

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.04.2024 07:47:32
Университетский институт (филиал) Московского политехнического университета
2559477a8ec1706dc9cf164bc411eb6d5c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



ПРОГРАММА
«Государственная итоговая аттестация:
выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Общая юрисдикция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;
- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 7 от 16.03.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выполнения и защиты выпускной квалификационной работы - выявление уровня сформированности соответствующих компетенций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть комплексной и соответствовать профессиональному направлению, формирующим конкретные компетенции. Сформированность системы компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО предполагает овладение определенными видами деятельности.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- определение уровня сформированности у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка количества и качества знаний обучающегося, полученных в результате освоения ОПОП;
- выявление наличия у обучающегося умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы как форма итоговой государственной аттестации (ГИА) призван выявить не только уровень общетеоретической подготовки выпускников, но и определить степень сформированности у них ряда практических действий как основы предстоящей профессиональной деятельности. Следует отметить, что уровень сформированности компетенций подается выявлению на защите выпускной квалификационной работы и в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) (выполнение и защита выпускной квалификационной работы) бакалавров в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) является обязательной.

В Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета она проводится в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Порядок проведения выполнения и защита квалификационной работы

Для проведения государственной итоговой аттестации выполнение и защита квалификационной работы в Московском политехническом университете приказом ректора формируется комиссия по государственной итоговой аттестации (ГИА).

Комиссия по ГИА руководствуется в своей деятельности соответствующему образовательному стандарту высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-

методической документацией, на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования.

Основными функциями комиссии по ГИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы комиссии ГИА.

Комиссию по ГИА возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель комиссии по ГИА утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится университет.

Председателем комиссии по ГИА утверждается, лицо, не являющееся сотрудником Московского политехнического университета, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов представителей работодателей соответствующей отрасли.

После утверждения председателей комиссий по ГИА в университете ректором Московского политехнического университета формируются состав комиссии ГИА.

Председатель комиссии по ГИА может возглавлять один из видов экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Комиссии по государственной итоговой аттестации обучающихся основной образовательной программе высшего образования состоит из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных образовательными стандартами высшего образования по защите выпускных квалификационных работ – во главе с председателем комиссии по проведению государственной итоговой аттестации.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из состава которых трое являются представителями работодателей.

Персональный состав членов комиссий утверждается ректором Московского политехнического университета не позднее, чем за месяц до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	применять системный подход для решения поставленных задач	ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	гражданском обществе УК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности УК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Знает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов ОПК-3.3 Владеет навыками выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; ОПК-5.2 Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2 Знает и определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; ОПК-7.2 Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.3 Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ОПК-8.1. Знает как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	информационной безопасности ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы. ОПК-9.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности.
	ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.3 Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
	ПК – 2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК - 2.1 Знает и анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии ПК - 2.2 Умеет выявлять противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству ПК – 2.3 Владеет навыком вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые
	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения
	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	ПК-5. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-5.1. Знает и юридически правильно квалифицирует правонарушения; ПК-5.2. Умеет анализировать судебную практику ПК-5.3. Владеет с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах.
	ПК-6 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК-6.1. Знает признаки коррупционного поведения. ПК-6.2. Умеет правильно выбирать необходимые меры правового пресечения коррупционного поведения. ПК-6.3 Владеет навыками принятия меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
	ПК-7. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-7.1. Знает и юридически правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-7.2. Умеет корректно определять вид юридического документа для конкретной ситуации ПК-7.3. Владеет навыками использования типовых форм юридических документов.
	ПК-8 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1. Знает и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-8.2 Умеет демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-8.3 Владеет способностью давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, проводить юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству и составлять квалифицированные юридические документы и заключения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы проводится обучающимися по очной, очно-заочной и заочной форме обучения – в 8-м семестре.

Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,

ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 в процессе освоения ОПОП.

Формой аттестации знаний обучаемых по очной форме в 8 семестре, очно-заочной и заочной форме обучения является защита выпускной квалификационной работы в 9-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	8
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	10
<i>Контактная работа</i>	<i>10,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>205,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): защита выпускной квалификационной работы

очно-заочная форма обучения:

Семестр	8
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	10
<i>Контактная работа</i>	<i>10,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>205,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): защита выпускной квалификационной работы

заочная форма обучения:

Семестр	8
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	10

Контактная работа	10,3
Самостоятельная работа	205,7

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): защита выпускной квалификационной работы

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов контактной работы			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				85	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2. Защита выпускной квалификационной работы				85	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Итого				170	
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)		-		-	
Форма контроля - зачет		-			
Форма контроля – государственный экзамен		0,3		35,7	
Консультация		10,0		-	
Всего		10,3		205,7	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов контактной работы			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				85	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,

					ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2. Защита выпускной квалификационной работы				85	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Итого				170	
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	-			-	
Форма контроля - зачет	-				
Форма контроля – государственный экзамен	0,3			35,7	
Консультация	10,0			-	
Всего	10,3			205,7	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов контактной работы			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				85	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2. Защита выпускной квалификационной работы				85	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Итого				170	
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	-			-	
Форма контроля - зачет	-				
Форма контроля – государственный экзамен	0,3			35,7	
Консультация	10,0			-	

Всего	10,3	205,7	
-------	------	-------	--

Тематика выпускных квалификационных работ

- по гражданскому праву:

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Имущественные отношения в предмете гражданского права.
3. Личные неимущественные правоотношения в предмете гражданского права.
4. Предпринимательские отношения в предмете гражданского права.
5. Организационные отношения в предмете гражданского права.
6. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
7. Источники гражданского права.
8. Нормы гражданского права в современных актах международного права.
9. Применение иностранного гражданского права в Российской Федерации.
10. Обычай как источник гражданского права.
11. Гражданско-правовое значение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.
12. Гражданско-правовое значение правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации.
13. Гражданско-правовые прецеденты Европейского суда по правам человека.
14. Понятие и система принципов гражданского права.
15. Принцип диспозитивности в регулировании гражданских отношений.
16. Принцип свободы договора в гражданском праве.
17. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела в гражданском праве.
18. Принцип добросовестности в гражданском праве Российской Федерации.
19. Нравственные начала гражданского права в механизме гражданско-правового регулирования.
20. Этические категории в гражданском праве.
21. Гражданско-правовая охрана публичных интересов.
22. Частноправовые средства организации и достижения правовых целей.
23. Стимулы и ограничения в гражданско-правовом регулировании.
24. Понятие и структура гражданского правоотношения.
25. Содержание гражданского правоотношения.
26. Субъективное гражданское право: понятие и виды.
27. Секундарные права в гражданском праве.
28. Гражданско-правовое значение интереса.
29. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
30. Юридические поступки в гражданском праве.
31. Осуществление и защита субъективных гражданских прав.

32. Принципы и пределы осуществления гражданских прав.
33. Исполнение гражданско-правовых обязанностей.
34. Способы защиты гражданских прав.
35. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты гражданских прав.
36. Формы защиты гражданских прав.
37. Досудебные процедуры разрешения юридических конфликтов в гражданском праве.
38. Юридические презумпции в гражданском праве.
39. Санкции в гражданском праве.
40. Меры оперативного воздействия в гражданском праве.
41. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.
42. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.
43. Гражданин как субъект гражданских правоотношений.
44. Участие несовершеннолетних лиц в сделках с недвижимостью.
45. Участие несовершеннолетних лиц в договорных отношениях.
46. Несовершеннолетние лица как субъекты деликтных правоотношений.
47. Правовое регулирование опеки и попечительства.
48. Предпринимательская деятельность гражданина.
49. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
50. Защита прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей.
51. Несостоятельность (банкротство) гражданина.
52. Гражданская правосубъективность «искусственного интеллекта».
53. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
54. Организационное единство как признак юридического лица.
55. Имущественная обособленность как признак юридического лица.
56. Имущественная ответственность как признак юридического лица.
57. Правосубъектность юридического лица.
58. Правовое положение органов юридического лица.
59. Правовой режим имущества юридического лица.
60. Уставный капитал юридического лица: порядок формирования и правовое значение.
61. Имущественные права юридического лица.
62. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
63. Наименование юридического лица как средство его индивидуализации.
64. Виды юридических лиц по российскому законодательству.
65. Виды юридических лиц по законодательству отдельных зарубежных стран.
66. Корпоративные юридические лица.
67. Унитарные юридические лица.
68. Процедура создания юридического лица.

