

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 12.04.2024 13:32:09

Уникальный программный ключ:

2559477ad8c7766dc5c1164bc141e6663c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра информационных технологий  
и систем управления**



**«Технологии компьютерной верстки»**

(наименование дисциплины)

**Методические указания по выполнению  
курсового проекта**

Направление  
подготовки

**09.03.02 – Информационные системы и технологии**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность  
(профиль) подготовки

**Информационные технологии в медиаиндустрии и  
дизайне**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация  
выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, заочная**

Методические указания разработаны разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 926 от 19 сентября 2017 г. зарегистрированный в Минюсте 12 октября 2017 года, рег. номер 48535 (далее – ФГОС ВО).

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по специальности 09.03.02 – Информационные системы и технологии.

Автор Александрова Ирина Николаевна, старший преподаватель кафедры информационных технологий и систем управления

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Методические указания одобрены на заседании кафедры ИТСУ (протокол № 8 от 16.03.2024).

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы .....	5
2.1. Выбор темы исследования и разработка рабочего плана .....	5
2.2 Методические рекомендации по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы .....	7
2.3. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы.....	8
3. Защита курсовой работы.....	10
4. Рекомендуемая для изучения дисциплины литература .....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	14

## 1. Пояснительная записка

Каждый студент очной формы обучения выполняет курсовой проект по дисциплине «Технологии компьютерной верстки» в соответствии с учебным планом.

Цель курсового проекта - закрепить, систематизировать и комплексно обобщить знания студентов в области компьютерной верстки, развить навыки самостоятельной работы с применением практических методов компьютерной верстки медиапроектов.

Основными задачами при выполнении курсового проекта являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы проекта.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие основных понятий и терминов, относящихся к данной проблематике.
4. Сбор и анализ информации по проблеме с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.
5. Разработка практических рекомендаций и предложений по тематике курсового проекта.
6. Формирование навыков самостоятельной работы на всех этапах выполнения курсового проекта – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

Выполнение курсового проекта включает следующие этапы:

1. Ознакомление с программой дисциплины «Технологии компьютерной верстки», методическими рекомендациями по выполнению курсового проекта; изучение выбранных программных продуктов, проработка соответствующих разделов порекомендованной учебной литературе, конспектам лекций.
2. Компьютерная верстка электронных и печатных изданий.

Подготовка курсового проекта дает возможность студенту сделать определенный шаг по пути глубокого научного познания в конкретной области, способствует хорошей подготовке к успешной сдаче экзамена по дисциплине.

Выполнение курсового проекта не сводится лишь к изложению соответствующих разделов учебной литературы. Предполагается изучение студентом научной литературы и использование их при подготовке работы.

Степень готовности курсового проекта определяется соответствующим научным руководителем.

## **2. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта**

### **2.1. Выбор темы исследования и разработка рабочего плана**

Тематика курсового проекта составляется преподавателем, который ведет данную дисциплину и утверждается кафедрой.

Выбор темы является одним из важнейших этапов при выполнении курсового проекта.

Выбор темы предполагает изучение литературы, оценку ее теоретического и практического значения, ее актуальности.

Если у студента возникают трудности с выбором темы, он может обратиться к преподавателю.

Студент по согласованию с преподавателем вправе самостоятельно предложить тему в рамках соответствующей дисциплины.

Тема и план утверждаются научным руководителем курсового проекта.

#### **Примерная тематика курсовых работ по дисциплине**

#### **«Технологии компьютерной верстки»**

1. Разработка макетов полиграфической продукции для учебного центра
2. Разработка макетов полиграфической продукции для риэлтерской организации
3. Разработка макетов полиграфической продукции для гостиницы
4. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина напольных покрытий
5. Разработка макетов полиграфической продукции для автотранспортного предприятия
6. Разработка макетов полиграфической продукции для кадрового агентства
7. Разработка макетов полиграфической продукции для банковской организации
8. Разработка макетов полиграфической продукции для розничного продовольственного магазина
9. Разработка макетов полиграфической продукции для организации микрозайма
10. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина одежды
11. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина обуви
12. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина детских игрушек
13. Разработка макетов полиграфической продукции для компьютерного магазина
14. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина сельскохозяйственной продукции
15. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина сантехнической продукции

