

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала

Дата подписания: 17.06.2026 19:34:19

Уникальный программный ключ:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра менеджмента и экономики**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

## **ПРОГРАММА**

### **«Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (наименование дисциплины)**

Направление  
подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность  
(профиль)  
подготовки

**Бизнес-аналитика в управленческой  
деятельности**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация  
выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Год начала обучения

**2026**

Чебоксары, 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;
- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа включает в себя оценочные материалы

Авторы Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики,

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 22.05.2026 г.)

# **1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **Цель и задачи государственного экзамена**

Целью государственного экзамена является:

- установление соответствия подготовленности обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Бизнес-аналитика в управленческой деятельности (уровень высшего образования - бакалавриат);

- определение уровня подготовленности обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу к выполнению профессиональных задач, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Бизнес-аналитика в управленческой деятельности (уровень высшего образования - бакалавриат);

- оценка сформированности компетенций.

Основными задачами государственного экзамена являются:

- определение уровня сформированности у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- оценка количества и качества знаний обучающегося, полученных в результате освоения ОПОП;

- выявление наличия у обучающегося умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

## **Порядок проведения государственного экзамена**

Для проведения государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) в Московском политехническом университете приказом ректора формируется комиссия по государственной итоговой аттестации (ГИА).

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной на основе образовательных стандартов.

Основными функциями комиссии по государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы комиссии по ГИА.

Комиссию по ГИА возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель комиссии по государственной итоговой аттестации утверждается федеральным органом исполнительной

власти, в ведении которого находится университет.

Председателем комиссии по государственной итоговой аттестации утверждается, лицо, не являющееся сотрудником Московского политехнического университета, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов представителей работодателей соответствующей отрасли.

После утверждения председателей комиссий по ГИА ректором Московского политехнического университета формируется состав ГИА.

Председатель комиссии по ГИА может возглавлять один из видов экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Комиссии по ГИА обучающихся по ОПОП высшего образования состоит из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных образовательными стандартами высшего образования по приему государственного экзамена по направлению подготовки – во главе с заместителем председателя комиссии по проведению государственной итоговой аттестации. Численный состав ГИА не может быть менее 5 человек, из состава которых трое являются представителями работодателей.

Персональный состав членов ГИА утверждается ректором Московского политехнического университета не позднее, чем за месяц до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Сдача итоговых государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях ГИА с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Продолжительность государственного экзамена, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды
		УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе
		УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения
		УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Универсальные компетенции	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений
		УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный	УК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом

числе здоровьесбережение)	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
		УК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
		УК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике
		УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности
		УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе
		УК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности
		УК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и

		коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Общепрофессиональные	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
		ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
		ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Общепрофессиональные	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
		ОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
		ОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
		ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
		ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
Общепрофессиональные	ОПК-5. Способен использовать при решении	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении

	<p>профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>профессиональных задач. ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>
Обще- профессиональные	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные	<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>
Профессиональные	<p>ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно- сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно- техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>
Профессиональные	<p>ПК-3. Способен осуществлять сбор,</p>	<p>ПК-3.1. Знает методику сбора, классификации, анализа и обобщения информации с целью совершенствования</p>

	анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<p>процессов организации или административного регламента подразделения организации..</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать состав и последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации, зоны ответственности, действующие нормативные акты, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о процессе, о ходе и результатах процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>
Профессиональные	ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p>ПК-4.1. Знает требования к разработке схемы процесса, регламентов процесса, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов и административных регламентов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет оценивать необходимые ресурсы, формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками разработки и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, а также использования методик его совершенствования на основе современных технологий.</p>
Профессиональные	ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	<p>ПК-5.1. Знает специфику деятельности организации, социальные и экономические условия ее функционирования с целью решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ПК-5.2. Умеет проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.</p>
Профессиональные	ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности	<p>ПК-6.1. Знает методы принятия организационно-экономических решений и возможные последствия их реализации, а также критерии оценки их социально-экономической эффективности, способы минимизации рисков.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача

государственного экзамена проводится обучающимися по очной форме обучения – в 8-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 9-м семестре.

Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена является завершающим этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в процессе освоения ОПОП.

Формой аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является государственный экзамен в 8-м семестре, по очно-заочной форме обучения в 9-м семестре.

При подготовке к сдаче государственного экзамена обучающийся должен показать уровень освоения индикаторов достижения компетенций по следующим дисциплинам: управление проектами, финансовый менеджмент, маркетинг, маркетинговая аналитика, производственный менеджмент, инвестиционный анализ, управление человеческими ресурсами, инновационный менеджмент.

Для решения заявленных целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин: управление проектами, финансовый менеджмент, маркетинг, маркетинговая аналитика, производственный менеджмент, инвестиционный анализ, управление человеческими ресурсами, инновационный менеджмент.

### 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 8 в часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>		
<i>Лекции</i>		
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Семинары, практические занятия</i>		
<i>Консультация</i>	<b>8</b>	<b>8</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид аттестации</b>	Государственный экзамен 36	Государственный экзамен 36

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 9 в часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>		
<i>Лекции</i>		

Лабораторные занятия		
Семинары, практические занятия		
Консультация	8	8
Самостоятельная работа	64	64
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид аттестации	Государственный экзамен 36	Государственный экзамен 36

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формируемые компетенции (код)
	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Подготовка к сдаче государственного экзамена				32	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2. Сдача государственного экзамена				32	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Консультация	8,0			-	
Форма контроля – государственный экзамен	0,3			35,7	

##### Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формируемые компетенции (код)
	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Подготовка к сдаче государственного экзамена				32	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2. Сдача государственного экзамена				32	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,

Консультация	8,0	-	УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Форма контроля – государственный экзамен	0,3	35,7	
<b>ИТОГО</b>	<b>8,3</b>	<b>99,7</b>	

## Содержание разделов по дисциплинам:

### Раздел «Управление проектами»

#### Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами.

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.

#### Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.

#### Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте. Сетевое планирование как графическое отображение работ проекта и их зависимостей. Определение критического пути проекта. Диаграмма Ганта. Процессы, разрабатывающие сетевые модели. Основные методы определения зависимостей.

#### Тема 4. Разработка и планирование проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта. Сущность, цель и основные процессы планирования. Определение трудозатрат. Состав вспомогательных процессов. Содержание трех основных уровней планирования. Определение структуры декомпозиции проекта. Основания для декомпозиции. Понятие комбинированной структуры декомпозиции. Содержание и назначение структурной схемы организации.

#### Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы

смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.

#### **Тема 6. Оперативное управление проектами.**

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля. Назначение офиса проекта и его техническое обеспечение. Основные шаги проектирования офиса. Особенности виртуального офиса и его главные признаки. Процессы управления коммуникациями и их содержание: планирование системы коммуникаций; сбор и распределение информации; отчетность об исполнении. Информационная система управления проектами (ИСУП) и принципы ее создания. Три уровня управления.

#### **Тема 7. Бизнес-планирование.**

Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы. Оценка стоимости проекта; бюджетирование проекта; контроль стоимости (затрат) проекта. Два основных метода контроля стоимости: традиционный; метод освоенного объема. Стадии и способы финансирования проекта. Система финансирования: источники и ее организационные формы. Определение проектного финансирования и три основные его формы. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

#### **Тема 8. Специфика управления проектами различных типов**

Специфика социально-экономических, строительных проектов. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ. Основные этапы закрытия контракта. Выход из проекта: критерии и формы. Виды проектов для реализации стратегии. Особенности портфельной системы управления проектом и критерии для выбора проекта.

### **Раздел «Финансовый менеджмент»**

#### **Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами**

Финансовый менеджмент: понятие, функции, принципы, объекты и субъекты управления, информационное обеспечение. Цели и задачи финансового менеджмента в современных условиях. Финансовая стратегия и финансовая политика как основа финансового менеджмента компании. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Типы финансовой политики и определяющие ее критерии. Технологии финансового менеджмента и функции финансового менеджера. Основные принципы организации финансового менеджмента.

#### **Тема 2. Организация финансового менеджмента на предприятии**

Субъекты и объекты управления в системе финансового менеджмента. Инструменты и методы финансового менеджмента. Финансовый менеджмент

как система управления. Финансовый и бухгалтерский подходы (модели) к управлению компанией, их содержание. Показатели, используемые в финансовой и бухгалтерской моделях управления на разных стадиях жизненного цикла компании. Финансовый директор (CFO) компании: его функции, компетенции, место в организационной структуре компании. Роль финансового директора и менеджмента в стоимостно-ориентированном управлении компаний.

### **Тема 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента**

Информационная база финансового менеджмента, финансовая отчетность для принятия управленческих решений. Стандарты подготовки финансовой отчетности, виды. GAAP, IFRS, РСБУ. Структура и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и за рубежом. Информационное содержание финансовой отчетности в России и за рубежом. Состав финансовой отчетности международной компании (отчет о финансовом положении, отчет о совокупной прибыли, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала). Взаимосвязь показателей основных отчетных форм. Финансовые, отраслевые справочники, информация фондовых бирж, финансовая пресса, информационно-аналитические системы обработки экономической информации.

### **Тема 4. Общие и конкретные функции финансового менеджмента**

Основные управленческие решения (инвестиционные; управление капиталом; управление активами). Финансовая среда и финансовые посредники компании. Общие функции управления финансами организации: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация и контроль. Конкретные функции управления финансами организации: Управление оборотными активами, Управление дебиторской задолженностью, управление денежными средствами, управление капиталом, управление инвестициями, управление рисками, антикризисное финансовое управление.