69. Учредительные документы коммерческих юридических лиц.
70. Учредительные документы некоммерческих юридических лиц.
71. Государственная регистрация юридического лица.
72. Правовое положение учредителей юридического лица.
73. Ответственность учредителей по обязательствам организации.
74. Органы управления юридического лица: особенности правового положения.
75. Правовое положение структурных подразделений юридического лица.
76. Гражданско-правовой статус обособленных подразделений юридического лица.
77. Реорганизация коммерческих юридических лиц: цивилистический аспект.
78. Реорганизация некоммерческих юридических лиц: цивилистический аспект.
79. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
80. Ликвидация коммерческой организации.
81. Ликвидация некоммерческой организации.
82. Принудительная ликвидация юридического лица: основания и порядок.
83. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.
84. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.
85. Ответственность юридических лиц по обязательствам.
86. Ответственность коммерческих организаций за нарушение договорных обязательств
87. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
88. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
89. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
90. Корпоративный договор: понятие, содержание, значение.
91. Корпоративные права: понятие, виды, особенности.
92. Гражданско-правовые средства пресечения злоупотребления корпоративными правами.
93. Публичные и непубличные общества.
94. Правовое положение хозяйственных товариществ.
95. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.
96. Хозяйственные партнерства как юридические лица.
97. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
98. Правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью.
99. Гражданско-правовая ответственность участников хозяйственных обществ.
100. Правовой режим имущества общества с ограниченной ответственностью.
101. Правовое положение публичных акционерных обществ.

102. Реорганизация акционерных обществ.
103. Правовой статус акционерного общества работников.
104. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда.
105. Правовой режим уставного капитала и ценных бумаг акционерного общества.
106. Правовой статус органов управления акционерного общества.
107. Общее собрание акционеров, особенности правового положения.
108. Исполнительные органы акционерного общества.
109. Правовой статус акционера.
110. Имущественные и иные права акционеров, особенности их защиты.
111. Имущественные и иные прав миноритарных акционеров и особенности их правовой защиты.
112. Правовой статус дочернего хозяйственного общества.
113. Особенность правового статуса кредитной организации.
114. Юридическая процедура создания кредитной организации.
115. Правовое положение страховой организации как юридического лица.
116. Гражданско-правовое положение ломбарда.
117. Гражданско-правовое положение производственного кооператива.
118. Правовой статус сельскохозяйственного кооператива.
119. Гражданско-правовой статус унитарного предприятия.
120. Правовой режим имущества унитарного предприятия.
121. Особенности правового статуса казенного предприятия.
122. Гражданско-правовое положение потребительского кооператива.
123. Правовой статус кредитных потребительских кооперативов.
124. Особенности правового статуса жилищных накопительных кооперативов.
125. Особенности правового статуса жилищного кооператива.
126. Общественные организации как субъекты гражданского права.
127. Общественные движения и политические партии как юридические лица.
128. Особенности правового статуса благотворительных организаций.
129. Особенности правового положения объединений юридических лиц.
130. Саморегулируемые организации как юридические лица.
131. Особенности правового статуса некоммерческого партнерства.
132. Торгово-промышленные палаты как юридические лица.
133. Правовое положение товарищества собственников недвижимости.
134. Особенности правового статуса товарищества собственников жилья.
135. Садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества.
136. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов как юридические лица.
137. Фонды как некоммерческие организации.
138. Наследственный фонд, особенности правового статуса.
139. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.

140. Учреждение как субъект гражданского права.
141. Государственные и муниципальные учреждения как юридические лица.
142. Особенности правового положения автономных учреждений.
143. Особенности правового статуса бюджетных и казенных учреждений.
144. Особенности правового статуса образовательных учреждений.
145. Особенности правового статуса образовательных организаций высшего образования.
146. Правовой статус автономной некоммерческой организации.
147. Религиозные организации как субъекты гражданского права.
148. Публично-правовые компании как субъекты гражданского права.
149. Особенности правового статуса государственной корпорации.
150. Адвокатские палаты как юридические лица.
151. Адвокатские образования как юридические лица.
152. Гражданско-правовой статус нотариальных палат.
153. Правовое положение архивов и библиотек.
154. Правовое положение музея.
155. Особенности правового статуса спортивных организаций.
156. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
157. Участие государства в гражданских правоотношениях.
158. Участие муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
159. Объекты гражданских прав.
160. Вещи как объекты гражданских прав.
161. Понятие и виды имущества по гражданскому праву России.
162. Деньги как объекты гражданских прав.
163. Животные как объекты гражданских прав.
164. Недвижимые вещи как объекты гражданских прав.
165. Культурные ценности как объекты гражданских прав.
166. Гражданско-правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
167. Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.
168. Здания и сооружения как объекты гражданских прав.
169. Правовой режим объектов незавершенного строительства.
170. Правовой режим самовольной постройки по законодательству Российской Федерации.
171. Помещение как объект гражданских прав.
172. Жилые и нежилые помещения как объекты гражданских прав.
173. Жилое помещение как объект гражданских прав.
174. Понятие и содержание жилищного правоотношения.
175. Гражданско-правовые способы удовлетворения жилищных потребностей граждан.
176. Нежилое помещение как объект гражданских прав.

177. Машино-место как объект гражданских прав.
178. Правовой режим недвижимого имущества религиозного назначения.
179. Земельный участок как объект гражданских прав.
180. Особо охраняемые природные территории как объекты гражданских прав.
181. Лекарственные средства как объекты гражданских прав.
182. Гражданско-правовое регулирование оборота лекарственных средств.
183. Документарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
184. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
185. Ценные бумаги по законодательству России и зарубежных стран.
186. Правовое положение профессиональных участников рынка ценных бумаг.
187. Акции как объекты гражданских прав.
188. Гражданско-правовые сделки с акциями.
189. Законодательные ограничения оборота акций.
190. Правовой режим облигации.
191. Применение векселя в гражданском обороте.
192. Правовой режим государственных и муниципальных ценных бумаг.
193. Особенности правового регулирования рынка долговых ценных бумаг.
194. Правовой режим криптовалюты.
195. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и инвесторов на рынке ценных бумаг.
196. Гражданско-правовая защита прав владельцев ценных бумаг.
197. Паевой инвестиционный фонд: особенности правового положения.
198. Производные финансовые инструменты: особенности правового режима.
199. Договор процентного свопа.
200. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
201. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
202. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.
203. Гражданско-правовая защита деловой репутации предпринимателя.
204. Изображение гражданина как нематериальное благо и его гражданско-правовая защита.
205. Гражданско-правовые отношения в информационной сфере.
206. Гражданско-правовой режим информации.
207. Особенности гражданско-правовой защиты коммерческой тайны.
208. Правовая охрана коммерческой тайны по законодательству России и отдельных зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.
209. Гражданско-правовой режим банковской тайны.
210. Особенности гражданско-правовой защиты служебной тайны.
211. Охрана государственной тайны гражданско-правовыми средствами.
212. Персональные данные как объект гражданско-правовой охраны.

213. Гражданско-правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.

214. Обеспечение информационной безопасности личности гражданско-правовыми средствами.

215. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.

216. Правовое обеспечение информационной безопасности в предпринимательских отношениях.

217. Институт диффамации в российском гражданском праве.

218. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.

219. Право интеллектуальной собственности в архитектуре.

220. Гражданско-правовая охрана интеллектуальной собственности в кинематографии.

221. Гражданско-правовой режим культурных ценностей (на примере антиквариата).

222. Правовое регулирование электронного документооборота: гражданско-правовой аспект.

223. Правовое регулирование электронной коммерции.

224. Правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок.

225. Правовое регулирование имущественных отношений с использованием сети Интернет.

226. Правовой режим рекламы в сети Интернет.

227. Гражданско-правовые договоры в сети Интернет.

228. Гражданско-правовые способы защиты прав участников отношений, возникающих в связи с использованием сети Интернет.

229. Правовой режим доменных имен по законодательству Российской Федерации.

230. Правовое положение средств массовой информации и телекоммуникации.

231. Гражданско-правовая защита прав потребителей в информационной сфере.

232. Потребительская информация: понятие, содержание, порядок доведения

233. Понятие и признаки гражданско-правовой сделки.

234. Условия действительности сделок.

235. Виды гражданско-правовых сделок.

236. Условные сделки.

237. Согласие на совершение сделки и его гражданско-правовое значение.

238. Форма сделки и правовые последствия ее несоблюдения.

239. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок.

240. Государственная регистрация недвижимости.

241. Сделки с будущими объектами недвижимости.