16. Разработка макетов полиграфической продукции для государственной службы социальной поддержки безработных
17. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина канцтоваров
18. Разработка макетов полиграфической продукции для малого предприятия связи
19. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина бытовой техники
20. Разработка макетов полиграфической продукции для магазина автозапчастей
21. Разработка макетов полиграфической продукции для биржевых торгов
22. Разработка макетов полиграфической продукции для склада косметики и парфюмерии
23. Разработка макетов полиграфической продукции для страховой фирмы
24. Разработка макетов полиграфической продукции для склада парфюмерии
25. Разработка макетов полиграфической продукции для фермерского хозяйства
26. Разработка макетов полиграфической продукции для таможни
27. Разработка макетов полиграфической продукции для организаций здравоохранения
28. Разработка макетов полиграфической продукции для машиностроительного предприятия
29. Разработка макетов полиграфической продукции для химического предприятия
30. Разработка макетов полиграфической продукции для мебельного магазина
31. Разработка макетов полиграфической продукции для РЖД
32. Разработка макетов полиграфической продукции для предприятия по выпуску текстильной продукции
33. Разработка макетов полиграфической продукции для предприятия «Электроприбор»
34. Разработка макетов полиграфической продукции для предприятия-производителя строительных материалов
35. Разработка макетов полиграфической продукции для предприятий, производящих лифты
36. Разработка макетов полиграфической продукции для предприятий по ремонту и отделке квартир
37. Разработка макетов полиграфической продукции для кафе
38. Разработка макетов полиграфической продукции для кинотеатра
39. Разработка макетов полиграфической продукции для фотосалона
40. Разработка макетов полиграфической продукции для салона красоты

В курсовом проекте должны быть разработаны следующие макеты полиграфической продукции: плакат, брошюра, буклет, каталог, календарь, визитка, упаковка товара, сувенирная продукция

Обучающемуся предлагается разработать рабочий план, который позволит

четко организовать работу по избранной теме. Рабочий план курсового проекта должен включать:

- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическая и практическая части), разделенную на главы и параграфы;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение (по необходимости).

Содержание помещается на странице, идущей за титульным листом.

Ни введение, ни заключение, ни список используемой литературы не обозначаются в оглавлении самостоятельными параграфами, перед ними цифры не ставятся.

Во введении обосновывается актуальность темы, раскрывается постановка проблемы. Здесь же необходимо определиться с предметом, объектом, целью и задачами курсового проекта. Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко, не более 2-х страниц текста.

В заключении следует лаконично представить только те выводы, к которым обучающийся пришел в процессе исследования. Обоснование выводов повторять несколько раз нет необходимости, поскольку аргументы должны содержаться в тексте параграфов. Рекомендуемый объем заключительной части работы – не более 2 страниц.

## **2.2 Методические рекомендации по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы**

Значительно больше усилий и времени необходимо затратить на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

Основная литература – это учебники и учебные пособия, электронные публикации. В учебниках дается полное изложение материала в соответствии с программой по учебной дисциплине. В учебном пособии может быть изложен материал по отдельным главам, разделам, темам.

К дополнительной литературе относятся первоисточники (официальные документы, авторские работы и т.п.), монографическая и специальная литература, учебники и учебные пособия, не вошедшие в перечень основной литературы, хрестоматии, справочники, словари, альбомы наглядных пособий и др.

В источниковую базу учебной дисциплины, кроме основной и дополнительной литературы, в настоящее время включаются электронные учебники, интернет-ресурсы, компьютерные программы и др. Они включаются в перечень рекомендованной в программах литературы и активно используются обучающимися очной формы обучения при изучении дисциплин информационного блока.

Сбор, анализ и обобщение изученных материалов по теме исследования – один из самых сложных этапов деятельности обучающегося в процессе подготовки курсовой работы, так как предстоит ознакомиться со множеством литературных

источников, различными подходами и взглядами авторов.

Систематизация изучения источников позволяет с большей степенью эффективности организовать их анализ и обобщение. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемого вопроса.