### **Тема 5. Организация финансового планирования на предприятии.**

Роль финансового планирования в прогнозировании деятельности и подготовке стратегических решений. Сущность и назначение финансового планирования. Сроки планирования, задачи и объекты планирования. Зависимость подходов к планированию от приоритетов, целевых установок и ожиданий владельцев бизнеса (руководителей фирмы). Понятие бюджетирования, операционные и финансовые бюджеты. Характеристика видов бюджетов и их применение в финансовом планировании. Обеспечение достоверности, достаточности и доступности информации для финансового планирования. Сочетания элементов системы финансового планирования в зависимости от целей, отраслевой специализации и размеров компании. Внешние и внутренние факторы влияния. Основные ограничения и допущения, их связь со сферой деятельности компании. Концепция устойчивого роста и ее реализация в финансовом планировании.

### **Тема 6. Финансовые документы и финансовый план**

Финансовая отчетность как информационная база финансовых планов. Основные направления деятельности предприятия и источники поступления денежных потоков. Денежные потоки и их роль в финансовом анализе и планировании. Методы анализа и планирования движения денежных средств. Структура и содержание плана движения денежных средств. Информационное содержание отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь показателей отчета и плана движения денежных средств и основных форм финансовой отчетности организации.

Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом. Понятие свободного денежного потока. Свободный денежный поток для фирмы, для собственников.

#### **Тема 7. Технология бюджетирования**

Сущность бюджетирования и его функции. Структура генерального бюджета. Пример составления операционного бюджета. Финансовый бюджет. Операционные бюджеты и их структура. Взаимосвязь бюджетов. Общий (основной) бюджет компании. Технология внедрения системы бюджетирования на предприятии. Взаимосвязь системы бюджетирования с управленческим учетом и контроллингом

#### **Тема 8. Управление внеоборотными активами**

Сущность и особенности управления внеоборотными активами. Классификация внеоборотных активов с точки зрения финансового менеджмента. Основные приемы управления внеоборотными активами с целью улучшения финансового положения. Разные методы классификации внеоборотных активов. Основные виды стоимости основных средств. Оптимизация структуры внеоборотных активов. Обеспечение высокой ликвидности основных средств. Использование различных схем аренды и лизинга для использования дорогостоящего оборудования и других основных средств.

#### **Тема 9. Управление оборотными активами**

Понятие оборотного капитала. Оборотные активы, чистый оборотный капитал, собственные оборотные средства. Компоненты оборотного капитала: денежные средства, запасы, средства в расчетах. Риски управления оборотным капиталом. Принципы организации эффективной политики управления оборотным капиталом. Анализ структуры оборотного капитала для финансового цикла. Производственный, операционный и финансовый циклы. Соотношение длительности операционного и финансового циклов. Пути сокращения финансового цикла. Основные финансовые коэффициенты для анализа оборотного капитала. Разработка политики финансирования (от краткосрочного к долгосрочному финансированию).

#### **Тема 10 Управление денежными средствами и денежными потоками**

Основные направления движения денежных в организации. Виды и направления денежных потоков. Этапы выстраивания системы эффективного управления денежными средствами. Прогнозирование денежных потоков. Причины и последствия дефицита денежных средств. Меры по устранению

дефицита денежных средств. Пути использования свободных денежных средств. Цель системы управления денежными средствами. Оптимальный уровень денежных средств. Модели управления денежными средствами, области их применения. Управление расчетами. Принципы организации эффективной системы взаимоотношений с покупателями.

### **Тема 11. Управление собственным капиталом**

Экономическая сущность и классификация капитала предприятия (источниках финансирования). Прибыль как основной источник образования собственного капитала и основного направления его увеличения. Методика многофакторного операционного анализа. Способы и инструменты привлечения собственного капитала. Преимущества использования собственного капитала. Недостатки собственного капитала. Краткая характеристика источников собственного капитала. Основные факторы, влияющие на размер прибыли. Основные понятия многофакторного операционного анализа: постоянные и переменные издержки, Точка безубыточности, валовая маржа (ВМ), Операционный рычаг. Запас финансовой прочности

### **Тема 12. Управление заемным капиталом**

Структура заемного капитала и его классификация. Этапы разработки политики привлечения заемных средств. (ЗС). Преимущества и недостатки отдельных видов заемных средств. Долгосрочные заемные средства. Краткосрочные заемные средства. Эффективная политика использования заемных средств. Преимущества и недостатки отдельных видов заемных средств. Управление структурой капитала. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Понятие рычага (левериджа). Определение производственного и финансового левериджа. Соотношение левериджа и риска. Операционная и финансовая зависимость.

### **Тема 13. Управление привлечением банковских кредитов**

Банковский кредит, его преимущества и недостатки. Этапы формирования политики привлечения банковских кредитов. Условия кредитования коммерческих организаций и меры их государственной поддержки в современных условиях. Определение цели использования кредита. Оценка собственной кредитоспособности. Существующие методики определения кредитоспособности заемщика. Выбор необходимых видов привлекаемого кредита. Виды кредита по различным признакам. Изучение и оценка условий банковского кредитования в разрезе видов кредитов.

### **Тема 14. Управление привлечением инвестиций**

Инвестиции, сущность, регулирование. Классификация инвестиций. Критерии оценки инвестиционных проектов. Принципы инвестиционного анализа. Задачи финансового менеджера в разработке инвестиционной политики фирмы. Расчет денежного потока инвестиционного проекта. Понятие денежного потока фирмы и денежного потока инвестиционного проекта. Основные методы оценки инвестиционных проектов. Метод простой (бухгалтерской) нормы прибыли. Простой бездисконтный метод окупаемости

инвестиций. Дисконтный метод окупаемости проекта. Метод чистой настоящей (текущей) стоимости проекта. Метод внутренней нормы рентабельности. Модифицированный метод внутренней ставки рентабельности

### **Тема 15. Управление стоимостью капитала**

Средневзвешенная стоимость капитала компании. Стоимость акционерного капитала. Стоимость дополнительного акционерного капитала. Стоимость нераспределенной прибыли. Стоимость заемных средств. Управление структурой капитала. Способы и инструменты заемного финансирования фирмы. Способы и инструменты привлечения собственного капитала. Целевая структура капитала. Факторы, влияющие на решение о структуре капитала фирмы. Теория Модильяни-Миллера. Предельная стоимость капитала. Точки разрыва предельной стоимости капитала.

### **Тема 16. Управление финансовыми рисками**

Концепция доходности и риска. Оценка облигаций, оценка привилегированных акций, оценка обыкновенных акций. Классификация рисков. Понятие производственного и финансового риска. Модели оценки риска и доходности: модель У. Шарпа (САРМ), модель М. Гордона, АРТ. Понятие инвестиционного портфеля, принципы управления. Теория Г. Марковица. Методы расчета доходности и риска инвестиционного портфеля. Формирование эффективного портфеля.

### **Тема 17. Антикризисное финансовое управление**

Прогнозирование банкротства, формула Альтмана. Понятие левеверджа (рычага): финансовый и операционный рычаг. Расчет, области применения. Регламентированные методики финансового анализа. Методические указания по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса в России. Кругооборот капитала и антикризисное управление. Система антикризисных мер. Взаимосвязь антикризисного управления и финансового механизма. Основные методы и рычаги антикризисного управления финансовым механизмом субъекта хозяйствования.

### **Тема 18. Основные мероприятия финансового оздоровления кризисного предприятия**

Основные методы антикризисного управления предприятием. Причины кризиса: внешние и внутренние. Основные методы по финансовому оздоровлению предприятия. Досудебная санация. Реструктуризация предприятия – разделение, присоединение, слияние или реорганизация предприятия. Реструктуризация долгов и имущества предприятия – перенесение долгов на более поздние сроки. Разработка финансовой стратегии предприятия по финансовому оздоровлению. Выпуск и эмиссия, распродажа облигаций и ценных бумаг для привлечения дополнительных финансовых ресурсов. Привлечение стратегических инвесторов.

## **Раздел «Маркетинг»**

### **Тема 1. Понятие маркетинга**

В рамках данной темы рассматриваются фундаментальные категории маркетинга: нужда как исходное состояние неудовлетворённости, потребность как специфическая форма нужды, формируемая культурой и индивидуальными особенностями, а также обмен как основа рыночных отношений. Подробно анализируются такие понятия, как рыночный спрос на товар, сам товар, рынок, сегмент рынка, ёмкость товарного рынка и доля рынка компании.

## **Тема 2. Анализ рынка и потребителей**

Эта тема посвящена изучению внешней и внутренней среды маркетинга. Рассматриваются макросреда и микросреда предприятия, а также методы анализа рынка и его ёмкости. Особое внимание уделяется процессу принятия решения о покупке и моделям покупательского поведения. Изучаются принципы макросегментации и микросегментации рынков, критерии сегментации, а также стратегии охвата рынка: дифференцированный, недифференцированный и концентрированный маркетинг.

## **Тема 3. Информационное обеспечение маркетинга**

Рассматривается система маркетинговой информации, включающая подсистемы внутренней отчётности, маркетингового наблюдения, маркетинговых исследований и анализа информации. Изучаются источники и виды информации: первичная и вторичная. Подробно анализируются методы сбора данных: кабинетные и полевые, а также типы исследований — поисковые, описательные и причинные. В числе основных инструментов сбора данных рассматриваются наблюдение, эксперимент и опрос.

## **Тема 4. Товар и товарная политика в маркетинге**

В этой теме изучается сущность товара как рыночного продукта, его жизненный цикл, а также процессы разработки и выведения на рынок новых товаров и товаров рыночной новизны. Рассматривается мультиатрибутивная модель товара, анализируется конкурентоспособность продукции, а также роль бренда и товарного знака в формировании потребительской лояльности.