242. Сделки, совершенные под влиянием заблуждения.
243. Сделки, совершенные под влиянием обмана, насилия, угрозы, неблагоприятных обстоятельств.
244. Виды недействительных сделок.
245. Признание сделки недействительной: основания и правовые последствия.
246. Недействительность мнимой и притворной сделки в гражданском праве.
247. Крупные сделки акционерных обществ.
248. Недействительность сделок при банкротстве.
249. Оспаривание сделок должника при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве.
250. Недействительность сделок в жилищной сфере.
251. Решение собрания как основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
252. Недействительность решения собрания.
253. Представительство в гражданско-правовых отношениях.
254. Современные проблемы представительства в гражданском праве.
255. Гражданско-правовые основы коммерческого представительства.
256. Доверенность в гражданских правоотношениях.
257. Сроки в гражданском праве.
258. Сроки осуществления гражданских прав.
259. Значение сроков в гражданско-правовом обязательстве.
260. Исковая давность в гражданском праве.
261. Понятие и признаки вещного права.
262. Система вещных прав.
263. Владение в гражданском праве.
264. Правовая природа владения.
265. Понятие, содержание и пределы осуществления права собственности.
266. Основания приобретения права собственности.
267. Приобретение права собственности на недвижимые вещи.
268. Основания приобретения права собственности граждан на жилые помещения.
269. Приобретение права собственности на земельный участок.
270. Особенности приобретения права собственности на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
271. Приобретение и прекращение права частной собственности на земельный участок.
272. Основания прекращения права собственности.
273. Принудительное прекращение права собственности: основания и порядок.
274. Договор об установлении вещного права.
275. Договор об установлении ограниченных вещных прав.
276. Договор об установлении ограниченного вещного права на жилое

помещение.

277. Право частной собственности граждан.

278. Право частной собственности юридических лиц.

279. Право государственной и муниципальной собственности.

280. Казна как объект права государственной и муниципальной собственности.

281. Приватизация государственного и муниципального имущества.

282. Приватизация жилых помещений.

283. Приватизация земельных участков.

284. Общая собственность: понятие и основания возникновения.

285. Правовой режим общей совместной собственности.

286. Общая собственность супругов.

287. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

288. Правовой режим общей долевой собственности.

289. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме.

290. Право собственности хозяйственных товариществ и партнерств.

291. Право собственности хозяйственных обществ.

292. Право собственности производственных и потребительских кооперативов.

293. Право собственности некоммерческих организаций.

294. Право собственности на земельный участок.

295. Право собственности граждан на жилые помещения.

296. Организация и осуществление управления многоквартирными жилыми домами гражданами-собственниками жилых помещений.

297. Способы управления многоквартирным домом, особенности правового регулирования.

298. Право собственности по законодательству отдельных зарубежных стран.

299. Доверительная собственность (траст) в англо-американском праве.

300. Понятие и виды ограниченных вещных прав.

301. Ограниченные вещные права на земельные участки.

302. Сервитуты: понятие и виды.

303. Право постоянного землевладения (эмфитевзис).

304. Право застройки (суперфиций).

305. Право личного пользования (узуфрукт).

306. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

307. Право приобретения чужой недвижимой вещи и право вещной выдачи.

308. Право залога.

309. Право хозяйственного ведения имуществом.

310. Право оперативного управления имуществом казенного предприятия.

311. Право оперативного управления имуществом учреждения.

312. Охрана и защита вещных прав.

313. Гражданско-правовая защита права собственности.

314. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на земельные участки.

315. Защита права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.

316. Защита права собственности и иных вещных прав на нежилые помещения.

317. Виндикация в гражданском праве.

318. Владельческая защита.

319. Гражданско-правовые способы защиты ограниченных вещных прав.

320. Признание права отсутствующим в системе способов защиты гражданских прав.

321. Признание права собственности отсутствующим как способ защиты.

322. Понятие и система гражданско-правовых обязательств.

323. Субъекты гражданско-правовых обязательств.

324. Обязательства с множественностью лиц, их особенности.

325. Перемена лиц в обязательстве и ее правовые последствия.

326. Сингулярное правопреемство в обязательстве.

327. Уступка права требования.

328. Перевод долга: условия и правовые последствия.

329. Альтернативные обязательства в гражданском праве.

330. Факультативные обязательства в гражданском праве.

331. Понятие и принципы исполнения гражданско-правовых обязательств.

332. Исполнение обязательства третьим лицом.

333. Способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств.

334. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.

335. Виды неустойки в гражданском праве.

336. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.

337. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.

338. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.

339. Задаток и удержание вещи как способы обеспечения исполнения обязательств.

340. Залог движимых вещей как способ обеспечения исполнения обязательства.

341. Залог недвижимых вещей как способ обеспечения исполнения обязательства.

342. Договор как основание возникновения залога недвижимости (ипотеки).

343. Субъекты договора залога.

344. Залог товаров в обороте.

345. Залог обязательственных прав.

346. Залог исключительных прав.

347. Договор залога права.

348. Ипотека в силу закона.
349. Ипотека земельных участков.
350. Ипотека жилых помещений.
351. Гражданско-правовые проблемы жилищного ипотечного кредитования.
352. Правовой институт закладных ценных бумаг.
353. Обращение взыскания на заложенное имущество.
354. Меры защиты и меры ответственности в гражданском праве.
355. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
356. Справедливость как основное начало гражданско-правовой ответственности.
357. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
358. Институт объективной ответственности в гражданском праве.
359. Вина в гражданском праве.
360. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
361. Виды гражданско-правовой ответственности.
362. Формы гражданско-правовой ответственности.
363. Преддоговорная ответственность.
364. Постдоговорная ответственность в гражданском праве.
365. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
366. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение денежных обязательств.
367. Гражданско-правовая ответственность в предпринимательских отношениях.
368. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
369. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность в гражданском праве.
370. Убытки в гражданском праве.
371. Неустойка как способ защиты субъективных гражданских прав.
372. Основания и правовые последствия прекращения гражданско-правовых обязательств.
373. Односторонний отказ от исполнения гражданско-правового обязательства.
374. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
375. Содержание гражданско-правового договора.
376. Форма гражданско-правового договора.
377. Информационные права и обязанности сторон в гражданско-правовых договорах.
378. Публичный договор.
379. Договор присоединения.
380. Предварительный договор.
381. Абонентский договор.

382. Рамочный договор.
383. Опцион на заключение договора и опционный договор.
384. Опционный договор.
385. Договор в пользу третьего лица.
386. Субдоговоры в гражданском праве.
387. Договоры с участием предпринимателей.
388. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.
389. Непоименованный договор в российском гражданском праве.
390. Порядок заключения гражданско-правового договора.
391. Юридические процедуры заключения гражданско-правового договора на торгах.
392. Виды, формы и порядок проведения торгов.
393. Торги как способ реализации государственного (муниципального) имущества.
394. Организация и проведение аукциона: гражданско-правовой аспект.
395. Организация и проведение конкурса: гражданско-правовой аспект.
396. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
397. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
398. Односторонний отказ от исполнения договора.
399. Система гражданско-правовых средств борьбы с коррупцией.
400. Система гражданско-правовых средств борьбы с экстремизмом и терроризмом.
401. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
402. Обеспечительная передача правового титула на примере купли-продажи.
403. Договор розничной купли-продажи.
404. Продажа товаров по образцам и дистанционный способ продажи товаров.
405. Купля-продажа товаров с использованием интернет-технологий.
406. Защита прав потребителей в сфере розничной купли-продажи.
407. Права и обязанности сторон в договоре продажи недвижимости.
408. Договор купли-продажи земельного участка.
409. Договор купли-продажи земельных участков несельскохозяйственного назначения.
410. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
411. Договор купли-продажи недвижимости.
412. Договор купли-продажи жилого помещения.
413. Договор купли-продажи нежилого помещения.
414. Договор продажи будущих вещей.
415. Договор поставки: понятие и значение.
416. Содержание договора поставки.
417. Ответственность сторон по договору поставки.
418. Заключение и исполнение договора поставки.
419. Особенности заключения и прекращения договора поставки.

420. Договор поставки нефтепродуктов.
421. Правовое регулирование поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
422. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.
423. Ответственность сторон по договору контрактации.
424. Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
425. Защита прав абонента в договоре энергоснабжения.
426. Договор теплоснабжения.
427. Содержание и исполнение договора теплоснабжения.
428. Гражданско-правовое регулирование отношений по купле-продаже (поставке) электрической энергии (мощности).
429. Договор мены.
430. Договор мены недвижимого имущества.
431. Безвозмездные договоры.
432. Сделки о безвозмездном предоставлении имущества в собственность.
433. Договор дарения.
434. Договор дарения недвижимости.
435. Пожертвование, его гражданско-правовой режим.
436. Система рентных договоров.
437. Договор ренты.
438. Договор пожизненного содержания с иждивением.
439. Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.
440. Понятие и содержание договора аренды.
441. Субъекты договора аренды.
442. Договор проката.
443. Договор бытового проката.
444. Договор аренды транспортного средства.
445. Договор аренды земельного участка.
446. Договор аренды земельных участков в городских и сельских поселениях.
447. Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.
448. Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.
449. Договор аренды зданий и сооружений.
450. Договор аренды нежилого помещения.
451. Договор аренды будущей недвижимости.
452. Договор финансовой аренды (лизинга).
453. Субъекты договора финансовой аренды.
454. Ответственность сторон в договоре финансовой аренды.
455. Сделки о безвозмездном предоставлении имущества в пользование.
456. Договор безвозмездного пользования имуществом.
457. Договор безвозмездного пользования земельным участком.
458. Договор социального найма жилого помещения.
459. Ответственность нанимателя в отношениях по социальному найму

жилого помещения.