### **2.3. Методические рекомендации по оформлению курсового проекта**

Не следует приступать к окончательному оформлению курсового проекта сразу же после сбора и анализа материала. Полезно основательно продумать содержание всей темы в соответствии с планом и имеющимися фактическими результатами исследования, а затем уже приступать к написанию курсового проекта.

#### **Требования, предъявляемые к оформлению курсового проекта**

Текст курсового проекта печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги.

Объем работы установлен в пределах 25-30 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений). Подшивается курсовой проект в папку-скоросшиватель с прозрачным титульным листом.

Текст на странице должен располагаться следующим образом: размер левого поля – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм.

На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5.

Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов курсового проекта – «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Главы и параграфы должны быть сбалансированы. Минимальный объем одного параграфа – 3 страницы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Подзаголовки в параграфе не допускаются.

#### **Нумерация курсового проекта**



Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы расставляют в верхнем правом углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумеруются все страницы, включая приложения.

**Таблицы.** Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Рисунки не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков до следующего заголовка должен быть текст.

**Ссылки** составляют по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (см. примеры библиографических записей на стр.108-123 ГОСТ). Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок приведены также на сайте института по адресу: <http://www.polytech21.ru/rekomendatsii-po-oformleniyu>.

По месту расположения в документе различают библиографическиессылки:

1. внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
2. подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
3. затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала. Ссылки (сноски) исполняются шрифтом Times New Roman № 10, интервал межстрочный – 1, нумерация – постраничная. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. При нескольких ссылках на одной странице линия отделения ссылки от текста поднимается выше, а основной текст работы переносится на другую страницу. Указание в ссылке на страницу, с которой производится цитирование **ОБЯЗАТЕЛЬНО**. Номера ссылок (сносок) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки. Издательство не указывается. Применять следует только такие кавычки: « ».

<sup>1</sup> Хлебников, А. А. Информационные технологии [Текст] : учебник / А. А. Хлебников. – Москва : КНОРУС, 2016. – 416 с.

Повторные ссылки сокращают их объем путем усечения и замены отдельных сведений или ссылки в целом словесными эквивалентами.

В тексте курсового проекта при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает А. А. Хлебников; по мнению Б. Я. Советова; следует согласиться с В. В. Цехановским и т.д.

В списке использованной литературы называются те источники, на которые

студент ссылается в работе, и все другие, изученные по данной проблеме.

По каждой теме должен изучаться «свой» уникальный перечень источников, и именно его надо указать в списке использованной литературы в своей курсового проекта.

Список литературы должен включать не менее 20 источников (за последние 5 лет). Использование периодической литературы является обязательным.

Библиографическое описание источников в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

### **3. Защита курсового проекта**

После полного завершения курсового проекта сдается на кафедру информационных технологий и систем управления, где регистрируется и передается научному руководителю, который знакомится с работой, определяет ее научный уровень и дает письменный отзыв на проект.

При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований к работе обучающемуся предлагается устранить недостатки.

Курсовые проекты, не соответствующие требованиям, не допускаются к защите. Курсовой проект должен быть продуманным и не может быть набором цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников.

Получив отзыв научного руководителя, обучающийся начинает готовиться к защите курсового проекта, то есть демонстрации знаний темы, умения отстаивать изложенный материал, аргументировать свои выводы и предложения.

Отзыв содержит предварительную оценку, которая может измениться в ту или иную сторону в зависимости от результатов защиты курсовой.

По усмотрению научного руководителя процедура защиты курсового проекта может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – обучающийся), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе, в некоторых случаях возможно привлечение других преподавателей кафедры.

Защита курсового проекта проводится в установленные учебным отделом сроки, обучающийся в течение 10 минут отвечает на вопросы преподавателя по теме курсового проекта.

В процессе защиты обучающийся должен показать знание разработанной темы, быть готовым к ответу на вопросы, поставленные преподавателем в объеме темы. Обучающийся имеет право высказывать свои соображения относительно сделанных ему замечаний, отстаивать свое видение проблемы и делать собственные выводы по спорным положениям.