## **Тема 5. Ценовая политика в маркетинге**

Здесь раскрывается сущность цены как одного из ключевых элементов комплекса маркетинга. Анализируются цели и задачи ценовой политики, разрабатываются ценовые стратегии предприятия. Рассматриваются основные ценообразующие факторы и методы формирования цен, применяемые в современной практике.

## **Тема 6. Система распределения и товародвижения**

Тема посвящена организации процессов доведения товара от производителя до конечного потребителя. Изучаются такие понятия, как товародвижение, каналы распределения, логистика, роль посредников в сбыте, а также различные типы сбытовых маркетинговых систем.

## **Тема 7. Маркетинговые коммуникации**

Рассматриваются основные инструменты маркетинговых коммуникаций: реклама как средство массового информирования, стимулирование сбыта для активизации продаж, публик рилейшенз (PR) для формирования имиджа компании и прямой маркетинг для установления индивидуальных контактов с потребителями.

## **Тема 8. Управление маркетингом**

В заключительной теме изучаются вопросы организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятии. Рассматриваются этапы разработки плана маркетинга, структура службы маркетинга (организация маркетинга), вопросы формирования бюджета маркетинга, а также механизмы контроля, ревизии и аудита маркетинговой деятельности для оценки её эффективности.

## **Раздел «Маркетинговая аналитика»**

### **Тема 1. Цели и задачи маркетингового анализа, информационная база его проведения**

Понятие, цели и задачи маркетингового анализа. Информационные источники маркетингового анализа. Ступенчатый маркетинговый анализ рынка. Методы анализа маркетинговой среды (PEST, SWOT-анализ). Роль маркетингового аудита в системе управления.

### **Тема 2. Организация маркетинговой информации, необходимой для решения конкретной управленческой проблемы.**

Классификация маркетинговой информации (вторичная и первичная).

Алгоритм определения информационных потребностей для решения управленческой задачи. Разработка концепции и плана исследования. Формирование базы данных для аналитической обработки. Методы структурирования и хранения маркетинговой информации.

### **Тема 3. Проведение исследований рынка, методов сбора маркетинговых аналитических данных, методов наполнения выборки, инструментов сбора данных**

Классификация методов сбора данных: количественные и качественные. Проектирование выборки: определение объема и метода отбора респондентов. Инструментарий полевого исследования (анкеты, опросные листы, гайды). Методы контроля качества собираемых данных. Подготовка данных к обработке (кодирование, редактирование).

### **Тема 4. Технология проведения маркетинговых исследований рынка**

Этапы организации и проведения маркетингового исследования. Разработка дизайна исследования (определение проблемы, гипотез, переменных). Полевой этап: организация сбора данных и работа с респондентами. Статистическая обработка и анализ собранной информации. - Подготовка отчета о результатах исследования и презентация выводов.

### **Тема 5. Оценка эффективности проведения маркетинговой аналитики**

Критерии оценки качества проведенного маркетингового исследования. Расчет экономической эффективности (ROI) аналитических мероприятий. Оценка влияния результатов анализа на принятие управленческих решений. Контроль реализации рекомендаций, полученных по итогам анализа. Система ключевых показателей эффективности (KPI) для отдела маркетинговой аналитики.

## **Раздел «Производственный менеджмент»**

### **Тема 1. Управление производством: системное представление**

Сущность и задачи управления производством в современных условиях. Производственная система как объект управления: структура, элементы, взаимосвязи. Классификация производственных систем (по типу, масштабу, сложности). Основные принципы системного подхода: целостность, иерархичность, обратная связь. Взаимосвязь управления производством с маркетингом, финансами, персоналом. Современные тенденции в управлении производством: цифровизация, автоматизация, бережливое производство.

### **Тема 2. Операционное управление**

Понятие операции и операционного управления. Классификация операций: основные, вспомогательные, обслуживающие. Методы анализа и оптимизации операций: картирование потоков, хронометраж, стандартизация. Организация и контроль выполнения операций: распределение ресурсов, контроль сроков и качества. Инструменты операционного менеджмента. Примеры внедрения операционного управления на российских и зарубежных предприятиях.

### **Тема 3. Управление производством на предприятии**

Особенности управления производством в различных отраслях (машиностроение, пищевая промышленность, IT и др.). Организационные структуры управления производством: линейная, функциональная, матричная. Роль и функции руководителя производственного подразделения: планирование, организация, мотивация, контроль. Взаимодействие производственных, технических, экономических и сервисных служб предприятия. Информационные системы поддержки управления производством.

### **Тема 4. Организация производственного процесса в пространстве и во времени**

Принципы рациональной организации производства: пропорциональность, ритмичность, параллельность, прямоточность, гибкость. Виды и формы организации производства: единичное, серийное, массовое; поточная, групповая, индивидуальная. Организация рабочих мест: проектирование, оснащение, обслуживание. Последовательный, параллельный и параллельно-последовательный вид движения деталей в производстве. Синхронизация и ритмичность производства: методы выравнивания загрузки, управление очередями. Влияние организации процесса на эффективность использования ресурсов и производительность труда.

### **Тема 5. Производственная стратегия**

Сущность и значение производственной стратегии для конкурентоспособности предприятия. Виды производственных стратегий: по объёму (массовое, серийное), по качеству (лидерство по издержкам, дифференциация), по инновациям. Формирование производственной стратегии: анализ внешней и внутренней среды, постановка целей. Реализация стратегии: распределение ресурсов, внедрение новых технологий, организационные

изменения. Оценка эффективности производственной стратегии: ключевые показатели (KPI), методы анализа.

#### **Тема 6. Планирование производственных процессов и мощностей**

Виды планирования: стратегическое (долгосрочное), тактическое (среднесрочное), оперативное (краткосрочное). Методы планирования: балансовый, сетевой, оптимизационный, имитационное моделирование. Расчёт и балансировка производственных мощностей: определение потребности, анализ загрузки, устранение «узких мест». Разработка производственных программ и графиков. Организация контроля выполнения планов: мониторинг, анализ отклонений, корректирующие действия.

#### **Тема 7. Управление качеством производства и услуг**

Современные концепции управления качеством: TQM (всеобщее управление качеством), ISO 9000, бережливое производство. Организация контроля качества на всех этапах производства: входной контроль, операционный контроль, приёмочный контроль. Методы и инструменты обеспечения качества. Сертификация продукции и систем менеджмента качества: этапы внедрения, преимущества для предприятия.

#### **Тема 8. Управление инновационной деятельностью предприятия**

Сущность и задачи инновационного менеджмента на производстве. Организация внедрения новых технологий, оборудования, продукции: этапы инновационного цикла. Управление инновационными проектами: планирование, финансирование, оценка рисков. Методы стимулирования инновационной активности персонала: мотивация, обучение, корпоративная культура. Оценка эффективности инновационной деятельности: экономические и неэкономические эффекты, влияние на конкурентоспособность предприятия.

### **Раздел «Инвестиционный анализ»**

**Тема 1. Инвестиции и инвестиционный анализ как экономические категории. Понятие инвестиций, их роль в экономике.**

Понятие, виды и формы инвестиционного анализа. Классификация инвестиций. Особенности отдельных видов инвестиций. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений. Понятие и виды инвестиционного анализа.

#### **Тема 2. Система комплексного анализа долгосрочных инвестиций**

Подходы и методы оценки эффективности инвестиций. Общественная значимость и общественная полезность инвестиционного проекта. Принципы долгосрочного кредитования. Статические показатели экономической эффективности инвестиций. Дисконтированные показатели экономической эффективности инвестиций.

**Тема 3. Место инвестиционного анализа в системе комплексного экономического анализа.**

Система показателей комплексного анализа хозяйственной деятельности. Содержание, цель и задачи инвестиционного анализа. Принципы, методы и

инструменты инвестиционного анализа. Объекты и субъекты инвестиционного анализа.

#### **Тема 4. Бизнес-план инвестиционного проекта. Цели, задачи, и функции бизнес-плана инвестиционного проекта.**

Классификация бизнес-планов. Основные разделы инвестиционного бизнес-плана и краткое их содержание. Методика составления краткого резюме проекта. Содержание и методика составления раздела «Существо предлагаемого проекта». Содержание и методика составления раздела «Маркетинговый план» инвестиционного проекта. Содержание и методика составления раздела «Организационный план» инвестиционного проекта. Содержание и методика составления раздела «Производственный план» инвестиционного проекта. Содержание и методика составления раздела «Финансовый план» инвестиционного проекта.

#### **Тема 5. Эффективность инвестиционного проекта и традиционные методы ее анализа.**

Государственное регулирование инвестиционной деятельности в России.

Основные подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов.

Сущность и содержание метода дисконтированных вычислений для определения эффективности бизнес - проектов. Основные принципы оценки инвестиционных проектов. Последовательность расчета показателей эффективности инвестиционных проектов. Критерии выбора инвестиционных проектов по показателям экономической эффективности. Основные группы показателей эффективности бизнес - проектов, методика их определения и интерпретации.

#### **Тема 6. Учет фактора времени в анализе эффективности инвестиционных проектов.**

Временная ценность денег. Методы учета фактора времени: наращение и дисконтирование. Будущая и текущая стоимость проекта. Чистая текущая стоимость проекта. Денежный поток и его оценка.

#### **Тема 7. «Стоимость» или «цена» капитала инвестиционного проекта.**

Сущность инвестиционного портфеля, принципы и методика его формирования. Структура капитала инвестиционного проекта. Стоимость различных источников капитала. Анализ цены собственного и заемного капитала. Взвешенная и предельная цена капитала.