460. Защита прав нанимателя в отношениях по найму жилого помещения.

461. Договор коммерческого найма жилого помещения.

462. Ответственность нанимателя в отношениях по коммерческому найму жилого помещения.

463. Основания и порядок выселения из жилого помещения.

464. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.

465. Договор бытового подряда.

466. Субъекты договора бытового подряда, их правовое положение.

467. Содержание и исполнение договора строительного подряда.

468. Субъекты договора строительного подряда.

469. Ответственность сторон по договору строительного подряда.

470. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством.

471. Договорные отношения в градостроительной деятельности.

472. Правовое регулирование размещения государственного заказа на строительство автомобильной дороги.

473. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере строительства.

474. Правовое регламентирование участия в долевом строительстве.

475. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.

476. Договор участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.

477. Защита прав участников долевого строительства.

478. Гражданско-правовая ответственность застройщика, осуществляющего строительство на условиях долевого участия.

479. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

480. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

481. Государственный и муниципальный контракт на выполнение работ и оказание услуг.

482. Договор возмездного оказания бытовых услуг.

483. Договор возмездного оказания медицинских услуг.

484. Правовой статус потребителя медицинских услуг.

485. Защита прав потребителей медицинских услуг

486. Соотношение частноправовых и публично-правовых начал при оказании медицинских услуг.

487. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций при оказании медицинских услуг.

488. Гражданско-правовая ответственность субъектов медицинских правоотношений.

489. Договор возмездного оказания косметологических услуг.

490. Гражданско-правовые последствия ненадлежащего оказания медицинских услуг.

491. Гражданско-правовые аспекты ненадлежащего оказания помощи в акушерской практике.
492. Гражданско-правовая защита прав пациента.
493. Гражданско-правовой статус несовершеннолетнего пациента.
494. Гражданско-правовое обеспечение права пациента на информацию.
495. Договор возмездного оказания правовых услуг.
496. Договор об оказании аудиторских услуг.
497. Договор возмездного оказания туристских слуг.
498. Договор о реализации туристского продукта.
499. Правовая регламентация туристской деятельности.
500. Договор об оказании платных образовательных услуг.
501. Правовая регламентация деятельности в сфере общественного питания.
502. Система договоров в сфере спорта.
503. Договорное регулирование отношений в области профессионального спорта.
504. Особенности гражданско-правового регулирования отношений в сфере компьютерного спорта.
505. Правовое регулирование отношений в сфере студенческого спорта.
506. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере спортивной медицины.
507. Гражданско-правовой статус спортсменов-профессионалов.
508. Посреднические договоры в сфере профессионального спорта.
509. Агентская деятельность в сфере спорта.
510. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере спорта.
511. Использование средств индивидуализации в коммерческой деятельности в сфере профессионального спорта.
512. Система транспортных договоров.
513. Договор об организации перевозок, его особенности.
514. Договор перевозки грузов.
515. Договор автомобильной перевозки грузов.
516. Договор воздушной перевозки грузов.
517. Договор железнодорожной перевозки грузов.
518. Договор морской и внутренней водной перевозки грузов.
519. Юридическая ответственность в отношениях по перевозке грузов.
520. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере перевозок грузов автомобильным транспортом.
521. Договор перевозки пассажиров и багажа.
522. Договор железнодорожной перевозки пассажиров.
523. Защита прав пассажира.
524. Гражданско-правовая ответственность авиаперевозчика за вред, причиненный пассажирам.
525. Договор транспортной экспедиции.
526. Содержание и исполнение договора буксировки.

527. Договор займа в системе договорных обязательств.
528. Гражданско-правовая защита прав сторон в договоре займа.
529. Правовые основы кредитования ломбардами.
530. Договор потребительского кредитования.
531. Понятие и правовая природа кредитного договора.
532. Содержание кредитного договора.
533. Ответственность сторон в договоре займа и кредита.
534. Гражданско-правовое регулирование уступки денежных требований.
535. Договор финансирования под уступку денежного требования.
536. Договор банковского вклада.
537. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.
538. Гражданско-правовая защита прав вкладчика по договору банковского вклада.
539. Договор банковского счета в системе гражданско-правовых договоров.
540. Понятие, содержание и особенности договора банковского счета.
541. Исполнение договора банковского счета.
542. Договор номинального счета.
543. Договор счета эскроу (условного депонирования) в праве Российской Федерации.
544. Расчетные обязательства, их гражданско-правовое регулирование.
545. Правовое регулирование наличных расчетов.
546. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.
547. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями.
548. Правовое регулирование расчетов по аккредитиву.
549. Правовое регулирование расчетов по инкассо.
550. Расчеты чеками, особенности правового регулирования.
551. Правовое регулирование расчетов с использованием электронных средств платежа.
552. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
553. Гражданско-правовое регулирование расчетно-форвардного контракта.
554. Виды и особенности обязательств по страхованию.
555. Договор страхования.
556. Субъекты в отношениях по страхованию, их правовое положение.
557. Защита прав страхователя.
558. Право на суброгацию.
559. Гражданско-правовая ответственность в страховых правоотношениях.
560. Обязательное страхование: гражданско-правовой аспект.
561. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
562. Гражданско-правовое регулирование отношений по страхованию транспортных средств.

563. Гражданско-правовое регулирование отношений по страхованию в туристской деятельности.

564. Порядок заключения и форма договора страхования.

565. Особенности исполнения договора страхования.

566. Договор имущественного страхования.

567. Особенности заключения и исполнения договора имущественного страхования.

568. Договор страхования имущества.

569. Договор страхования имущественной ответственности.

570. Договор страхования ответственности за причинение вреда.

571. Договор страхования ответственности по гражданско-правовому договору.

572. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: понятие, содержание, особенности.

573. Договор добровольного страхования гражданской ответственности транспортных средств: понятие, содержание, особенности.

574. Гражданско-правовая ответственность владельца автотранспортного средства.

575. Договор страхования предпринимательского риска.

576. Договор перестрахования.

577. Договор страхования профессиональной ответственности.

578. Договор страхования банковского вклада.

579. Договор личного страхования.

580. Договор добровольного медицинского страхования.

581. Договор хранения.

582. Правовые основы возмездного и безвозмездного хранения.

583. Договор хранения на товарном складе.

584. Специальные виды хранения, их правовое регулирование.

585. Договоры о представительстве в гражданских правоотношениях.

586. Договор поручения и договор комиссии.

587. Договор поручения в системе представительских договоров.

588. Агентский договор в системе договоров на оказание услуг.

589. Понятие и содержание договора доверительного управления имуществом.

590. Субъекты договора доверительного управления имуществом.

591. Договор доверительного управления недвижимым имуществом.

592. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательской деятельности.

593. Доверительное управление имуществом подопечного.

594. Договор коммерческой концессии.

595. Система договоров в праве интеллектуальной собственности.

596. Авторское право: понятие, принципы, особенности.

597. Объекты авторского права.

598. Права авторов и их гражданско-правовая защита.

599. Охрана авторских прав в сети Интернет.
600. Гражданско-правовые способы защиты исключительного права на произведение.
601. Открытая лицензия на использование произведения науки, литературы или искусства.
602. Гражданско-правовая охрана компьютерных программ в Российской Федерации.
603. Защита нарушенных прав авторов и правообладателей компьютерных программ.
604. Договоры в авторском праве.
605. Правовая охрана научных исследований и разработок.
606. Смежные права: понятие и виды.
607. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
608. Правовое положение организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами.
609. Объекты промышленной собственности, их гражданско-правовая защита.
610. Гражданско-правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
611. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.
612. Использование средств индивидуализации в коммерческой деятельности.
613. Правовая охрана средств индивидуализации и результатов деятельности юридического лица.
614. Понятие патентного права.
615. Патентная монополия: соотношение частных и публичных интересов
616. Субъекты патентного права, особенности их правового положения.
617. Патент как форма охраны промышленной собственности.
618. Договоры в патентном праве.
619. Особенности ответственности информационного посредника.
620. Единая технология как результат интеллектуальной деятельности.
621. Правовое регулирование инновационной деятельности.
622. Гражданско-правовой режим ноу-хау по законодательству России и отдельных зарубежных стран.
623. Договорное регулирование отношений по совместной деятельности.
624. Договор простого товарищества.
625. Обязательства из односторонних действий.
626. Обязательства из игр и пари.
627. Основание и условия деликтной ответственности.
628. Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований во внедоговорных отношениях.
629. Проблемы ответственности за вред, причиненный актами публичной власти.
630. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный

правоохранительными и судебными органами.

631. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.

632. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

633. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда жизни и здоровью гражданина.

634. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей.

635. Гражданско-правовая охрана прав потребителей лекарственных средств.

636. Субъективные права потребителей и гражданско-правовые последствия их нарушения.

637. Охрана прав потребителей в сфере туризма.

638. Охрана прав потребителей услуг связи.

639. Гражданско-правовые особенности исполнения гарантийных обязательств в отношениях с участием потребителей.

640. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав.

641. Проблемы компенсации морального вреда.

642. Обязательства из неосновательного обогащения.

643. Реализация принципов гражданского права в наследственных правоотношениях.

644. Понятие и состав наследственного правоотношения.

645. Субъекты наследственного правопреемства.

646. Гражданско-правовое положение наследника.

647. Охрана прав наследников.

648. Объекты наследственного правопреемства.

649. Наследование по завещанию по гражданскому праву России.

650. Завещание как форма реализации волеизъявления наследодателя.

651. Совместное завещание супругов.

652. Особые завещательные распоряжения наследодателя.

653. Гарантии прав наследников при наследовании по завещанию.

654. Ответственность субъектов наследственных правоотношений при наследовании по завещанию.

655. Наследование по закону по гражданскому праву России.

656. Наследники по закону.

657. Гражданско-правовой режим обязательной доли в наследстве.

658. Особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

659. Осуществление наследственных прав несовершеннолетними.

660. Наследственная трансмиссия и наследование по праву представления.

661. Сроки в наследственном праве.

662. Наследственный договор.

663. Правовые основы управления наследственным имуществом.

- 664. Приобретение наследства и оформление наследственных прав.
- 665. Гражданско-правовые аспекты приобретения наследства.
- 666. Правовой статус нотариуса в наследственных правоотношениях.
- 667. Нотариальное оформление наследственных прав в России.
- 668. Особенности наследования отдельных видов имущества.
- 669. Особенности наследования прав, связанных с участием в юридических лицах.
- 670. Особенности наследования недвижимого имущества.
- 671. Особенности наследования жилого помещения.
- 672. Особенности наследования земельных участков.
- 673. Особенности наследования предприятия как имущественного комплекса.
- 674. Наследование отдельных видов имущества, используемых в предпринимательской деятельности.
- 675. Правовое регулирование отношений в сфере посмертного донорства.

- по семейному праву:

- 676. Семейное право в системе права Российской Федерации.
- 677. Принципы семейного права.
- 678. Частные и публичные интересы в семейном праве.
- 679. Источники российского семейного права.
- 680. Судебная практика в механизме правового регулирования семейных отношений.
- 681. Правосубъектность в семейном праве.
- 682. Правосубъектность несовершеннолетних в гражданском праве.
- 683. Юридические факты в семейном праве.
- 684. Меры защиты и меры ответственности в семейном праве.
- 685. Ответственность в семейном праве.
- 686. Защита семейных прав по законодательству Российской Федерации.
- 687. Категория «интерес» в семейном праве.
- 688. Понятие и состав семейных правоотношений.
- 689. Виды семейных правоотношений.
- 690. Правовые средства сохранения и укрепления семьи.
- 691. Правовое регулирование брачных отношений в России: история и современность.
- 692. Правовое регулирование брака в России: история и современность.
- 693. Недействительность брака по семейному законодательству Российской Федерации.
- 694. Брачное правоотношение.
- 695. Осуществление субъективных семейных прав.
- 696. Сравнительный анализ институтов брака и развода по российскому и зарубежному законодательству.
- 697. Сравнительный анализ расторжения брака по российскому и мусульманскому законодательству.

698. Основания, порядок и правовые последствия прекращения брака.
699. Система договорных обязательств в российском семейном праве.
700. Договоры в механизме правового регулирования семейных отношений.
701. Правовые режимы имущества супругов.
702. Законный режим имущества супругов.
703. Договорное регулирование имущественных отношений супругов.
704. Правовое регулирование отношений бывших супругов.
705. Правоотношения собственности супругов.
706. Брачный договор в российском и зарубежном семейном праве.
707. Судебная практика по спорам, вытекающим из имущественных отношений супругов.
708. Личные неимущественные правоотношения родителей и детей.
709. Особенности правового статуса несовершеннолетних родителей.
710. Правовое регулирование установления происхождения детей.
711. Правовое регулирование установления происхождения детей при применении методов искусственной репродукции человека.
712. Правовое регулирование применения методов искусственной репродукции человека.
713. Имущественные права ребенка, их защита.
714. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей.
715. Споры о праве на воспитание детей.
716. Алиментные обязательства по семейному праву России.
717. Алиментные правоотношения между родителями и детьми.
718. Алиментные обязательства между совершеннолетними членами семьи.
719. Договорное регулирование алиментных отношений.
720. Соглашение об уплате алиментов.
721. Усыновление (удочерение) по законодательству Российской Федерации.
722. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
723. Особенности опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.
724. Договор о приемной семье.
725. Правовое регулирование усыновления (удочерения) с иностранным элементом.
726. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
727. Правоотношения между родителями и детьми с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
728. Договор суррогатного материнства.
729. Правовой режим имущества супругов по законодательству Российской Федерации и Французской Республики.

- по предпринимательскому праву:

730. Этапы и тенденции развития предпринимательского права в России.

731. Правовые стимулы и правовые ограничения предпринимательской деятельности.

732. Защита прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

733. Государственный контроль и надзор за осуществлением предпринимательской деятельности.

734. Зарубежный опыт правового регулирования предпринимательской деятельности.

735. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.

736. Правовые основы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

737. Правовое положение микропредприятия.

738. Развитие законодательства о малом и среднем предпринимательстве в Российской Федерации.

739. Правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан.

740. Правовые основы поддержки малого и среднего предпринимательства в России и зарубежных странах.

741. Правовое положение индивидуального предпринимателя.

742. Правовое положение самозанятых граждан как субъектов предпринимательских отношений.

743. Категория «группа лиц» по российскому предпринимательскому праву.

744. Правовой статус холдинговых компаний.

745. Правовые основы управления государственным имуществом.

746. Правовое регулирование посреднической деятельности в предпринимательской сфере.

747. Посредничество (медиация) как способ разрешения юридических конфликтов с участием предпринимателей.

748. Правовое регулирование медиации (посредничества) по российскому и зарубежному законодательству.

749. Правовое положение медиатора (посредника).

750. Медиативное соглашение.

751. Правовые основы социального предпринимательства в Российской Федерации.

752. Правовая охрана предпринимательской деятельности гражданина.

753. Правовой режим основных средств субъекта предпринимательской деятельности.

754. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательской деятельности.

755. Правовые средства пресечения злоупотребления корпоративными

правами.

756. Правовые основы ограничения и пресечения доминирующего положения на товарном рынке.

757. Правовые ограничения коллективного доминирования на рынках Российской Федерации.

758. Правовые основы ограничения и пресечения недобросовестной конкуренции.

759. Правовые основы пресечения антиконкурентных соглашений и согласованных действий.

760. Правовое обеспечение противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

761. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией: вопросы теории и правоприменительной практики.

762. Правовые основы контроля за экономической концентрацией.

763. Правовые основы защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.

764. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

765. Правовое положение субъектов естественных монополий.

766. Правовые основы ограничения монополистической деятельности.

767. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации.

768. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).

769. Правовой статус арбитражного управляющего.

770. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций и ее правовые последствия.

771. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

772. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

773. Правовые основы финансового оздоровления кредитных организаций.

774. Правовой режим внешнего управления (процедуры, применяемой в деле о банкротстве).

775. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве: правовые основы.

776. Правовое положение конкурсного управляющего.

777. Правовое регулирование расчетов с кредиторами в ходе конкурсного производства.

778. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

779. Правовые проблемы заключения мирового соглашения в делах о банкротстве.

780. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.

781. Правовые основы несостоятельности (банкротства) застройщиков.

782. Правовые основы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.

783. Правовые основы несостоятельности (банкротства) страховых организаций.

784. Правовые основы несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.

785. Несостоятельность (банкротство) гражданина: правовой аспект.

786. Правовое положение залоговых кредиторов при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве.

787. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

788. Правовое регулирование учета в хозяйственной деятельности коммерческих организаций на территории РФ.

789. Правовые основы формирования учетной политики по законодательству Российской Федерации.