Процедура защиты предполагает устную форму ответов обучающегося на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме курсового проекта, поэтому обучающийся должен подготовиться к вопросам, которые могут быть заданы по теме исследования.

Если обучающийся хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, а также ответил и на

дополнительные вопросы научного руководителя, то окончательная оценка курсового проекта может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой, отраженной в отзыве. И наоборот, если в процессе защиты обучающийся показал слабое знание рассматриваемых в курсовом проекте вопросов или если он не ориентируется в собственном курсовом проекте, то оценка может быть снижена вплоть до неудовлетворительной.

К текущей сессии обучающийся допускается только после получения положительной оценки за курсовой проект по данной учебной дисциплине.

Защищенные курсовые проекты обучающимся не возвращаются, а хранятся в фонде филиала.

## **Критерии оценки курсового проекта**

Критериями для выставления оценки за курсовой проект могут являться:

- соблюдение сроков выполнения и сдачи курсового проекта;
- внешний вид и правильность оформления курсового проекта;
- обоснование актуальности курсового проекта;
- корректность формулировок характеристик исследования (проблемы, объекта, предмета, задач и т.п.);
- соответствие содержания работы заявленной теме исследования;
- полнота раскрытия темы исследования;
- завершенность и полнота решения всех задач, поставленных перед исследованием;
- взаимосвязь теоретического и практического материала;
- наличие в тексте сносок и гиперссылок;
- наглядность и правильность оформления иллюстративного материала;
- наличие и качество приложений;
- правильность оформления списка литературы;
- глубина теоретического анализа, умение разобраться в основных проблемах заданной темы, знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем;
- связь работы с жизнью, с практической действительностью;
- качество введения и заключения;
- самостоятельность изложения, творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение излагать и аргументировать свою точку зрения;
- логичность и грамотность изложения материала, владение терминологией и стилем научного изложения;
- отсутствие содержательных ошибок принципиального характера.

Отметка **«отлично»** выставляется при соблюдении всех требований к курсовому проекту и выполнении курсового проекта в установленные сроки.

Отметка **«хорошо»** выставляется, если при наличии выполненной на высоком уровне реферативной части, исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется при частичном соблюдении

требований к курсовому проекту: суть проблемы раскрыта недостаточно тщательно; отсутствует одна из структурных частей работы; работа неправильно оформлена.

Отметка «**неудовлетворительно**» выставляется, если не соблюдены все основные требования к курсовому проекту, в частности: работа переписана с одного или нескольких источников (в том числе из сети Интернет), при ее написании использовалось малое количество источников, притом устаревших, литературной основой являлись только учебники или научно-популярная литература; в работе искажены научные положения.

#### **4. Рекомендуемая для изучения дисциплины литература**

##### Основная литература

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516933>. — Режим доступа: по подписке

##### Дополнительная литература

1. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для вузов / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12023-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518554>. — Режим доступа: по подписке

##### Периодика

Известия Тульского государственного университета. Технические науки: Научный рецензируемый журнал.  
<https://tidings.tsu.tula.ru/tidings/index.php?id=technical&lang=ru&year=1>. - Текст : электронный.

**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра информационных технологий  
и систем управления**

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

**по дисциплине: «Технологии компьютерной верстки»**

**на тему: «\_\_\_\_\_»**

Выполнил(а):  
студент(ка) группы: 09.03.02-2зс-1  
Иванов Иван Иванович  
учебный шифр: 1242254

Проверил(а):  
ст. преподаватель Александрова И.Н.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

И.о. заведующему кафедрой  
информационных технологий и систем  
управления  
Чебоксарского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета Пикиной Н.Е.  
студента \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсового проекта  
« \_\_\_\_\_ » по  
дисциплине «Технологии компьютерной верстки» и назначить руководителем  
старшего преподавателя Александрову Ирину Николаевну \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО студента) (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО руководителя) (дата)

Заведующий  
кафедрой \_\_\_\_\_ / Пикина Н.Е. / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО зав. кафедрой) (дата)

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от «    »  
202  г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от «    »  
202  г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от «    »  
202  г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от «    »  
202  г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---