#### **Тема 8. Дисконтные методы анализа эффективности инвестиционных проектов.**

Система показателей экономической оценки инвестиционных проектов на основе дисконтированных вычислений. Методика расчета и экономический смысл дисконтированного срока окупаемости инвестиционного проекта. Методика расчета и экономический смысл чистого дисконтированного дохода проекта. Методика расчета и экономический смысл рентабельности инвестиций. Методика расчета и экономический смысл внутренней нормы доходности проекта. Экономический смысл ставки дисконтирования. Влияние

ставки дисконтирования на показатели эффективности проекта. Основные факторы, влияющие на величину ставки дисконтирования.

#### **Тема 9. Влияние факторов риска на инвестиционные проекты.**

Понятие инвестиционного риска. Виды инвестиционных рисков. Способы оценки инвестиционных рисков. Основные методы регулирования рисков. Влияние риска на доходность проекта.

#### **Тема 10. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции.**

Инфляционная коррекция денежных потоков. Анализ чувствительности проекта на изменяющуюся инфляцию. Методы учета инфляции при оценке эффективности инвестиционного проекта. Методы проверки устойчивости проекта к инфляции. Метод изменения денежного потока (анализ вероятностей). Методы формализованного описания неопределенности (ожидаемая ценность). Метод расчета поправки на риск нормы дисконта.

#### **Тема 11. Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений.**

Задачи и основные свойства инвестиционного кредита. Функции банков в инвестиционной сфере. Подходы к формированию стратегии банка в сфере инвестиционной деятельности. Основные принципы организации кредитования банками централизованных капитальных вложений. Цели и объекты инвестиционного кредита. Особенности экспертизы кредитной заявки по инвестиционному кредиту. Особенности кредитных договоров по инвестиционному кредиту, их значение и содержание. Особенности залогового обеспечения инвестиционного кредита. Организация использования инвестиционного кредита.

#### **Тема 12. Финансирование инвестиционных проектов.**

Средневзвешенная стоимость капитала и ее применение в инвестиционном анализе. Методы и формы оптимизации структуры инвестиционного капитала. Источники финансирования инвестиционных проектов. Эффект финансового рычага. Венчурное финансирование. Инвестиционное кредитование. Финансовый лизинг. Критерии оценки капитала инвестиционного проекта.

#### **Тема 13. Управление инвестиционными проектами.**

Субъекты и объекты управления инвестиционной деятельностью. Особенности управления инвестиционной деятельностью на микро- и макроуровнях. Инвестиционная политика предприятия. Источники инвестиций в условиях ограниченности собственных финансовых ресурсов. Инвестиционный климат и его формирование. Методы снижения инвестиционных рисков.

#### **Тема 14. Практика инвестиционного анализа и реализации инвестиционных проектов.**

Классификация инвестиционных проектов. Содержание инвестиционного проекта. Жизненный цикл инвестиционного проекта и характеристика его этапов. Стадии прединвестиционного исследования и их характеристика. Подготовительный этап и его характеристика. Практико-организационный этап и его характеристика. Этап собственно строительства и его характеристика.

Бизнес-план инвестиционного проекта и характеристика основных его разделов.

## **Раздел «Управление человеческими ресурсами»**

### **Тема 1. Планирование человеческих ресурсов**

Сущность и значение планирования персонала. Виды кадрового планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Анализ потребности в персонале: количественный и качественный подходы. Методы прогнозирования кадровых потребностей. Этапы разработки кадрового плана. Взаимосвязь кадрового планирования с бизнес-стратегией организации.

### **Тема 2. Службы человеческих ресурсов и их функции**

Эволюция службы управления персоналом: от отдела кадров к HR-службе. Основные функции HR-службы: подбор, адаптация, обучение, мотивация, оценка, развитие, кадровое делопроизводство. Организационная структура HR-службы. Роли и компетенции HR-специалистов. Взаимодействие HR-службы с другими подразделениями организации. Современные тенденции в развитии HR-служб. Аутсорсинг HR-функций: плюсы и минусы.

### **Тема 3. Методы оценки персонала**

Цели и задачи оценки персонала. Классификация методов оценки: количественные и качественные, индивидуальные и групповые. Оценка по компетенциям: разработка моделей компетенций. Аттестация персонала: процедура, этапы, оформление результатов. Ассессмент-центр: сущность, этапы проведения, преимущества и ограничения. Оценка по KPI и системе сбалансированных показателей. Обратная связь и использование результатов оценки для развития сотрудников.

### **Тема 4. Кадровые собеседования**

Виды собеседований: структурированное, неструктурированное, стрессовое, групповое, телефонное, видеоинтервью. Подготовка к собеседованию: анализ вакансии, составление профиля кандидата, разработка вопросов. Методы проведения интервью: STAR, кейс-интервью, проективные вопросы. Оценка кандидатов по результатам собеседования. Типичные ошибки интервьюера и способы их предотвращения. Документирование результатов собеседования. Анализ собеседований.

### **Тема 5. Документы, содержащие информацию о персонале, и их использование в кадровой работе**

Законодательная база кадрового делопроизводства (ТК РФ, внутренние регламенты). Основные кадровые документы: трудовой договор, должностная инструкция, личная карточка, приказы, графики отпусков. Электронный документооборот в HR: возможности и ограничения. Защита персональных данных сотрудников. Архивирование и хранение кадровых документов. Использование кадровых данных для анализа и принятия управленческих решений. Оформление и работа с кадровыми документами.

### **Тема 6. Кадровая работа**

Понятие и содержание кадровой работы. Процессы подбора, адаптации, обучения, мотивации, оценки и высвобождения персонала. Организация внутреннего кадрового резерва. Планирование карьеры сотрудников. Управление текучестью кадров. Кадровая политика организации: разработка и реализация. Современные инструменты автоматизации кадровой работы.

### **Тема 7. Проектирование условий деятельности персонала**

Эргономика рабочего места: организация пространства, освещение, микроклимат. Охрана труда и техника безопасности: нормативные требования и их реализация. Проектирование рабочих процессов и должностных обязанностей. Организация рабочего времени: графики сменности, гибкий график, удалённая работа. Социально-психологические условия труда: корпоративная культура, командная работа, коммуникации. Мотивационная среда: нематериальные стимулы, признание, развитие. Проектирование условий труда на примере реальных организаций.

### **Тема 8. Коммуникации**

Коммуникации в управлении персоналом: виды, каналы, барьеры. Внутренние коммуникации: корпоративные СМИ, интранет, собрания, неформальное общение. Эффективная обратная связь в управлении персоналом. Коммуникации в конфликтных ситуациях и при внедрении изменений. Публичные выступления и презентации для HR-специалистов. Межкультурные коммуникации в многонациональных коллективах. Развитие коммуникативных навыков.

### **Тема 9. Управление поведением персонала**

Психологические основы поведения сотрудников на работе. Мотивация труда: теории мотивации (Маслоу, Герцберг, МакГрегор и др.), их применение в HR. Формирование лояльности и вовлечённости персонала. Управление конфликтами в коллективе: профилактика и разрешение. Организационное поведение: лидерство, командообразование, корпоративная культура. Управление изменениями и сопротивление персонала. Диагностика и коррекция поведения сотрудников.

## **Раздел «Инновационный менеджмент»**

### **Тема 1. Инновационный процесс как объект управления**

Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инноваций. Сущность и структура инновационного процесса. Виды и модели инновационного процесса. Понятие жизненного цикла. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика. Характеристика стадий инновационного развития.

### **Тема 2. Организация инновационной деятельности**

Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла. Сущность диффузных процессов и их основные направления. Трансфер результатов научно-технической деятельности на уровне организаций и государств. Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности.

Альянсы в инновационной сфере. Межфирменная научно-техническая кооперация. Бизнес-инкубаторы. Научные и технологические парки. Технополисы (наукограды). Глобальные инновационные процессы и особенности их организации.

### **Тема 3. Выбор инновационной стратегии**

Цели и задачи стратегического планирования. Система стратегического планирования и этапы принятия стратегических инновационных решений. Инновационные стратегии: понятие и виды. Активные (технологические) и пассивные (маркетинговые) стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии и необходимые условия для ее реализации. Стратегическое планирование и внешняя среда фирмы. Стратегические шаги компаний по планированию взаимоотношений с субъектами микросреды в целях повышения уровня своей инновативности. Стратегическое планирование инноваций и диверсификация. Специфические цели реализации стратегии «диверсификации». Три субстратегии: горизонтальная, вертикальная и конгломератная диверсификация. Использование принципа синергизма в инновационной деятельности. Матрица оптимизации стратегии диверсификации. Методы выбора инновационной стратегии.

### **Тема 4. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности**

Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления. Особенности организации оплаты и стимулирования труда в инновационной деятельности. Сопrotивление персонала предприятия инновациям. Конфликты в процессе инновационного развития. Методы и подходы к преодолению сопротивления инновациям и разрешению конфликтов. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий. Маркетинг в инновационной сфере. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности. Организация мониторинга инновационного процесса. Инвестиции в инновации. Способы организации финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования. Источники финансирования и кредитования. Показатели коммерческой эффективности инновации. Неопределенность и риски инновационной деятельности. Классификация рисков инновационной деятельности. Методы анализа рисков. Риск-менеджмент в инновационной деятельности.

### **Тема 5. Инновационный проект**

Управление проектами как основная технология реализации инноваций. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации. Проект как объект управления. Планирование и управление проектом на основе процессного подхода. Классификация проектов. Структура проекта и его окружения. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта. Команда исполнителей проекта. Ключевая роль руководителя проекта. Взаимодействие руководителя и команды. Мотивация участников проекта. Виды инструментальных средств,

используемых на различных этапах жизненного цикла инновационного проекта. Единая информационная модель проекта и CALS технологии. Инструментальные средства планирования и контроля хода инновационного проекта. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.