790. Учетная политика организации, ее правовые аспекты.

791. Правовые основы консолидированного учета и консолидированной отчетности в Российской Федерации.

792. Правовое регулирование отношений по проведению инвентаризации и оценки имущества юридического лица.

793. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

794. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.

795. Правовые основы лицензирования медицинской деятельности в Российской Федерации.

796. Правовые основы лицензирования образовательной деятельности.

797. Правовые основы создания и деятельности саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг.

798. Правовое положение профессиональных участников рынка ценных бумаг.

799. Правовые основы создания и деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

800. Правовой режим лицензионных процедур.

801. Правовые основы технического регулирования.

802. Понятие, виды и правовая природа технических регламентов.

803. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

804. Правовое регулирование стандартизации.

805. Правовое регулирование подтверждения соответствия продукции и услуг.

806. Правовое регулирование сертификации.

807. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

808. Правовое обеспечение промышленной безопасности в России.

809. Правовое обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.

810. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

811. Правовой режим иностранных инвестиций.

812. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

- 813. Правовое регулирование рекламной деятельности.
- 814. Ненадлежащая реклама: правовой аспект.
- 815. Особенности правового регулирования рекламы финансовых услуг.
- 816. Особенности правового регулирования в Российской Федерации рекламы алкогольной продукции и табачных изделий.
- 817. Правовое регулирование банковской деятельности.
- 818. Гражданско-правовой статус банка как участника рынка ценных бумаг.
- 819. Правовое регулирование деятельности кредитной организации по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.
- 820. Правовое регулирование страховой деятельности.
- 821. Правовое регулирование отношений, связанных с сельскохозяйственным производством.
- 822. Правовой режим субъектов градостроительной деятельности.
- 823. Правовые основы творческого бизнеса.
- 824. Правовой режим сценических произведений.
- 825. Правовое регулирование ценообразования.
- 826. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в форме франчайзинга.
- 827. Правовое обеспечение применения контрольно-кассовой техники.
- 828. Правовые основы аутсорсинга.
- 829. Правовые основы краудинвестинга.

- по гражданскому процессуальному праву:

- 831. Адвокат в гражданском процессе.
- 832. Апелляционное производство в гражданском процессе.
- 833. Бремя доказывания в гражданском процессе.
- 834. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным правом.
- 835. Виды судебного представительства.
- 836. Военные суды в Российской Федерации.
- 837. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
- 838. Вызывное производство в гражданском процессе.
- 839. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
- 840. Гражданские процессуальные правоотношения.
- 841. Гражданский процесс в Англии.
- 842. Гражданский процесс в Германии.
- 843. Гражданский процесс в США.
- 844. Гражданский процесс во Франции.
- 845. Гражданский процесс и процедура.
- 846. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (1923 г., 1964 г., 2002 г.).
- 847. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном

производстве.

848.Гражданско-правовые последствия охраны свидетелей.

849.Договорное регулирование в исполнительном производстве.

850.Доказательственная презумпция в процессуальном праве.

851.Доказательственные факты в гражданском процессе.

852.Европейский исполнительный лист.

853.Законная сила судебного решения в гражданском процессе.

854.Заочное производство в гражданском процессе.

855.Иск в гражданском процессе.

856.История развития законодательства о торговых и арбитражных судах в России.

857.Источники современного российского гражданского процессуального права.

858.Кассационное производство в гражданском процессе.

859.Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

860.Конституционные принципы правосудия.

861.Лица, содействующие исполнительному производству

862.Лица, участвующие в деле в гражданском процессе.

863.Лица, участвующие в исполнительном производстве.

864.Мировое соглашение в гражданском процессе.

865.Мировое соглашение и другие примирительные процедуры в исполнительном производстве.

866.Мировые судьи в Российской Федерации.

867.Надзорное производство в гражданском судопроизводстве.

868.Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе.

869.Обеспечение доказательств в гражданском процессе.

870.Объяснения сторон и третьих лиц, их правовое значение, оценки.

871.Основные правила совершения нотариальных действий.

872.Особенности передачи гражданских дел из одного суда в другой.

873.Особое производство в гражданском процессе.

874.Оспаривание решений третейских судов в гражданском процессе.

875.Ответственность в исполнительном производстве.

876.Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.

877.Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе.

878.Письменные и вещественные доказательства в гражданском процессе.

879.Подведомственность в гражданском процессе.

880.Подведомственность гражданско-правовых споров и иных дел арбитражным судам.

881.Подведомственность и подсудность в гражданском процессе.

882.Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.

883.Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

884. Подсудность дел Верховному Суду Российской Федерации.
885. Подсудность дел мировым судьям в гражданском процессе.
886. Подсудность дел районным судам в гражданском процессе.
887. Понятие и цели судебного представительства.
888. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
889. Порядок предъявления иска в гражданском суде.
890. Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим.
891. Порядок разбирательства и разрешения экономических споров в гражданском суде.
892. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов.
893. Порядок рассмотрения жалоб на нотариальные действия и на отказ в их совершении.
894. Правила относимости и допустимости доказательств в гражданском процессе.
895. Право на иск в гражданском процессе.
896. Право на судебную защиту и способы его реализации в гражданском процессе.
897. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе.
898. Предмет доказывания в гражданском процессе.
899. Предметная подсудность в гражданском процессе.
900. Представительство в гражданском процессе.
901. Предъявление исков в исполнительном производстве.
902. Признание имущества бесхозным в гражданском процессе.
903. Примирительные процедуры в гражданском процессе.
904. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
905. Принцип законности в гражданском процессе.
906. Принцип объективной истины в гражданском процессе.
907. Принципы исполнительного производства.
908. Принципы состязательности и равноправия сторон.
909. Приостановление производства по делу в гражданском процессе
910. Проблемы административной юстиции в гражданском процессе.
911. Проблемы выделения видов гражданского судопроизводства.
912. Проблемы исковой формы защиты гражданских прав.
913. Проблемы реализации альтернативной и исключительной подсудности в гражданском процессе.
914. Проблемы реализации договорной подсудности в гражданском процессе.
915. Проблемы судебного права и единства процесса.
916. Проблемы участия общественности в отправлении правосудия.
917. Производство по делам о защите избирательных прав в гражданском процессе.
918. Производство по делам об обжаловании действий органов

государственной власти в гражданском процессе.

919.Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов в гражданском процессе.

920.Прокурор в гражданском процессе.

921.Процессуальное положение органов принудительного исполнения.

922.Процессуальное правопреемство в гражданском процессе.

923.Процессуальное соучастие в гражданском процессе.

924.Процессуальные особенности рассмотрения в гражданском суде дел о несостоятельности (банкротстве).

925.Процессуальные средства защиты против иска.

926.Процессуальные сроки в гражданском процессе.

927.Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

928.Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

929.Расходы в исполнительном производстве.

930.Реализация арестованного имущества.

931.Решения, подлежащие немедленному исполнению.

932.Родовая и территориальная подсудность дел арбитражным судам.

933.Свидетельские показания в гражданском процессе.

934.Система арбитражных судов в Российской Федерации.

935.Система гражданского процессуального права.

936.Система исполнительного производства.

937.Система учреждений, совершающих нотариальные действия, их компетенция.

938.Совершение исполнительных надписей, порядок их оспаривания.

939.Соединение и разъединение исков в гражданском процессе.

940.Состав суда: проблемы теории и практики.

941.Способы защиты прав участников исполнительного производства.

942.Сроки в исполнительном производстве.

943.Стадии гражданского процесса.

944.Стороны в гражданском процессе.

945.Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

946.Субъекты исполнительного производства.

947.Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.

948.Судебная система Российской Федерации.

949.Судебная экспертиза в гражданском процессе.

950.Судебное доказывание в гражданском процессе.

951.Судебное заседание в гражданском процессе.

952.Судебное решение в гражданском процессе.

953.Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе.

954.Судебные определения в гражданском процессе.

955.Судебные поручения в гражданском процессе.

956.Судебные расходы в гражданском процессе.

957. Судебные штрафы: понятие, основания, порядок наложения.
958. Судебный приказ в гражданском процессе.
959. Суды общей юрисдикции в Российской Федерации.
960. Сущность и значение судебного решения в гражданском процессе.
961. Территориальная подсудность в гражданском процессе.
962. Третейские суды в Российской Федерации.
963. Третейские суды для разрешения гражданско-правовых споров граждан.
964. Третейское соглашение: проблемы теории и практики.
965. Третьи лица без самостоятельных исковых требований в гражданском процессе.
966. Третьи лица в гражданском процессе.
967. Третьи лица с самостоятельными исковыми требованиями.
968. Упрощенное производство в гражданском процессе.
969. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
970. Установление фактов, имеющих юридическое значение, в гражданском процессе.
971. Участие в гражданском процессе органов государственного управления и других лиц, защищающих права, охраняемые законом интересы иных лиц.
972. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
973. Частное определение в гражданском процессе.
974. Экспертиза в гражданском процессе.
975. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Допускается написание выпускной квалификационной работы по теме, не включенной в представленный перечень, при условии утверждения соответствующей темы на заседании выпускающей кафедры - кафедры Право Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета

Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы

Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа должна быть написана литературным языком, грамотно, аккуратно оформлена, выполнена машинописным способом.

