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка (лингвфонный), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Комплект специализированной аудиторной мебели на 15 мест
- Кондиционеры – 2 шт.
- Доска для маркера настенная – 1 шт.
- Стенд – 3 шт.
- Электронные презентации на флэш – накопителе
- Автоматизированное место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет
- Компьютер - 15шт.
- Проектор Optoma – 1 шт.
- Экран с электроприводом – 1 шт.
- Комплект Rinel-Lingo Audio: аудио коммутатор Rinel-Lingo SX108 Audio

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы :

- “ЛАНЬ” – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
- Znaniium.com - [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru>
- Университетская библиотека онлайн – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

#### 3.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная литература

*Ларионова, М. В.* Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469996>

*Аитов, В. Ф.* Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

##### Дополнительная литература

*Петровская, Т. С.* Английский язык для химиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07805-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474744>

*Чиронова, И. И.* Английский язык для медиаспециальностей (В1-В2) : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10502-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475332>

Методика обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.] ; ответственный редактор О. И. Трубицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11656-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476372>

#### Периодика

Прикладная информатика : журнал / гл. ред. А.А. Емельянов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=618745](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618745) . – ISSN 1993-8314. – Текст : электронный.

Журнал технических исследований : сетевой научный журнал / гл. ред. Н. А. Салькова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6de5e665-cd41-11e8-bfa5-90b11c31de4c>. – Текст : электронный.

Computational nanotechnology / гл. ред. Е. В. Ястребова. – Москва : Юр-ВАК, 2021. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2362?category=3827>. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Формы и методы оценки  |
|---|---|--|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>«Отлично»</b></p> <p>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p style="text-align: center;"><b>«Хорошо»</b></p> <p>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p style="text-align: center;"><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p>- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p style="text-align: center;"><b>«Неудовлетворительно»</b> -</p> <p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p> |