#### **Тема 6. Финансирование инновационной деятельности**

Источники финансирования инновационной деятельности. Венчурный капитал и его роль в финансировании инноваций. Лизинговый механизм финансирования обновления оборудования. Налоговый механизм стимулирования инноваций.

#### **Тема 7. Интеллектуальная собственность**

Понятие интеллектуальной собственности. Патенты. Основная характеристика. Лицензирование и юридический порядок передачи технологий. Охрана интеллектуальной собственности

#### **Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности**

Значение инноваций для стабилизации экономического развития, укрепления национальной безопасности. Основные функции государственных органов в инновационной сфере. Способы государственного воздействия на эффективность инновационных механизмов.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в объеме 64 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в формах работы с учебно-методической и справочной литературой, рекомендованной для изучения отдельной темы для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Примерные вопросы к ГИА**

1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента. Технологии и функции финансового менеджмента. Общие и специальные функции.

2. Субъекты и объекты управления в системе финансового менеджмента. Инструменты и методы финансового менеджмента. Внедрение системы финансового менеджмента в компании.

3. Информационная база финансового менеджмента, финансовая отчетность для принятия управленческих решений. Структура и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в России. Источники внешней финансовой информации.

4. Методы и приемы финансового анализа. Сущность и задачи

финансового анализа. Финансовая (бухгалтерская) отчетность как объект анализа. Содержание и значение отчетности в оценке имущественного и финансового состояния.

5. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской отчетности. Построение аналитической отчетности в целях анализа. Коэффициентный финансовый анализ. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность, финансовую устойчивость деловую активность предприятия.

6. Оценка текущего финансового состояния организации на основе проведенного финансового анализа. Практические ситуации, когда возникает необходимость оценки текущего финансового состояния организации

7. Сущность и назначение финансового планирования. Сроки планирования, задачи и объекты планирования. Виды финансовых планов по различным признакам.

8. Понятие бюджетирования, операционные и финансовые бюджеты. Методы составления основных бюджетов при финансовом планировании. Технология внедрения системы бюджетирования на предприятии.

9. Организация системы управления финансами в организации. Финансовые документы. Финансовый план. Подходы и этапы внедрения финансового менеджмента на предприятии.

10. Основные направления деятельности предприятия и источники поступления денежных потоков. Виды денежных потоков по направлениям деятельности. Притоки и оттоки денежных средств на предприятии, чистый денежный поток. Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом.

11. Сущность системы бюджетирования и ее функции. Структура генерального бюджета. Финансовые бюджеты. Операционные бюджеты и их структура. Взаимосвязь бюджетов. Общий (основной) бюджет компании.

12. Сущность и особенности управления внеоборотными активами. Классификация внеоборотных активов с точки зрения финансового менеджмента Основные приемы управления внеоборотными активами с целью улучшения финансового положения.

13. Оборотные активы, чистый оборотный капитал, собственные оборотные средства. Анализ структуры оборотного капитала для финансового цикла. Производственный, операционный и финансовый циклы.

14. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия (источниках финансирования). Прибыль как основной источник образования собственного капитала и основного направления его увеличения. Преимущества и недостатки использования собственного капитала.

15. Структура заемного капитала и его классификация. Преимущества и недостатки отдельных видов заемных средств. Понятие рычага (левериджа). Определение производственного и финансового левериджа.

16. Средневзвешенная стоимость капитала компании. Стоимость акционерного капитала. Стоимость дополнительного акционерного капитала. Стоимость нераспределенной прибыли. Стоимость заемных средств.

Управление структурой капитала.

17. Концепция доходности и риска. Классификация рисков. Понятие производственного и финансового рисков. Понятие и методы управления финансовыми рисками.

18. Цели и задачи маркетингового анализа, информационная база его проведения. Классификация маркетинговой информации. Источники получения маркетинговой информации. Методы сбора, анализа и обработки аналитических маркетинговых данных.

19. Эффективность маркетинговой деятельности и возможности ее оценки. Показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности в соответствии с концепциями управления маркетингом.

20. Менеджмент: понятие и функции менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Особенности менеджмента в России. Особенности современного этапа развития менеджмента в России и за рубежом.

21. Эволюция менеджмента. Школы и подходы в менеджменте, Особенности функционального, системного, ситуационного и процессного подходов, их преимущества и недостатки.

22. Общие и частные функции менеджмента, особенности их реализации на современном предприятии. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

23. Понятие организационной структуры управления. Виды механистических (бюрократических) организационных систем: линейная, линейно-функциональная, дивизиональная, их характеристика, достоинства и недостатки.

24. Виды органических (адаптивных) структур управления: проектные, матричные, программно-целевые, бригадные (командные). Их характеристика, достоинства и недостатки.

25. Принципы менеджмента и их использование в эффективном управлении, обще управленческие принципы. Понятие метода управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

26. Коммуникации в менеджменте. Модели и виды эффективных коммуникаций. Типы коммуникаций в менеджменте. Элементы и этапы процесса коммуникации. Коммуникационные каналы. Вербальная и невербальная коммуникации и их значение для менеджеров. Каналы формальных коммуникаций и межличностные коммуникации. Проблемы и барьеры коммуникаций.

27. Основные направления движения денежных средств в организации. Виды и направления денежных потоков. Этапы выстраивания системы эффективного управления денежными средствами. Прогнозирование денежных потоков.

28. Причины и последствия дефицита денежных средств. Меры по устранению дефицита денежных средств. Пути использования свободных

денежных средств.

29. Этапы формирования политики привлечения банковских кредитов. Условия кредитования коммерческих организаций и меры их государственной поддержки в современных условиях.

30. Оценка кредитоспособности коммерческих организаций. Существующие методики определения кредитоспособности заемщика. Выбор необходимых видов привлекаемого кредита. Виды кредита по различным признакам. Изучение и оценка условий банковского кредитования в разрезе видов кредитов.

31. Управление привлечением инвестиций. Сущность и классификация инвестиций. Критерии оценки инвестиционных проектов. Принципы инвестиционного анализа. Задачи финансового менеджера в разработке инвестиционной политики фирмы.

32. Сущность мотивации. Понятия: потребность, мотив, мотивация, мотивирование, стимул, стимулирование. теория иерархии потребностей А.Маслоу, другие теории мотивации и их использование в управлении персоналом предприятий.

33. Власть и лидерство. Типология, виды и формы власти. Преимущества и недостатки отдельных стилей руководства. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Препятствия передаче полномочий. Концепции руководства.

34. Управление конфликтами в организации, виды организационных конфликтов, причины и способы разрешения конфликтов.

35. Организационная (корпоративная) культура предприятий. Определение, назначение, содержание, уровни и виды. Способы формирования и развития корпоративной культуры.

36. Сущность, цели и задачи и содержание маркетинга. Эволюция развития маркетинга. Основные виды и концепции маркетинга. Современные тенденции развития маркетинга.

37. Маркетинговое исследование: цели, виды, методы и этапы проведения. Полевые и кабинетные маркетинговые исследования. Классификация маркетинговой информации и ее источников.

38. Комплекс маркетинга и его основные элементы. Особенности реализации комплекса маркетинга на предприятиях. Понятия «Маркетинговые переменные», «4Р (пи)». Значение элементов комплекса маркетинга для достижения целей маркетинга.

39. Продвижение товара и стимулирование сбыта. Приемы стимулирования сбыта. Комплекс маркетинговых коммуникаций и его структура. Реклама: понятие, виды, классификация и задачи. PR: понятие, виды, классификация и задачи.

40. Товарно-производственная функция маркетинга. Понятие товара и его уровни. Товарная политика фирмы и методика ее разработки.

41. Жизненный цикл товара: этапы ЖЦТ и их основное содержание. Модели жизненного цикла товара. Управление ЖЦТ и его основные задачи.

42. Каналы товародвижения: виды и их основные характеристики. Функции каналов товародвижения. Роль посредников в системе товародвижения. Вертикальные маркетинговые системы и их виды.

43. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений. Определение понятия «управленческие решения». Классификация управленческих решений. Процесс подготовки, принятия и реализации решения. Основные факторы, влияющие на принятие решения..

44. Миссия и цели организации. Порядок формирования и разработки стратегических целей. Этапы разработки стратегии.

45. Значение и содержание стратегического управления организацией. Стратегическое планирование и стратегический анализ.

46. Стратегический анализ и его основные этапы. Методика SWOT – анализа и его значение для стратегического планирования в организации.

47. Понятия «проект», «управление проектами». Структура и содержание элементов проекта. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта, их функции и роль в разработке и реализации.

48. Процессы управления проектами. Управление этапами реализации проекта: инициацией, планированием, исполнением, мониторингом и контролем, завершением проекта.

49. Управления предметной областью проекта: продолжительностью, стоимостью, ресурсами, коммуникациями, содержанием, интеграцией, качеством, риском, закупками.

50. Календарно-сетевое планирование проекта. Сетевое планирование как графическое отображение работ проекта и их зависимостей. Определение критического пути проекта. Диаграмма Ганта. Определение графика реализации проекта методом PERT.

51. Планирование проекта. Сущность, цель и основные процессы планирования. Определение трудозатрат. Базовый план проекта: базовый план по содержанию; базовое расписание; базовый план по стоимости. Вспомогательные планы.

52. Основные составляющие планирования. Методы и техники планирования проектов. Иерархическая структура работ. Декомпозиция проектных работ.

53. Организационные механизмы управления проектами. Типы организационных структур управления проектами. Преимущества и недостатки отдельных типов структур управления проектами. Управление проектной командой. Проектный офис и его структура.

54. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля. Процессы управления коммуникациями и их содержание: планирование системы коммуникаций; сбор и распределение информации; отчетность об исполнении.