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 65 страниц машинописного текста (шрифт № 14, 1,5 межстрочных интервала), не включая список литературы, использованной в работе, и приложения.

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области различных отраслей права и

смежных учебных дисциплин) направленность.

Работа студента по выбору темы. Для того чтобы первоначально сориентировать на выбор темы студента, выпускающая кафедра предлагает тематику бакалаврских работ (издается отдельно). Как правило, это результат научного и практического интереса студента, складывающегося в процессе его обучения в институте. Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы определяет отношение и заинтересованность студента к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, бакалаврской работы выпускником:

1) студент выбирает тему из списка рекомендуемых выпускающей кафедрой. Затем он пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему;

2) студент работал ранее с преподавателем в процессе подготовки и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме бакалаврской работы. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем студента, анализирует название предложенной им темы и при необходимости помогает ее уточнить. Затем студент пишет заявление на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой об утверждении темы и научного руководителя;

3) студент определяет для себя направление (региональный аспект, профессиональная деятельность), по которому он хотел бы разрабатывать тему бакалаврской работы, но не знает к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта проблема рассматривается, с просьбой или заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать ВКР по выбранному им направлению. Кафедра принимает решение о том, кому поручить научное руководство работой студента по данной проблеме. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе со студентом определяет тему ВКР. Далее студент действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, научные руководители, а в отдельных случаях и консультанты объявляются приказом директора Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки ВКР.

Индивидуальный график подготовки и защиты бакалаврской работы студентом - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки бакалаврской работы. В

соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим научным руководителем.

Рабочий план - это своего рода первичное видение автором варианта (вариантов) разработки бакалаврской работы. Его можно назвать концепцией (замыслом, видением) студента разработки поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой ВКР задания. В нем находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цель (чего хочет добиться студент-выпускник по результатам разработки проблемы);
- основные задачи;
- способы решения задач;
- элементы новизны (что нового может получить студент выпускник);
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы** - будущее ее содержание.

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Структура плана бакалаврской работы, как правило, может состоять из двух-трех глав. Каждая глава включает два-три параграфа.

Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая - прикладной (за исключением работ по истории теории права). Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы. В этом случае бакалаврская работа состоит из трех глав, но не более.

По содержанию выпускная квалификационная работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая

позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура работы может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры ВКР, которая может иметь следующую последовательность:

1. Бакалаврские работы **историко-правового типа** состоят из глав, отражающих:

- разделы теории и практики, в зависимости от определенных периодов времени;
- развитие тематических проблем в определенный исторический период;
- своеобразие исторических периодов и их правовых потребностей;
- юрико-правовую деятельность известных авторов и др.

2. Бакалаврские работы **теоретического типа** содержат главы, отражающие:

а) исследование понимания сущности, содержания и структуры конкретного явления, особенностей его проявления; факторов, влияющих на него:

- условия оптимального развития, возможности управления процессом развития этого явления;
- государственно-правовые принципы, формы и методы укрепления государственности и правопорядка; другие проблемы;

б) этапы исследования, позволяющие логически реализовать целевую установку ВКР.

3. Бакалаврские работы **прикладного типа** могут включать главы, отражающие:

- теоретическое обоснование юридического или другого явления и позицию автора по отношению к ним;
- концептуальную позицию автора в прикладном разрешении исследуемой проблемы и ее обоснование.

План выпускной квалификационной работы - это будущее содержание работы, включающее в себя:

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

План-проспект (развернутый план) бакалаврской работы - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. В целом получается развернутый реферат, раскрывающий общее содержание будущей бакалаврской работы. По такому реферату можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Список литературы. Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом его

работы с литературой является подготовка им первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы студента над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В процессе работы студента над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- график;
- содержание;
- введение;
- основная часть: главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (если к работе автор считает необходимым приобщить анкеты, таблицы, графики и др.);
- справка о самостоятельном характере работы;
- отзыв научного руководителя (не подшивается к работе);
- документы по проверке на Антиплагиат (не подшивается к работе).

Введение является важной составной частью каждой выпускной квалификационной работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие бакалаврской работы:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методология (способы) решения основных задач;
- теоретическая основа работы;

- правовая основа исследования;
- структура работы.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики правоприменительной деятельности;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего выпускная квалификационная работа бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор бакалаврской работы приходит к формулированию основного противоречия в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет бакалаврской работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Цель бакалаврской работы - это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке. Например, цель выпускной квалификационной работы - проанализировать деятельность Конституционного Суда Российской Федерации по толкованию Конституции России, разрешению дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных правовых актов, проверке конституционности законов в форме право содержащих актов, т.е. деятельности, результатом которой во многих случаях является формулирование новых правовых норм.

Основные задачи. На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание, выявить, систематизировать., разработать. и т.д.). Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач определяют содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом выпускной квалификационной работы. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя. Например, в тексте бакалаврской работы это может звучать таким образом:

«...обозначенная цель предполагает формулировку следующих задач исследования:

- рассмотреть особенности осуществления конституционного правосудия;
- проанализировать возможность конституционно-судебного правотворчества при различных направлениях деятельности Конституционного Суда Российской Федерации;
- сформулировать общие направления реформирования института конституционного контроля в России;
- обобщить опыт деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по совершенствованию российского законодательства».

Объект выпускной квалификационной работы бакалаврской работы

- это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Он может находиться в области гражданского права, административного или конституционного права, финансового или уголовного права, в любой другой правовой либо иной сфере, связанной с профессиональной деятельностью юриста. Например, «...объектом бакалаврской работы выступают общественные отношения, возникающие в процессе деятельности Конституционного Суда Российской Федерации в связи с толкованием Конституции и разрешением дел о соответствии Конституции России нормативно-правовых актов».

Предмет выпускной квалификационной работы - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию. Например, «...предметом исследования является конституционно-судебное правотворчество».

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором *основных методов*, которые использованы при проведении исследовательской работы, и *базы*, на которой изучались те или иные явления,

проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логико-юридический, системно-правовой и другие частно-научные методы».

Теоретическая основа работы. характеризуется анализ научной литературы по рассматриваемой проблематике.

Правовую основу исследования, составляют НПА, регулирующие указанные правоотношения.

Структура работы.

Объем введения - 3-5 страниц.

Основное содержание

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент-выпускник должен выполнить.

Каждый параграф имеет:

1) вводную часть - несколько предложений, ведущих в замысел параграфа;

2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;

3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

Язык и стиль. При подготовке выпускной квалификационной работы следует учитывать, что это научный труд студента и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит отражение прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования.

Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли - вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак и др.;

- противоречивые отношения - однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;

- причинно-следственные отношения - следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.

- переход от одной мысли к другой - прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;

- итог, вывод - итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписанным правилом является, когда студент-выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и научный руководитель.

Цитирование и заимствования. Автор бакалаврской работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная выпускная квалификационная работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];

3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок – сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте бакалаврской работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. – М. : Манускрипт, 2007. - С. 65.);

- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах работы, пишется – Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С.165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Заключение представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог бакалаврской работы.

Учитывая, что содержание выпускной квалификационной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить также логически. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач выпускной квалификационной работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в бакалаврской работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Объем заключения - 3-4 страницы.

Список использованной литературы завершает выпускную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы. Оформляется (составляется) список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографические списки содержат библиографические записи использованных источников и литературы, помещаются в конце работы и обозначаются названием: «Список использованной литературы».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах по юриспруденции выделяют следующие рубрики:

1) **Нормативные акты** - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) **Научная и учебная литература. Периодическая печать** (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники, журналы, реферативные сборники, газетные публикации).

На первое место среди источников по юридической дисциплине выносят

законодательные материалы (нормативные акты). Нормативные акты выносятся в начало библиографических списков и располагаются по юридической силе.

- 1) Международные нормативные акты – по хронологии;
- 2) Конституция
- 3) Федеральные конституционные законы – по хронологии;
- 4) Постановления Конституционного Суда – по хронологии;
- 5) Кодексы – по алфавиту;
- 6) Федеральные законы – по хронологии;
- 7) Законы – по хронологии;
- 8) Указы Президента РФ – по хронологии;
- 9) Акты Правительства РФ – по хронологии;
 - а) постановления
 - б) распоряжения
- 10) Акты Верховного Суда - по хронологии;
- 11) Нормативные акты министерств и ведомств – по хронологии;
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма
- 12) Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
- 13) ГОСТы
- 14) СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия.