55. Разработка бизнес-плана проекта, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы. Оценка стоимости проекта;

бюджетирование проекта;

56. Контроль стоимости (затрат) проекта. Два основных метода контроля стоимости: традиционный; метод освоенного объема. Стадии и способы финансирования проекта. Система финансирования: источники и ее организационные формы.

57. Специфика социально-экономических, строительных проектов. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.

58. Основные этапы завершения проекта. Выход из проекта: критерии и формы. основные процедуры официального закрытия проекта; структура итогового отчета по проекту. Гарантийное обслуживание и окончательные расчеты.

59. Инновации инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Внешние и внутренние источники инновационных идей. Рынок инноваций и его структура.

60. Классификация инноваций. Классификация научных организаций. Малые организационные структуры инновационного бизнеса. Малые инновационные предприятия.

61. Общая экономическая эффективность использования инноваций, интегральный эффект. Индекс рентабельности инвестиций, внутренняя норма рентабельности инвестиций, период окупаемости инвестиций.

62. Формы государственной поддержки малых инновационных предприятий. Государственная поддержка инновационной деятельности в РФ.

63. Основные международные и российские стандарты управления проектами. Американский стандарт PMBOK и его содержание. Российские стандарты управления проектами. Значение стандартов в управлении проектами.

64. Планирование бюджета проекта, определение порядка и объема обеспечения проекта финансовыми ресурсами. Оценка затрат проекта, контроль за исполнением бюджета проекта. Подходы к определению бюджета проекта.

65. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания. Стейкхолдеры проекта. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.

66. Устав проекта и его содержание. Основные разделы устава. Порядок разработки устава. Значение устава для начала работ по проекту и организации управления проектом.

67. Классификация методов исследования систем управления по способу и источнику получения информации: теоретические, логико-интуитивные, эмпирические, комплексно-комбинаторные.

68. Система управления. Управляющая и управляемая подсистемы. Структура системы. Организационная структура системы управления. Звенья и уровни системы управления.

69. Организационные структуры управления предприятиями: линейная,

функциональная, линейно-функциональная, матричная. Области применения. Преимущества и недостатки.

70. Структурообразующие элементы экономической системы: операционное ядро, стратегический апекс, административный персонал, технократический персонал, вспомогательный персонал.

71. Координация в управлении экономическими системами. Основные виды координационных механизмов в управлении: взаимное согласование, прямой контроль, стандартизация рабочих процессов, стандартизация выпуска, стандартизация квалификации.

72. Понятие «организационная структура управления». Основные элементы организационной структуры управления: звенья, ступени и связи. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления.

73. Проектирование организационной структуры управления: порядок и методы проектирования, показатели, используемые при проектировании, основные критерии формирования структурных подразделений в организационной структуре управления.

74. Потребности и интересы как основа мотивации. Роль мотивации в менеджменте. Классификация мотивов.

75. Содержательные теории мотивации: пирамида А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория Д. МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.

76. Особенности национальных моделей менеджмента. Характеристика российской модели управления.

77. Организационно-распорядительные методы управления. Понятие, особенности и роль организационно-распорядительных методов управления.

78. Понятие, особенности и роль экономических методов управленческого воздействия в менеджменте организации. Состав и характеристика экономических методов управленческого воздействия.

79. Понятие, особенности и роль социально-психологических методов управленческого воздействия в менеджменте организации. Состав и характеристика социальных методов управленческого воздействия.

80. Требования к управленческому решению. Методология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Схема разработки, принятия и реализации управленческих решений.

81. Концепция непрерывного профессионального образования управленческого персонала. Сущность, проблемы, тенденции развития. Самообразование управленческого персонала: сущность, потребности и возрастание его роли в современных условиях.

82. Эффективность менеджмента. Связь эффективности менеджмента с эффективностью деятельности организации. Виды эффективности менеджмента, их взаимосвязь и взаимозависимость.

83. Принципы, методы и показатели оценки эффективности менеджмента. Абсолютная и относительная доля предприятия на рынке как показатель его социальной значимости и эффективности.

84. Цели, задачи, процесс управления производством. Функции управления производством. Формы общественной организации производства.

85. Управление производством и операциями. Основные понятия и модели (каноническая, кибернетическая, иерархическая, сетевая).

86. Типы производства: единичное, серийное, массовое и непрерывное производства. Основные методы организации производства.

87. Структура и функции аппарата управления; организация управления цехом. Основные показатели эффективности управления производством.

88. Производственный процесс и его виды. Основной, вспомогательный и обслуживающий производственный и управленческий процессы. Основные принципы рациональной организации производственного процесса (пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, ритмичность).

89. Расчет и оптимизация мощности. Планирование производственных процессов. Операционные решения по услугам. Оценка эффективности производства. Локальная эффективность производства.

90. Производительность труда: сущность, методы расчета и пути повышения.

91. Понятие инвестиций, их роль в экономике. Классификация инвестиций. Особенности отдельных видов инвестиций. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений.

92. Подходы и методы оценки эффективности инвестиций. Общественная значимость и общественная полезность инвестиционного проекта. Статические показатели экономической эффективности инвестиций. Дисконтированные показатели экономической эффективности инвестиций.

93. Цели, задачи, и функции бизнес-плана инвестиционного проекта. Классификация бизнес-планов. Основные разделы инвестиционного бизнес-плана и краткое их содержание. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов.

94. Сущность инвестиционного портфеля, принципы и методика его формирования. Структура капитала инвестиционного проекта. Стоимость различных источников капитала. Анализ цены собственного и заемного капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала.

95. Дисконтные методы анализа эффективности инвестиционных проектов. Методика расчета и экономический смысл дисконтированных показателей эффективности: срока окупаемости, чистого дисконтированного дохода, рентабельности инвестиций, внутренней нормы доходности проекта.

96. Понятие инвестиционного риска. Виды инвестиционных рисков. Способы оценки инвестиционных рисков. Основные методы регулирования рисков. Влияние риска на доходность проекта.

97. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Методы учета инфляции при оценке эффективности инвестиционного проекта. Проверка устойчивости проекта к инфляции: метод изменения денежного

потока, метод расчета поправки на риск нормы дисконта.

98. Источники финансирования инвестиционных проектов. Методы и формы оптимизации структуры инвестиционного капитала. Средневзвешенная стоимость капитала и ее применение в инвестиционном анализе. Венчурное финансирование. Инвестиционное кредитование. Финансовый лизинг.

99. Субъекты и объекты управления инвестиционной деятельностью. Инвестиционная политика предприятия. Источники инвестиций в условиях ограниченности собственных финансовых ресурсов. Инвестиционный климат и его формирование.

### Примерные задачи

1. Проанализируйте формирование прибыли от реализации продукции, оцените его результаты.

Таблица

Анализ формирования прибыли от продажи продукции, тыс. руб.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+/-)	Уровень в % к:		Отклонение уровня, %
				Выручке в предыдущем году	Выручке в отчетном году	
Выручка от продаж продукции (В)	112706	473757		100	100	
Себестоимость продукции (С)	68894	312771				
Валовая прибыль (П <sup>В</sup> )	25251	138927				
Коммерческие расходы (КР)	2444	3398				
Управленческие расходы (УР)						
Прибыль (убыток) от продажи (П <sup>П</sup> )						

2. Используя бухгалтерскую отчетность, проанализируйте показатели рентабельности предприятия, а также оцените результат анализа.

Таблица

Анализ показателей рентабельности

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменения (+/-)
Средняя величина активов, тыс. руб.			
Средняя величина оборотных активов, тыс. руб.			
Средняя величина собственного капитала, тыс. руб.			
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.			
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.			
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.			
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность активов, %			
Рентабельность оборотных активов, %			

Рентабельность собственного капитала, %			
Бухгалтерская рентабельность от обычной деятельности, %			
Чистая рентабельность, %			

3. Рассчитайте основные коэффициенты, характеризующие уровень финансовой устойчивости предприятия. Исходя из динамики показателей и предельно допустимых их значений сделайте выводы о степени устойчивости финансового положения предприятия.

Таблица

Анализ коэффициентов финансовой устойчивости

Наименование коэффициента	Порядок расчета коэффициента	Факт. значение коэффициента		Рекомендуемое значение
		На начало года	На конец года	
1. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Оборотные средства}}$			01÷0,5
2. Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами	$\frac{\text{Собственные оборотные Средства}}{\text{Величина запасов}}$			06÷0,8
3. Коэффициент маневренности собственного капитала	$\frac{\text{Собств. оборот. капитал}}{\text{Собственный капитал}}$			02÷0,5
4. Индекс постоянного актива	$\frac{\text{Внеоборотные активы}}{\text{Собственный капитал}}$			< 1
5. Коэффициент автономии	$\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}}$			05÷0,7
6. Коэффициент финансовой устойчивости	$\frac{\text{Собств. капитал} + \text{долгосрочные обяз-ва}}{\text{Валюта баланса}}$			05÷0,7
7. Коэффициент финансирования	$\frac{\text{Собств. капитал}}{\text{Заемный капитал}}$			> 1
8. Коэффициент финансовой активности (нового финансового рычага)	$\frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собств. капитал}}$			< 0,7

4. Определите размер собственных оборотных средств предприятия на начало и конец года, то есть дайте оценку финансового потенциала.

Таблица

Анализ собственных оборотных средств предприятия

№ п/п	Показатели	На начало года	На конец года	Отклонение (+/-)
-------	------------	----------------	---------------	------------------

	<u>Вариант 1.</u>			
1.	Общая сумма собственного капитала, тыс. руб.			
2.	Долгосрочные обязательства, тыс. руб.,			
3.	Внеоборотные активы, тыс. руб.,			
4.	Собственные оборотные средства, тыс. руб. (п.1 + п.2 - п.3)			
5.	Приравненные к ним средства, тыс. руб. (с. 630 + 640 + 650)			
6.	Итого собственных средств в обороте, тыс. руб. (п. 4 + п. 5)			
	<u>Вариант 2.</u>			
7.	Текущие активы, тыс. руб.			
8.	Краткосрочные обязательства, тыс. руб.			
9.	Итого собственных оборотных средств, тыс. руб. ( п. 7 – п. 8)			

5. Имеются следующие экономические показатели по виду выпускаемой продукции на предприятии:

- 1) Объем продаж произведенной продукции составляет 250 штук.
- 2) Цена реализации единицы продукции 4000 руб.
- 3) Общая себестоимость единицы продукции – 3520 руб.
- 4) Постоянные затраты - 80000 руб.

Определите сумму выручки от продажи продукции, общие переменные затраты, удельные постоянные затраты и удельные переменные затраты, общую сумму прибыли от продажи продукции.

6 . Имеются следующие экономические показатели по виду выпускаемой продукции на предприятии:

- 1) выручка от продажи продукции составляет 40000 руб.,
- 2) цена реализации единицы продукции 800 руб.
- 3) переменные затраты – 30000 руб.,
- 4) постоянные затраты – 7000 руб.

Начиная с производства, какого количества товара предприятие, будет получать прибыль?

7. Выбрать один из сегментов рынка по критерию максимального размера сбыта, исходя из следующих показателей:

Характеристика сегмента	Сегмент 1	Сегмент 2	Сегмент 3
-------------------------	-----------	-----------	-----------

Емкость, тыс. ед.	3000	1800	1300
Предполагаемая доля рынка компании	1/30	1/20	1/10

8. Нормы потребления хлебных продуктов, определенные потребительской корзиной в настоящее время, для трудоспособного населения – 133,7 кг в год, пенсионеров – 103,7 кг в год, детей – 84 кг. На территории Кировской области проживают 1 млн. человек, из которых 50% - пенсионеры, 20% - дети до 18 лет.

Рассчитайте емкость рынка хлебных продуктов в натуральном выражении.

9. Сравните поведение потребителей киноиндустрии в различные периоды и укажите различия:

- посещения кинотеатров в 1970-1980-е гг.;
- просмотры фильмов на видеокассетах в 1990-е гг.;
- просмотр с использованием комплексов «домашний кинотеатр».

Какие изменения в поведении потребителей видеопродукции можно ожидать в будущем?

10. Какова структура такого товара, как жидкое мыло, в соответствии с трехуровневой схемой?

Товар	Трехуровневая структура товара		
	Замысел	Реальное исполнение	Подкрепление

11. Каков коэффициент ценовой эластичности каждого товара? Какие рекомендации по повышению или понижению цены можно сформулировать?

Товар	Изменение цены, %	Изменение объема спроса, %	Ценовая эластичность спроса
Гвозди	(+)2	(-)3	
<i>Рекомендации</i>			
Ювелирные изделия	(+)5	(-)2	
<i>Рекомендации</i>			

12. Себестоимость товара равна 320 руб., приемлемая рентабельность составляет 20%, НДС – 18%, акциз – 10%. Устроит ли компанию отпускная цена в размере 450 рублей?

13. На участке расположено 10 однотипных станков. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия 9,6 н/ч. Коэффициент выполнения норм – 1,2. Режим работы участка – две смены, продолжительность смены – 8 часов, число рабочих дней в месяце – 20. Потери времени составили: на брак – 1,5 %, отсутствие энергии – 0,6 %, несоответствие инструментов и приспособлений – 0,5 %, регламентированный ремонт оборудования – 0,4 %

режимного фонда времени. Определите производственную мощность группы оборудования за месяц.

**14.** Предприятие работает в две смены. Продолжительность смены – 8 часов. Число рабочих дней в году – 260, плановые простои на ремонт оборудования – 5 % режимного фонда времени. Количество станков на предприятии на начало года составляет 500 единиц. С 1 апреля было установлено еще 60 станков, а с 1 июля выбыло 50 станков. Производительность 1 станка – 4 изделия в час. Годовой план выпуска продукции – 7 500 тыс. изделий. Рассчитайте производственную мощность предприятия по выпуску продукции и коэффициент ее использования.

**15.** Предприятие, основываясь на маркетинговых исследованиях, собирается открыть новое производство. При это учитываются следующие расходы: покупка здания – 165 000 ден.ед., приобретение оборудования – 120 000 ден.ед., приобретение офисной мебели – 50 000 ден.ед., затраты на материалы – 500 ден.ед. в день (материалы складируются 30 дней, готовая продукция – 20 дней, на изготовление требуется 8 дней), расходы на оплату труда – 1 600 ден.ед. в день, прочие расходы – 400 ден.ед.в день, расходы на подготовку и освоение производства – 4 000 ден.ед. Срок оплаты поставок материалов составляет 10 дней, срок оплаты готовой продукции потребителями – 6 дней. Определите потребность предприятия в инвестициях для открытия нового производства.

**16.** Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 минут, норматив времени на отдых – 4 % от оперативного времени, норматив времени на обслуживание рабочего места – 6 %, подготовительно-заключительное время – 20 минут, количество деталей в партии – 40 штук.

**17.** По материалам баланса рабочего времени рассчитайте коэффициент использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда.

Исходные данные:

1. Подготовительно-заключительное время – 42 ч.
2. Оперативное время – 530 ч.
3. Время на обслуживание рабочего места – 25 ч.
4. Технологические регламентированные перерывы – 42 ч.
5. Простои по организационно-техническим причинам – 59 ч.
6. Простои в связи с нарушением дисциплины – 32 ч.
7. Нерегламентированные перерывы – 15 ч.
8. Время на отдых и личные надобности - ?

**18.** Бригада рабочих численностью 8 человек должна выполнить за 8-часовую смену объем работ в 60 н/ч. Определите, реальны ли применяемые

нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь времени, если по материалам фотографии рабочего дня баланс рабочего дня представлен следующими показателями:

- 1) подготовительно-заключительное время – 3 %.
- 2) оперативное время – 71 %.
- 3) время на обслуживание рабочего места – 5 %.
- 4) время на перерыв и личные надобности – 8 %.
- 5) потери времени в связи с нарушением трудовой дисциплины – 6 %.
- 6) простои по организационно-техническим причинам – 7 %.

**19.** Используя данные таблицы, произвести расчеты показателей уровня унификации: коэффициента унификации деталей общемашиностроительного применения (ОМП); коэффициента унификации деталей межотраслевого применения (МП); коэффициента унификации деталей общего применения (ОП); коэффициента унификации. Сделайте вывод об уровне унификации обоих изделий.

Наименование изделия	Всего изделий	Количество деталей, шт.			
			ОМП	МП	ОП
		всего			
Изделие А	11190	10140	302	705	9403
Изделие В	10725	9971	290	677	9002

**20.** Цех выпускает автомобильные шины двух типов. Определить уровень их качества в текущем интервале времени. Показатель качества – ходимость шин в тыс. км. За базовое значение принимается значение ходимости шин, выпущенных в прошлом году. Исходные данные представлены в таблице.

Тип шины	Ходимость, тыс. км	Количество шин, шт.	Оптовая цен, руб.	
	базовая	оцениваемая		
1	60	64	5	50
2	50	60	36	40

**21.** Предприятие выпускает продукцию видов А, В и С. В каждый ее вид входит продукция 1 и 2 сортов с соответствующей ценой. Используя данные таблицы, определить коэффициент сортности.

Сорт	Вид А	Вид В	Вид С			
	Н, шт.	Ц, у.е.	Н, шт.	Ц, у.е.	Н, шт.	Ц, у.е.
1	100	6	50	5	60	4,5
2	50	5	20	4	30	3

**22.** Определить абсолютный и относительный размер брака, абсолютный и относительный размер потерь от брака, а также фактическое отклонение потерь брака по сравнению с плановым, используя данные таблицы.

Показатели		
Производственная себестоимость валовой (товарной) продукции, млн. руб.		200
Себестоимость полностью забракованной продукции, млн. руб.		15

Затраты на устранение дефектов по устранимому браку, млн. руб.	2
Стоимость реализованной продукции с неисправимым браком по цене использования, млн. руб.	1,5
Сумма удержания с лиц – виновников брака, млн. руб.	3
Стоимость планируемых потерь от забракованной продукции, млн. руб.	4

**23.** Определить стоимость сертификации изделия и стоимость первоначальной сертификации на предприятии «Непубличное акционерное общество «Звезда»», произведенной по данным таблицы.

Показатели	
Трудоемкость конкретной работы, проводимой Органом сертификации с учетом времени инспекционного контроля, чел.-дн.	12
Средняя дневная ставка специалиста, у.е.	250
Норматив начислений на заработную плату, в соответствии с действующим законодательством, %	39,5
Процент накладных расходов, %	200
Уровень рентабельности, %	35
Стоимость сертификационных испытаний изделия в аккредитованной испытательной лаборатории	45000

**24.** На предприятии «Непубличное акционерное общество «Звезда»» количество эталонов, подвергаемых аттестации по рабочему эталону в течение года, составляет 200 шт. вероятность фиктивной браковки эталонов – 5%. Вероятность пропуска бракованных эталонов – 3%. Средние непроизводительные затраты на ремонт, регулировку и повторную аттестацию одного фиктивного забракованного эталона – 500 руб.

Определить количество ложно забракованных эталонов, количество пропущенных дефектных эталонов, количество годных к применению эталонов и величину потерь от ложно забракованных эталонов.