Работа должна строиться на актуальных (современных) источниках. Отсутствие в работе ссылок на современные (до 3-х лет) источники считается грубой ошибкой, поскольку выдает незнание современных работ по выбранной тематике.

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

По завершении бакалаврской работы ее переплетают и представляют научному руководителю для отзыва.

Отзыв научного руководителя - это оценка научным руководителем работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- раскрытие темы выпускной квалификационной работы, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;
- характеристика работы студента над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;
- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки бакалаврской работы;
- недостатки работы (если они есть);
- вывод о соответствии бакалаврской работы требованиям к выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;
- другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты бакалаврской работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) вместе с отзывом научного руководителя студентом лично передается на кафедру права. Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «бакалаврская работа не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки выпускной квалификационной работы рекомендаций научного руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель бакалаврскую работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При

необходимости (спорности вывода научного руководителя) бакалаврская работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента).

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с выпускной квалификационной работой и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы.

Непосредственная подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей выпускной квалификационной работы. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) студента-выпускника на защите:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными

особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты бакалаврской работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется на кафедру за три дня до защиты бакалаврской работы, а потом вместе с другими документами представляется Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если бакалаврская работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите бакалаврской работы могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

Оформление выпускной квалификационной работы

1. Текст печатается на листах стандартного формата с одной стороны,

шрифт Times New Roman № 14, 1,5 межстрочный интервал, включая сноски по 28-30 строк на странице, с соблюдением полей: слева 30 мм, сверху – 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам. Номера страниц – сквозные, начиная с титульного листа, проставляются в правом верхнем углу листа без точки в конце. Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на это же место исправленного текста машинописным способом или вклеиванием напечатанного текста (отдельных букв, слов).

2. Текст работы делится на главы, параграфы, пункты. Заголовки глав печатаются по центру текста строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки параграфов печатаются по центру текста строчными буквами (кроме первой прописной) с разрядкой в один интервал от заголовка главы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Подчеркивать заголовки не следует.

4. Каждую главу необходимо печатать с нового листа (страницы), параграфы - по тексту. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы. Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Главы и параграфы должны последовательно раскрывать избранную тему.

5. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся и имеют постраничную нумерацию. Они отделяются от основного текста чертой в 20 печатных ударов, шрифт Times New Roman № 10, одинарный межстрочный интервал. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам. Пример. Культурология. История мировой культуры. - М., 1998. - С. 199.

6. Если предполагаются неоднократные ссылки на нормативный источник с длинным наименованием, то первый раз оно приводится полностью и оговаривается его последующее сокращенное наименование, например: Закон РФ «О защите прав потребителей» (далее ФЗ ОЗПП).

7. Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные выпускником первоисточники. Цитирование по работам других авторов не допускается. В исключительных случаях, когда первоисточник не может быть использован автором по объективным причинам (например, ссылка на работы зарубежных специалистов), в сноске необходимо сначала указать цитируемого автора, затем название работы, место, год издания, страницу, с которой производится цитирование, затем ставится двойная черта и указывается автор, название, место, год и страница издания источника, в котором была опубликована мысль цитируемого автора.

8. В работе применяются только общепринятые обозначения и сокращения, например: СЗ РФ, УК РФ, ГК РФ и др.

9. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу каждой страницы. Титульный лист, содержание необходимо включать в

общую нумерацию, но номер на них не ставится.

10. Библиографическое описание источников в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа ГОСТаР 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

11. На последней странице текста выпускник ставит подписи и дату.

12. Задание и график выполнения выпускной квалификационной работы, располагаются после титульного листа, подшиваются, но в нумерацию страниц не входят.

13. Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы, краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ», заключение №__о проведении проверки выпускной квалификационной работы по системе «АнтиплагиатВУЗ» не подшиваются, в нумерацию страниц не входят. Они прикладываются к работе, в отдельных папках - файлах.

14. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: Направление подготовки_форма обучения_вид работы_ группа_Фамилия И. О. автора (одним словом) _дата (ддммгг).тип файла (расширение).

Например: 40.03.01_3о-з_ВКР_40.03.01-3зс_ИвановИИ_160621.doc.

Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой студентов-выпускников по работе над выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами).

В индивидуальном плане-графике должны быть указаны сроки выполнения работы.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой выпускных квалификационных работ является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их студентами.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики бакалаврских работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) студентам в выборе тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи и консультирование студентов в процессе подготовки выпускных квалификационных работ;
- контроль за ходом подготовки и оформления выпускных

квалификационных работ;

- контроль за подготовкой докладов студентов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой научных руководителей выпускных квалификационных работ со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов и рецензий;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между научным руководителем и студентом-выпускником;
- оформление допуска выпускных квалификационных работ к защите.

Основные обязанности научного руководителя

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи студентам в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями научного руководителя являются:

- разработка задания студенту на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в составлении плана выпускной квалификационной работы и графика ее выполнения;
- и консультирование студента по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки использования в выпускной квалификационной работе;
- регулярное заслушивание и обсуждение со студентом полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада студента, с которым он будет выступать при защите выпускной квалификационной работы;
- организация и участие в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы;
- составление отзыва на работу.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается научным руководителем при активном участии студента и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают научный руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой.

Студент составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой.

Заведующий кафедры устанавливает сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, примерно 1 раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану.

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и не следует рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления бакалаврской работы целиком и полностью несет исполнитель, а не научный руководитель.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

Проверка на наличие заимствований

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на наличие заимствований.

При предоставлении на кафедру выпускной квалификационной работы обучающийся предоставляет форматную справку системы «Антиплагиат», которой подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, неподкреплённых соответствующими ссылками.

Не предоставление обучающимся справки, подтверждающей процент оригинальности работы, автоматически влечёт за собой не допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Контрольная проверка выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) производится заведующим кафедрой.

Обучающийся обязан предоставить выпускную квалификационную работу на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о рекомендации работы к защите в течение 5 календарных дней или о доработке и повторной проверке выпускной квалификационной работы на плагиат.

Защита выпускной квалификационной работы

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа

представляется научному руководителю за месяц до начала работы ГЭК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении бакалаврской работы все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на

закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом,
- убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а

также с предложениями по совершенствованию законодательства;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;

- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;

- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;

- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;

- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;

- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;

- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;

- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;

- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- исследуемая проблема в основном раскрыта;

- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;

- изложение отдельных вопросов поверхностно;

- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

- выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;

- студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.

- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты выпускные квалификационные работы становятся достоянием Московского политехнического университета и передаются деканатом на хранение в архив.

Рекомендации по использованию презентационных средств

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих

В настоящее время в аудиториях Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них

материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите ВКР суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- показ демонстрационного материала;
- короткие дискуссии;
- техника обратной связи с аудиторией;
- сравнение теории с практикой;
- анализ и синтез технических решений;
- собеседование;
- метод разбора конкретных ситуаций;
- устный опрос и др.

Применяются технологии презентации в виде слайдов, выполненных в программе Power Point. По отдельным темам дисциплины при подготовке к сдаче государственного экзамена проводятся консультации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по государственной итоговой аттестации: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в объеме 205,7 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в формах работы с учебно-методической и справочной литературой, рекомендованной для изучения отдельной тем для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Представлен в виде отдельного документа. Как приложение к программе.

8. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) <http://students.polytech21.ru/login.php> (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» <http://library.polytech21.ru>

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Znanium.com - www.znanium.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «IC Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487971>

Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490502>

Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494443>

Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489458>

Матузов, Н. И. Теория государства и права : курс лекций / под ред. Н. И. Матузова, А. В. Малько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-271-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817818>

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва

: Норма : ИНФРА-М, 2022. — 864 с. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841650>

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818211>

Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 354 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/494758. - ISBN 978-5-16-010583-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841654>

Дополнительная литература

Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/17050. - ISBN 978-5-16-011814-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877289>

Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496665>

Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496084>

Русскевич, Е. А. Уголовное право и «цифровая преступность»: проблемы и решения : монография / Е.А. Русскевич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5bcdb21e969119.61135230. - ISBN 978-5-16-016794-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816360>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

10. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
---	---

<p>Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru</p>	<p>На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru</p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>Право.РУ https://pravo.ru/</p>	<p>российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p>

	Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.			
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.			
Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

11. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
аудитория №201 Учебная аудитория для проведения учебных	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №

занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)		821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор №Г-055/2022 от 01.12.2021
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор №Г-055/2022 от 01.12.2021
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (герб, государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