**25.** Предприятие планирует реализовать внутриорганизационный проект по замене физически изношенного оборудования на более производительную модель. Определить предельную величину капитальных вложений для реализации проекта и ликвидационную стоимость (предельную), если первоначальная стоимость заменяемой техники – 30 тыс. у.е., новой модели – 80 тыс. у.е.; нормативный срок службы старой модели – 10 лет, период эксплуатации – 7 лет; ликвидационная стоимость учитывается с коэффициентом 0,4 самой остаточной стоимости; себестоимость единицы продукции до замены оборудования – 20 у.е., после замены – 19,2 у.е.; годовой объем производства при старом оборудовании – 6000 ед., при новом оборудовании – увеличится в 2 раза; рентабельность – 0,18.

**26.** Определить параметры системы управления запасами проекта с фиксированным интервалом времени между заказами, заполнив соответствующие поля таблицы. Длительность реализации проекта составляет 452 дня, оптимальный размер заказа – 150 шт.

№ п/п	Показатель	Значение
1	Потребность, шт.	3100
2	Интервал времени между заказами, дни	
3	Время поставки, дни	20
4	Возможная задержка в поставках, дни	4
5	Ожидаемое дневное потребление за время поставки, шт./день	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
7	Максимальное потребление за время поставки, шт.	
8	Гарантийный запас, шт.	
9	Максимальный желательный запас, шт.	

27. В течение пятилетнего периода статистические данные о трудовых ресурсах и занятых изменились следующим образом:

Показатели	1-й год	5-й год
Трудовые ресурсы, млн. чел	80	87
Занятые, млн.чел.	75	79

Требуется:

- найти численность безработных и уровень безработицы в 1-м и 5-м годах периода;
- объяснить почему одновременно росли безработица и занятость;
- дать объяснение о возможности полной занятости в 5-м году.

28. Правительство получило заем у международной организации в размере 10,5 млрд. долл. США. Эти средства, инвестируемые в экономику, позволяют получить величину государственных доходов в размере 3,5 млрд. долл. США в год. Долг надо вернуть через 5 лет, при этом ежегодные проценты составляют 11 %. Приведет ли данный заем к увеличению государственного долга? Определите сумму расходов на обслуживание займа на весь период кредита.

30. Функция спроса:  $Q_d = 40 - 7p$ , функция предложения:  $Q_s = -6 + 16p$ . Определите равновесную цену и равновесный объем. Как изменится спрос и предложение, если равновесная цена станет 4 единицы. Какая ситуация образуется на рынке, если равновесная цена снизится до 1 единицы.

Специалист, исследовавший возможные затраты фирмы в краткосрочном периоде, потерял итоговый отчет. В черновике он нашел следующие данные. Заполните таблицу.

Q	Общие издержки	Средние постоянные издержки	Переменные издержки	Средние издержки
1				140
2		60		
3			60	
4	200			

## **Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы на междисциплинарном государственном экзамене**

**Оценка «отлично»** - ставится в случае, если даны полные и правильные ответы на все вопросы билета и решено практическое задание, даны полные и правильные ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Показано умение использовать общеэкономическую и специальную терминологию, владение современной статистической информацией, умение аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам, использовать примеры из практики

**Оценка «хорошо»** - ставится в том случае, если даны правильные ответы на вопросы билета и решено практическое задание членов государственной экзаменационной комиссии с незначительными неточностями в ответах и в аргументации практических примеров, умение аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам.

**Оценка «удовлетворительно»** - ставится в том случае, если даны ответы на вопросы билета, изложены схематично и недостаточно конкретно без должной аргументации практическими примерами из практики деятельности государственных и муниципальных органов власти, и учреждений.

**Оценка «неудовлетворительно»** - ставится в том случае, если отсутствует ответ на один из вопросов билета и на решение практических задач членов государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы изложены неполно и неточно без аргументации примерами.

### **Критерии оценивания решения задач**

Правильное решение практической расчетной задачи не обязательно должно совпадать с результатами, полученными в реальной хозяйственной деятельности предприятия. В случае, если подход студента к решению задачи отличается от распространенной практики, но при этом обоснован и логичен, такой ответ не считается неверным.

Ответ на базовые вопросы предопределяет оценку «удовлетворительно»; на вопросы продвинутого уровня — положительную оценку; ответ на вопросы повышенной сложности — особую отметку комиссии.

«Ответ отмечен комиссией» — студент решил задачу на «отлично» и при этом:

- выявил экономический и управленческий смысл и ограничения используемых моделей;
- продемонстрировал знание реальных технико-экономических показателей и сравнил их с расчетными значениями;
- при наличии нескольких методов решения обосновал выбор оптимального.

Критерии оценивания:

«Отлично» выставляется в случае, если студент:

- правильно определили и использовал необходимые технико-

экономические показатели и формулы;

- корректно выполнил все расчеты, допустил лишь незначительные вычислительные погрешности, не влияющие на итоговый вывод;

- грамотно построил речь, использовал профессиональную терминологию, выверил и аргументировал решение логически, сделал обоснованный вывод.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если студент:

- правильно определил основные технико-экономические показатели и формулы;

- допустил незначительные ошибки в расчетах или интерпретации результатов, не искажающие общий экономический смысл;

- построил грамотно ответ, но возможны отдельные неточности в терминологии;

- решил задание в целом логично, но аргументация была недостаточно развернутой.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если студент:

- определил не все необходимые показатели или использовал не все нужные формулы;

- допустил существенные ошибки в расчетах или толковании экономических данных;

- выполнил решение задачи частично, вывод не обосновал или обосновал в противоречие экономическим законам.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если студент:

- не определил или неверно выбрал технико-экономические показатели и формулы;

- допустил в расчетах грубые ошибки, искажающие экономический смысл задачи;

- обосновал решение нелогично, не использовал профессиональную терминологию;

- не решил задачу или решил неверно, выводы противоречат экономической теории и практике.

## **7. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,  
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха  
-<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619>

2. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589651>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589244>

4. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582833>

5. Маркетинг: учебник и практикум для вузов/ под редакцией Т. А. Лукичевой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583463>.

6. Маркетинг. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18044-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600418>.

7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / Д. В. Тюрин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21917-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582444>

8. Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582962>

9. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584792>.

10. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598442>

11. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583318>

12. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582789>

13. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585324>

14. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582994>

15. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583018>

16. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17584-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600353>

17. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582937>

#### Дополнительная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531867>

3. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичевой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560612>.

4. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов /

Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560155>

5. Маркетинг. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18044-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560028>.

6. Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19482-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556529>.

7. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515455>

8. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562209>.

9. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560308>

10. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562744>.

11. Лукасевич, И. Я. Инвестиционная политика : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19131-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569101> .

12. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583983>

13. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами:

профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586484>

14. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589266>

15. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588703>

16. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583392>

17. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583413>

18. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19329-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600384>

### Периодика

1. Российский журнал менеджмента: научный журнал. URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст : электронный.

2. Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал. URL: <http://www.sbook.ru/emsu/> - Текст : электронный.

## 9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.

ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a>	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» <a href="https://up-pro.ru/">https://up-pro.ru/</a>	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.

Название организации	Сокращенно е название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	<a href="http://www.azipi.ru/">http://www.azipi.ru/</a>
Ассоциация	АМР	независимая	Менеджмент и	<a href="https://amr.ru/">https://amr.ru/</a>

Менеджеров		общественная организация национального масштаба	бизнес	
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	<a href="https://new.aret.ru/">https://new.aret.ru/</a>
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	<a href="https://veorus.ru/">https://veorus.ru/</a>
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	<a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>

## 10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<b>№ 203</b> Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<b>№ 103</b> Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с

<p>профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p>		договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)	
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)	
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025	
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026	
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
	Кабинет социально-	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	<p><b>№ 103а</b> Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Гарант- справочно-правовая система		Договор №С-002-2025 от 09.01.2025	
Yandex браузер		свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License		номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)	
AIMP		отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор,

<p>техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства</p> <p><b>№ 203</b> (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p>экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p><b>№ 103</b> (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p>Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся <b>№ 103а</b> (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p>Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

## 12. Методические указания для обучающегося по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по образовательной программе.

В период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, рекомендованные основную и дополнительную литературу, нормативно-правовые документы, интернет-ресурсы, справочные системы.

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой ГИА. Она включает в себя разделы, темы, учебных дисциплин в рамках которых и формируются вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение обучающимися предэкзаменационных лекций, а также консультаций. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы обучающийся грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

### **Процедура проведения государственного экзамена**

Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, которое назначается, как правило, на первую половину дня.

Экзамен проходит в устной форме.

Состав групп для проведения государственного экзамена утверждается заранее выпускающей кафедрой; сдача экзамена с другой группой возможна с согласия председателя экзаменационной комиссии.

Рекомендуемое число студентов в группе для сдачи государственного экзамена составляет 10-12 человек, но при необходимости оно может быть уменьшено или увеличено.

Для подготовки к ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

В содержание билета входит три вопроса. Выбрав билет, обучающийся называет его номер членам экзаменационной комиссии и секретарю, фиксирующему время начала подготовки к ответу.

Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается бумагой со штампом Филиала и программой дисциплины.

За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета.

Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов.

При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студентам запрещается пользоваться мобильными телефонами и электронными записными книжками. Обычно выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может не соблюдаться.

Члены экзаменационной комиссии вправе задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета, как во время ответа, так и после ответа на каждый вопрос или по билету в целом. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли обучающегося, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин.

Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

По окончании ответов всех обучающихся экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит совещание с целью обсуждения оценок выпускников.

Во время совещания обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где состоялся государственный экзамен.

Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому вопросу билета.

Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

В процессе оглашения результатов государственного экзамена председатель вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех студентов, чьи ответы имели существенные недостатки.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы

типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

Обеспечение соблюдения общих требований. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам проведения ГИА по данной ОП доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_